ÚTMUTATÓ A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSÁHOZ

TÁVOLRÓL LEOLVASHATÓ FŰTÉSI KÖLTSÉGMEGOSZTÓK FELSZERELÉSE TÁVHŐVEL ELLÁTOTT LAKÓÉPÜLETEKNÉL

című Pályázati Felhíváshoz

PÁLYÁZÓK

részére

Tartalom

I. BEVEZETÉS....3
II. TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND....3
1. Háttér....3
2. Támogatói Okirat módosításhoz kötött változások..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
III. TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁS....4
1. Támogatói Okirat módosítási kérelem benyújtásának helye....4
2. Támogatói Okirat módosítási kérelem kitöltésének menete....4
3. Támogatói Okirat módosítási kérelem mentése, folytatása, visszavonása, benyújtása..11

I. BEVEZETÉS

Jelen útmutató a Távolról leolvasható fűtési költségmegosztók felszerelése távhővel ellátott épületeknél pályázati felhívás során támogatott pályázatok keretében kérelmezett Támogatói Okirat és/vagy vállalkozási szerződés módosításokra vonatkozik. A Pályázati Felhívás 22. pontja értelmében, a Kedvezményezettet bejelentési kötelezettség terheli a Lebonyolító felé, amennyiben a pályázat során rögzített adataiban vagy a Támogatói Okirat bármely adatában változás következik be.

II. TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND

1. Háttér

A Pályázati Felhívás 22. pontja és a Támogatói Okirat 16. pontja értelmében, amennyiben a pályázat során rögzített adataiban vagy a Támogatói Okirat bármely adatában, mellékletében változás történt, a Kedvezményezett a változás beálltát követő **8 naptári napon** belül köteles bejelenteni azt a Lebonyolítónak (a továbbiakban: Módosítás).

A Kedvezményezettnek a Módosítást részletes indokolással alátámasztva, a pályázatkezelő rendszeren keresztül szükséges benyújtva. A Módosítás benyújtásának módját a jelen útmutató III. fejezete tartalmazza.

A Vállalkozási szerződésben megjelölt kapcsolattartói adatokban bekövetkezett változás nem igényli a Vállakozói szerződés, így a Támogatói Okirat módosítását.

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a Támogatói Okiratban meghatározott összegen felüli többlet támogatás igénylésére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha az eredeti feladat és cél a módosítani szándékozott feltételek alapján is támogatható lett volna, valamint a Módosítás teljes egészében megfelel a Pályázati Felhívásban szereplő feltételeknek. A Módosítás alátámasztásaként a Kedvezményezettnek minden olyan dokumentumot szükséges benyújtania, amely a Módosítás alátámasztottságának megítéléséhez szükséges lehet. Amennyiben egy időben több olyan körülmény is fennáll, amely Támogatói Okirat módosítást tesz szükségessé, a Módosítást egy kérelemben szükséges kezdeményezni. A bejelentést követően – a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően – a Lebonyolító a Támogató döntésének megfelelően a szükséges intézkedéseket megteszi (pl.: módosított Támogatói Okiratot állít ki). Ha a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettséget elmulasztja vagy valótlan adatokat szolgáltat, a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja és a teljes támogatási összeget visszakövetelheti. A Lebonyolító a Módosítás pályázati felületen történő rögzítését követő 35 naptári napon – ide nem értve a Kedvezményezettnek a hiánypótlás és tisztázó kérdés teljesítésére rendelkezésére álló idejét – javaslatát megküldi a Támogató irányába. A Módosításról a Támogató dönt. Amennyiben a Módosításban található információk hibásak, hiányosak, nem egyértelműek, ellentmondásokat tartalmaznak, ezekre vonatkozóan a Lebonyolító a Kedvezményezett részéről hiánypótlás keretében az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölésével információt kérhet legfeljebb 15 naptári napos határidő kitűzésével. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra sem egyértelműek a Módosításban található információk vagy ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Lebonyolító a Kedvezményezettől tisztázó kérdés formájában információt kérhet legfeljebb 15 naptári napos

határidő kitűzésével. Ha a Kedvezményezett a tisztázó kérdést hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos Módosítás a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

III. TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁS

1. Támogatói Okirat módosítási kérelem benyújtása

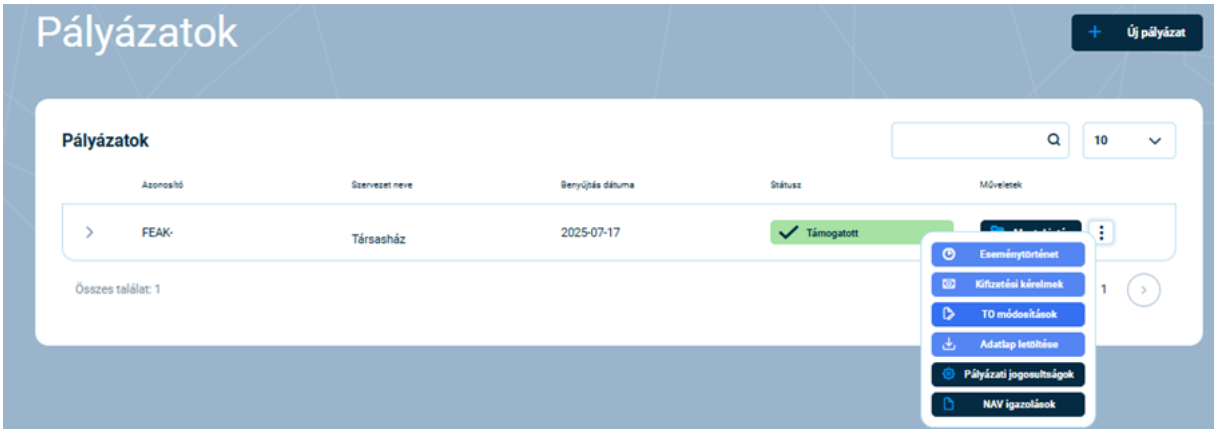
A Támogatói Okirat módosítási kérelem benyújtására https://portal.palyazatkezelo.nffku.hu/ pályázati címen található pályázati felületen keresztül lehet benyújtani.

A Támogatói Okirat módosítás rögzítésére az ügyfélkapus azonosítást követően, a Pályázóknak részben megtalálható érintett pályázat melletti menüpontválasztó használatával van lehetőség.

FONTOS, hogy módosítási kérelmet csak az a személy tud benyújtani, aki a módosítani kívánt pályázatot benyújtotta (amennyiben felhasználócsere történt, abban az esetben az új jogosult tud kérelmet benyújtani).

2. Támogatói Okirat módosítási kérelem kitöltésének menete

A jogosult személynek a belépést követően, az érintett pályázat melletti menüpontválasztó gomb ⋮ lenyomásával, a „TO módosítások” menüpontot kell kiválasztania.



Ezt követően az új TO módosítás gombra kattintva érhető el a Támogatói Okirat módosítás felület:

A módosítási kérelem benyújtását szolgáló felület az alábbi adatlapokból áll:

Pályázó szervezet kiválasztása
Pályázó szervezet alapadatai
Pályázati alapadatok

Vállalkozási Szerződés adatai
Érintett társasház, lakásszövetkezet
Ingatlan alapadatok
Költségvetés
Költségvetés összesítő
Ütemezés
Nyilatkozatok és mellékletek

Az adatlapok tartalma megegyezik a benyújtott és jóváhagyott pályázat tartalmával, változás esetén azok felülírásával kell a módosítást elvégezni.

2.1. Az első adatlap **Pályázó szervezet kiválasztása**, ahol pályázó szervezet adószáma jelenik meg. Ez az adat nem módosítható.

2.2. **Pályázó szervezet alapadatai** adatlapon legalább 50, legfeljebb 1000 karakterben szükséges megadni a módosítás indokolását.

