NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

FEAK Független Energetikai Adatközpont Zrt.

SZOLGÁLTATÓI ÉS TERMÉKREGISZTRÁCIÓS FELHÍVÁS

TÁVOLRÓL LEOLVASHATÓ FŰTÉSI KÖLTSÉGMEGOSZTÓK FELSZERELÉSE TÁVHŐVEL ELLÁTOTT LAKÓÉPÜLETEKNÉL

című Pályázati Felhíváshoz

Felhívás kódja: TKM/2025

1. számú módosítás

2025.06.25.

NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

FEAK Független Energetikai Adatközpont Zrt.

Tartalom

Tartalom 1
I. SZOLGÁLTATÓI REGISZTRÁCIÓ 2
1. A REGISZTRÁCIÓ CÉLJA 2
2. A SZOLGÁLTATÓI REGISZTRÁCIÓHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK ÉS VÁLLALÁSOK 2
3. SZOLGÁLTATÓI REGISZTRÁCIÓ MENETE 4
4. A REGISZTRÁCIÓ ELBÍRÁLÁSÁNAK FOLYAMATA 5
5. REGISZTRÁCIÓT KÖVETŐEN A REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA 6
II. TERMÉKREGISZTRÁCIÓ 6
1. TERMÉKEKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK 6
1.1. Termékregisztrációhoz kötött eszközök 7
1.1.1. Távolról leolvasható fűtési költségmegosztó 7
1.1.2. Szolgáltató rendszeréhez való kapcsolódást biztosító adatgyűjtő 7
1.2. Termékregisztrációhoz nem kötött eszközökre vonatkozó elvárások 8
2. TERMÉKREGISZTRÁCIÓ MENETE 8
3. TERMÉKREGISZTRÁCIÓ ELBÍRÁLÁSÁNAK FOLYAMATA 9
III. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 10
1. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE 10
2. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSA 10
3. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA 11
4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE 11
IV. EGYÉB INFORMÁCIÓK 12
1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT: 13
2. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK: 13
1. SZÁMÚ MELLÉKLET 12

NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

FEAK Független Energetikai Adatközpont Zrt.

I.SZOLGÁLTATÓI REGISZTRÁCIÓ

1. A REGISZTRÁCIÓ CÉLJA

A FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Támogató vagy FEAK Zrt.) által ellátott közfeladatokról szóló 369/2023. (VIII. 7.) Korm. rendelettel összhangban jelen Felhívás keretében – az Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságon (a továbbiakban Lebonyolító vagy NEÜ Zrt.) keresztül támogatást nyújt a távhőszolgáltatás modernizálásával összefüggően a társasházak és lakásszövetkezetek számára előírt távolról való mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszerek felszerelése, a már meglévő fűtési költségmegosztók távolról leolvasható rendszerbe való kapcsolásának, valamint a lakások hőleadó készülékei szabályozhatóvá tételének érdekében.

A *Távolról leolvasható fűtési költségmegosztók felszerelése távhővel ellátott lakóépületeknél* című Pályázati Felhívás (a továbbiakban: Felhívás) keretében lehetőség van a távhővel ellátott épületek lakóközösségei számára, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a fűtési költségmegoszthatóság és a szabályozhatóság kialakítása érdekében, távolról leolvasható fűtési költségmegosztók és termosztatikus radiátorszelep felhelyezése, valamint a már korábban felhelyezett fűtési költségmegosztók távolról leolvasható rendszerbe való kapcsolása megvalósuljon.

Jelen Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás (a továbbiakban: Regisztrációs felhívás) célja a Felhívás kapcsán a regisztrált, a költségosztó rendszerek kivitelezési tevékenységeit és a költségosztási szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókat (továbbiakban: Szolgáltató vagy Kivitelező vagy Vállalkozó) tartalmazó lista, valamint a Felhívás keretében beszerelhető termékek körének összeállítása. A Regisztrációs felhívásra azon Szolgáltatók nyújthatnak be regisztrációra irányuló kérelmet, akik, mint költségmegosztó szolgáltató, részt kívánnak venni a Felhívásban meghatározott tevékenységek ellátásában.

A sikeres szolgáltatói regisztrációt követően a jelen Felhívásban részletezetteknek megfelelően van lehetőség a pályázattal érintett beruházás során beépíthető műszaki eszközök regisztrálására is.

