Kitöltési útmutató a Feldolgozóipari KKV Energiaköltség és Beruházás Támogatási Program 2022 pályázati felülethez

Tartalomjegyzék

1 Bejelentkezés 2

2 Pályázó létrehozása és alapadatok kitöltése 3

3 Pályázat létrehozása 7

4 Banki felhatalmazó levél benyújtása űrlap 19

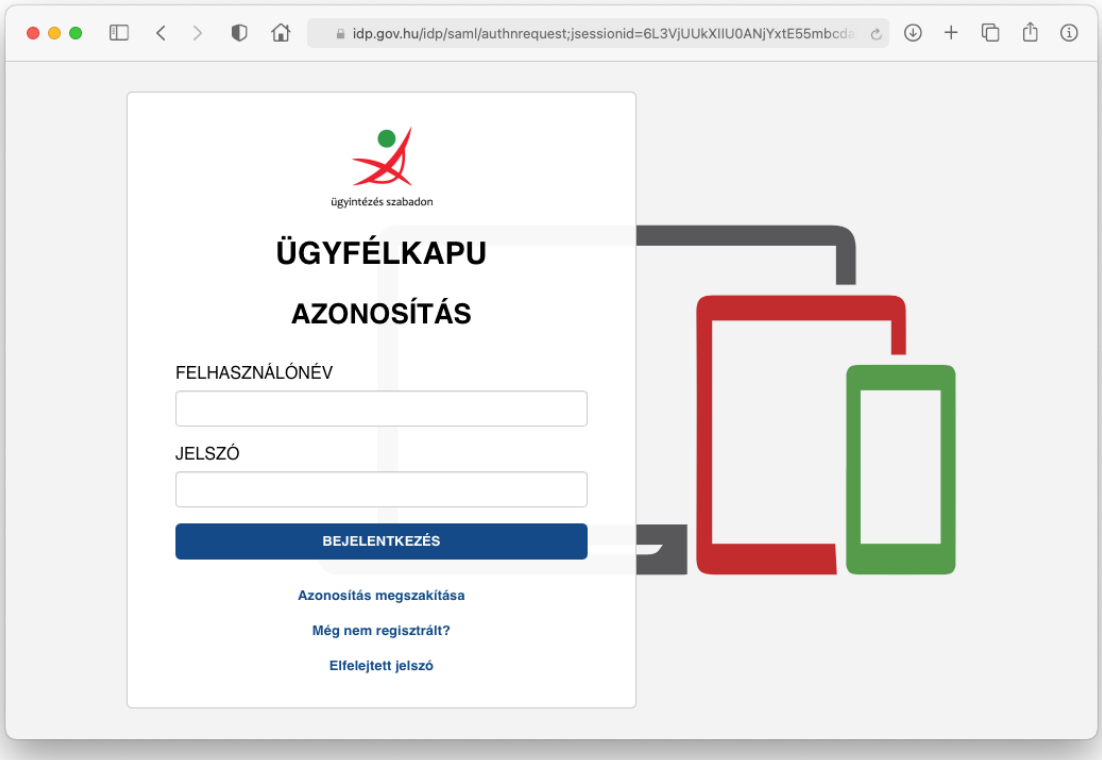
5 Támogatási kérelem benyújtása 22

1 Bejelentkezés

A megadott linkre kattintva érhető el a pályázati felület nyitó oldala.

A megjelenő felületen a felső sáv jobb oldali „BEJELENTKEZÉS” gombra klikkelve eljutunk a bejelentkezés oldalra. Ezen az oldalon megtaláljuk az adatkezelési tájékoztatót is.

Kattintson a zöld „BEEJELENTKEZÉS PÁLYÁZÓK RÉSZÉRE” gombra. A pályázati felület átirányítja Önt a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) Ügyfélkapu belépési felületére.



Kérjük, itt adja meg ügyfélkapus felhasználónevét és a hozzá tartozó jelszót, majd kattintson a „Bejelentkezés” gombra.

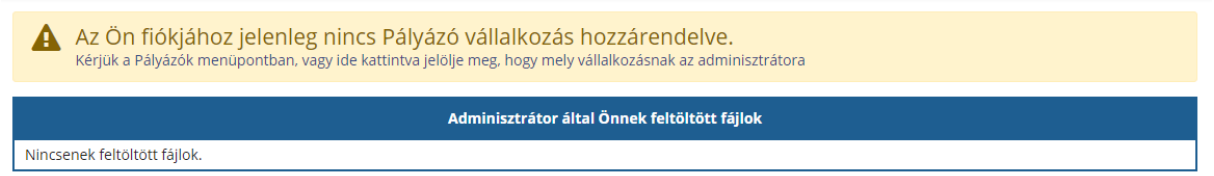
A sikeres bejelentkezést követően a KAÜ visszairányítja Önt a pályázati felületre.

2 Pályázó létrehozása és alapadatok kitöltése

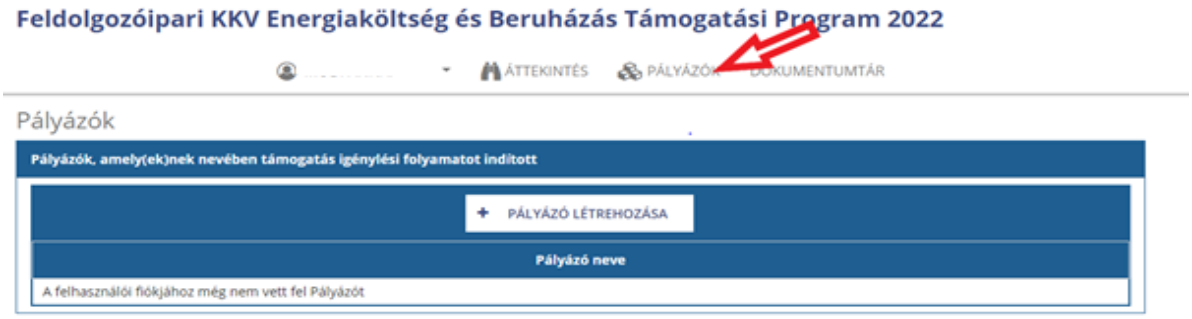
A pályázati felület által automatikusan rögzítésre kerül minden adat, ami beírásra, kiválasztásra kerül, emiatt nem szükséges az adatok manuális mentése. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben 20 percig egybefüggően nem dolgoznak a pályázati felületen, akkor az automatikusan kilépteti Önöket és a folytatáshoz ismételten be kell jelentkezni. Amennyiben a felületről a felhasználó kilép, vagy a pályázati felület inaktivitás miatt kilépteti, akkor a pályázati felület biztonsági okokból automatikusan kilépteti a felhasználót a KAÜ rendszerből is.

A pályázati felületen a * jelölés azokat a cellákat jelöli, amelyek kitöltése kötelező.

A belépést követően az alábbi oldal jelenik meg. Kattintson a „Kérjük a Pályázók menüpontban, vagy ide kattintva jelölje meg mely vállalkozásnak az adminisztrátora” linkre, ami átirányítja Önt a „Pályázók” aloldalra.

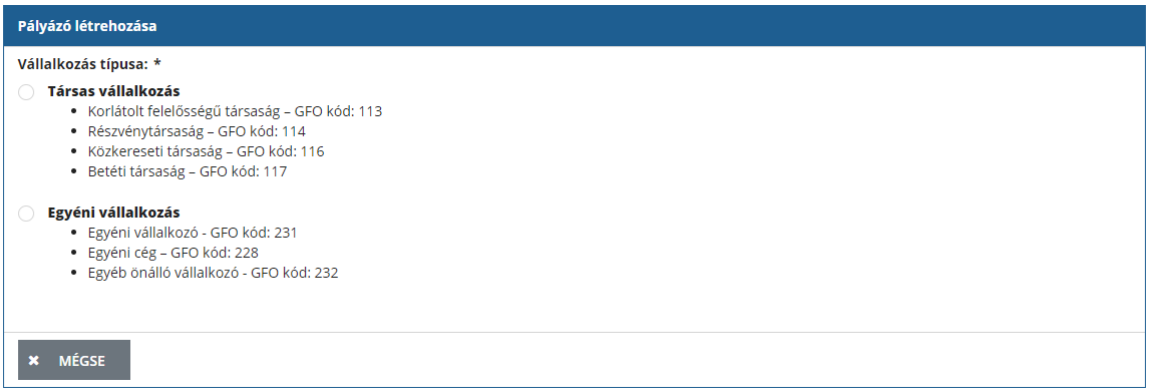


A „Pályázók” aloldalt később a főmenüben a „Pályázók” menüben is elérheti.



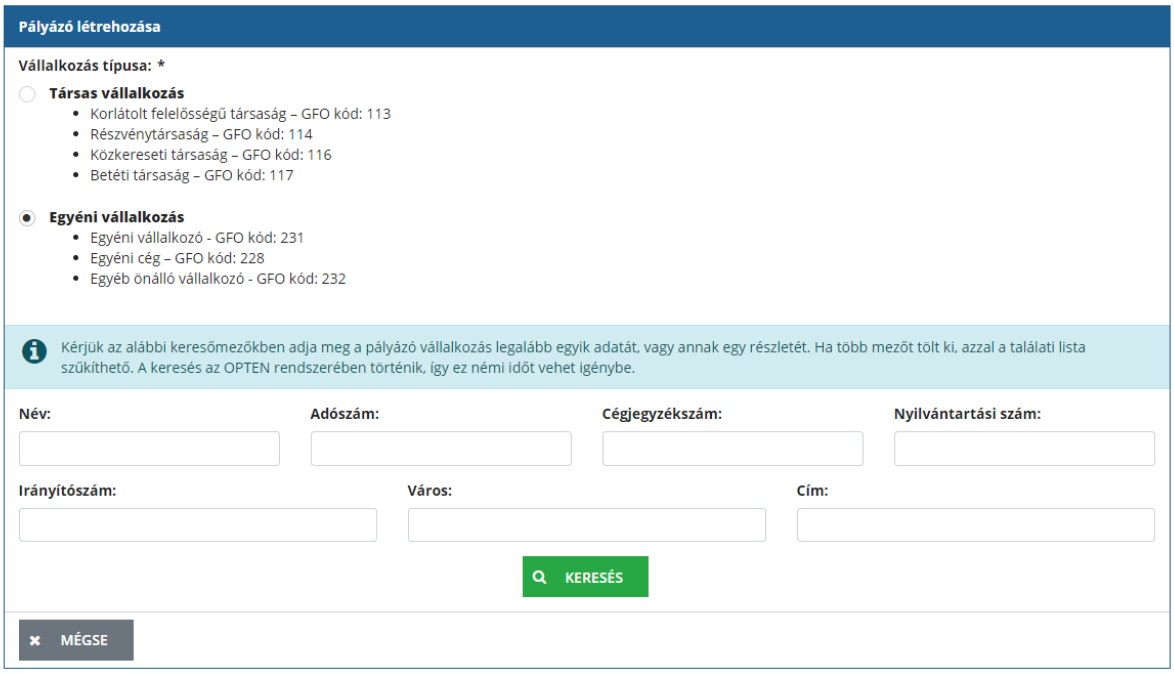
Kattintson a „+ PÁLYÁZÓ LÉTREHOZÁSA” gombra. Ezt követően megjelenik a felület, amin megkezdhető a regisztráció.

Kérjük a Vállalkozás típusa esetében válassza ki, hogy a vállalkozás „Társas vállalkozás” vagy „Egyéni vállalkozás”. A listában csak azok a jogi formák vannak felsorolva, amelyek a Felhívás (3. pont) alapján jogosultak pályázatot benyújtani. Amennyiben nem találja a vállalkozásának megfelelő jogi formát a listában, a pályázat benyújtására nincs lehetősége.