Amennyiben az adatlapon módosítani szeretnénk akkor az alábbi gombot igen állásba kell tenni:

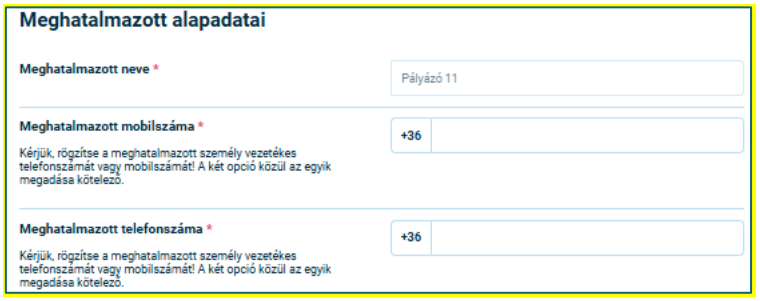
Az adatlapon az alábbi adatok módosíthatók amennyiben a gomb igen állásban van

- adószám esetében a törzsszám (első nyolc szám) utáni három numerikus karakter;
- A pályázó szervezet székhelyének címadatai;
- A korábbi helyett új képviselő csak abban az esetben adható meg, amennyiben arról a tulajdonosok vagy tagok közössége közgyűlésen vagy küldöttgyűlésen döntött. Amennyiben csak a pályázó szervezet képviseletével újonnan felhatalmazott személy jár el a továbbiakban a pályázattal kapcsolatban, úgy a korábbi képviselőt törölni szükséges az adatlapról a gomb segítségével.

A pályázó szervezet adatainak módosítása esetében hiteles alátámasztó dokumentummal is igazolni kell a változást.

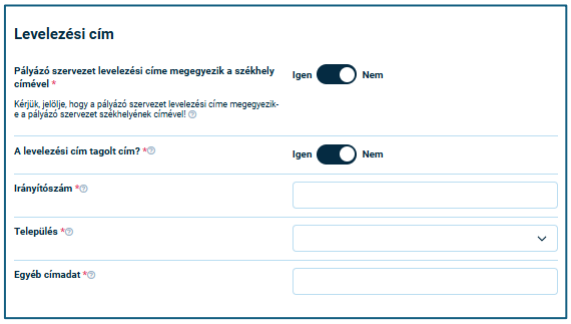
2.3. A **Pályázati alapadatok** adatlapon jelenik meg jelen Program keretében a pályázó szervezet képviseletében eljáró személy. Az adatlapon az alábbi adatok módosíthatók:

- a meghatalmazott mobilszáma (a meghatalmazott személy rendszeresen használt mobiltelefonszámát kell megadni),
- meghatalmazott telefonszáma (a meghatalmazott személy vezetékes telefonszámát szükséges rögzíteni).



Fontos! Amennyiben a képviseletre jogosult személy helyett vagy a korábbi meghatalmazott helyett új meghatalmazott személy kerül megadásra, úgy a pályázati felületre történő belépéshez szükséges a KAÜ jogosultság átadásáról gondoskodni. A kérelmet a tkm2025@neuzrt.hu e-mailcímre szükséges benyújtani, melyhez mellékelni kell az új meghatalmazott részére a pályázati felületen közzétett sablon szerinti aláírt meghatalmazást. Amennyiben korábban is meghatalmazás útján járt el a szervezet a pályázat során és a módosítással új meghatalmazott kerül megadásra, úgy a korábbi meghatalmazást vissza kell vonni (lásd: Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató 5. pontja).

Szintén ezen az adatlapon módosítható a pályázó szervezet levelezési címe, amely változás nem vonja maga után a Támogatói Okirat és a Vállalkozási szerződés módosítását, A cím megadásakor megadható, hogy a cím tagolt, vagy nem. Tagolt cím esetében meg kell adni az irányítószámot, települést, közterület nevét, közterület típusát, házszámot. Nem tagolt cím esetében az irányítószám, település és egyéb címadat megadása szükséges. Egyéb címadat lehet helyrajzi szám, postafiókazonosító stb.



