NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

FEAK Független Energetikai Adatközpont Zrt.

Pályázati Felhívás

TÁVOLRÓL LEOLVASHATÓ FŰTÉSI KÖLTSÉGMEGOSZTÓK FELSZERÉLÉSE TÁVHŐVEL ELLÁTOTT LAKÓÉPÜLETEKNÉL

Pályázat kódja: TKM/2025

1. számú módosítás

2026. február 23.

TARTALOMJEGYZÉK

1. TÁMOGATÓ 3
2. A TÁMOGATÁS INDOKOLTSÁGA 3
3. A TÁMOGATÁS CÉLJA 3
4. TÁMOGATÁS FORMÁJA 4
5. TÁMOGATÁS ELNYERÉSÉNEK MÓDJA 4
6. TÁMOGATÁS KERETÖSSZEGE 4
7. FORRÁS ELOSZTÁSA 4
8. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE 4
9. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRÉNEK LEGFONTOSABB KRITÉRIUMAI 5
10. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE 9
11. IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE 9
12. TÁMOGATÁS INTENZITÁSA 9
13. ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 10
14. TÁMOGATHATÓ PROJEKTEK SZÁMA 12
15. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ IDŐTARTAM 13
16. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 13
17. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE 14
18. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE 17
19. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK 18
20. PÁLYÁZATHOZ BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK 20
21. PÁLYÁZATOK BÍRÁLATA 21
22. TÁMOGATÓI OKIRAT 24
23. PROJEKT ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS 25
24. PROJEKT ZÁRÓ BESZÁMOLÓ VIZSGÁLATA, FOLYÓSÍTÁS 26
25. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE 28
26. KIFOGÁS 28
27. KÖVETELÉSKEZELÉS 28
28. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS 29
29. FENNTARTÁSI IDŐSZAK 30
30. NYILVÁNOSSÁG 30
31. MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG 30
32. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT 31
33. FOGALMAK 31
34. MELLÉKLETEK 34

1. Támogató

A FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Támogató vagy FEAK Zrt.) nevében eljárva a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságon (a továbbiakban Lebonyolító vagy NEÜ Zrt.) keresztül Pályázati Felhívást (a továbbiakban: Felhívás) tesz közzé a távhőszolgáltatás modernizálásával összefüggően a társasházak és lakásszövetkezetek számára új, távolról való mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszerek felszerelésének, a már meglévő fűtési költségmegosztók távolról leolvasható rendszerbe való kapcsolásának, valamint a lakások hőleadó készülékei szabályozhatóvá tételének támogatására.

A Támogató az általa ellátott közfeladatokról szóló 369/2023. (VIII. 7.) Korm. rendelettel összhangban jelen Felhívás keretében nyújt támogatást.

2. A támogatás indokoltsága

Az energiahatékonyságról szóló 2012/27/EU irányelv módosításáról szóló, 2018. december 11-i (EU) 2018/2002 európai parlamenti és tanácsi irányelv a távolról leolvasható költségmegosztók vagy egyedi fogyasztásmérők felszerelését írja elő a központi fűtés vagy hűtés, illetve távfűtési vagy távhűtési rendszerrel érintett épületeknél. A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 2024. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében a meglévő költségmegosztókat távolról leolvashatóvá kell tenni, vagy távolról leolvasható készülékekre kell cserélni az említett EU irányelveivel összhangban. Jelen Felhívás a hivatkozott EU irányelvben meghatározott kötelezettség teljesítésének való megfelelést támogatja.

3. A támogatás célja

Jelen Felhívás lehetőséget nyújt a tudatos fogyasztói magatartás kialakításához a távhővel ellátott társasházi vagy lakásszövetkezeti épületekben élő díjfizetők számára, hogy a fűtési költségmegoszthatóság és a szabályozhatóság kialakítása érdekében távolról leolvasható fűtési költségmegosztók és termosztatikus radiátorszelep

felhelyezésével, valamint a már korábban felhelyezett fűtési költségmegosztók távolról leolvashatóvá tételével és költségmegosztó szolgáltatás igénybevételével a fogyasztásukkal arányosan fizessék a fűtési számláikat, ezzel párhuzamosan a felszerelt eszközök megfelelő alkalmazásával visszaigazolt, valós hőfelhasználás ismeretében energiamegtakarítást érhessenek el, amivel hozzájárulhatnak a hazai energiahatékonysági célok eléréséhez valamint Magyarország import földgázzal szembeni függőségének csökkentéséhez is.

A Felhívás elősegíti a már meglévő társasházi vagy lakásszövetkezeti épületekben lévő háztartásokban új, távolról való mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszerek felszerelését, a már meglévő fűtési költségmegosztók távolról leolvasható rendszerbe való kapcsolását, valamint a lakások hőleadó készülékei szabályozhatóvá tételét a 2. pontban hivatkozott jogszabályi előírásoknak megfelelően.

4. Támogatás formája

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

5. Támogatás elnyerésének módja

A támogatás odaítélése egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján folyamatosan történik a beérkező Pályázatok sorrendjében, a keret rendelkezésre állásáig.

6. Támogatás keretösszege

9.100.000.000 Ft, azaz kilencmilliárd-egyszázmillió forint.

7. Forrás elosztása

Nincs regionális elosztás, a Pályázatok beküldésük idősorrendjében kerülnek elbírálásra.

8. Támogatásban részesíthetők köre

A pályázati konstrukció keretében a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- 692 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Társasházak;

- 593 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Lakásszövetkezetek.

Csak adószámmal rendelkező társasházak és lakásszövetkezetek nyújthatnak be pályázatot.

9. Támogatásban részesíthetők körének legfontosabb kritériumai

Jelen Felhívás keretében csak a meglévő épületekben a távhővel ellátott, egycsöves átkötő szakaszos vagy kétcsöves fűtési rendszerrel rendelkező külön tulajdonban álló lakások vagy külön tulajdonban álló nem lakás használatú épületrészek távolról leolvasható fűtési költségmegosztóinak, adatgyűjtőinek és termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat elhelyezésére (a továbbiakban: Beruházás) lehet Pályázatot benyújtani. A Felhívás 1. mellékletét képező Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás tartalmazza a költségmegosztó eszközök felszerelésével kapcsolatos kivitelezési tevékenységre vonatkozó Vállalkozási Szerződéssel (a továbbiakban: Vállalkozási Szerződés) kapcsolatos rendelkezéseket. A támogatható eszközök felszerelése mellett a társasháznak vagy lakásszövetkezetnek a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 17/A. § 9. pontja szerinti Megbízottal szükséges megbízási szerződést kötnie, minimum a fenntartási időszak alatti, többek között a fűtési a költségmegosztók leolvasására, a fűtési díjmegosztási arányok meghatározására (továbbiakban: költségmegosztó szolgáltatási tevékenység; az erre vonatkozó szerződés a továbbiakban: szolgáltatási szerződés[1]). Jelen Felhívásban meghatározott támogatás kizárólag a Vállalkozási Szerződés finanszírozására vonatkozik.