Ezt követően, amennyiben a Társas vállalkozás kerül megjelölésre, a „Vállalkozás keresése név vagy adószám szerint” mezőben kezdje el begépelni a vállalkozás nevét vagy adószámát.

Amennyiben Egyéni vállalkozás kerül megjelölésre, akkor a Pályázó vállalkozás legalább egyik, a lenti ábrán rögzített adatát megadva kereshető az egyéni vállalkozás.



Amennyiben a keresett társas vállalkozás/egyéni vállalkozás beazonosításra került, a „PÁLYÁZÓ LÉTREHOZÁSA” gombra klikkelve a „Támogatás jogosultág vizsgálata” oldalra irányítja a pályázati felület.

3 Pályázat létrehozása

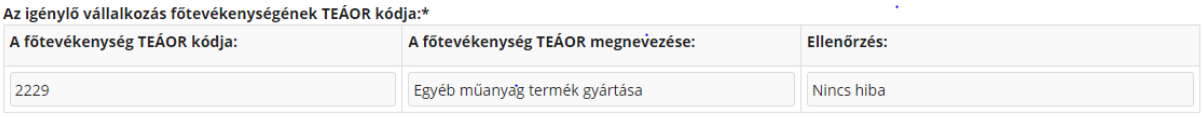
Alapadatok

A pályázati felület az Opten Kft. céginformációs adatbázisából átvett információk alapján feltölti az igénylő vállalkozás vonatkozásában szükséges adatokat (pl. megnevezés, adószám, statisztikai számjel stb.) a pályázati felületre.

Az igénylő vállalkozás főtevékenységének TEÁOR kódja:*

A vállalkozás fő tevékenysége alapján a „Az igénylő vállalkozás főtevékenységének TEÁOR kódja:” cella kitöltésre kerül.

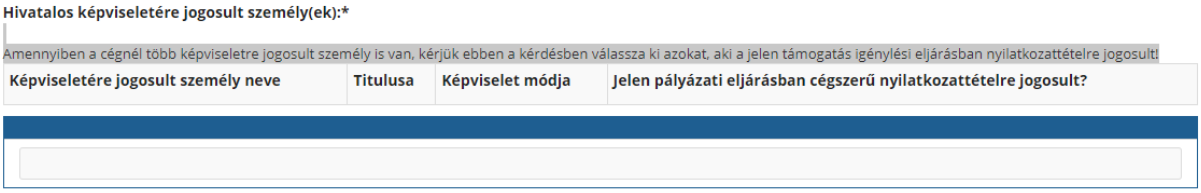
Amennyiben a vállalkozás fő tevékenységi köre 2021. december 31. napjától a feldolgozóiparba tartozik, az Ellenőrzés oszlopában a „Nincs hiba” felirat jelenik meg. Ilyen esetben nincs további feladat, nincs további kitöltendő felület ebben a részben.



Amennyiben a vállalkozás **fő tevékenységi köre 2021. december 31. napjától nem a feldolgozóiparba tartozik,** de a 2021. évi értékesítés nettó árbevételének legnagyobb része feldolgozóipari tevékenységből származik, abban az esetben meg kell adni ennek a tevékenységnek a TEÁOR kódját a negyedik oszlopban. A kiválasztást az utolsó oszlopban a legördülő menüből a „Nyilatkozom” kiválasztásával meg kell erősíteni. A „Kérjük válasszon” gombra kattintva érhető el a legördülő menü.

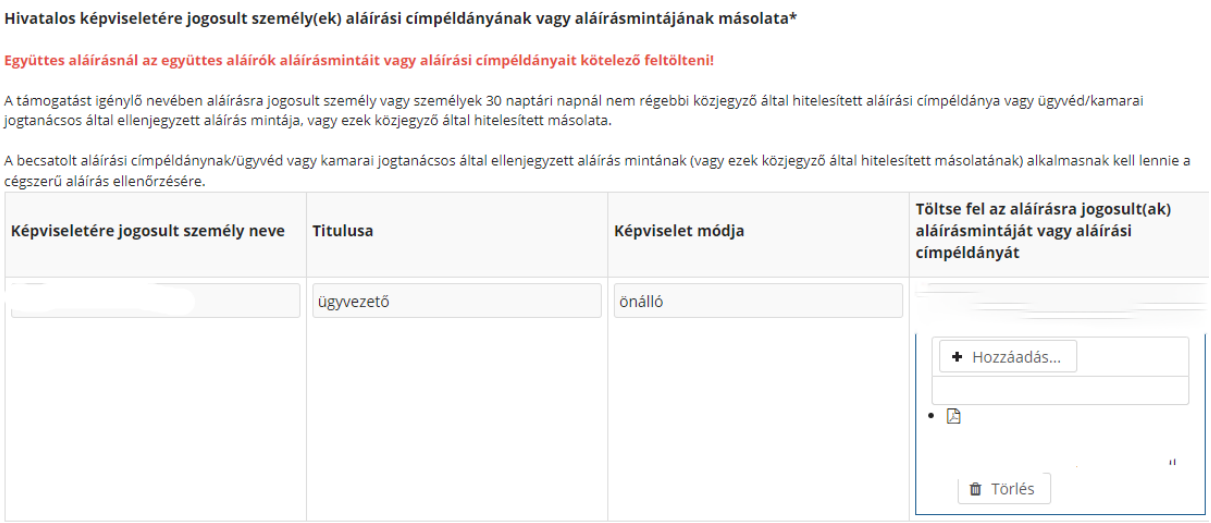
Hivatalos képviseletére jogosult személy(ek):*

Az adatok az Opten Kft. céginformációs adatbázisából automatikusan betöltődnek. Amennyiben a cégnél több képviseletre jogosult személy is van, akkor itt a sor végén található Nem gomb balra húzásával kell megjelölni a képviseletre jogosult személyek közül azokat, akik a jelen támogatás igénylési eljárásban nyilatkozattételre jogosultak! **Figyelem! Amennyiben egy képviseletre jogosult van a Pályázó vállalkozásnál, abban az esetben is igen-re szükséges állítani a cellát!**



Hivatalos képviseletére jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának vagy aláírásmintájának másolata*

A Képviseletre jogosult személy(ek) neve automatikusan megjelenik, de csak azon személyeké, akiket az előző blokkban „Jelen pályázati eljárásban cégszerű nyilatkozattételre jogosultként" megjelölt. Itt kell feltölteni az aláírásra jogosult(ak) aláírásmintáját vagy aláírási címpéldányát. Csak .pdf vagy .jpg kiterjesztésű fájl feltöltésére van lehetőség.

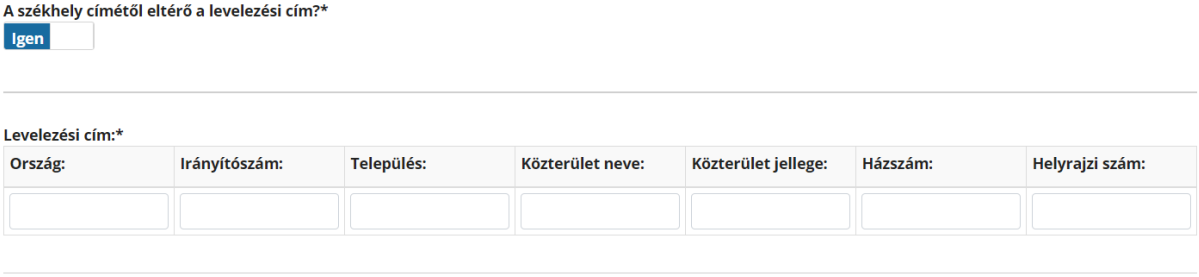


Székhely cím:*

A pályázati felület az Opten Kft. céginformációs adatbázisából átvett információk alapján feltölti az igénylő szervezet székhelyének adatait.

A székhely címétől eltérő a levelezési cím?*

Amennyiben a vállalkozás levelezési címe eltér a székhelytől, akkor a jelölő négyzetben az Igen megadásával lehetőség nyílik a levelezési cím megadására.

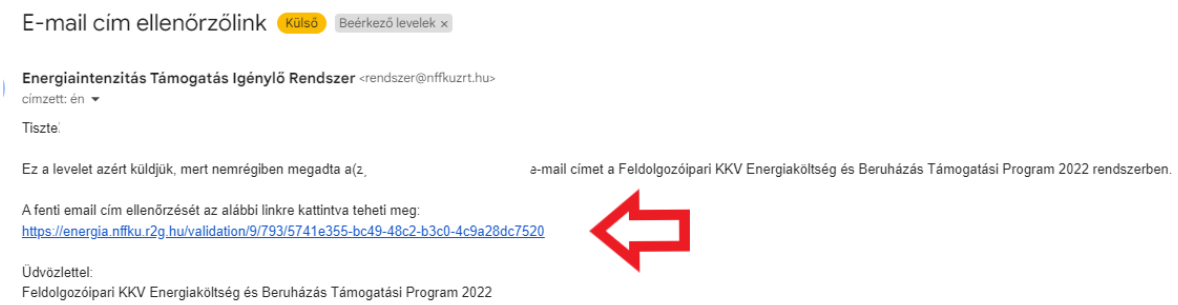


Telephely(ek), fióktelep(ek) cím(ei):*

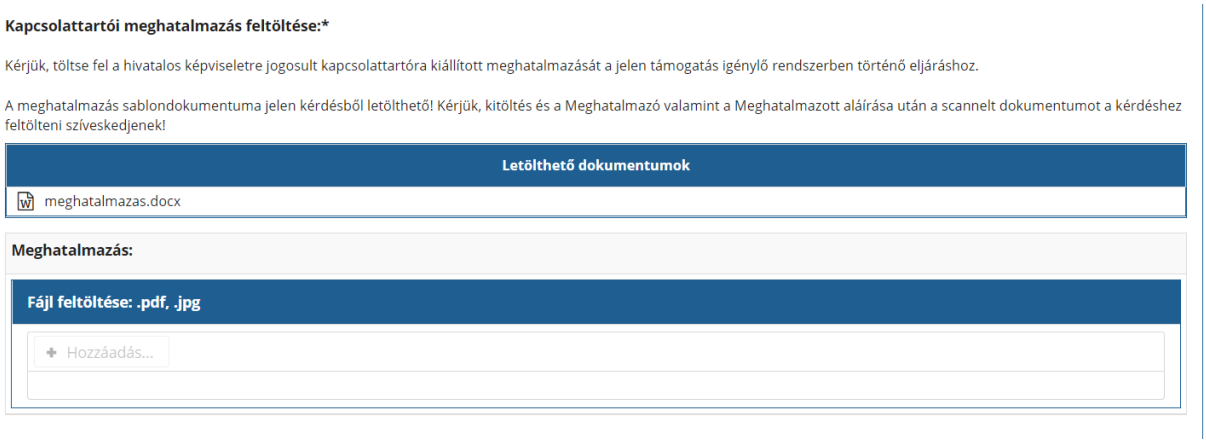
Amennyiben adott vállalkozásnak több telephelye, illetve fióktelepe van, azokat a pályázati felület automatikusan betölti.