Jelen Regisztrációs felhívás rendelkezései a Felhívással együttesen értelmezendők.

2. A SZOLGÁLTATÓI REGISZTRÁCIÓHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK ÉS VÁLLALÁSOK

Jelen Regisztrációs felhívás keretében azon Szolgáltató nyújthat be regisztrációs kérelmet, amely a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. Rendeletben (a továbbiakban: Tszt. Vhr.) foglalt fogalommeghatározás szerinti Megbízottnak minősül, és egyidejűleg megfelel az alábbi jogosultsági feltételeknek:

I. A regisztrációra jelentkező jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, adószámmal rendelkező természetes személy;
II. A regisztrációhoz kapcsolódó ún. Összevont nyilatkozatot hiánytalanul, hibátlanul és határidőben benyújtja;
III. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója az Európai Uniós és magyarországi szabványoknak, továbbá a Tszt. Vhr.-ben a költségmegosztó készülékekre vonatkozó előírásoknak megfelelő, forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező, távolról leolvasható költségmegosztó, adatgyűjtő berendezéseket telepít, tart üzemben és végez költségosztási szolgáltatást;
IV. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója az általa telepített és üzemeltetett termékekre és rendszerre a Felhívásban meghatározott fenntartási időszakra kiterjesztett jótállást vállal, amely a telepítési munkálatok megfelelő és maradéktalan elvégzését követő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállításának napjától kezdődik;
V. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója a távolról (díjfizető helyiségbe és épületbe történő belépés nélküli, központi, vagy lokáció független) történő leolvasáshoz, a leolvasott fogyasztási adatok feldolgozásához, a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a teljes lakóközösség részére történő és egyéni elszámolás megküldéséhez szükséges technikai eszközöket, infrastruktúrát tart fenn és végez költségosztási szolgáltatást;
VI. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója a Felhívásban meghatározott fenntartási időszakban vállalja a Tszt. Vhr. 17/D. §-ban, 17/G. §-ban, valamint a 17/H. §-ban meghatározott kötelezettségek teljesítését, mint Megbízott;
VII. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója a Felhívásban meghatározott társasházak és lakásszövetkezetek számára ügyfélszolgálatot biztosít és tart fenn;
VIII. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója rendelkezik legalább 1 lezárt teljes (12 hónapot lefedő) üzleti évvel (fúzió, cégforma váltás, jogutódlással történő megszűnés stb. esetén a jogelőd vállalkozás üzleti évére vonatkozó jellemzők figyelembevételével);
IX. A Szolgáltatóval vagy bevont alvállalkozójával szemben nincs folyamatban felszámolási- vagy csődeljárás, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója a vállalja, hogy amennyiben a regisztráció elfogadását követően a megszüntetésére irányuló eljárás indulna ellene, úgy haladéktalanul tájékoztatja a Lebonyolítót;
X. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül;
XI. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója nem köztartozó;
XII. Amennyiben a regisztráló Szolgáltató képviseletére jogosult személy más személyt bíz meg a pályázati rendszerben történő közreműködéssel, abban az esetben a kapcsolódó meghatalmazást megfelelő tartalommal benyújtja.
XIII. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója rendelkezik legalább 1 év, nyilatkozattal (Felhívás 4. számú melléklete) alátámasztott költségmegosztó

szolgáltatás területén szerzett elszámolási referenciával, azaz a Tszt. Vhr.-ben meghatározott Megbízottként járt el;

XIV. A Szolgáltató vagy bevont alvállalkozója vállalja, hogy a Vállalkozási Szerződés megkötését megelőzően teljeskörűen felméri a beruházás teljes megvalósulásához szükséges műszaki szükségleteket;

XV. Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben alvállalkozót von be a kivitelezés során, úgy kizárólag olyan vállalkozást választ ki, amely alvállalkozó megfelel a jelen Felhívás feltételeinek, különös tekintettel az e pont VIII-XI. alpontjaiban foglaltakra;

XVI. Szolgáltató vállalja, hogy a termékregisztrációhoz kötött eszközök esetében csak az általa regisztrált termékeket használja fel a beruházások megvalósítása során.