Egy adószámmal rendelkező társasház/lakásszövetkezet helyrajzi számonként egy Pályázat benyújtására jogosult. Amennyiben egy közgyűlés alá tartozó társasház vagy lakásszövetkezet (továbbiakban: szervezet) különböző helyrajzi számokkal rendelkező

[1] A szolgáltatási szerződés keretében elvégzendő egyéb feladatokról részletesen a Felhívás 19. pontja rendelkezik.

épületekből áll, egy Pályázaton belül pályázhat több helyrajzi számmal rendelkező épületre is. Továbbá, amennyiben ugyanazon helyrajzi szám alatt több, külön közgyűlés alá tartozó társasház vagy lakásszövetkezet is található, ugyanazon helyrajzi szám vonatkozásában több Pályázat is benyújtható az eltérő adószámmal rendelkező szervezetek részéről.

Figyelem! Amennyiben ugyanazon helyrajzi szám vonatkozásában egy adószámmal rendelkező társasház vagy lakásszövetkezet már nyújtott be Pályázatot, úgy ugyanazon adószámmal, ugyanannak a helyrajzi számnak vonatkozásában további Pályázat nem nyújtható be, csak abban az esetben, ha a korábbi Pályázat a Pályázó részéről visszavonásra került, vagy azt a Támogató elutasította.

A Felhívás keretében a Pályázat benyújtásának feltétele a társasházak esetén a Pályázattal érintett épület, épületrészre vonatkozó érvényes támogató közgyűlési határozat, amelyet a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény közgyűlési határozatra szóló rendelkezései alapján, valamint az alapító okirat rendelkezései szerint kell meghozni. Lakásszövetkezetek esetén a Pályázattal érintett épület/épületrészre vonatkozó érvényes támogató közgyűlési határozat szükséges, amelyet a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény, valamint az alapszabályban meghatározottak szerint kell meghozni. A közgyűlési határozatra vonatkozó részletes szabályokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató (továbbiakban: ÁPÚ) tartalmazza.

A Pályázatot a NEÜ Zrt. online elektronikus pályázati rendszerén keresztül szükséges benyújtani, melyhez a Pályázó képviseletében eljáró személynek vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság).

Nem támogatható a közös használatban lévő épületrészekben/helyiségekben lévő hőleadó készülékekre történő fűtési költségmegosztó felszerelése, cseréje, továbbá az

érintett ingatlanban gazdasági tevékenységet végző[2] jogi, vagy természetes[3] személyek tulajdonában álló helyiségekben/lakásokban történő Beruházás, amennyiben azok vonatkozásában a 'de minimis' támogatás kihasználható keretösszege elérte a maximálisan igénybevehető összeget (ld. 13. pont). Ez utóbbi esetben a vállalkozás saját költségén köteles gondoskodni az eszközök felszereléséről, amellyel kapcsolatban a 12. mellékletben szereplő nyilatkozat kiállítása szükséges.

A Felhívás keretében a tulajdonos még felhasználható 'de minimis' keretéig támogatható a nem közös használatban lévő, de nem lakás céljára (a nem lakásban kialakított, hanem eleve ilyen funkcióra épült helyiségek) szolgáló helyiségek (pl.: üzlet, iroda) hőleadó készülékekre történő fűtési költségmegosztó felszerelése. A 'de minimis' keret kimerülése esetén a tulajdonos saját költségén köteles gondoskodni az eszközök felszereléséről, amellyel kapcsolatban a 12. mellékletben szereplő nyilatkozat kiállítása szükséges.

Kizáró okok:

Nem jogosult Pályázatot benyújtani az a szervezet:

- amelynek Pályázata nem a szervezet jogosult képviselője vagy meghatalmazottja útján kerül benyújtásra;
- amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- amelynek lejárt esedékességű, 30 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amely 60 napon túli közüzemidíj-tartozással rendelkezik;

[2] Az Európai Unió Bírósága úgy definiálja a vállalkozásokat, mint gazdasági tevékenységet folytató jogalanyok, függetlenül attól, hogy milyen a jogi formájuk és milyen módon kapnak finanszírozást. A gazdasági tevékenység olyan tevékenység, amely áruk és szolgáltatások felkínálását jelenti a piacon.

[3] Gazdasági tevékenységet folytató, adószámmal rendelkező magánszemély is vállalkozásnak minősül, így támogatása állami támogatásnak minősül. Ez alól kivételt képeznek azon esetek, amelyekben a magánszemély által végzett gazdasági tevékenység nem a támogatással érintett ingatlanban zajlik.

- amelyben a 90 napon túli közös költség tartozással rendelkezők aránya – tulajdoni hányad vagy m^2 – arányosan számolva – eléri vagy meghaladja a 20%-ot;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- amely szervezet az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- amelynek képviselője a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vesz;
- amelynek képviselője a támogatási döntés időpontjában az Áht. 48/B. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személy, vagy akivel közös háztartásban ilyen tisztséget betöltő személy él;
- amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- amelynek – nyilatkozata szerint – harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatásban részesített Pályázat céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- amely – nyilatkozata szerint – korábban támogatást nyert és valósított meg a ZFR-TÁV/2019, ill. a ZFR-ÉMI-TÁV/2020 kódszámú pályázati kiírások valamelyikében (kivéve, ha valamely épület kapcsán nem valósultak meg a jelen Felhívás szerinti tevékenységek vagy a ZFR-TÁV/2019, ill. a ZFR-ÉMI-TÁV/2020 kódszámú pályázati kiírások alapján kapott támogatást nem a jelen Felhívás szerinti tevékenységekre használták fel, és ezt nyilatkozattal igazolja).

Azon Pályázók Pályázata, amelyek nem felelnek meg az előírt jogosultsági követelményeknek, elutasításra kerülnek.

Az előzőekben felsorolt támogatási feltételeknek való megfelelést a Kedvezményezett a fenntartási időszak végéig köteles biztosítani a fenntartási időszakra előírt kötelezettségek teljesítésével együtt.

10. Pályázat benyújtásának módja és határideje

A Pályázat benyújtása kizárólag a Lebonyolító által erre a célra létrehozott pályázati felületen — https://palyazatkezelo.nffku.hu — keresztül történik.

A Pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, az elektronikus pályázati rendszeren keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és a szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

Valamennyi, a Pályázó törzsszáma alapján létrehozott Pályázat regisztrálásra kerül és egyedi projekt azonosító számot kap.

Pályázatot elektronikusan benyújtani a módosított Pályázati Felhívás megjelenését követően a NEÜ Zrt. honlapján keresztül a rendelkezésre álló keretösszeg 120%-ának eléréséig, de legkésőbb 2026. június 30-ig lehetséges. A támogatás keretének 120%-os elérése esetén a Támogató a pályázati portálon, a NEÜ Zrt. honlapján (https://nffku.hu/tavolrol-leolvashato-futesi-koltsegmegosztok-felszerelese-tavhovel-ellatott-lakoepuleteknel) közleményt tesz közzé. A közlemény megjelenését követően Pályázat benyújtására további 6 órán keresztül van lehetőség. A benyújtás módjáról szóló tájékoztatás a pályázati portálon is közzétételre kerül.