A pályázati felületre jelen Ügyfélkapuval belépett felhasználó hivatalos képviseletre jogosult?*

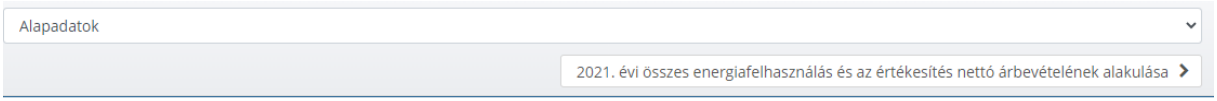
Kérjük, adja meg a kapcsolattartóra vonatkozó adatokat (beosztás, telefonszám, e-mail cím). Az e-mail cím megadását követően szükséges elvégezni az e-mail cím ellenőrzését. Az e-mail cím beírása után kattintson az „ELLENŐRZÉS” gombra. Ezután ellenőrizze a postafiókját és a beérkező rendszerüzenetben található linkre kattintson (előfordulhat, hogy a rendszerüzenet a levelező programjának levélszemét mappájába kerül, így célszerű azt is ellenőrizni, ha nem érkezik meg a megerősítő levél). A link egy új böngészőlapon vagy új böngészőablakban megnyitja a pályázati felületet, és ebben az ablakban tudja folytatni a munkáját. A régi böngészőablak bezárható.



Amennyiben a pályázati felületre belépő személy nem jogosult a vállalkozás hivatalos képviseletére, akkor itt lehet feltölteni a szükséges meghatalmazást is. A letölthető dokumentumok alatt található a minta, melyre rákattintva letöltődik szerkeszthető Word formátumban a meghatalmazás. Ezt a dokumentumot kell kitöltve, aláírva feltölteni a „+ Hozzáadás” gombra kattintva. Csak .pdf vagy .jpg kiterjesztésű fájl feltöltésére van lehetőség.



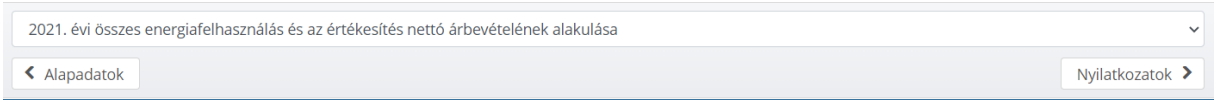
A meghatalmazás feltöltését követően az űrlap kitöltésének folytatásához kérjük, kattintson a *„2021. évi összes energiafelhasználás és az értékesítés nettó árbevételének alakulása”* gombra.



A pályázati űrlap több oldalból áll. Lapozáshoz használja az űrlap tetején és alján található legördülő menüt vagy oldalléptető gombokat.

Következő oldalak érhetőek el:

- A 2021. évi összes energiafelhasználás és az értékesítés nettó árbevételének alakulása
- 2021. évi energiafelhasználás-részletező (annak függvényében, hogy mire igényel támogatást)
- Kötelező vállalások és tervezett energiahatékonysági beruházás adatai
- Nyilatkozatok



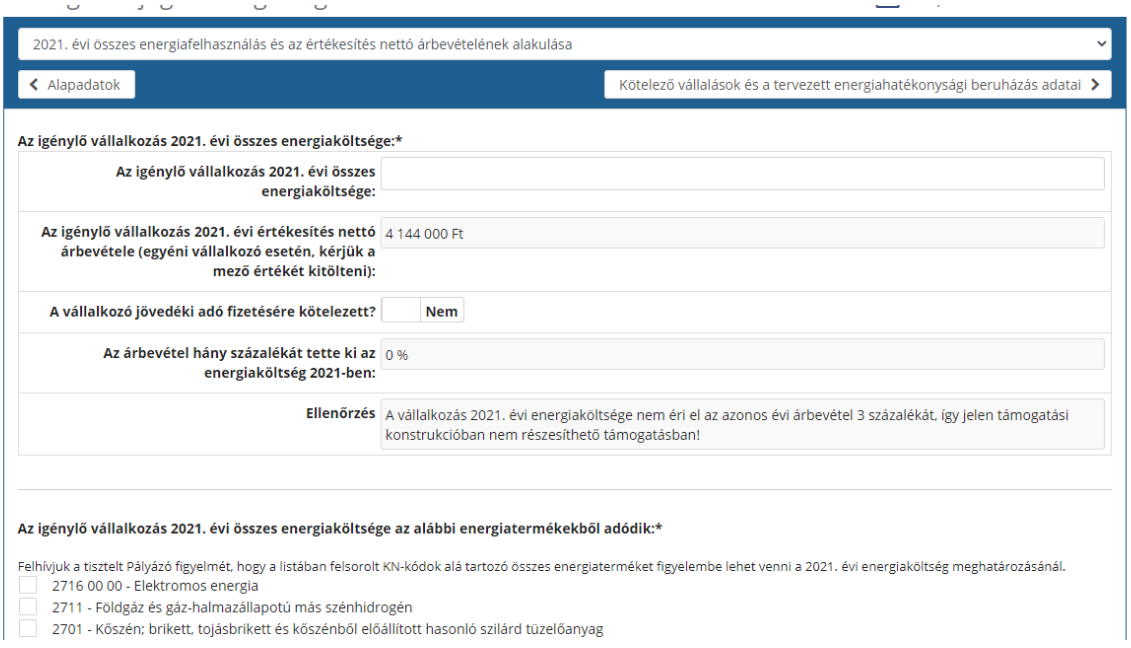
A 2021. évi összes energiafelhasználás és az értékesítés nettó árbevételének alakulása

Az értékesítés nettó árbevétele társas vállalkozások esetében automatikusan kitöltésre kerül, egyéni vállalkozó esetében írható a cella.

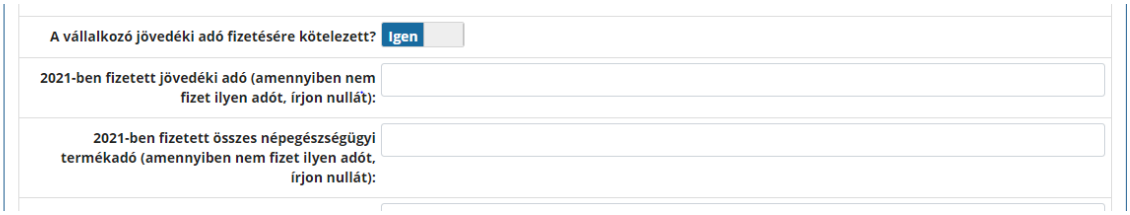
Ezen az oldalon kell megadni a vállalkozás 2021. évi összes energiaköltségét, továbbá a megadott listából ki kell választani (több tétel is megjelölhető), hogy ez az összeg milyen típusú energiaköltségeket jelent, milyen energiatermékek felhasználásának költségeit tartalmazza.

A figyelembe vehető energiatermékek listája a Tanács 2003. október 27.-i 2003/96/EK irányelve az energiatermékek és a villamos energia közösségi adóztatási keretének átszervezéséről 2. cikk (1) és (2) bekezdései alapján a Kombinált Nómenklatúrában érhető el. Ha a hő és melegvíz vállalkozás részére történő szolgáltatását nem közvetlenül egy hőtermelő létesítmény, hanem egy közbeiktatott távhőszolgáltató végzi, a távhőszolgáltatás ellentételezéseként kifizetett költség összege is figyelembe vehető.

A pályázati felület az ellenőrzést automatikusan elvégzi. Az eredmény az Ellenőrzés sorban láthatóvá válik.

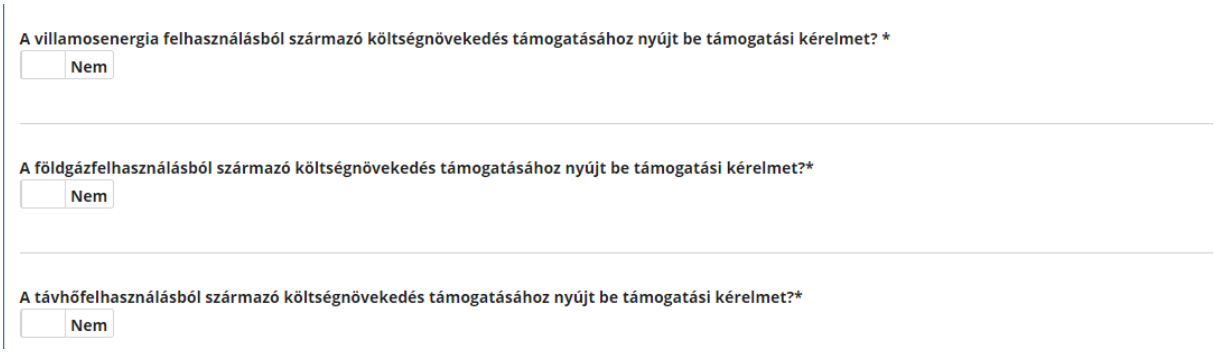


A jövedéki adó fizetésére kötelezett vállalkozásnak szükséges „A vállalkozó jövedéki adó fizetésére kötelezett?” helyen igenre állítani a cellát. Ebben az esetben további két cella kitöltésére lesz lehetőség.



A cellákban megadott értékek alapján az értékesítés nettó árbevétele ezekkel az összegekkel korrigálásra kerül. Ezt követően a Pályázónak a felületen nyilatkoznia kell arról, hogy a jövedéki adó és a népegészségügyi termékadó összegével az adóhatóság felé elszámolt.

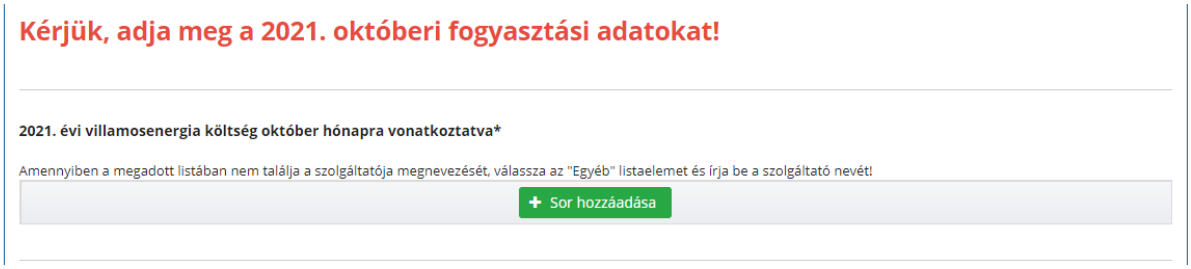
Ezen az oldalon kell kiválasztani azt is, hogy vállalkozó mely rezsiköltségek (villamos energia és/vagy földgáz és/vagy távhő) tekintetében kíván majd támogatási kérelmet benyújtani.