3. SZOLGÁLTATÓI REGISZTRÁCIÓ MENETE

A Szolgáltatói regisztrációra irányuló kérelem a Regisztrációs felhívás megjelenésétől folyamatosan nyújtható be 2026. december 31. napjáig.

A Szolgáltatói regisztrációs kérelem a https://palyazatkezelo.nffku.hu címen elérhető portálon keresztül elérhető elektronikus pályázati rendszeren tölthető ki. A belépés KAÜ azonosítással történik, ezért a regisztrációt végző személynek rendelkeznie kell a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben nevesített elektronikus azonosítási szolgáltatáshoz szükséges regisztrációval.

A belépést követően nyílik lehetőség arra, hogy a regisztrációt végző személy a vállalkozás adószámának megadásával megkezdje a regisztrációs kérelem kitöltését.

A regisztrációs kérelem adatlapból és kötelezően feltöltendő mellékletekből áll.

A regisztráció során a céginformációs adatbázis alapján megjelennek a Szolgáltató nyilvántartott bankszámlaszámai, illetve, amennyiben van olyan bankszámlája, amelynek száma nem szerepel a felsorolásban, a Szolgáltató megadhat további bankszámlaszámokat is, amelyeket bankszámlakivonat vagy számlanyitási szerződés benyújtásával kell alátámasztani.

A regisztrációs adatlapon szereplő bankszámlaszámok közül meg kell adni azt, amelyet a támogatás fogadására kíván kijelölni a Szolgáltató.

FIGYELEM! A támogatott beruházás kapcsán kiállított számlán azt a számlaszámot szükséges feltüntetni, amely a regisztrációs adatlapon a támogatás fogadására kijelölésre került.

A regisztrációs kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- minősített elektronikus aláírással ellátott és hitelesített, a portálon közzétett sablonnak megfelelő meghatalmazás, amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy más személyt bíz meg a vállalkozás regisztrálásával;
- amennyiben a vállalkozás nem rendelkezik Köztartozásmentes Adózói Adatbázis (KOMA) regisztrációval, a NAV által kiállított, 30 napnál nem régebbi nullás igazolás;
- minősített elektronikus aláírással ellátott és hitelesített vagy papír alapon aláírt és digitalizált a rendszer által generált ún. Összevont nyilatkozat, amellyel a kérelemben megadott adatok hitelesíthetők;
- Tszt. Vhr. szerinti Megbízotti feladatok ellátása során szerzett referencia nyilatkozat (fűtési költségosztási szolgáltatás területén szerzett elszámolási referencia nyilatkozata);
- bankszámlakivonat vagy számlanyitási szerződés, amennyiben a Szolgáltató olyan bankszámlaszámot rögzít a regisztráció során, amely a cégiformációs adatbázisban nem szerepel.

A véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott és hitelesített Összevont nyilatkozatot is szükséges csatolni vagy, ha a Szolgáltató képviselője vagy együttes aláírás esetén képviselői nem rendelkeznek minősített elektronikus aláírással, úgy a nyilatkozatot ki kell nyomtatni és papír alapon aláírni, majd az aláírt dokumentum digitalizált példányt feltölteni a rendszerbe.

Valamennyi szükséges adat kitöltését és a szükséges dokumentumok feltöltését követően nyújtható be a regisztrációs kérelem.

A Szolgáltatók számára a regisztráció térítésmentes.

4. A REGISZTRÁCIÓ ELBÍRÁLÁSÁNAK FOLYAMATA

A regisztráció benyújtását követően a Lebonyolító elvégzi a regisztráció értékelését, amelynek keretében – a benyújtott dokumentumok, illetve a regisztráció során megadott adatok ellenőrzésével – megvizsgálja a regisztráció jogosultsági feltételeknek való megfelelését.

A regisztráció elbírálási határideje 30, azaz harminc naptári nap.

A bírálat a jelen dokumentum 1. számú mellékletében rögzített kritériumoknak való megfelelés ellenőrzésével történik.