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

Az elektronikus pályázati rendszerrel, illetve a pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás a NEÜ Zrt. Ügyfélszolgálatán érhető el a 32. pontban részletezett elérhetőségek valamelyikén.

11. Igényelhető támogatás összege

Pályázatonként igényelhető támogatás összege minimum 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint - maximum 120.000.000 Ft, azaz százhúszmillió forint lehet.

12. Támogatás intenzitása

A támogatás intenzitása, a támogatói döntéssel rendelkező Pályázatok esetében az elszámolható költségek 100%-a.

A jelen Felhívásra benyújtott Pályázatban megjelölt Beruházás más, egyéb forrásból származó támogatásban nem részesülhet.

13. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben az érintett ingatlanban az ingatlan tulajdonosa vagy az ingatlan tulajdonosának vállalkozása által európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenység[4] végzése történik – ideértve az érintett ingatlan bérbeadását is –, abban az esetben a Beruházással érintett társasházban vagy lakásszövetkezetben tulajdonjoggal jogi vagy magánszemély részére biztosított finanszírozás csekély összegű 'de minimis' támogatásnak minősül.

Az állami támogatási szabályokat csak akkor kell alkalmazni, ha egy intézkedés kedvezményezettje vállalkozás. Vállalkozásnak minősül bármely entitás, amely – jogállásától és finanszírozási módjától függetlenül – gazdasági tevékenységet végez. Gazdasági tevékenység pedig minden olyan tevékenység, amelynek keretében bármely piacon árukat és szolgáltatásokat kínálnak.

Amennyiben az érintett ingatlan vállalkozás tulajdonában áll, akkor a fentiekre tekintettel a részére biztosított finanszírozás minden esetben csekély összegű 'de minimis' támogatásnak minősül.

Csekély összegű 'de minimis' támogatást kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis

[4] Ingatlan bérbeadás is versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek minősül. A bérlő tevékenységét már nem szükséges vizsgálni.

rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról (10. sz. melléklet).

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre (18. számú melléklet).

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható támogatás az általános de minimis rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott tevékenységre.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott

határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

Amennyiben a csekély összegű támogatás kihasználható keretösszege (300.000 eurónak megfelelő forintösszeg) elérte a maximálisan igénybevehető összeget[5], úgy a Beruházást érintő társasházban vagy lakásszövetkezetben tulajdonjoggal rendelkező vállalkozásnak a Beruházást jelen Felhívás keretében támogatásra kerülő pályázat fizikai megvalósításáig, kizárólag a jelen Felhívás mellékletét képező Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás alapján regisztrált eszközök beszerelésével – a közgyűlési határozat alapján, célbefizetés előírásával – saját forrásból szükséges megvalósítania, annak érdekében, hogy az érintett épület(ek)/épületrészek lakásaiban a Beruházások 100%-ban kialakíthatóak legyenek (ld. Önerőből történő Beruházás nyilatkozat 12. melléklet).

14. Támogatható Projektek száma

A támogatásban részesíthető Beruházások várható száma: 800 - 1000 darab projekt.

[5] Az egy és ugyanazon vállalkozásnak (az egy és ugyanazon vállalkozásnak az (EU) 2023/2381 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek) minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2381 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma (a bruttó támogatástartalom az (EU) 2023/2381 bizottsági rendelet 4. cikke alapján számolható ki) bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2381 bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

15. Projekt megvalósítására rendelkezésére álló időtartam

A Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 12 hónapon belül, de legkésőbb 2026. december 31-ig a Beruházás befejezését meg kell valósítani. A Beruházás befejezésének (fizikai megvalósulásának) dátuma a Projekt vonatkozásában kiállított műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírásának napja. A Beruházás megkezdésének a Támogatói Okirat kiállításának dátuma tekintendő. A támogatott Beruházás zárásának időpontja, a projekt záró beszámoló elfogadásának időpontja.

16. Támogatható tevékenységek

Önállóan támogatható:

a) új, távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök felszerelése és költségmegosztó rendszer beüzemelése, konfigurációja;

b) a meglévő fűtési költségmegosztó eszközök cseréje és beüzemelése távolról leolvasható eszközökre, abban az esteben, ha azok jelenleg távolról nem leolvashatóak (távolról nem leolvasható típusok: hagyományos párologtatós költségosztó, digitális költségmegosztó);

c) A meglévő walk-by típusú[6] költségmegosztó eszközök konfigurálása távolról leolvashatóvá tétele és beüzemelése;

d) A távolról leolvasható vagy walk-by fűtési költségmegosztó eszközök költségmegosztó szolgáltató rendszeréhez való kapcsolódást biztosító adatgyűjtők felszerelése, vagy hozzáféréshez szükséges kapacitás bővítése, konfigurációja (távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök megléte esetén).

[6] A walk-by típus, olyan rádiós rendszerrel működő készülék, amelynek a fogyasztási adatait az épület előtti sétálás közben lehet kiolvasni, összegyűjteni. Ezek esetén lehetséges, hogy készülék csere szükséges, de jellemzően adatgyűjtő(k) elhelyezésével már valóban távolról leolvashatóvá válik.

Kötelező, önállóan nem támogatható:

Projekt emlékeztető tábla beszerzése és kihelyezése. A projekttáblára vonatkozó előírásokat az ÁPÚ tartalmazza.

Választható, önállóan nem támogatható:

Termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat felszerelése/cseréje az önállóan támogatható a) tevékenységekhez kapcsoltan.

A felszerelhető eszközök műszaki paramétereit a Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás tartalmazza.

A távoli leolvasásra alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása során kötelezően betartandóak a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások, így lakásonként minden olyan hőleadó - beleértve a fürdőszobai hőleadót is - költségmegosztóval történő felszerelése szükséges, ahol a készülék felszerelése fizikailag és technikailag lehetséges anélkül, hogy az a fűtési rendszer működését akadályozná, a hőleadó berendezés rendeltetésszerű használatát gátolná, vagy aránytalanul nagy műszaki átalakítást vagy költség terhet igényelne. Aránytalanul nagy műszaki átalakításra vagy költség teherre abban az esetben hivatkozhat a Pályázó, ha fennállnak a Korm. rendelet 17/C. § (1b) pontjában leírt körülmények, valamint, ha az átalakítással járó felmerülő költség meghaladja a lakásra eső támogatás összegét.

17. Elszámolható költségek köre

A Beruházás megvalósítása során kizárólag teljesítmény nyilatkozattal rendelkező eszközöket, valamint fűtési költségmegosztók esetén a távolról leolvasható fűtési költségmegosztókra vonatkozó szabványnak (MSZ EN:834-2013 számú szabvány) történő megfelelést igazoló irattal rendelkező eszközöket lehet felhasználni. A beépített eszközök megfelelőségéről minden esetben a kivitelezést végző Vállalkozónak szükséges

nyilatkoznia a gyártók által kiállított teljesítmény nyilatkozatok alapján, a műszaki átadás-átvétel alkalmával.