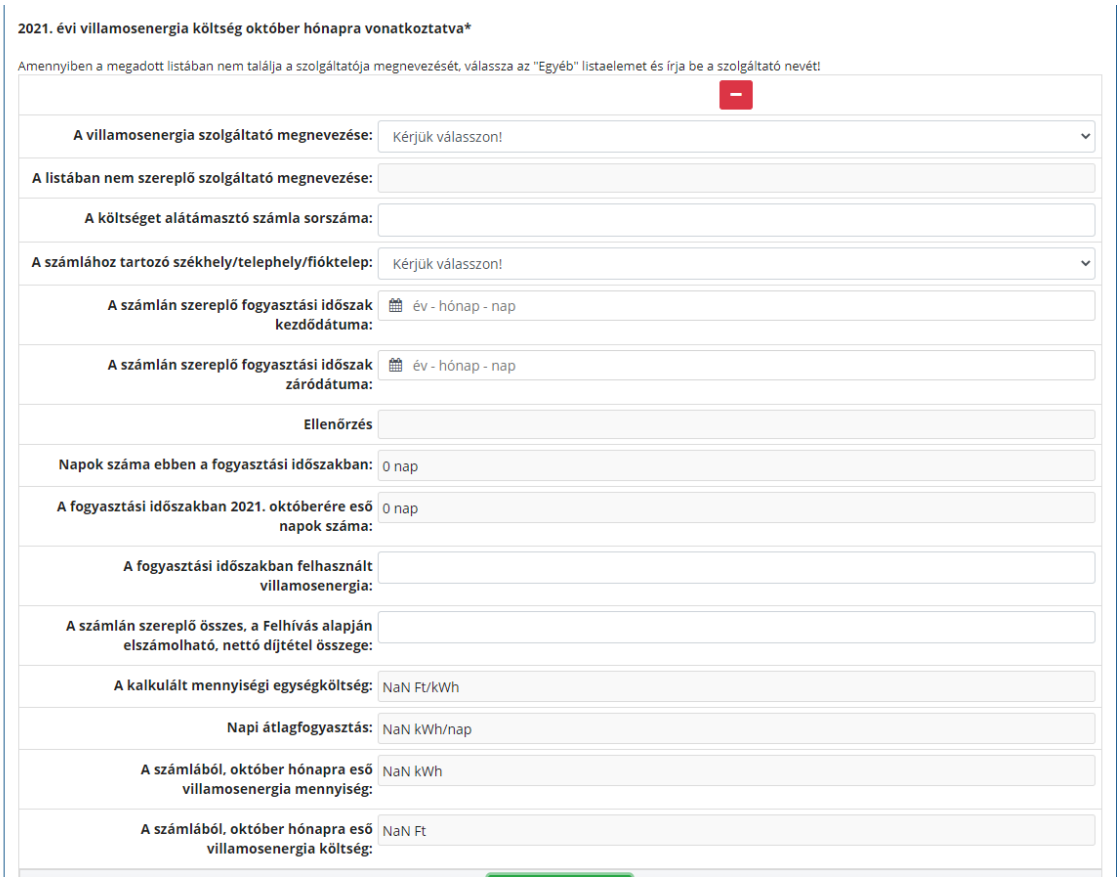


Amennyiben Igen kerül megadásra valamely költségnél, akkor egy újabb oldal jelenik meg (pl. villamosenergia felhasználásából származó költségnövekedés esetén a „2021. évi villamosenergia felhasználás részletező”), mely oldalra átlépve feltölthetőek a fölgáz-, és/vagy távhő-, és/vagy villamosenergia-fogyasztásra vonatkozó 2021-es adatok.

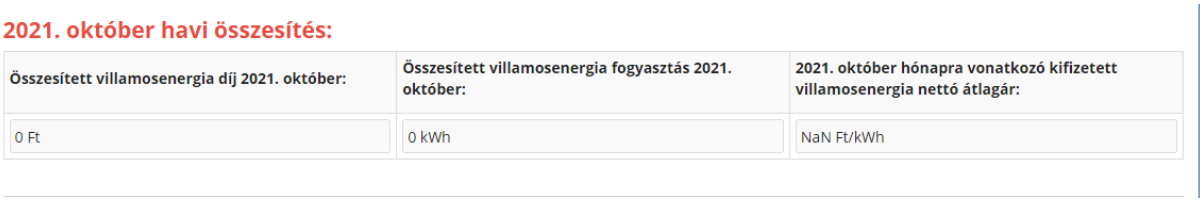
2021. évi földgáz-/távhő-/villamosenergia-felhasználás részletező

Az első energiaszámla, majd a többi számla felviteléhez kattintson zöld színű "+ Sor hozzáadása" gombra.



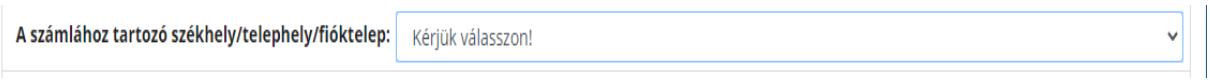


A „+ Sor hozzáadása” gomb segítségével lehet új számlát rögzíteni adott időszak tekintetében. Az összes számla felvitelét követően automatikusan kerül kalkulálásra adott hónap adott energiaköltségének fajlagos nettó átlagára.

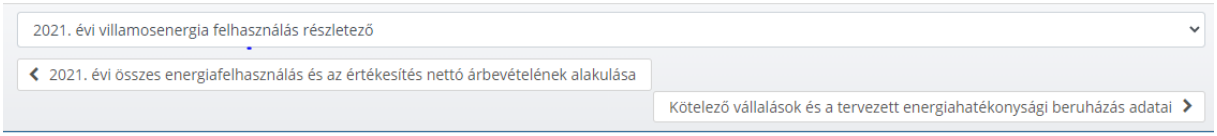


A felületen a megjelölt energiafajták esetében fel kell vinni az elszámolás viszonyítási alapját képező, adott havi számlák adatait 2021 októbere, novembere és decembere tekintetében.

A számlához tartozó székhely megadása során a cégkivonatban megjelölt székhely, telephelyek és fióktelepek esetében van mód energiaköltség rögzítésre. Amennyiben a Pályázónak van olyan telephelye/fióktelepe, amely 2021-ben még létezett, de azóta megszüntetésre került, akkor a legördülő listából a „Megszűnt székhely, telephely, fióktelep címe” választandó. Amennyiben ez kerül kiválasztásra a mezőben megadható a pontos cím is.

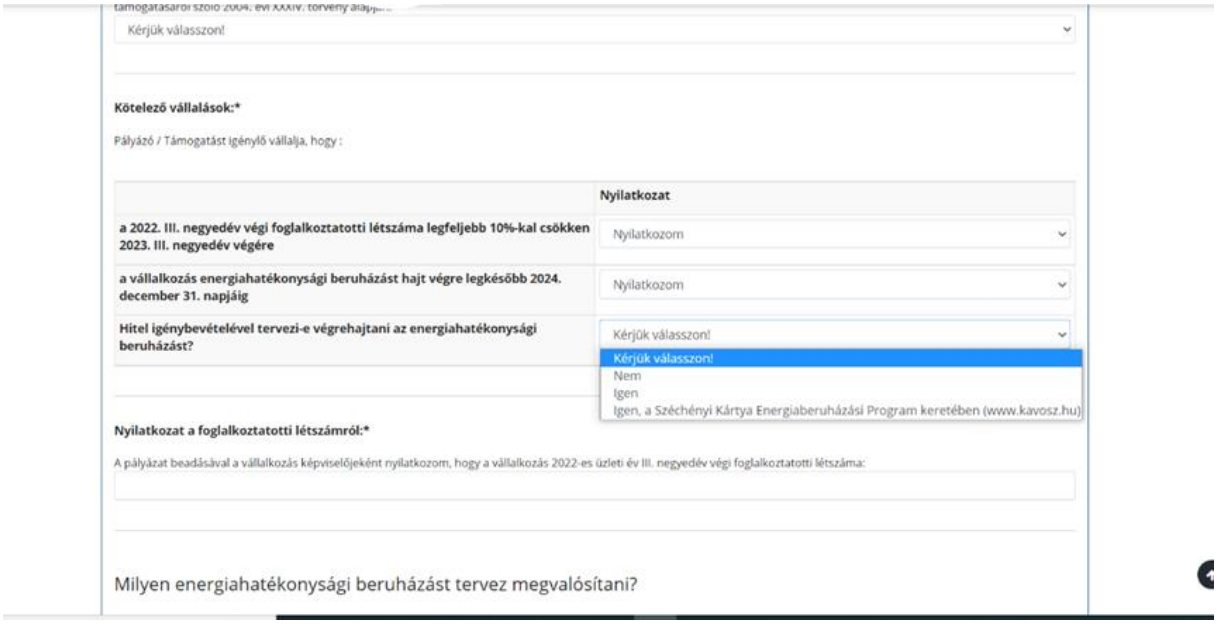


Amennyiben feltöltésre kerültek a 2021-es energiaköltségek a „Kötelező vállalások és tervezett energiahatékonysági beruházás adatai” oldalon megtehetőek a kötelező vállalások és megadhatóak a kapcsolódó adatok.



Kötelező vállalások és a tervezett energiahatékonysági beruházás adatai

Ezen az oldalon van lehetőség nyilatkozni a Pályázó kkv-státuszáról, valamint megtenni a kötelező vállalásokat.

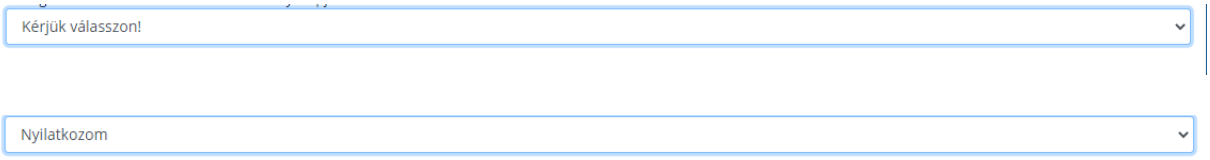


Mindkét kötelező vállalás esetében nyilatkozni kell, ellenkező esetben regisztráció beadására nincs lehetőség. Amennyiben a Pályázó a szükséges nyilatkozat megtételével vállalja, hogy a vállalkozás energiahatékonysági beruházást hajt végre legkésőbb 2024. december 31. napjáig, egy újabb cella nyílik meg, amelyben nyilatkozni szükséges, hogy a beruházáshoz tervezi-e hitel igénybevételét.

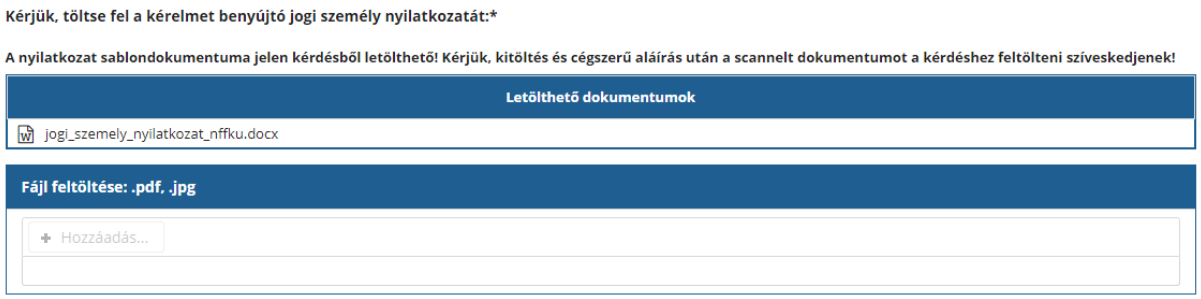
A „Nyilatkozat a foglalkoztatotti létszámról” esetében a foglalkoztatotti létszám szövegdobozba történő rögzítésével tehető meg a vállalás.

Nyilatkozatok

A Nyilatkozat oldalon van lehetőség a Pályázati felhívásban felsorolt nyilatkozatok megtételére. Egyes esetekben elegendő a nyilatkozat szövege alatt látható legördülő listából a „Nyilatkozom” listatételt kiválasztani.



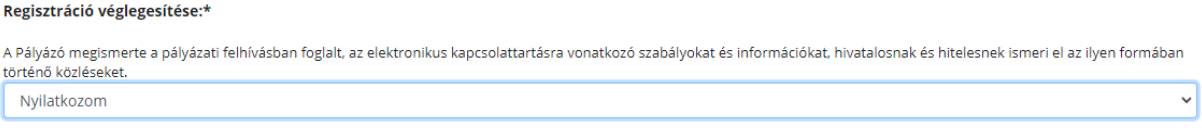
A pályázati felületen vannak olyan nyilatkozatok, amelyek esetében aláírt dokumentum csatolásával tehető meg a nyilatkozat. Ebben az esetben a „Letölthető dokumentumok” alatt találhatóak meg a sablonok, amelyek letöltését, kitöltését és aláírását követően a „Fájl feltöltése” pontban a „+ Hozzáadás” gombra kattintva tölthetőek fel a fájlok .pdf vagy .jpg kiterjesztéssel.