Amennyiben a regisztrációs kérelemben hiányosság vagy ellentmondás tapasztalatható, abban az esetben a Lebonyolító egy alkalommal 7, azaz hét naptári napos határidővel az elektronikus pályázati rendszeren keresztül hiánypótlásra szólítja fel a Szolgáltatót. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a felhívás kézhezvételével kezdődik. Amennyiben a megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3, azaz három naptári napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre. További hiánypótlásra nincs

lehetőség, így a hiánypótlás elmulasztása esetén a regisztrációs kérelem bírálata a benyújtott adatok alapján történik, a hiánypótlás beérkezésétől számított 30, azaz harminc naptári napon belül.

Amennyiben a kérelem elutasítására kerül, abban az esetben – a kérelmező az előzőekben ismertetett módon – új kérelmet nyújthat be.

A vizsgálat eredményéről a Szolgáltató az elektronikus pályázati rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

Pozitív elbírálás esetén a Szolgáltató haladéktalanul felkerül a „Regisztrált Szolgáltatók" nevű adatbázisba, ahonnan a Pályázó által kiválaszthatóvá válik.

Fontos! A regisztráció megtételével a kérelmet benyújtó Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy elérhetőségi adatait (vállalkozás neve, kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mail-címe) a Lebonyolító a „Regisztrált Szolgáltatók" nevű adatbázisban közzé tegye. A Pályázó az elektronikus pályázati rendszeren keresztül tájékozódhatnak a számukra megfelelő Szolgáltatókról és a megadott elérhetőségeken keresztül tudnak kapcsolatba lépni a sikeresen regisztrált Szolgáltatókkal.

5. REGISZTRÁCIÓT KÖVETŐEN A REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA

A regisztrált Szolgáltató a regisztrációs listán, illetve a regisztrációra irányuló kérelmében megadott bármilyen adat (pl. kapcsolati adatok) változásáról 5, azaz öt naptári napon belül köteles a Lebonyolítót értesíteni elektronikus úton. A Lebonyolító a bejelentés elfogadását követő 5, azaz öt naptári napon belül átvezeti a módosulást az elektronikus pályázati rendszeren és amennyiben indokolt, a „Regisztrált Szolgáltatók" listáján egyaránt.

A regisztrált Szolgáltató bármikor kérheti a nyilvános listán történő közzétételének felfüggesztését és bármikor kérheti a nyilvános listáról való törlését. A már megkötött Vállalkozási Szerződés felmondására a jelen dokumentum III. pontjába foglaltak az irányadók.

Amennyiben a Szolgáltató a jogosultsági feltételeknek a regisztrációt követően fellépett változások miatt nem felel meg, az NEÜ Zrt. a regisztrációt mindaddig felfüggeszti – a Regisztrált Szolgáltatók listájáról a Szolgáltatót kivezeti – amíg a jogosultsági feltételeknek újra meg nem felel. Szolgáltató köteles a már aláírt Vállalkozási Szerződéseinek teljesítését folytatni a regisztráció felfüggesztésének ideje alatt is.

II. TERMÉKREGISZTRÁCIÓ

1. TERMÉKEKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

A támogatott Beruházás során, az alábbi eszközök tekintetében a kivitelezést végző Vállalkozó csak olyan eszközt szerezhet be és építhet be (kivéve az 1.2. pontban felsorolt eszközöket), amelyet a vállalkozás maga regisztrált és amelyet a Lebonyolító a termékregisztráció keretében előzetesen jóváhagyott.

Termékregisztrációt csak a már jóváhagyott szolgáltatói regisztrációval rendelkező Szolgáltatók nyújthatnak be.

A sikeres regisztrációval rendelkező kivitelezést végző Vállalkozó feladata, hogy az általa regisztrált, beépítendő eszköz megfeleljen az alábbi feltételeknek:

1.1. Termékregisztrációhoz kötött eszközök

1.1.1. Távolról leolvasható fűtési költségmegosztó

A beruházás során kizárólag olyan távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszköz telepíthető, amely:

- megfelel a hazai MSZ EN:834 számú aktuális szabvány előírásoknak, valamint a DIN EN 834 számú szabványnak és a CE irányelveknek;
- rádióhullámos jelátvitelű távleolvasásra alkalmas, azaz a költségosztó berendezés jelei rádióhullámokkal kerülnek továbbításra;
- elemes vagy akkumulátoros kivitel;
- legalább 10 év várható készülék-élettartam, töltés nélkül;
- kompakt vagy (nehezen hozzáférhető radiátorok esetére) távérzékelős kivitel;
- legalább az aktuális érték és az utolsó fordulónapkori érték kijelzésére alkalmas eszköz;
- a hó végi leolvasási értékek legalább 12 hónapra visszamenőleg kiolvashatóak;
- rendelkezik programozható fordulónappal;
- igényszerinti beállítható havi vagy napi aggregált adat, vagy valós idejű adat kiolvasására és küldésére alkalmas;
- a készülék az illetéktelen leszerelés megakadályozására rendelkezik roncsolásmentesen nem nyitható plombával és regisztrálja az esetlegesen készüléket ért manipulációs kísérletet, illetve meghibásodást;
- védelem minimum IP 31.

1.1.2. Szolgáltató rendszeréhez való kapcsolódást biztosító adatgyűjtő

A Beruházás során kizárólag olyan Szolgáltató rendszeréhez való kapcsolódást biztosító adatgyűjtő telepíthető, amely:

A mérési rendszerben felszerelt távolról leolvasható rádiós végeszközök – hőmennyiségmérők, fűtési költségmegosztók vagy vízmérők – által a rádiócsatornán keresztül továbbított, elsősorban leolvasási adatokat és hibaüzeneteket tartalmazó rádiótelegrammok az adatgyűjtőre (adatkoncentrátor) érkeznek be. Az adatgyűjtő feladata a távolról leolvasható végeszközök rádiótelegramjainak fogadása, az adatok

biztonságos átmeneti tárolása, valamint azok kívánt időközönkénti továbbítása arra a szerverre, ahol az adatok további feldolgozása megtörténik.

Műszaki követelmények:

Tápellátás: elem/akkumulátor vagy hálózati táplálás (220 V).

Hálózati táplálás esetén az adatok biztonságos, köztes tárolásának áramszünet esetén is biztosítottnak kell lennie, mely megvalósítható az eszközön történő adattárolással, redundáns adatgyűjtő(k) alkalmazásával, vagy szünetmentes tápellátással

Készülék várható élettartama: legalább 10 év

Firmware frissítés: távolról történő frissítési lehetőség

Adattovábbítás gyakorisága: Igény szerint beállíthatóan havi vagy napi adatküldési gyakoriság, vagy olyan eszköz, melynek a funkciója képes ezen elvárást túlteljesíteni és valós idejű adattovábbításra is képes

Vezeték nélküli hálózat frekvenciája: 860 MHz - 915 MHz (a végeszközökkel megegyező) vagy ettől eltérő is lehet, de minden esetben a végeszközökkel megegyező frekvencia. Megfelelő adat áteresztőképességgel, hogy a nagyszámú végeszközök (költségosztók) adatainak fogadására és továbbítására alkalmas legyen

CE konformitás: a 2014/53/EU irányelvben rögzítettek szerint

Adatbiztonság: OMS szabvány szerinti vagy azzal adatbiztonság tekintetében egyenértékű (AES128) titkosítás lehetősége.

1.2. Termékregisztrációhoz nem kötött eszközökre vonatkozó elvárások

A beruházás során kizárólag olyan termosztatikus radiátor szelepek telepíthetők, amelyek rendelkeznek a Magyarországi forgalomba helyezési és értékesítési dokumentációval és megfelelnek az MSZ-EN 215:2020 szabványnak.

A beruházás során kizárólag olyan szerelvények telepíthetők, amelyek rendelkeznek a Magyarországi forgalomba helyezési és értékesítési dokumentációval és megfelelnek az EN 12165 szabványnak.

2. TERMÉKREGISZTRÁCIÓ MENETE

A termékregisztráció lehetősége a https://palyazatkezelo.nffku.hu címen elérhető portálon keresztül nyílik meg azt követően, hogy a Szolgáltató értesítést kap a szolgáltatói regisztrációjának sikerességéről.

A termékregisztráció során minden beépíteni tervezett, az 1.1. pontban nevesített műszaki eszközt egyenként kell regisztrálni. Továbbá elvárás, hogy a szolgáltató a teljes rendszer szintjén nyilatkozzon vagy mutassa be, hogy a követelményeket kielégítik a rendszerelemek. Amennyiben ugyanazon funkciójú, de eltérő gyártmányú, típusú terméket kíván regisztrálni a Szolgáltató, azokat külön-külön kell rögzíteni a rendszerben.