A kivitelezéshez használt tárgyi és személyi erőforrásokat a kivitelezést végző Vállalkozónak szükséges biztosítania, a távolról leolvasható fűtési költségmegosztási rendszerhez kapcsolódó és szükséges eszközök beszerzéséről, valamint a projekttábla beszerzéséről és felhelyezéséről neki kötelessége gondoskodnia.

Meglévő eszköz leszerelése során keletkezett régi fűtési költségmegosztó eszköz hulladéknak minősül, melynek elszállításáról és kezeléséről a kivitelezést végző vállalkozásnak kell gondoskodnia a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak megfelelő módon.

Figyelem! Amennyiben helyszíni ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a Pályázatban valótlan mennyiségű hőleadó került megadásra, az a támogatás összegének csökkentését vonhatja maga után.

Eszközbeszerzés és munkálatok:

Eszköz költségek:

- új, távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök beszerzése;
- meglévő, távolról nem leolvasható fűtési költségmegosztók távolról leolvasható eszközzel való cseréjének anyagköltsége;
- termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint ezzel együtt alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat beszerzése, de kizárólag 16. a) tevékenységekkel együttesen;
- adatgyűjtők beszerzése.

Munkadíjak:

- új, távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök felszerelése, beüzemelése;
- meglévő, távolról nem leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök távolról leolvasható eszközzel való cseréje, beüzemelése;
- meglévő, távolról nem leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök távolról leolvashatóvá tétele (walk-by típus konfigurálása távolról leolvashatóvá tétele) esetén felmerülő beüzemelés/konfigurálás;

- a távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök költségmegosztó szolgáltató rendszeréhez való kapcsolódást biztosító adatgyűjtők kapacitásának bővítése, konfigurációja;
- termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat együttes felszerelése/cseréje;
- adatgyűjtő rendszerek felszerelése, beüzemelése, vagy kapacitás bővítése, konfigurációja.

Kapcsolódó szolgáltatás igénybevétele:

- projekttábla elkészítése.

A kivitelezést végző Vállalkozónak a beszerzett, felszerelt és beüzemelt eszközökre vonatkozóan a fenntartási időszakra kiterjesztett jótállást kell vállalnia.

A támogatás keretében felszerelt és beüzemelt eszközök elszámolható költsége (beleértve a telepítést és kivitelezést is) nem haladhatja meg az alábbi bruttó összegeket:

	Felszerelt és beüzemelt eszköz/szolgáltatás megnevezése	Bruttó költség
a)	új, távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszköz felszerelése vagy meglévő, de távleolvasásra nem alkalmas hagyományos (párologtatós költségosztó, digitális költségmegosztó) fűtési költségmegosztó eszköz távolról leolvasható eszközzel való cseréje	8 200 Ft / db
b)	meglévő (walk-by típus), fűtési költségmegosztó eszközök távolról leolvashatóvá tétele	550 Ft / db
c)	termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat, ezen elemek együttes felszerelése/cseréje	35 000 Ft / db
d)	a távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök költségmegosztó szolgáltató rendszeréhez való kapcsolódást biztosító adatgyűjtő kiépítése, beüzemelése vagy adatgyűjtő rendszer kapacitás bővítése, konfigurációja albetétenként	6 500 Ft / albetét
f)	projekttábla	12 500 Ft / db

A b) pontban megnevezett szolgáltatások kizárólag munkadíjat tartalmazhatnak, a többi pontban megnevezett eszközök és szolgáltatások tartalmazzák az eszközök, a kapcsolódó szerelvények, valamint a munkavégzés díjait.

A d) pontban megnevezett szolgáltatások tartalmazzák az eszköz, valamint hozzá tartozó munkavégzés díját, vagy – kapacitás bővítés, konfiguráció esetében – kizárólag a munkavégzés díját.

A kivitelezés megvalósítása kizárólag a Felhívás mellékletét képező Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás keretében sikeres regisztrációval rendelkező költségmegosztó szolgáltatóval (Vállalkozóval) megkötött Vállalkozási Szerződés keretében történhet, kizárólag a Felhívásban elszámolható költségekként szereplő munkák és termékregisztrációval rendelkező eszközök után igényelhető támogatás.

A felszerelt eszközök a Kedvezményezett társasház/lakásszövetkezet tulajdonába kerülnek.

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó részletes előírásokat az ÁPÚ tartalmazza.

18. Nem elszámolható költségek köre

a) Nem támogatott tevékenységekhez kapcsolódó költségek;
b) Vállalkozási Szerződésben nem nevesített elszámolható költségek;
c) A 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
d) Projektelőkészítés, pályázatírás, projektmenedzsment;
e) A termosztatikus radiátor szelepek működése miatt indokolt strangszabályozás tervének költsége;
f) Költségmegosztó szolgáltatás díja;
g) Továbbá az alábbi felsorolt tételek:

- A Támogatói Okirat hatálybalépését megelőzően felmerült költségek;
- A Vállalkozási Szerződésen (ld. 19. pont) kívül felmerülő költségek;
- Használt eszköz beszerzése.

19. Kötelező vállalások

1. Vállalkozási Szerződés megkötése

- Pályázó köteles vállalni, hogy a projekt keretében a Felhívás 1. mellékletét képező Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás alapján regisztrált költségmegosztó szolgáltatóval Vállalkozási Szerződést köt (a pályázati felhívás 6. számú mellékletét képező Vállalkozási Szerződés sablon szerint) a Beruházás kivitelezésére, amelynek része a kivitelezési tevékenységek mellett a projekt tábla beszerzése és az épületen történő elhelyezése is;
- Pályázó köteles vállalni, hogy a távoli leolvasásra alkalmas fűtési költségmegosztó eszközöket 100%-os arányban felszerelteti, ill. üzembe helyezteti a Beruházással érintett épület/épületrészek lakásaiban (a 13. pont rendelkezéseinek figyelembevételével);

  Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a távolról leolvasható fűtési költségmegosztók, illetve az egyéb önállóan nem támogatható eszközök (jelen pont alkalmazásában a távolról leolvasható fűtési költségmegosztók és egyéb önállóan nem támogatható eszközök együttesen: eszközök) beszerelése, ill. üzembe helyezése a Vállalkozási Szerződésben meghatározott határidőig nem valósul meg 100%-ban minden, a Pályázatban megjelölt épületben / épületben lévő támogatható lakás, helység esetében, úgy a támogatási összeg a be nem szerelt eszközök értékével csökken. Amennyiben a Vállalkozási Szerződésben meghatározott határidőig a Beruházás nem valósul meg 100%-ig, a Kedvezményezettnek saját forrásból szükséges a 100%-os teljesítéshez szükséges részt megvalósítania, legkésőbb a fenntartási időszak végéig, ellenkező esetben a Lebonyolító a támogatást részben, vagy egészben visszavonhatja. Lakásonként minden olyan szabályozható hőleadó - beleértve a fürdőszobai hőleadót is - költségmegosztóval történő felszerelése szükséges, ahol a készülék

felszerelése fizikailag és technikailag lehetséges anélkül, hogy az a fűtési rendszer működését akadályozná, a hőleadó berendezés rendeltetésszerű használatát gátolná, vagy aránytalanul nagy műszaki átalakítást igényelne;