A Pályázónak a regisztráció beadása előtt lehetősége van a támogatás megítélése szempontjából általa relevánsnak ítélt egyéb melléklet csatolására is, de ez nem kötelező.

A regisztráció véglegesítése

A regisztráció véglegesítése a legördülő menüből a „Nyilatkozom” opció kiválasztásával tehető meg.

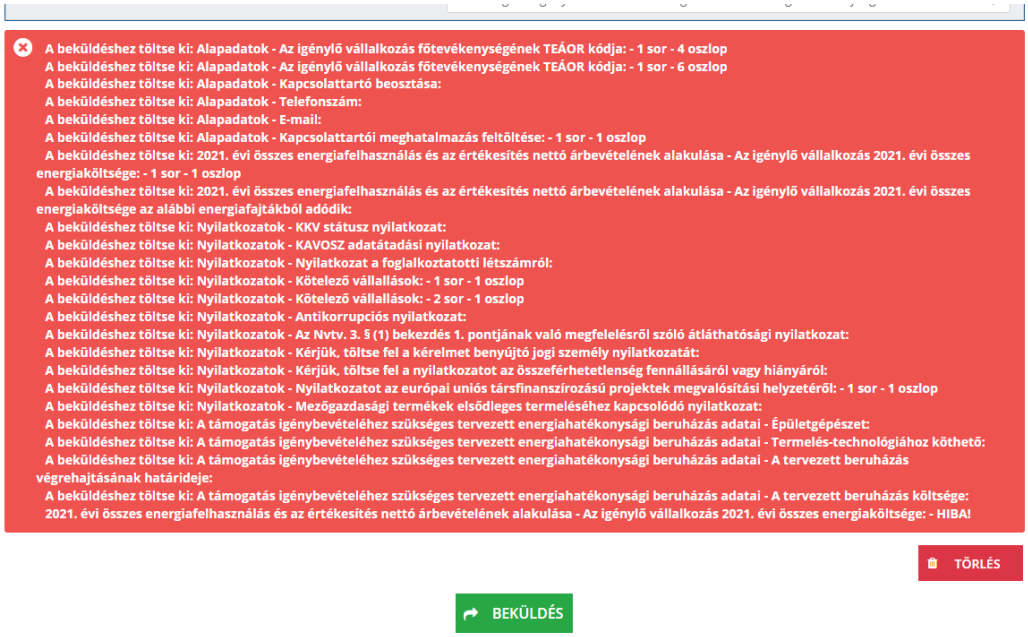


A regisztráció beküldése

Amennyiben a Pályázó a regisztrációt véglegesítette, illetve kitöltött minden kötelezően kitöltendő mezőt, akkor a „Beküldés” gombra kattintva küldheti be a jogosultsági vizsgálat űrlapot.

A „Beküldés” gombra történő kattintást követően megjelenik egy figyelmeztető üzenet az alábbi szöveggel: „”Ha beküldi az űrlapot, akkor azt a továbbiakban már nem módosítja. Folytatja?” Amennyiben a Pályázó nem kívánja módosítani az adatokat, akkor az „Igen” gombra kattintva beküldhető az űrlap”.

Amennyiben valamely mező kitöltése nem történt meg, az „Igen” gombra kattintás után a felületen megjelenik hibaüzenetként azon pontok listája, amelyek nem kerültek feltöltésre, kitöltésre.



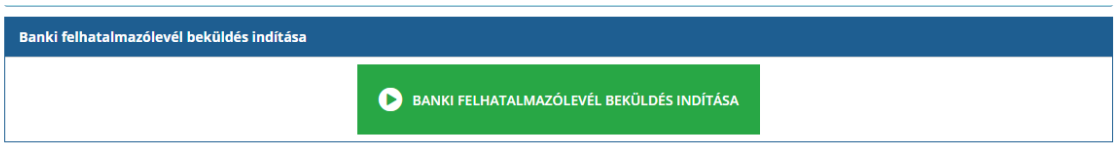
A felsorolt hibák javítását követően a fent részletezett módon ismételten beküldhető az űrlap. A beadásról a megadott e-mail címre üzenetet küld a pályázati felület.

Miután a Pályázó beküldi a jogosultsági vizsgálat űrlapot, megkezdődik annak értékelési folyamata.

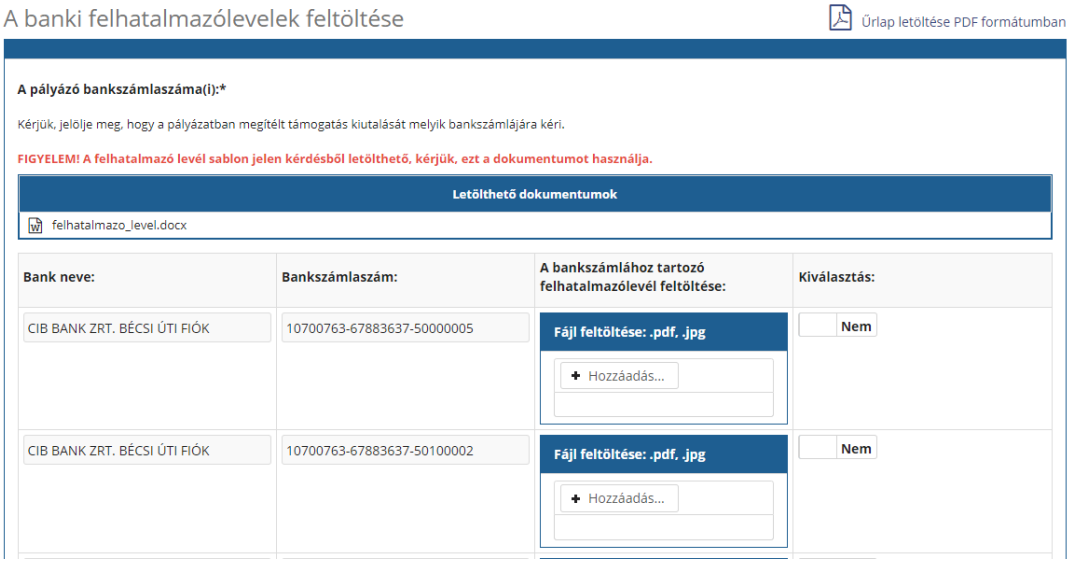
A Pályázó törlésére kizárólag a beküldés előtt van lehetősége a kitöltőnek. Ezt a „PÁLYÁZÓ TÖRLÉSE” gomb megnyomásával teheti meg.

4 Banki felhatalmazó levél benyújtása űrlap

Amennyiben a Pályázó a Támogatótól megkapja a jogosultsági feltételeknek történő megfelelésről szóló értesítést, megnyílik részére a felület a banki felhatalmazólevelek feltöltésére.
A Pályázati felhívásban foglaltak alapján a támogatást igénylő legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló „beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot" (a továbbiakban: felhatalmazó levél) benyújtani a Támogató részére. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítását előíró rendelkezést.
Figyelem! A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell a regisztrációkor kapott „pályázói regisztrációs szám" azonosító kódot.

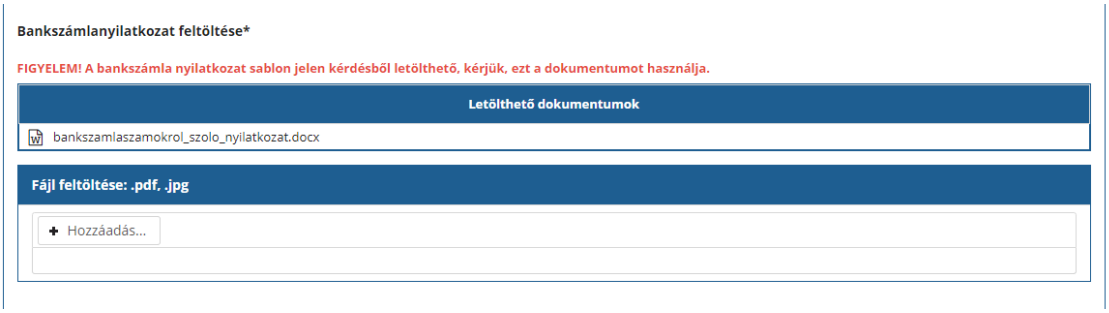


A „BANKI FELHATALMAZÓLEVÉL BEKÜLDÉS INDÍTÁSA" gombra kattintva megnyílik a banki felhatalmazólevelek feltöltése felület.

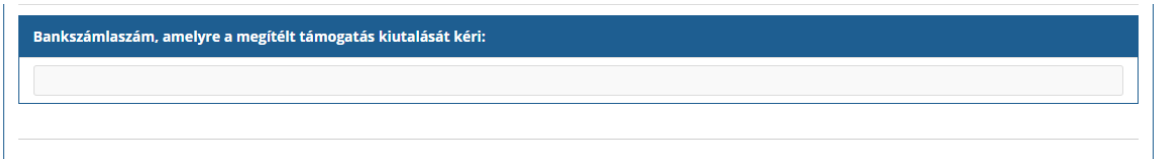


Az Opten Kft. céginformációs adatbázisában szereplő bankszámlaszámokat a pályázati felület automatikusan betölti. Egyéni vállalkozások esetén a bankszámlaszámokat manuálisan szükséges rögzíteni. A Pályázó minden bankszámla mellé köteles feltölteni a bankszámlához tartozó felhatalmazó levelet. Amennyiben egy felhatalmazó levélen több bankszámlaszám szerepel, akkor ugyanazt a fájlt szükséges minden bankszámlaszámhoz feltölteni.

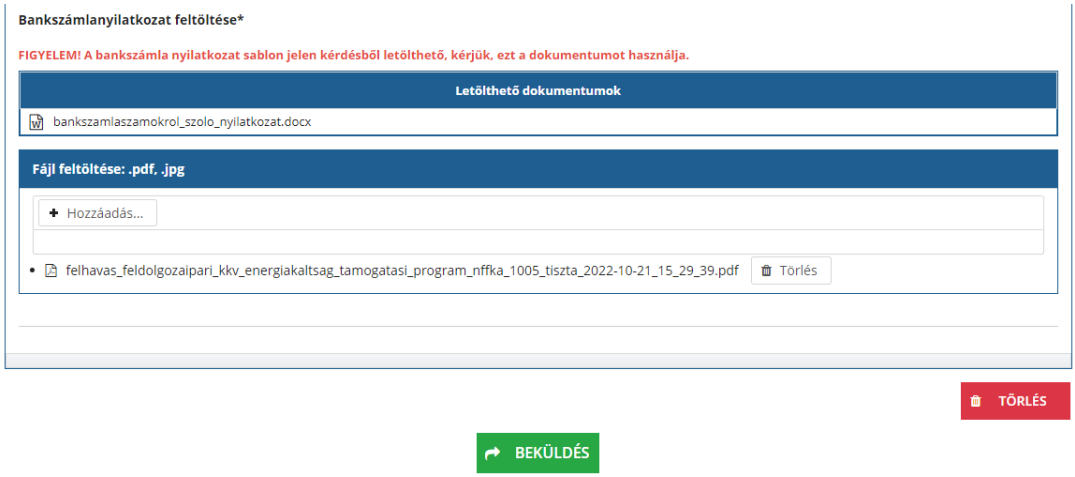
Ezen a felületen van lehetőség a bankszámlákról szóló nyilatkozat feltöltésére. A feltöltésre .pdf, .jpg formátumban van lehetőség.