A termékregisztráció elektronikus adatlapból és kötelezően feltöltendő mellékletekből áll.

Az adatlapon rögzíteni kell

- az eszköz funkcióját (rádiós költségmegosztó, adatgyűjtő);
- az eszköz gyártóját;
- az eszköz típusszámát.

A regisztrációhoz mellékelni kell a termék műszaki adatlapját.

A termékregisztrációs kérelem az adatlap és a csatolandó mellékletek feltöltését követő véglegesítéssel nyújtható be.

3. TERMÉKREGISZTRÁCIÓ ELBÍRÁLÁSÁNAK FOLYAMATA

A regisztráció benyújtását követően a Lebonyolító elvégzi a regisztráció értékelését, amelynek keretében – a benyújtott dokumentumok, illetve a regisztráció során megadott adatok ellenőrzésével – megvizsgálásra kerül a regisztráció jogosultsági feltételeknek való megfelelése.

Amennyiben a termékregisztrációs kérelemben hiányosság vagy ellentmondás tapasztalatható, abban az esetben a Lebonyolító egy alkalommal 7, azaz hét naptári napos határidővel az elektronikus pályázati rendszeren keresztül hiánypótlásra szólítja fel a Szolgáltatót. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a felhívás kézhezvételével kezdődik. Amennyiben a megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3, azaz három naptári napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre. További hiánypótlásra nincs lehetőség, így a hiánypótlás elmulasztása esetén a termékregisztrációs kérelem bírálata a benyújtott adatok alapján történik, a hiánypótlás beérkezésétől számított 30, azaz harminc naptári napon belül.

A regisztráció elbírálási határideje 30, azaz harminc naptári nap.

Amennyiben a termékregisztrációs kérelem elutasítására kerül, abban az esetben – a kérelmező az előzőekben ismertetett módon – új kérelmet nyújthat be.

A vizsgálat eredményéről, a Szolgáltató a regisztrációs felületen keresztül kap tájékoztatást.

NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

FEAK Független Energetikai Adatközpont Zrt.

III. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

2. Pályázó megkeresések

A Pályázó az elektronikus pályázati felületen megtekintheti a sikeresen regisztrált Szolgáltatók listáját. A Szolgáltatók ABC sorrendben kerülnek listázásra.

A Pályázó az elektronikus pályázati felületen megtekintheti a Szolgáltatók kapcsolatfelvételi adatait, amely alapján felveheti a kapcsolatot az általa választott Szolgáltatóval.

a. Vállalkozási Szerződés megkötése

A Pályázó, mint Megrendelő és a sikeresen regisztrált Szolgáltató, mint Vállalkozó feltételes Vállalkozási Szerződést köt, amelynek tárgya a későbbi pályázatban megjelölt Beruházás kivitelezése.

Figyelem! A Vállalkozási Szerződés esetében kötelező a Lebonyolító által közzétett szerződéssablon módosítások nélkül történő alkalmazása, amely az elektronikus pályázati rendszerről tölthető le!

A feltételes Vállalkozási Szerződést a Pályázó által benyújtásra kerülő Pályázat kötelező melléklete, amelyet a Pályázó tölt fel az elektronikus pályázati rendszeren keresztül.

A Vállalkozási Szerződést mindkét fél aláírása után a Támogatói Okirat kiállításával egyidejűleg lép hatályba, annak elválaszthatatlan mellékleteként. A Támogatói Okirat kiállítását követően a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

3. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSA

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

A Szolgáltatót, az ütemezést, a költségvetést, valamint a beépítendő eszközöket csak különösen indokolt esetben lehet megváltoztatni, a Lebonyolító előzetes jóváhagyását követően. A Vállalkozási Szerződés módosítása a Támogatói Okirat módosítását vonja maga után, amelyet a Felhívás 22. pontja, valamint az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató (a továbbiakban: Útmutató) 8.2. pontja szabályoz.

A Vállalkozási Szerződéssel kapcsolatos finanszírozási, beszámolási és elszámolási rendelkezéseket a Felhívás 23. és 24. pontjai, az Útmutató 8 pontja, valamint a Vállalkozási Szerződés III. pontjai szabályozzák.