- Pályázó köteles vállalni, hogy olyan Vállalkozási Szerződést (ld. 9. pont) köt a Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás alapján regisztrált költségmegosztó szolgáltatóval (Vállalkozóval), amely alapján a költségmegosztó szolgáltató a Beruházás megvalósítását követő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírásának dátumától kezdődően legalább a fenntartási időszak végéig vállalja, hogy ha nem a Pályázó vagy a lakástulajdonos vagy a lakás használója a felelős a távolról leolvasható költségmegosztó eszköz, illetve az adatgyűjtő meghibásodásáért, úgy azt a Pályázó vagy a lakástulajdonos vagy a lakás használója részére – a szavatossági vagy a jótállási kötelezettsége keretében – költségmentesen lecseréli vagy megjavítja.

2. Szolgáltatási szerződés megkötése

   Pályázó köteles vállalni, hogy a Beruházás megvalósítását alátámasztó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírásának dátumától kezdődően a fenntartási időszak végéig költségmegosztó szolgáltatóval, mint a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005 (VIII. 15.) Korm. rendelet 17/A. § 9. pontja által meghatározott „megbízottal”, szolgáltatási szerződést köt (ld. 9. pont). Megbízott a tulajdonosi közösséggel kötött szolgáltatási szerződés alapján működteti karbantartja a költségmegosztókat, elvégzi a költségmegosztók időszakos ellenőrzését, leolvassa, kiértékeli a költségmegosztók adatait és kiszámítja a fűtési díjmegosztási arányokat;

3. Pályázó köteles vállalni, hogy a fenntartási időszak alatt a műszaki átadás-átvétel napjától kezdődően 3 éven keresztül, az adatszolgáltatási kötelezettség alatt elektronikus monitoring adatlapot szolgáltat a Lebonyolító számára a Felhívás 31. pontjában meghatározott tartalommal és módon;
4. A Pályázó köteles vállalni, hogy a projekt fenntartási időszak alatt a projekttel érintett épületen, épületeken – épületenként – kihelyezett projekttáblát tart fenn;

5. A Pályázó köteles vállalni, hogy a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig megőrzi, és ilyen irányú felhívás esetén azokat bemutatja.

20. Pályázathoz benyújtandó dokumentumok

A Pályázat az elektronikus pályázati rendszerben az adatlapok kitöltésével, továbbá az alábbi, kötelező mellékletek ugyanezen rendszerben történő rögzítésével nyújtható be.

Pályázat mellékletei:

- Beruházás megvalósítását és Pályázat benyújtását támogató közgyűlési határozatot igazoló dokumentum (ld. 8 a) b). vagy 9 a) b) c) d) számú mellékletek);
- teljes e-hiteles, 60 napnál nem régebbi tulajdoni törzslap, melyhez csatolni szükséges a Földhivatal online rendszerből, "Társasházi információk" pontban lekérhető adatlap .pdf kiterjesztésben elmentett példányát is, amely tartalmazza az adott albetétek helyrajzi számát, természetbeni címét és "Megnevezés" néven a rendeltetését és amely alapján szükséges kitölteni az elektronikus pályázati felületen az ingatlanokra vonatkozó adatlapot;
- a társasház vagy lakásszövetkezet nevében eljáró, a közgyűlés által képviseletre felhatalmazott személy aláírási címpéldánya (amennyiben a Pályázó szervezet képviseletében eljáró személynek nincs minősített[7], elektronikusan hitelesített aláírása);
- meghatalmazás, amennyiben a Pályázat nem a Pályázó szervezet hivatalos képviselője, hanem meghatalmazottja útján kerül benyújtásra (amennyiben releváns);
- feltételes hatálybalépést tartalmazó, aláírt, a felhívás vonatkozásában sikeres szolgáltatói regisztrációval rendelkező költségmegosztó szolgáltatóval (Vállalkozóval) megkötött, a Felhívás honlapján megjelentetett sablon (6. számú

[7] 2001. évi XXXV. törvény 2. § 17. pont

melléklet) szerint szövegezett (a sablonnal teljeskörűen azonos) Vállalkozási Szerződés, amely szerződés a Támogatói Okirat hatálybalépésekor lép hatályba;

- vállalkozás, valamint a támogatott ingatlanban gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy tulajdonában álló lakás, lakások tekintetében kiállított, 'de minimis' nyilatkozat a támogatás mértékével összefüggésben (10. számú melléklet);
- gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat, amennyiben a Beruházással érintett társasházban vagy lakásszövetkezetben tulajdonjoggal rendelkező magánszemély, vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet gazdasági tevékenységet folytat (adószámmal rendelkezik), de gazdasági tevékenységét a tulajdonában álló ingatlanon kívül végzi – 11. számú melléklet);
- saját forrásból történő Beruházás nyilatkozat (amennyiben a 'de minimis' támogatás kihasználható keretösszege elérte a maximálisan igénybevehető összeget – 12. számú melléklet);
- NAV nullás igazolás, mely alátámasztja, hogy a Pályázónak nincs lejárt esedékességű, 30 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása. Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kedvezményezett szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A Pályázathoz a minősített elektronikus aláírással ellátott és hitelesített Összevont nyilatkozatot is szükséges csatolni vagy, ha a társasház vagy lakásszövetkezet hivatalos képviselője nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, úgy a nyilatkozatot ki kell nyomtatni és papír alapon aláírni, majd a visszadigitalizált példányt feltölteni a rendszerbe.

A nyilatkozatban foglaltak ellenőrzésére Lebonyolító alátámasztó dokumentumokat kérhet be, ill. azokat helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálhatja.

21. Pályázatok bírálata

A benyújtásra került Pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Befogadási kritériumoknak való megfelelőség vizsgálata

A benyújtást követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a Pályázatot benyújtó szervezet a Felhívásban meghatározott lehetséges Pályázók körébe tartozik;
- a pályázati dokumentumok benyújtásával a Pályázat véglegesítésre került-e.

A befogadási kritériumoknak megfelelő Pályázat befogadásra, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő Pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A Pályázat beérkezését (kötelező mellékletek feltöltését követő véglegesítés) követő 5, azaz öt naptári napon belül a Pályázó értesítést kap a Pályázat befogadásáról, annak érdemi bírálatának megkezdéséről.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, az elektronikus pályázati rendszeren keresztül történik.

A befogadás nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

Pályázatok formai és tartalmi vizsgálata

A befogadott Pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok (részletes leírását az ÁPÚ tartalmazza) szerint kerülnek értékelésre.