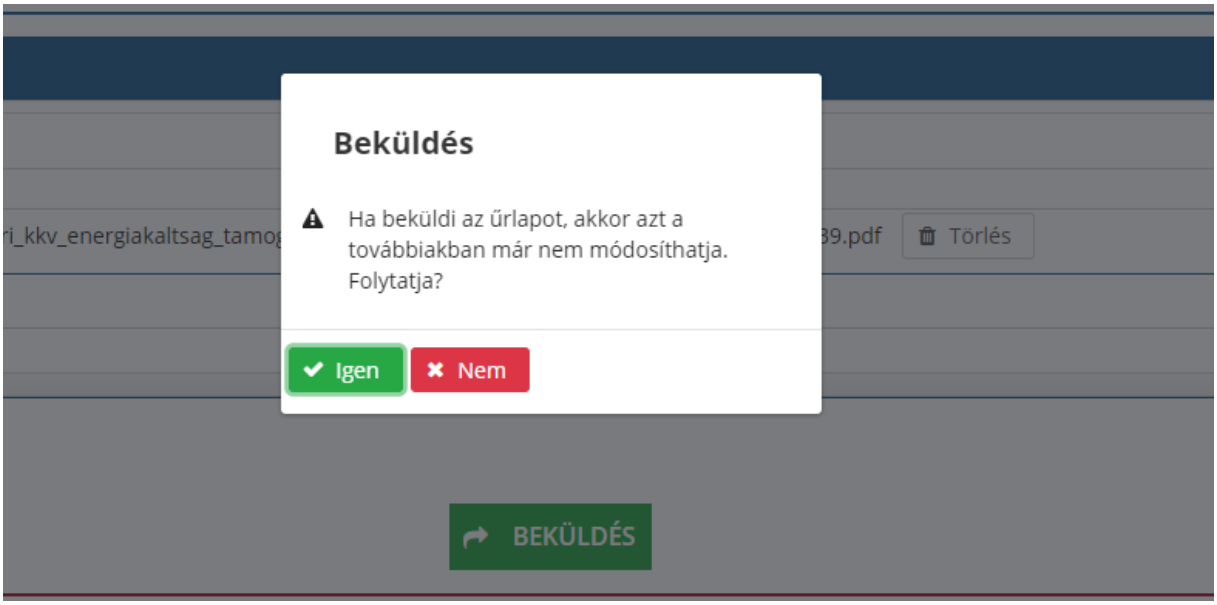
A Pályázó a felsorolt bankszámlaszámokból köteles kiválasztani, hogy a támogatás kifizetését melyik bankszámlájára kéri. Amennyiben a számlaszámok felsorolásánál kiválasztásra kerül a bankszámla, ez megjelenítésre kerül a „Bankszámlaszám, amelyre a támogatás kiutalását kéri" részben.



Amennyiben feltöltésre kerülnek a felhatalmazó levelek, valamint a bankszámlákról szóló nyilatkozat, valamint megjelölésre kerül annak a bankszámlának a száma, melyre a támogatást igénylő a támogatás kiutalását kéri, a „BEKÜLDÉS" gombra kattintva a feltöltött adatok és dokumentumok benyújthatóak.



A „Beküldés” gombra történő kattintást követően megjelenik egy figyelmeztető üzenet az alábbi szöveggel: „Ha beküldi az űrlapot, akkor azt a továbbiakban már nem módosíthatja. Folytatja?” Amennyiben a Pályázó nem kívánja módosítani az adatokat, akkor az „Igen” gombra kattintva beküldhető az űrlap.

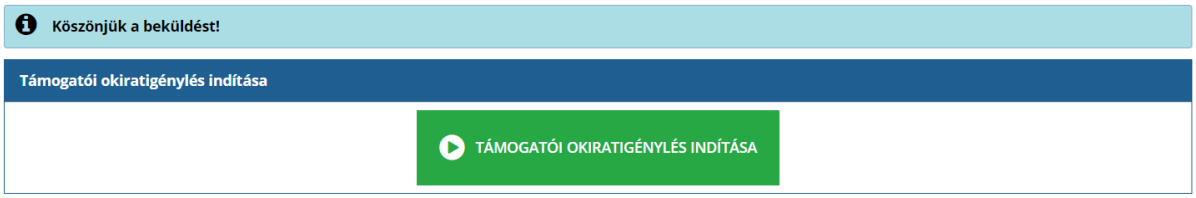


Amennyiben valamely mező kitöltése nem történt meg, az „Igen” gombra kattintás után a felületen megjelenik hibaüzenetként azon pontok listája, amelyek nem kerültek feltöltésre, kitöltésre.

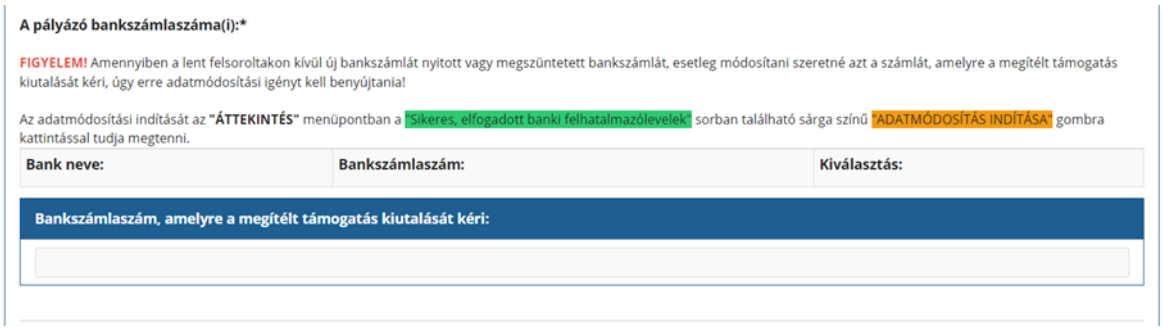
A felsorolt hibák javítását követően a fent részletezett módon ismételten beküldhető az űrlap. **Figyelem! A felhatalmazó levelet/leveleket kérjük, ne felejtse el a következő postacímre is benyújtani: NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. Kérjük, a könnyebb beazonosíthatóság érdekében a borítékon tüntesse fel a pályázat címét (Feldolgozóipari KKV Energiaköltség és Beruházás Támogatási Program 2022) és a regisztrációs számát.**

5 Támogatási kérelem benyújtása

Amennyiben feltöltésre kerültek a banki felhatalmazó levelek, valamint a bankszámlákról szóló nyilatkozat, lehetőség nyílik a támogatási kérelem benyújtására. Az áttekintés menüpontban megjelenik a „Támogatói okiratigénylés indítása” gomb. A gombra történő kattintással megjelenik a Támogatási kérelem benyújtása felület, ahol elkezdhetjük a kérelemhez szükséges adatok feltöltését.

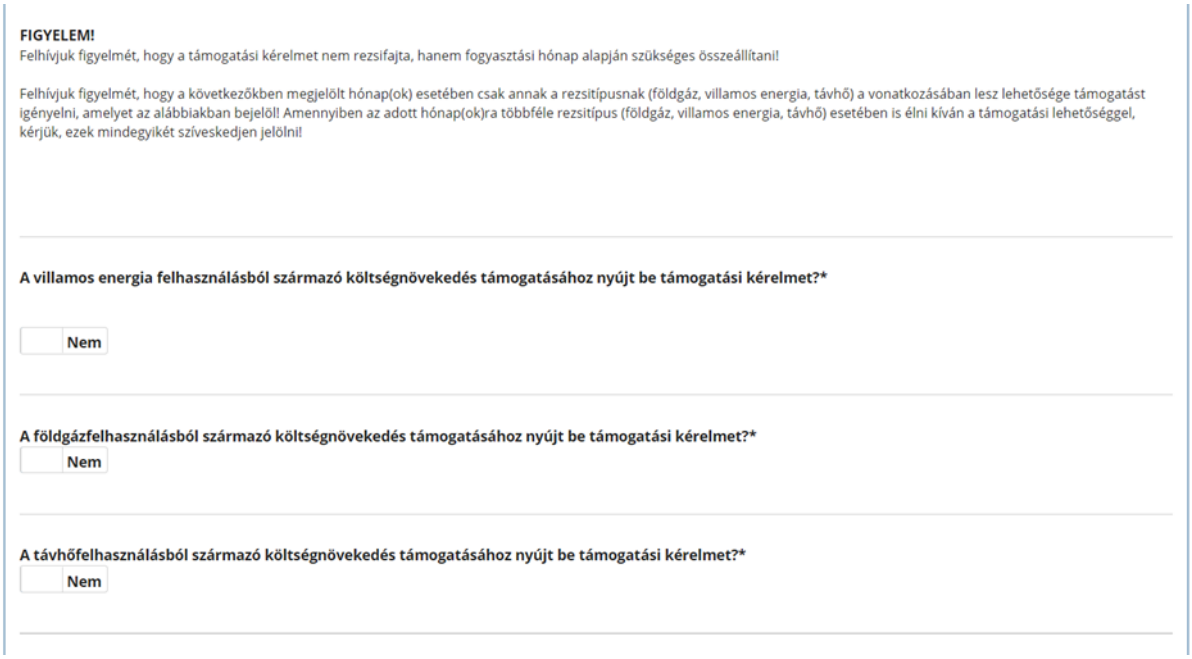


Az alapadatok oldalon láthatóvá válik a pályázó vállalkozás összes bankszámlája, valamint az a bankszámla, melyre a támogatás kiutalását kéri a támogatást igénylő. Amennyiben a bankszámlaadatokon változtatni kívánnak, az csak úgy lehetséges, hogy adatmódosítást indítanak. Ezen a felületen erre vonatkozó módosításra nincs lehetőség.



Az alapadatok oldalon kell kiválasztani, hogy a támogatási igény milyen energiaköltségekre vonatkozóan kerül benyújtásra, illetve azt, hogy mely hónap vagy hónapok tekintetében.
Figyelem! Támogatási igény benyújtására havonta van lehetőség vagy egyik, vagy az összes energiaköltségre vonatkozóan. Többféle energiaköltség együttes igénylése esetén a földgáz-, villamosenergia- és távhőfogyasztás és azok költsége ugyanazon támogatási kérelemben kerülnek rögzítésre. Minden esetben a támogatás igénylésére egyes hónapok tekintetében csak időrendi sorrendben kerülhet sor.

Először az energiafajtát szükséges kiválasztani, amelyre a támogatást igényelni kívánja a támogatást igénylő.



FIGYELEM!
Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatási kérelmet nem rezsifajta, hanem fogyasztási hónap alapján szükséges összeállítani!

Felhívjuk figyelmét, hogy a következőkben megjelölt hónap(ok) esetében csak annak a rezsitípusnak (földgáz, villamos energia, távhő) a vonatkozásában lesz lehetősége támogatást igényelni, amelyet az alábbiakban bejelöl! Amennyiben az adott hónap(ok)ra többféle rezsitípus (földgáz, villamos energia, távhő) esetében is élni kíván a támogatási lehetőséggel, kérjük, ezek mindegyikét szíveskedjen jelölni!