2.4. Vállakozási szerződés adatai adatlap

Amennyiben változik a támogatott beruházást kivitelező vállalkozó vagy valamely a Vállalkozási Szerződésbe rögzített kapcsolattartási adat, úgy azok módosítására a **Vállalkozási Szerződés adatai** adatlap ad lehetőséget. Kivitelezőváltás esetén is csak sikeres szolgáltatói regisztrációval rendelkező kivitelezőt lehet választani. Az új

vállalkozót a legördülő menüből lehet kiválasztani. A kivitelező kiválasztásával a kivitelező alapadatai cégnyilvántartásból átemelésre kerülnek, ezek az adatok ezen a felületen nem módosíthatók. Ezen az adatlapon szükséges megadni a Vállalkozási szerződés aláíróját, együttes aláírási jogosultság esetén legalább két személy kiválasztása szükséges. Az adatlapon a cégnyilvántartásban szereplő aláírásra jogosult személy(ek) neve(i) jelennek meg, a jelölés a név előtt lévő jelölőnégyzetben végezhető el.

Amennyiben a korábbi vállalkozó cseréjére kerül sor, úgy a **Költségvetés** adatlapon mindenképpen meg kell adni az új vállalkozó által regisztrált termékeket.

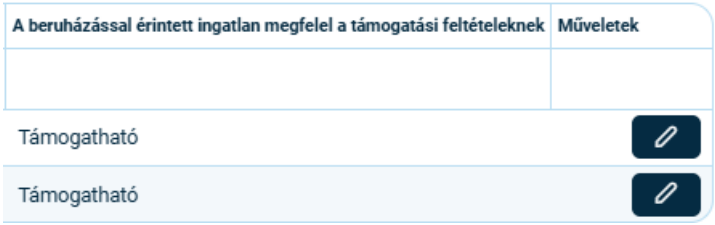
Ha a kapcsolattartói adatok változnak, úgy a változás bejelentése nem jár a Támogatói Okirat és a Vállalkozási szerződés módosításával.

A Vállalkozási Szerződés adatai adatlapon az Adatgyűjtő rendszer választókapcsolójának módosítása szintén nem minősül a Támogatói Okirat és a Vállalkozási szerződés módosítást kiváltó változtatásnak.

2.5. Az **Érintett társasház, lakásszövetkezet** adatlapon, a Beruházással érintett társasház/lakásszövetkezet rész adatai nem módosíthatók a benyújtott, illetve jóváhagyott pályázathoz képest.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállítását követően a pályázó szervezet támogatott projektjével kapcsolatban változott a közbeszerzési kötelezettsége, az a Közbeszerzési kötelezettség részben módosítható. A módosítás nem változtatja meg a támogatási jogviszonyt, így módosított Támogatói Okirat és a Vállalkozási szerződés nem kerül kiállításra az ebben az adatban beállt változás esetén.

2.6. Az **Ingatlan alapadatok** adatlapon találhatók a beruházással érintett épület(ek) albetétjei. A felsorolásban az adott albetéthez tartozó szerkesztő gomb lenyomásával megjelenik az albetét lapja.



Az egyes albetéteknél módosítható:

- az ingatlan rendeltetése,
- a tulajdonosi összetétel,
- a nyilatkozatok típusa.

Figyelem!

Amennyiben az albetét korábban nem volt támogatható vagy részben támogatható volt, a módosítás során nem sorolható támogatható albetétek közé.

Ugyanakkor, ha korábban támogatható volt, de a tulajdonlásban (vállalkozás vagy gazdasági tevékenységét az érintett albetétben folytató magánszemély tulajdonába került) vagy az albetét rendeltetésében (nem lakás céljára szolgáló külön tulajdonban álló helyiség vagy Távhővel üzemeltetett hőleadóval nem rendelkező helyiség) változás történt, ami a támogathatóságot befolyásolja, az albetét nem vagy részben támogathatóra állítható.

Az egyes albetétre eső támogatás összege nem növekedhet.

Az albetétben található hőleadók száma csökkenhet.

A változást alátámasztó dokumentummal kell igazolni, amelyet a **Nyilatkozatok és mellékletek** adatlapon szükséges feltölteni. Amennyiben a támogathatóság módosulása a tulajdonjog változásából ered, a változás igazolására adásvételi szerződést és a Felhívás 12. számú mellékletének megfelelő **önerőből történő beruházás nyilatkozatot** kell csatolni.