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó Beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a felhívásban rögzített feltételeknek.

Az adatlapon megadott adatok a Pályázathoz csatolt mellékletek, továbbá közhiteles adatbázisok alapján kerülnek ellenőrzésre. A mellékletek formai és tartalmi vizsgálata kiterjed többek között a Felhívás, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak való megfelelésre is.

A befogadott Pályázatok érdemi bírálatát a Lebonyolító a befogadásról szóló értesítést követő 30, azaz harminc naptári napon belül lefolytatja, amennyiben nem szükséges hiánypótlási felhívás, vagy tisztázó kérdés kiírása.

Hiánypótlás / Tisztázó kérdés

Amennyiben a Pályázat hibásan, hiányosan kerül benyújtásra lehetőség van a hibás Pályázat kijavítására.

Az olyan jellegű hiányosságok, hibák kijavítása, amelyek a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását nem vonják maguk után, legfeljebb egy alkalommal hiánypótlás keretében kijavíthatók. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: a hiánypótlási felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 15, azaz tizenöt naptári nap. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a Pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

Amennyiben a hiánypótlást követően a kérelemmel kapcsolatban a formai, tartalmi bírálat szempontjából további ellentmondások tisztázása indokolt, a bírálat során tisztázó kérdés tehető fel, a tisztázó kérdés elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 15, azaz tizenöt naptári napos határidő kitűzésével.

Amennyiben az elektronikus pályázati rendszeren keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás vagy tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3, azaz három naptári napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdésekre adott válaszok bírálatát a Lebonyolító 30, azaz harminc naptári napon belül elvégzi. A Lebonyolító a bírálatot követően a Pályázattal el kapcsolatos döntési javaslatát jóváhagyásra megküldi a Támogatónak.

A hiánypótlási felhívás vagy tisztázó kérdés a bírálati határidőkbe nem számít bele.

Támogatói döntés

A támogatói döntést a Támogató a Pályázat Lebonyolító általi bírálatának elvégzését követő döntési javaslat kézhezvételét követő 5, azaz öt naptári napon belül hozza meg.

Az elvégzett befogadási ellenőrzés, valamint formai és tartalmi bírálatot követően, a Lebonyolító döntési javaslata alapján a Támogató dönt a Pályázatok

- elfogadásáról;
- elutasításáról.

A Támogató döntéséről, a döntést követő 15, azaz tizenöt naptári napon belül, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, az elektronikus pályázati rendszeren keresztül kerül értesítésre a Pályázó.

A Támogató pozitív döntése esetén a döntésről szóló tájékoztatásának a Támogatói Okirat kiállítását kell tekinteni. A Támogatói Okirat szintén az elektronikus pályázati rendszerben tölthető le.

A Lebonyolító a támogatásban részesített Pályázókról közzétételi listát készít, amely tartalmazza a Pályázat tárgyát, a Támogató megnevezését, a támogatás kedvezményezettjének megnevezését, valamint a megítélt támogatás mértékét, és amely lista az elektronikus pályázati rendszernek helyt adó honlapon közzétételre kerül.

22. Támogatói Okirat

A Támogatói Okirat annak kiállításával lép hatályba (a 17. számú mellékleteként közzétett sablonnak megfelelő formában). A Támogatói Okirat kiállítását követően a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

A Vállalkozási Szerződés a Támogatói Okirat kiállításával lép hatályba. A Támogatói Okiratban a kivitelezést folytató regisztrált költségmegosztó szolgáltató nevesítésre kerül, továbbá a támogatási összeg szállítói utófinanszírozás formájában történő kifizetéséről is rendelkezik.

A Kedvezményezett a Támogatói Okiratba foglalt adataiban történő változás esetén az annak bekövetkezésétől számított 8, azaz nyolc naptári napon belül köteles az elektronikus pályázati rendszeren keresztül tájékoztatni a Lebonyolítót. Amennyiben a változás a Támogatói Okiratba foglalt adatokat érinti, úgy az ÁPÚ 7.2 pontjában foglaltak lépnek életbe.

A Beruházás a Támogatói Okirat kiállítását követően kezdhető meg.

A Támogatói Okirat módosítása a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, megfelelően alátámasztott indok(ok) bemutatásával lehetséges. A Lebonyolító a módosítási kérelem elbírálását a 21. pontban meghatározott Pályázat formai és tartalmi, valamint az ezekhez kapcsolódó hiánypótlás és tisztázó kérdés kiküldéséhez kapcsolódó cselekmények és határidők szerint végzi el.

23. Projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás

A támogatás folyósításához benyújtani szükséges dokumentumok

A Beruházás elszámolható költségeinek vonatkozásában a támogatás kifizetése az egyszeri projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: projekt záró beszámoló) elektronikus pályázati rendszeren keresztül, elektronikus formában történő benyújtásával igényelhető. Az elszámolhatósági időszakban felmerült, a projekt végrehajtása során keletkezett és az elszámolható költségekkel kapcsolatos adatok és dokumentumok benyújtására csak egy projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében van lehetőség. Amennyiben a Vállalkozási Szerződésben vállalt Beruházás 100%-os megvalósítása nem történt meg a szerződésben foglalt határidőig, a Kedvezményezettnek lehetősége van a határidőre megvalósult rész vonatkozásában elszámolást benyújtani. A vállalt, de meg nem valósított rész vonatkozásában a 19. pontba foglaltak az irányadók.

A Kedvezményezett köteles a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírását (Beruházás befejezésének napját) követő 90, azaz kilencven naptári napon belül gondoskodni a projekt záró beszámoló elektronikus pályázati rendszeren keresztül történő benyújtásáról.

A projekt záró beszámolóban rögzített adatok igazolására az alábbi dokumentumok benyújtása kötelező:

A projekt záró beszámolóhoz benyújtandó dokumentumok:

- kivitelezéshez kapcsolódó tételes számla a Vállalkozási Szerződés szerinti tevékenységről;
- a saját forrásból finanszírozott Beruházás részre (ld. 13. pont) vonatkozóan kiállított tételes számla, valamint annak kiegyenlítését igazoló banki bizonylat;

- a Kedvezményezett által kiállított teljesítési igazolás (14. számú melléklet) az elvégzett tevékenységről. A teljesítés igazolást a legkésőbb a Vállalkozási Szerződésben meghatározott határidő napján elvégzett teljesítés alapján szükséges kiállítani;
- a költségmegosztó szolgáltató (Vállalkozó) általi kivitelezési munkák igazolása műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel;
- projekt záró beszámoló benyújtását megelőző fűtési időszakra (október 15.-április 15.) vonatkozó, bázis adatokat alátámasztó, Távhőszolgáltató által kibocsátott, az épület az épület hőfogyasztását mérő hőmennyiségmérő által mérthőközpontjában mért, éves, 3,8°C-ra korrigált hőfogyasztási adatokat tartalmazó szolgáltatói nyilatkozat(ok);
- kihelyezett projektáblá(k)ról készült fotódokumentáció az ÁPÚ-ban foglaltak szerint.