A villamos energia felhasználásból származó költségnövekedés támogatásához nyújt be támogatási kérelmet?*

Nem

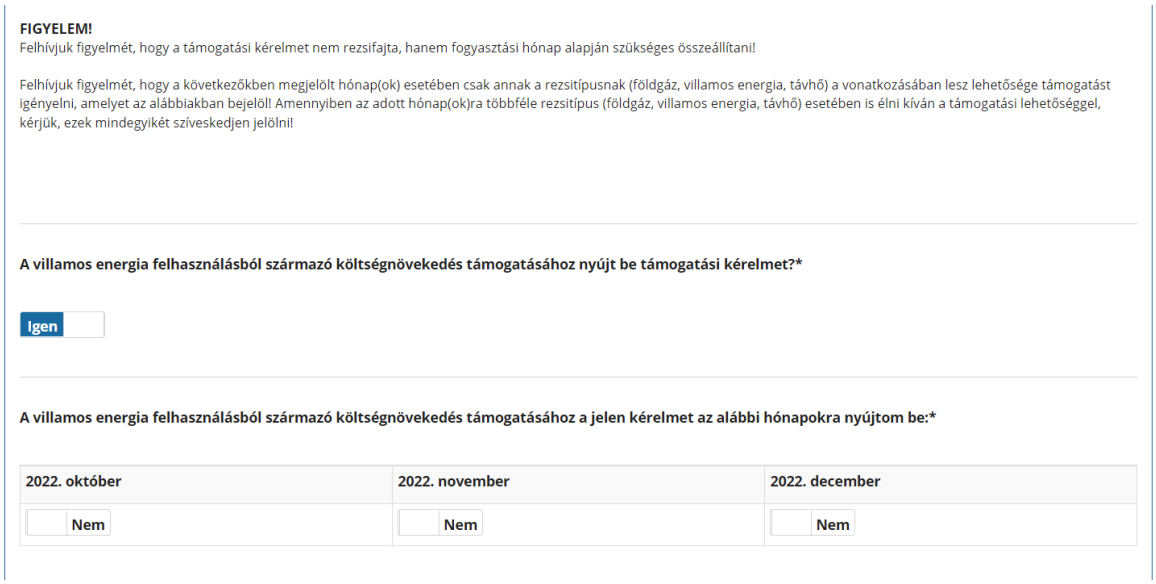
A földgázfelhasználásból származó költségnövekedés támogatásához nyújt be támogatási kérelmet?*

Nem

A távhőfelhasználásból származó költségnövekedés támogatásához nyújt be támogatási kérelmet?*

Nem

Amennyiben az energiafajtát kiválasztottuk, meg kell jelölni a hónapot is, amelyre vonatkozóan megadjuk az energiaköltség-adatokat. Lehetőség van havonkénti támogatási kérelem beadására, de ez történhet kettő vagy mind a három hónap tekintetében egyszerre is. Amennyiben novemberre már beadásra került támogatási kérelem, abban az esetben októberre visszamenőleg már nincs lehetőség kérelem benyújtására.



FIGYELEM!
Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatási kérelmet nem rezsifajta, hanem fogyasztási hónap alapján szükséges összeállítani!

Felhívjuk figyelmét, hogy a következőkben megjelölt hónap(ok) esetében csak annak a rezsitípusnak (földgáz, villamos energia, távhő) a vonatkozásában lesz lehetősége támogatást igényelni, amelyet az alábbiakban bejelöl! Amennyiben az adott hónap(ok)ra többféle rezsitípus (földgáz, villamos energia, távhő) esetében is élni kíván a támogatási lehetőséggel, kérjük, ezek mindegyikét szíveskedjen jelölni!

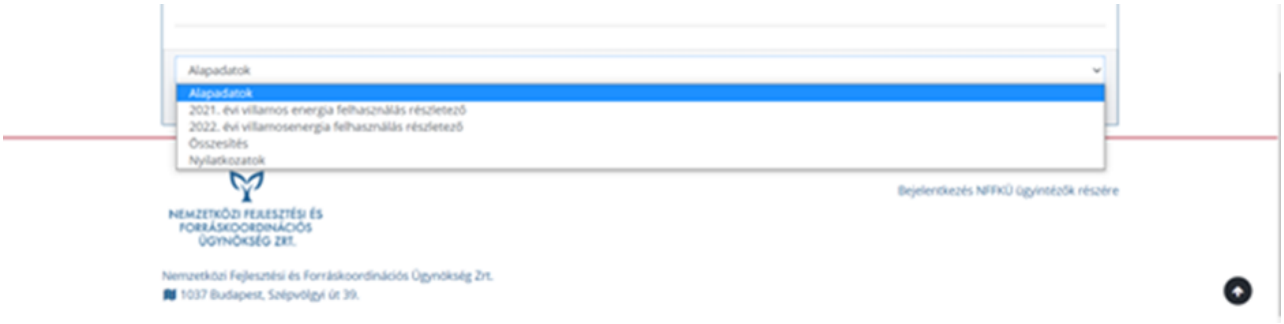
A villamos energia felhasználásból származó költségnövekedés támogatásához nyújt be támogatási kérelmet?*

Igen

A villamos energia felhasználásból származó költségnövekedés támogatásához a jelen kérelmet az alábbi hónapokra nyújtom be:*

2022. október	2022. november	2022. december
Nem	Nem	Nem

A támogatási kérelem űrlap is több oldalból áll. Lapozáshoz használja az űrlap tetején és alján található legördülő menüt vagy oldalléptető gombokat.

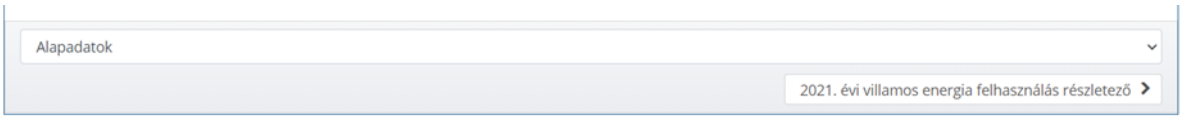


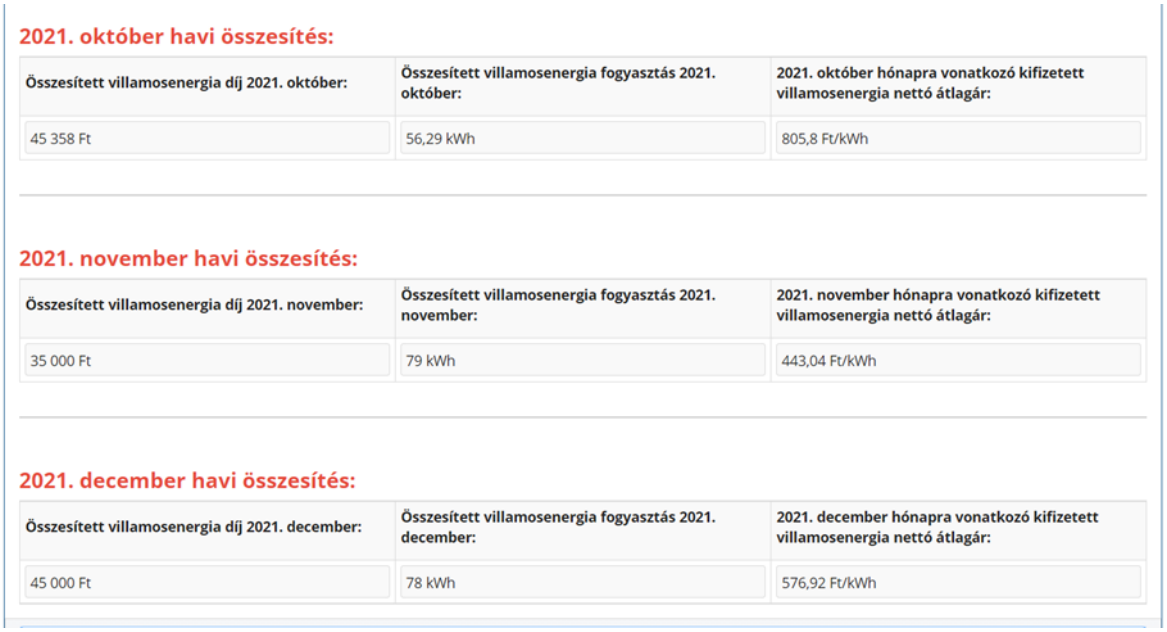
A következő oldalak érhetőek el a támogatási kérelem felületén:

- Alapadatok
- 2021. évi energiafelhasználás-részletező (annak függvényében, hogy mire igényel támogatást)
- 2022. évi energiafelhasználás részletező (annak függvényében, hogy mire igényel támogatást)
- Összesítés
- Nyilatkozatok

2021. évi energiafelhasználás-részletező

Az alapadat oldalról a 2021. évi energiafelhasználás-részletező oldalra átlépve láthatjuk a regisztráció során megadott adatok alapján kiszámolt összesítő adatokat energiafajtánként.





2021. október havi összesítés:

Összesített villamosenergia díj 2021. október:	Összesített villamosenergia fogyasztás 2021. október:	2021. október hónapra vonatkozó kifizetett villamosenergia nettó átlagár:
45 358 Ft	56,29 kWh	805,8 Ft/kWh

2021. november havi összesítés:

Összesített villamosenergia díj 2021. november:	Összesített villamosenergia fogyasztás 2021. november:	2021. november hónapra vonatkozó kifizetett villamosenergia nettó átlagár:
35 000 Ft	79 kWh	443,04 Ft/kWh

2021. december havi összesítés:

Összesített villamosenergia díj 2021. december:	Összesített villamosenergia fogyasztás 2021. december:	2021. december hónapra vonatkozó kifizetett villamosenergia nettó átlagár:
45 000 Ft	78 kWh	576,92 Ft/kWh

2022. évi energiafelhasználás részletező

2022. évi energiafelhasználás részletező oldalra átlépve a kiválasztott energiafajtánként, valamint a kiválasztott hónapokra adhatóak meg a 2022-es adatok a regisztráció során már megismert módon.

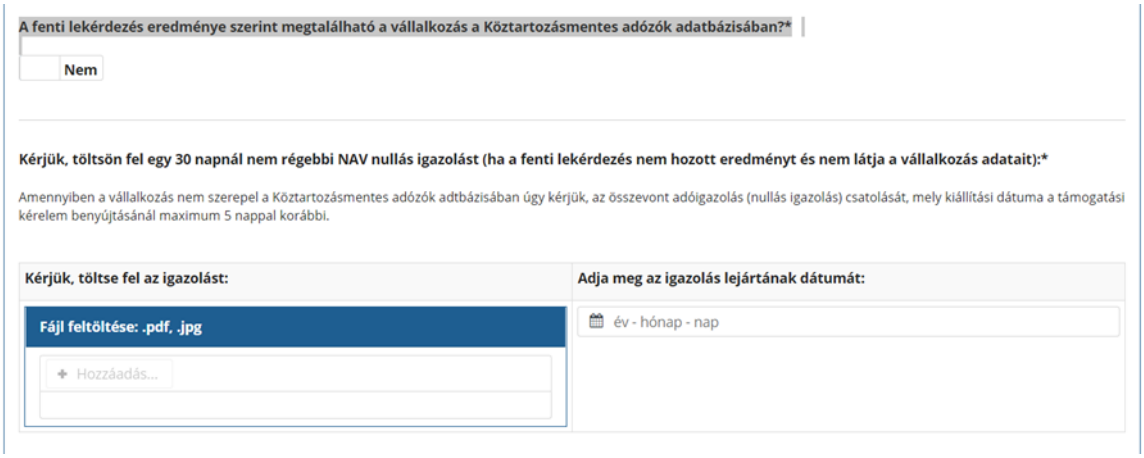
Összesítés

Az összesítés oldal tetején látható az MNB árfolyam és a használatával számított csekély összegű támogatási és a válságtámogatási keret maximális összege.