Ha a támogathatóság változása az érintett albetét rendeltetésének változásából ered, a társasház vagy lakásszövetkezet belső szabályzatának megfelelően, a tárgyban hozott döntését kell csatolni, valamint az albetét vonatkozásban a Felhívás 12. számú mellékletének megfelelő **önerőből történő beruházás nyilatkozatot** kell csatolni.

Amennyiben a támogathatóság módosulása abból ered, hogy a pályázat benyújtását követően bebizonyosodott, hogy az érintett albetétben nem található távhővel üzemeltetett hőleadó, az albetét helyrajzi számára való hivatkozással, a kivitelezést végző vállalkozó cégszerű aláírásával ellátott nyilatkozatát kell feltölteni.

A hőleadók számának csökkenését igazoló dokumentumként a kivitelezést végző vállalkozó cégszerű aláírásával ellátott, az érintett albetét helyrajzi számának feltüntetésével, nyilatkozatot kell mellékelni, amelyben részletesen leírásra kerül, hogy a szerződésben vállalt, előzetes felmérés során számolt mennyiséghez képes mi indokolja a változtatást.

2.7. A mennyiben változik a költségvetés vagy a Vállalkozó változása miatt más termék kerül beszerelésre az ingatlanokban, úgy a **Költségvetés** adatlapon lehetséges az albetétek műszaki tartalmának módosítása. Fontos, hogy a termékek egységárait növelni nem lehet, csak a korábbival azonos, vagy attól kisebb költségen lehet rögzíteni.

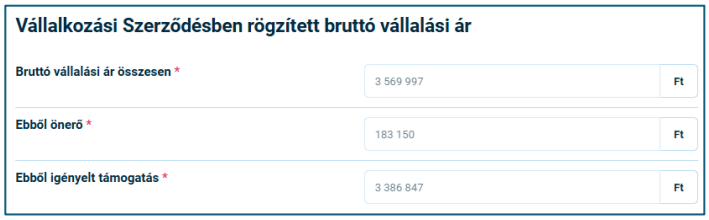
Amennyiben a vállalkozó módosítására került sor a **Vállalkozási Szerződés adatai** adatlapon, akkor ezen a felületen szükséges kijelölni az új vállalkozó által regisztrált, a beruházás során beszerelésre kerülő eszközöket.

A beruházás pályázatbenyújtás során rögzített műszaki tartalma olyan formán módosítható, hogy a korábban megjelölt, nem kötelezően megvalósítandó költségelem (termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró visszatérő radiátorszelep felszerelése/cseréje szükséges szerelvényekkel számolva) kivehető a műszaki tartalomból. Vagyis a korábban megadott műszaki tartalom csökkenthető, de a növelése nem megengedett a pályázat módosítása keretében.

Az albetétek költségvetése kizárólag az alábbi esetekben módosítható:

- ha a pályázó csökkentette a hőleadók számát. Ebben az esetben az adatlapon lehet megadni az új költségmegosztó/termosztatikus szelep/walk-by darabszámot;
- a termosztatikus radiátorszelep darabszáma módosul. Ebben az esetben meg lehet adni, ha a pályázó nem tervezett eddig ilyet, a jövőben nem akar ilyet (igen-nem kapcsoló állítása), eddig is tervezett, de kevesebbet akar.

Ugyanezen a felületen kerülnek megjelenítésre a beruházás költségeinek összesítő adatai. A beruházás összköltsége az adatlapokon megadott adatok függvényében automatikusan kerül kiszámításra.



Figyelem! A módosítás keretében sem a bruttó vállalási ár, sem a támogatási összeg nem növekedhet.

2.8. Amennyiben a beruházás befejezésének dátuma módosul a projektet érintő változások során, úgy a pályázatban eredetileg megjelölt befejezési dátum az **Ütemezés** adatlapon módosítható „A beruházás tervezett befejezési dátuma” résznél található mezőbe kattintva, ahol a felugró naptárnézetű dátumválasztó segítségével állítható be a megfelelő érték.