A záró beszámoló benyújtására egy alkalommal van lehetőség.

A projekt a záró beszámoló elfogadását követően lezártnak minősül, a záró beszámoló keretében benyújtott és elfogadott adatokon és dokumentumokon túl felmerülő további igények benyújtására nincsen lehetőség.

24. Projekt záró beszámoló vizsgálata, folyósítás

A Kedvezményezett által benyújtott projekt záró beszámoló tartalmi és formai vizsgálata során az adatlapon rögzített adatok, valamint a projekt záró beszámolóhoz benyújtott dokumentumok összevetésre kerülnek. A Lebonyolító a záró beszámoló benyújtásától számított 30, azaz harminc naptári napon belül megvizsgálja a beszámolót, amely vizsgálat kiterjed a Beruházás műszaki tartalmának szakmai vizsgálatára és a benyújtott dokumentumok pénzügyi elszámolhatóságának ellenőrzésére is.

Figyelem! Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest növekszik, Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie, ugyanakkor, ha a Beruházás összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét - a megítélt

támogatás figyelembevételével - megfelelő arányban Lebonyolítónak is csökkentenie kell.

Hiánypótlás, tisztázó kérdés

Az olyan jellegű hiányosságok, hibák kijavítása, amelyek a projekt záró beszámoló vizsgálat nélküli elutasítását nem vonják maguk után, legfeljebb egy alkalommal hiánypótlás keretében kijavíthatók. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: a hiánypótlási felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 15, azaz tizenöt naptári nap. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a projekt záró beszámoló elutasítását eredményezheti.

Amennyiben a hiánypótlást követően a beszámolóval kapcsolatban a formai, tartalmi ellenőrzés szempontjából további ellentmondások tisztázása indokolt, a vizsgálat során tisztázó kérdés tehető fel, a tisztázó kérdés elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 15, azaz tizenöt naptári napos határidő kitűzésével.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás, vagy tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3, azaz három napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdésekre adott válaszok bírálatát a Lebonyolító 30, azaz harminc naptári napon belül végzi el. A Lebonyolító a bírálatot követően a projekt záró beszámolóval kapcsolatos döntéséről az elektronikus pályázati rendszeren keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

Folyósítás

A támogatás folyósítására szállítói utófinanszírozási mód keretében van lehetőség.

A projekt keretében nincs lehetőség előleg igénylésére!

A hiánytalan, elszámolhatósági feltételeknek megfelelő projekt záró beszámoló elfogadását követő legfeljebb 30, azaz harminc naptári napon belül a NEÜ Zrt. gondoskodik a támogatás szállítónak történő kifizetéséről.

Fontos! Támogatás kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett esetében Köztartozásmentes Vállalkozó részére folyósítható, így, amennyiben a Kedvezményezett

és/vagy a Vállalkozó nem rendelkezik KOMA regisztrációval, a folyósítást megelőzően a Lebonyolító felhívására köztartozásmentességről szóló NAV igazolást szükséges benyújtani.

A költségmegosztó szolgáltatóval megkötött Vállalkozási Szerződésben rögzített elszámolható költségek projekt záró beszámoló keretében benyújtott számlával igazolt költségei alapján fizethető ki támogatás a Vállalkozói részére.

Az elszámolásra vonatkozó részletes előírásokat az ÁPÚ tartalmazza.

25. Biztosítékok köre

Tekintettel arra, hogy a vissza nem térítendő támogatás a Támogató által jóváhagyott szállítói utófinanszírozás útján történik, Támogató a biztosíték kikötésétől eltekint.

26. Kifogás

A Támogató döntése értelmében a kifogás kezelési eljárás az Ávr. 102/D.§-ában meghatározottak szerint történik, amely értelmében a Pályázó a Pályázat elutasításával, a záró beszámoló elutasításával szemben, jogszabálysértés vagy a felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén – az elutasító döntés kézhezvételétől számított 10, azaz tíz naptári napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30, azaz harminc naptári napon belül – az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogással kapcsolatos részleteket az az ÁPÚ tartalmazza.

27. Követeléskezelés

A Támogatói Okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A Támogatói Okiratban tett vállalások nem – vagy részleges teljesítése esetén – amely a Támogatói Okirat visszavonását eredményezi – illetve az Ávr. 97. §-(1) bekezdésében meghatározott bármely körülmény bekövetkezése esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat.

Az ügyleti kamat számításakor a visszakövetéssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói Okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

A Lebonyolító egyszeri írásbeli felszólításban foglalt határidő leteltét követően a vissza nem fizetett támogatás adók módjára történő behajtása céljából haladéktalanul megkeresi az állami adóhatóságot.

28. Helyszíni ellenőrzés

A támogatás felhasználását az Ávr. 100. §-a értelmében az Támogató, a Lebonyolító, az általuk meghatalmazott szervek vagy személyek, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított

szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A helyszíni ellenőrzés részleteit az ÁPÚ tartalmazza.

29. Fenntartási időszak

A támogatásból megvalósuló Beruházás fenntartását a Pályázatban megjelölt címen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani.

A fenntartási időszak kezdete: a támogatott Beruházás műszaki átadás-átvételének napja, amely a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel igazolható (a Felhívás 15. számú melléklete). A műszaki átadás-átvétel napja a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírásának dátuma.

A támogatás felhasználásával létrehozott vagyontárgy a fenntartási időszak végéig csak a Lebonyolító előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a Beruházás teljes értékére, beleértve a felszerelt eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét kamattal növelten Lebonyolítónak visszafizetni.

30. Nyilvánosság

A Pályázó vállalja, hogy a Beruházással érintett épület/épületek homlokzatán jól látható helyen projekttáblát helyez el, (épületenként), amelyet a projekt zárásától a fenntartási időszak végéig köteles fenntartani.

A nyilvánossággal kapcsolatos részleteket, projekttáblával szemben támasztott követelményeket a felhívás mellékleteként közzétett az ÁPÚ tartalmazza.

31. Monitoring adatszolgáltatási kötelezettség

A Kedvezményezett vállalja, hogy a Beruházás befejezését követő naptári évtől kezdődően, a fenntartási időszakban az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal, a fűtési időszakot követően, de legkésőbb szeptember 30-ig elektronikus monitoring adatlapot (16. számú melléklet) – az épület hőfogyasztását mérő hőmennyiségmérő által mért, a távhőszolgáltató által kiadott nyilatkozat alapján, 3,8°C-

ra korrigált, a fűtési időszakra (október 15.- április 15.) vonatkozó távhőfogyasztási adatok szerint – szolgáltat a Lebonyolító számára, a felületen fel kell tölteni a megadott adatok igazolására a Távhőszolgáltató által kibocsátott nyilatkozatot is.