4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amennyiben a kivitelezést végző Vállalkozó adataiban változás áll be a kivitelezést végző Vállalkozó köteles a Kedvezményezett szervezetnél kezdeményezni a Vállalkozási Szerződés módosítását.

A módosított Vállalkozási Szerződés alapján a Kedvezményezett kérelmezi az adatok módosítását és amennyiben a Támogatói Okirat már kiállításra került, annak módosítását a Lebonyolítótól.

5. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Abban az esetben, ha a Vállalkozási Szerződés nem lép hatályba legkésőbb 2026. augusztus 31. napjáig, vagy a Támogatói Okiratban a fizikai befejezésre vonatkozó véghatáridő rövidebb, mint a Vállalkozási Szerződésben meghatározott teljesítési időtartam, úgy a Szolgáltató és a Kedvezményezett - a Szolgáltató/Vállalkozó erre irányuló kérelemre esetén - kötelesek a Vállalkozási Szerződésben rögzített teljesítési határidőket jóhiszeműen újratárgyalni, és minden tőlük telhetőt megtenni azok módosításában való közös megegyezés elérése érdekében. Amennyiben Szolgáltató és a Kedvezményezett a tárgyalások során 15 (tizenöt) munkanapon belül közös megegyezésre nem tudnak jutni, úgy bármelyikük jogosult a Vállalkozási Szerződéstől – kártalanítási vagy kártérítési fizetési kötelezettség nélkül – elállni a Lebonyolító előzetes engedélye nélkül.

A hatályba lépett Vállalkozási Szerződés megszüntetése (ideértve a közös megegyezéssel történő megszüntetést, a felmondást és az elállási jog gyakorlását is) kizárólag – az előző bekezdésben rögzített esetet kivéve - a Lebonyolító írásbeli jóváhagyásával történhet.

A Lebonyolító hozzájárulása nélkül a feleknek a Vállalkozási Szerződés megszüntetésére irányuló jognyilatkozata nem hatályos. Jelen pontban foglaltak irányadóak a Megrendelőnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:249. §-a szerinti elállási, felmondási jogára, illetve a Feleknek a jogszabály alapján, a másik Fél szerződésszegő magatartására figyelemmel biztosított elállási, felmondási jogára is. A Ptk.-nak a másik fél szerződésszegő magatartás alapított egyoldalú szerződésmegszüntetésére (felmondás; elállás) vonatkozó rendelkezéseire, így különösen a Ptk. 6:140. §-ára alapított elállás vagy felmondás esetén a Lebonyolító nem jogosult és köteles vizsgálni az elállás vagy felmondás jogszerűségét; a jognyilatkozatot tevő köteles viselni a jogalap nélküli elállás jogkövetkezményeit; és a szerződésszegés megállapításánál a bizonyítási teher is rajta nyugszik.

A Lebonyolító hozzájárulása nélkül a szerződés felbontása, felmondása, megszüntetése, illetve az elállás nem hatályos.

IV. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. KIFOGÁS

A Felhívásban foglaltaknak megfelelően a Szolgáltató **kifogást** nyújthat be, ha a szolgáltatói és termékregisztrációs eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Felhívásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a Szolgáltatóra vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

A Szolgáltató a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódó dokumentum kézhezvételétől számított 10, azaz tíz naptári napon belül, de legkésőbb kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30, azaz harminc naptári napon belül – az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a kifogást tevő Szolgáltató megnevezését, székhelyét, a kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett regisztráció vagy Pályázat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- a Szolgáltató képviseletében eljáró személy vagy meghatalmazottja aláírását (papíralapon kitöltött, aláírt, bedigitalizált formában vagy minősített elektronikus aláírással ellátott digitális dokumentumon). Amennyiben a képviselet együttes aláírsra jogosult, úgy legalább két aláírásra jogosult személynek kell a kifogást aláírni.

A kifogást a Lebonyolító részére postai úton az alábbi címre kell benyújtani:

Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1037 Budapest, Montevideo utca 14.