Fontos, hogy a beruházás tervezett kezdési dátuma nem módosítható, továbbá nem lehet későbbi, mint 2026. december 31.

2.9. Az adatlap(ok) módosítását követően a Nyilatkozatok és mellékletek oldalon szükséges feltölteni az adatmódosítást alátámasztó dokumentumo(ka)t az Egyéb mellékletek helyen keresztül. A feltöltéshez a gomb lenyomásával a fájlkezelőn keresztül kell kiválasztani a szükséges dokumentumot.

A gomb lenyomásával letölthető és ellenőrizhető a korábban feltöltött dokumentum. Amennyiben az nem megfelelő, a módosítási kérelem benyújtását megelőzően a gomb lenyomásával az törölhető. A törlést követően, a fent leírtaknak megfelelően másik fájl rögzíthető.

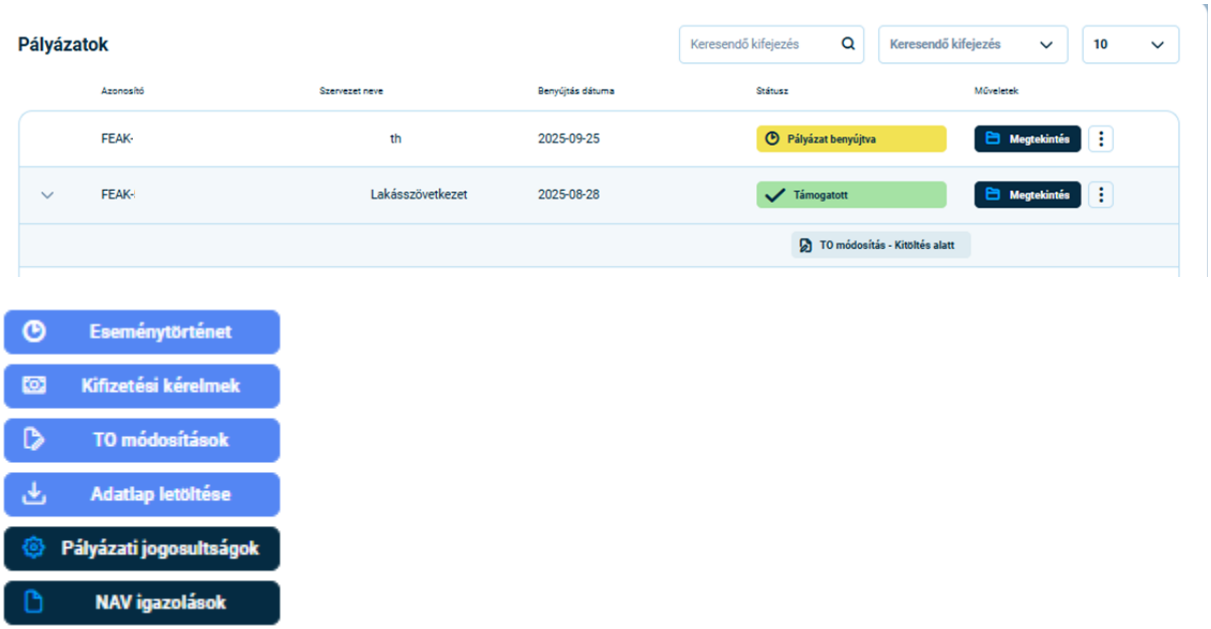
Amennyiben több dokumentum feltöltése is szükséges, úgy az előző dokumentum feltöltését követően megjelenő gomb segítségével további fájl rögzítésére is lehetőség van a fentebb leírt módon.