A fenntartási időszak alatt az adatszolgáltatás elmulasztása a későbbiekben meghirdetni tervezett pályázati lehetőségekből való kizárást, a megítélt támogatás visszafizetését eredményezheti. A Lebonyolító jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni a monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén.

32. Ügyfélszolgálat

A Felhívással kapcsolatban további információkért a Lebonyolító által működtetett ügyfélszolgálathoz fordulhat

- elektronikus levél formájában a tkm2025@neuzrt.hu e-mail címen

  vagy
- telefonon a +36 1 755 5132 számon.

A telefonos ügyfélszolgálati idő: hétfőtől-péntekig: 08:00 – 16:00

33. Fogalmak

Albetét: a társasházban, vagy lakásszövetkezetben található önállóan is forgalomképes ingatlan, amely saját helyrajziszámmal rendelkezik.

Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató: a Felhívás mellékletét képező, a Felhívás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a Pályázók, ill. Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Felhívással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.

Beruházás: lásd Projekt

Egyedi projekt azonosítószám: a projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a Pályázat benyújtásának első lépésénél generál az elektronikus pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.

Elektronikus pályázati rendszer: a projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer, amely a https://palyazatkezelo.nffku.hu címen érhető el.

Felhívás: A Távolról leolvasható fűtési költségmegosztók felszerelése távhővel ellátott lakóépületeknél c. Pályázati Felhívás és annak mellékletei.

Jogi személyiséggel rendelkező szervezet: nem gazdasági tevékenység végzésére létrehozott jogi személyiség, amely fő tevékenysége mellett, gazdasági tevékenységet is folytathat.

Kedvezményezett: a Pályázatot benyújtó, támogatásban részesült társasház vagy lakásszövetkezet, mint szervezet megnevezése a Támogatói Okirat kiállítását követően.

Kivitelezést végző Vállalkozó: lásd Megbízott

Költségmegosztó szolgáltató: lásd Megbízott

Lebonyolító: a Támogató nevében eljáró, a Felhívás keretében a végső kedvezményezettek részére történő forrásjuttatáshoz kapcsolódó operatív feladatokat ellátó Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Megbízott: az a Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás szerint regisztrált költségmegosztó szolgáltató gazdálkodó szervezet, amely a Pályázóval kötött Vállalkozási Szerződésben nevesített Beruházást elvégzi és azt követően a költségmegosztó szolgáltatást ellátja legalább a fenntartási időszak alatt.

Meghatalmazott: a tulajdonosi közösség által felhatalmazott hivatalos képviselő helyett és nevében eljáró személy, aki KAÜ belépésével a projekt adminisztratív feladatait ellátja. A képviseleti jog megállapítása kizárólag meghatalmazáson alapulhat.

Projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás: a projekt megvalósítása során keletkezett adatok, jognyilatkozatok és dokumentumok összesége, amely alapján, annak elfogadása esetén a Lebonyolító gondoskodik a jogosult támogatás folyósításáról.

Projekt: a Felhívásnak megfelelő Beruházás, amelynek finanszírozására támogatást igényel a Pályázó.

Szállítói utófinanszírozás: a támogatás összegét a Beruházás teljesítését követően, a Felhívásban meghatározott feltételeknek való megfelelés esetén, előleg fizetés kizárása mellett, Lebonyolító a vállalkozásnak közvetlenül utalja át.

Szolgáltató: lásd Megbízott

Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás: a Felhívásban meghatározott tevékenységek ellátására igénybevehető gazdasági társaságok, valamint a Felhívásban nevesített eszközök regisztrációját leíró és szabályozó dokumentum. A Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás célja a költségosztó rendszerek kivitelezési tevékenységeit és a költségosztási szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókat tartalmazó lista, valamint a Felhívás keretében beszerelhető termékek körének összeállítása. A Pályázók kizárólag regisztrált szolgáltatókkal köthetnek Vállalkozási Szerződést regisztrált eszközök beépítésére, figyelemmel a Felhívásban, valamint az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban meghatározott elszámolhatósági szabályokra.

Pályázat: a megvalósítani kívánt projekt támogatásból történő finanszírozása érdekében benyújtott adatok jognyilatkozatok és dokumentumok összessége.

Pályázó: a Pályázatot benyújtó társasház vagy lakásszövetkezet, mint szervezet.

Pályázó, illetve Kedvezményezett hivatalos képviselője: a Pályázatot benyújtó társasházi és lakásszövetkezeti közösség képviseletének ellátására közgyűlésen megválasztott személy.

Támogató: a 369/2023. (VIII. 7.) Korm. rendelet értelmében a hazai okos mérés program feltételrendszerének kialakításában és a program végrehajtásában közreműködő, a támogatási forrást biztosító FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Támogatói Okirat: a Támogató döntésének megfelelően, a Lebonyolító által kiállított egyoldalú, támogatási jogviszonyt keletkeztető jognyilatkozat, amely a támogatott projekt kapcsán állapít meg jogokat és kötelezettségeket.

Távhő szolgáltató: az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen vagy a település meghatározott részén a távhő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott.

Vállalkozás (’de minimis’ vonatkozásában): Az Európai Unió Bírósága úgy definiálja a vállalkozásokat, mint gazdasági tevékenységet folytató jogalanyok, függetlenül attól, hogy milyen a jogi formájuk és milyen módon kapnak finanszírozást. A gazdasági tevékenység olyan tevékenység, amely áruk és szolgáltatások felkínálását jelenti a piacon.

Vállalkozó: lásd Megbízott.

34. Mellékletek

1. számú melléklet Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás

2. számú melléklet Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató

3. számú melléklet Szolgáltatói meghatalmazás sablon

4. számú melléklet Tszt. Vhr. Szerinti Megbízotti feladatok ellátása során szerzett referencia nyilatkozat sablon

5. számú melléklet Vállalkozó összevont nyilatkozata sablon

6. számú melléklet Vállalkozási Szerződés sablon

7. számú melléklet Pályázó meghatalmazás sablon

8. a) számú melléklet Közgyűlési jegyzőkönyv sablon társasházak részére

8. b) számú melléklet Közgyűlési határozat sablon társasházak részére

9. a) számú melléklet Közgyűlési jegyzőkönyv sablon lakásszövetkezetek részére

9. b) számú melléklet Közgyűlési határozat sablon lakásszövetkezetek részére

9. c) számú melléklet Küldöttgyűlési jegyzőkönyv sablon lakásszövetkezetek részére

9. d) számú melléklet Küldöttgyűlési határozat sablon lakásszövetkezetek részére

10. számú melléklet Csekély összegű támogatásokról szóló nyilatkozat sablon

11. számú melléklet Gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat sablon

12. számú melléklet Önerőből történő Beruházás nyilatkozat sablon

13. számú melléklet Pályázó összevont nyilatkozata sablon

14. számú melléklet Kedvezményezett által kiállított teljesítési igazolás sablon

15. számú melléklet Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv sablon

16. számú melléklet Monitoring adatlap sablon

17. számú melléklet TO sablon

18. számú melléklet Csekély összegű támogatásokról szóló igazolás