Kifogás benyújtására elektronikus úton vagy személyesen nincs lehetőség.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő (nem a regisztrációban megnevezett hivatalos képviselő, vagy annak meghatalmazottja);
- az a korábbival azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a fentiekben meghatározott adatokat;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás

megismétlésével nem orvosolható;
- amennyiben nem kerül megjelölésre a kifogásolt jogszabályi rendelkezés, a kifogásolt Felhívás vagy a Támogatói Okirat rendelkezése.

A kifogást annak kézhezvételétől számított 30, azaz harminc naptári napon belül érdemben el kell bírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30, azaz harminc naptári nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a Szolgáltatót.
Amennyiben a Lebonyolító a kifogásban foglaltakat megalapozottnak találja, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket és helyreállítja a rendelkezéseknek megfelelő állapotot.

Amennyiben a kifogás nem megalapozott, azt a Lebonyolító elutasítja és döntéséről – az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT:

A Támogató nevében mint Lebonyolító eljáró, NEÜ Zrt. a tkm2025@neuzrt.hu e-mail címen érhető el.

3. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény;
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
A 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet;
A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet módosításáról rendelkező 677/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet;
Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet.

NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

FEAK Független Energetikai Adatközpont Zrt.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok – amennyiben ezeknek a Szolgáltató nem felel meg, regisztrációs kérelme nem nyújtható be:

	Ellenőrzési szempont	**Ellenőrzési és megfelelőségi kritériumok**
1.	Nyilatkozat arról, hogy a regisztrációra jelentkező Szolgáltató átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Ellenőrzés: Az adatlap tartalma alapján automatikusan történik
2.	A regisztrációra jelentkező Szolgáltató rendelkezik legalább 1 teljes lezárt üzleti évvel.	Ellenőrzés: Közhiteles cégnyilvántartás alapján
3.	A regisztrációra jelentkező Szolgáltatóval szemben nincs folyamatban felszámolási- vagy csődeljárás, valamint egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás.	Ellenőrzés: Közhiteles cégnyilvántartás alapján

Hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

	Ellenőrzési szempont	Ellenőrzési és megfelelőségi kritériumok
1.	A regisztrációs adatlap tartalma azonos az alátámasztó dokumentumok tartalmával	Ellenőrzés: Csatolt dokumentum alapján
2.	Amennyiben a regisztrációra jelentkező Szolgáltató képviseletére jogosult személy más személyt bíz meg a pályázati rendszerben történő közreműködéssel, abban az esetben a kapcsolódó meghatalmazás elektronikusan benyújtásra került, tartalma megfelelő. A dokumentum minősített elektronikus aláírással ellátott és hitelesített aláírással került hitelesítésre.	Ellenőrzés: Csatolásra került-e dokumentum – automatikus ellenőrzés Csatolt dokumentum tartalmának ellenőrzése Van-e a csatolt dokumentumon minősített elektronikus aláírás? A minősített elektronikus aláírás ellenőrzése – a csatolmány tartalma alapján
3.	A regisztrációra jelentkező Szolgáltató nem köztartozó.	Ellenőrzés: KOMA adatbázis alapján vagy a NAV által kiadott, 30 naptári napnál nem régebbi, a Szolgáltató köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolása
4.	A regisztrációra jelentkező Szolgáltató által benyújtott, a regisztrációhoz kapcsolódó ún. Összevont nyilatkozat hiánytalanul, hibátlanul és határidőben benyújtásra került. A dokumentumot az arra jogosult írta alá.	Automatikus ellenőrzés: Csatolásra került-e dokumentum?

		Van-e a csatolt dokumentumon minősített elektronikus aláírás? Jogosultsági ellenőrzések: minősített elektronikus aláírás / aláírás ellenőrzése – a csatolmány tartalma alapján A nyilatkozat tartalma megfelelő-e – a csatolmány tartalma alapján
5.	Költségmegosztó szolgáltatás területén szerzett elszámolási referencia nyilatkozat hiánytalanul, hibátlanul és határidőben benyújtásra került. A dokumentumot az arra jogosult minősített elektronikus aláírással írta alá.	Automatikus ellenőrzés: Csatolásra került-e dokumentum? Van-e a csatolt dokumentumon minősített elektronikus aláírás? Jogosultsági ellenőrzések: minősített elektronikus aláírás ellenőrzése – a csatolmány tartalma alapján A nyilatkozat tartalma megfelelő-e – a csatolmány tartalma alapján