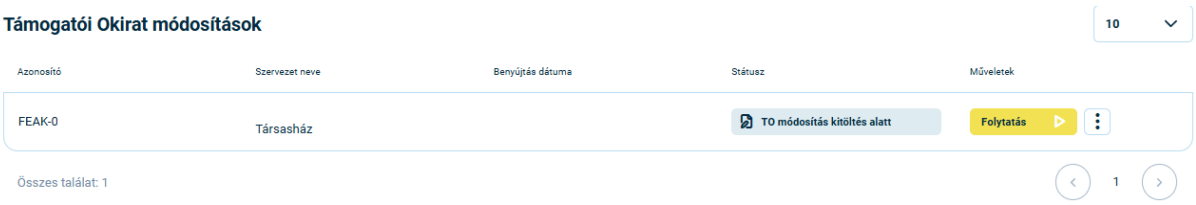
Amennyiben a változás a Vállalkozói szerződés módosítását vonja maga után, ugyanezen oldalon nyílik lehetőség a módosított Vállalkozási szerződés letöltésére, majd annak felek általi aláírását követően a módosítási kérelemhez történő csatolására.
Fontos, hogy a Vállalkozási Szerződés módosítása is csak az 1. számú mellékletével együtt érvényes, azaz, a módosított, generált és mindkét fél által aláírt Vállalkozási Szerződést, valamint a letöltött és aláírt Ingatlan alapadatok adatlapot, Költségvetés adatlapot és Költségvetés összesítő adatlapot egy fájlba szerkesztve szükséges feltölteni.

A mellékletek feltöltését követően nyilatkozni kell a rögzített adatok helytállóságáról, amelyet a „Nyilatkozat a módosítási kérelemben megadott adatok helytállóságáról” választókapcsolójával lehet megtenni.

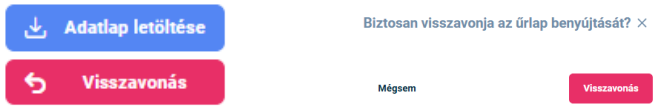
3. Támogatói Okirat módosítási kérelem mentése, folytatása, visszavonása, benyújtása

A módosítási kérelem adatlapjainak mentésére az adott oldal alján található „Mentés” gomb lenyomásával van lehetőség. Mentés esetén a berögzített adatok mentésre kerülnek a rendszerben, ezzel lehetőséget adva a kérelem kitöltésének megszakítására és későbbi folytatására. Amennyiben kilépést követően a kérelem kitöltését folytatni kívánja, úgy a fő oldalon, a pályázat sorában lévő ⋮ funkciógomb használatával megnyíló listában, a TO módosítások gomb használatával a rendszer átnavigál a Támogatói okirat módosítás felületre, ahol látható a kérelem/kérelmek státusza, illetve a kitöltés alatt lévő kérelem a Folytatás gomb használatával folytatható.





A már megkezdett Támogatói Okirat módosítási kérelem a benyújtást megelőzően visszavonható a kitöltő személy által. Erre két lehetőséget kínál a rendszer. A fent bemutatott Támogatói Okirat módosítások részben a módosítás alatt álló Támogatói Okirat sorában lévő ⋮ funkciógomb lenyomására megjelenő funkciók közül a Visszavonás gombot lenyomva, a rendszer kéri a visszavonási szándék megerősítését. A Visszavonás gomb lenyomásával a megkezdett Támogatói Okirat módosítási kérelem visszavonásra kerül.



A visszavonás másik módja a kitöltő felület alsó részében található Támogatói Okirat módosítási kérelem törlése gomb használata. A rendszer ennek lenyomása esetén is kéri a visszavonás megerősítését.

Az adatlapok megfelelő, helyes és hiánytalan kitöltését, valamint a szükséges dokumentumok feltöltését követően a lábléc jobb oldalán található **Támogatói Okirat módosítási kérelem benyújtása** gomb lenyomásával nyújtható be a Támogatói Okirat módosítási kérelem. Amennyiben az adatlapok valamelyikén hiányosság, hiba található, a rendszer hibaüzenetet jelenít meg.

A módosítási kérelem beérkezéséről, befogadásáról, továbbá a kérelem visszavonásáról a rendszer tájékoztató e-mail üzenetet küld, de maga az értesítő levél a pályázati rendszeren belül, az **Értesítési központban** is elérhető. A felhasználó az értesítést a profiljához tartozó **Értesítések** menüpontban veheti át.