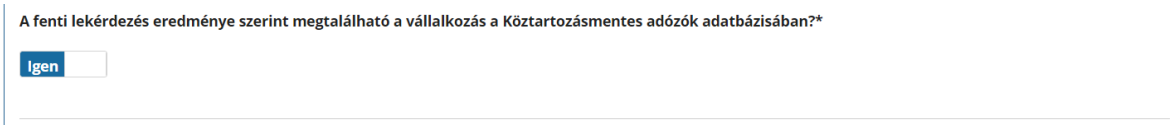
Az összesítő oldalon történik a Köztartozásmentes adózók adatbázisának lekérdezése. Amennyiben a támogatási kérelmet benyújtónak nincs információja, hogy a vállalkozás szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban a „CÉG ELLENŐRZÉSE A KÖZTARTOZÁSMENTES ADATBÁZISBAN” gombra klikkelve ellenőrizheti ezt.

Amennyiben a vállalkozás nem szerepel az adatbázisban, az alábbi üzenet lesz látható:

Ebben az esetben szükséges a támogatási kérelem benyújtásának időpontjánál maximum 5 napnál korábbi összevont adóigazolás (nullás igazolás) csatolása.
Csak .pdf, illetve .jpg formátumú dokumentumok csatolására van lehetőség.



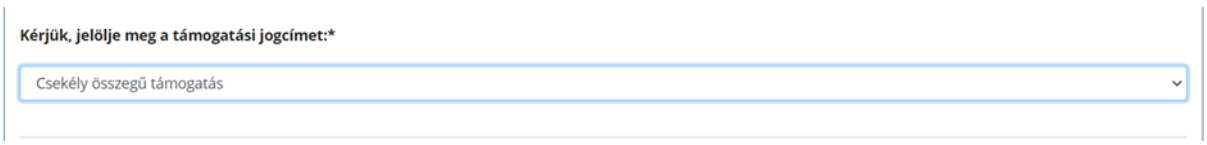
Amennyiben a vállalkozás szerepel az adatbázisban, akkor az „Igen”-re szükséges állítani a válaszgombot. Ebben az esetben a támogatást igénylőnek további feladata nincsen.

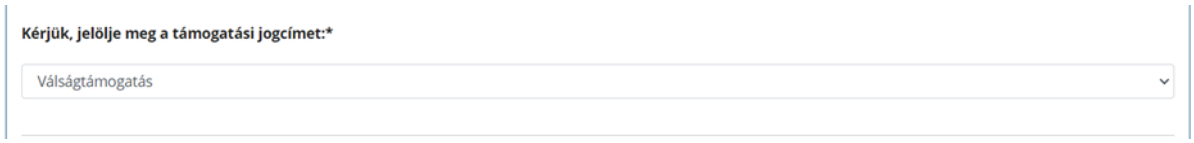


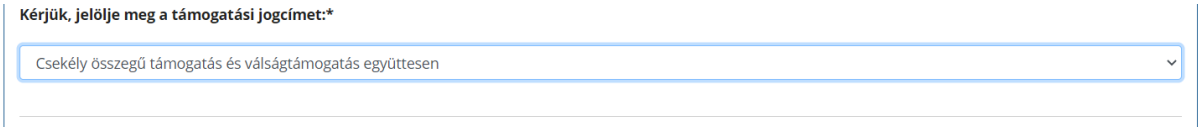
Ezen az oldalon szükséges megjelölni, hogy a támogatást milyen jogcímen kívánja a támogatást igénylő igényelni. A támogatási összeg igényelhető csekély összegű támogatásként vagy válságtámogatásként, emellett a támogatási összeg meg is osztható a két jogcím között.

A releváns jogcímekről az alábbi linkeken találnak részletes tájékoztatást:
A csekély összegű támogatások összefoglaló oldala:
https://tvi.kormany.hu/de-minimis

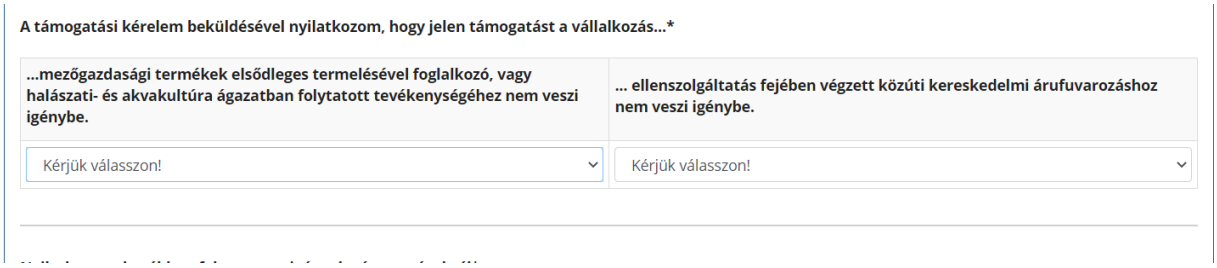
A válságtámogatási tájékoztató elérhetősége:
https://tvi.kormany.hu/az-ukrajnai-orosz-invazio-okozta-gazdasagi-helyzettel-kapcsolatos-allami-tamogatasi-szabalyozas







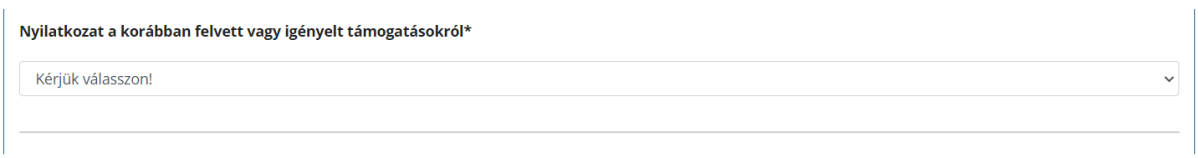
A csekély összegű, illetve válságtámogatási keret meghatározásához szükséges arról nyilatkozni, hogy a támogatást igénylő jelen támogatást feldolgozóipari tevékenységhez veszi igénybe a támogatást igénylő, emellett nyilatkozni szükséges arról, hogy a támogatást igénylő a támogatást nem mezőgazdasági termékek elsődleges termeléssel foglalkozó, vagy halászati- és akvakultúra ágazatban folytatott tevékenységhez veszi igénybe.



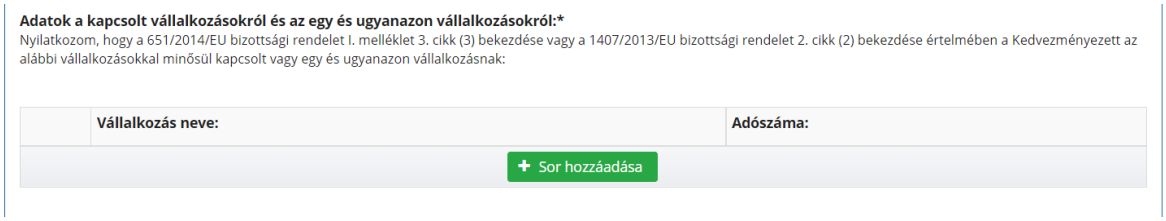
Az összesítésben szükséges nyilatkozni, hogy a vállalkozás korábban milyen jogcímen igényelt, illetve kapott támogatást.

A legördülő menüből a következő lehetőségek választhatók:

- A támogatást igénylő vállalkozás korábban csekély összegű támogatást igényelt/kapott.
- A támogatást igénylő vállalkozás korábban válságtámogatást igényelt/kapott.
- A támogatást igénylő vállalkozás korábban csekély összegű támogatást és válságtámogatást is igényelt/kapott.
- A támogatást igénylő vállalkozás korábban egyik fenti jogcímen sem igényelt / vett igénybe támogatást.

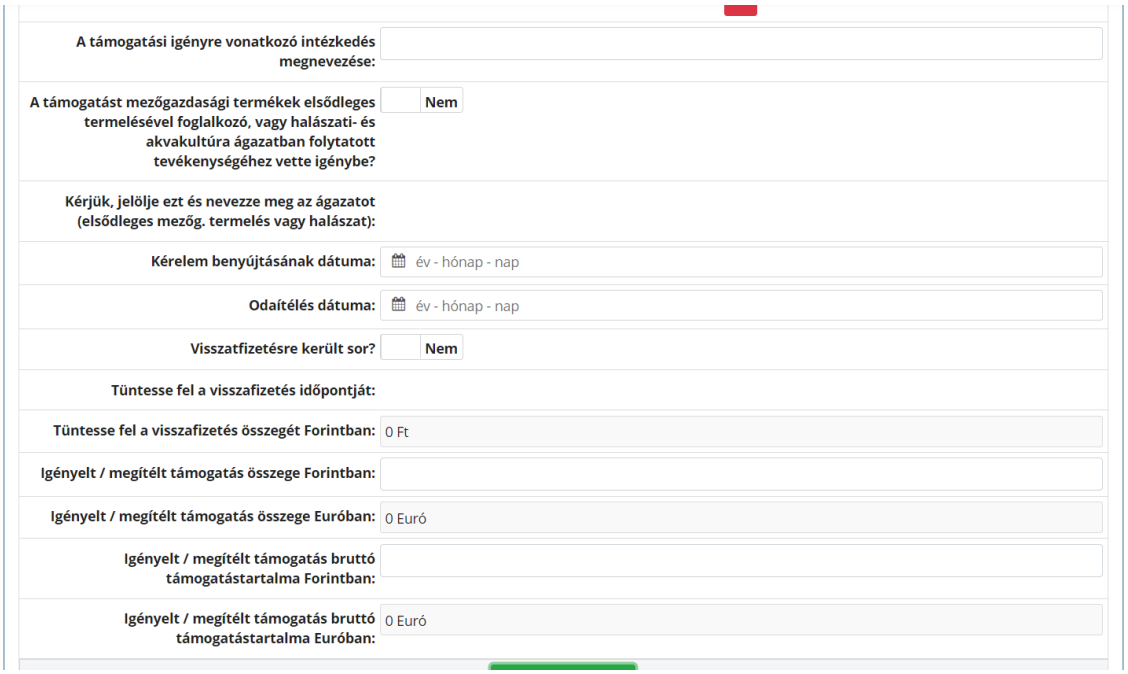


Nyilatkozni szükséges a kapcsolt vállalkozásról is, amennyiben releváns:

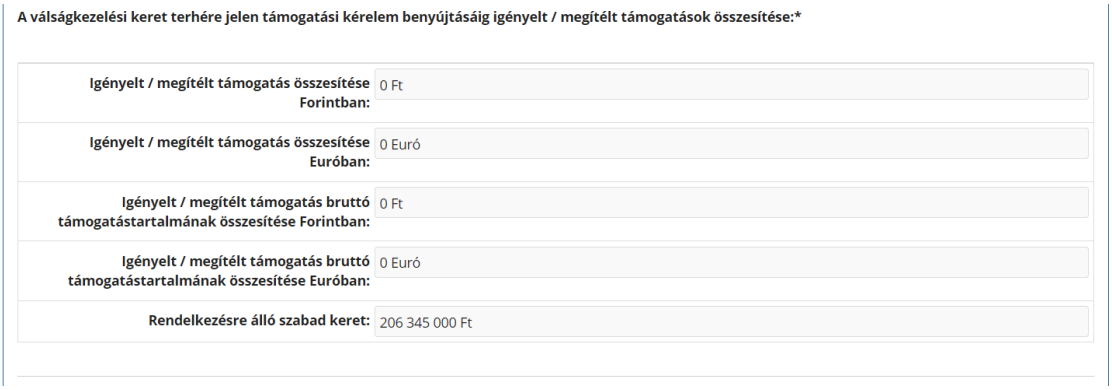


Ezt követően szükséges feltölteni az összes releváns, azonos jogcímen igényelt és kapott támogatást.

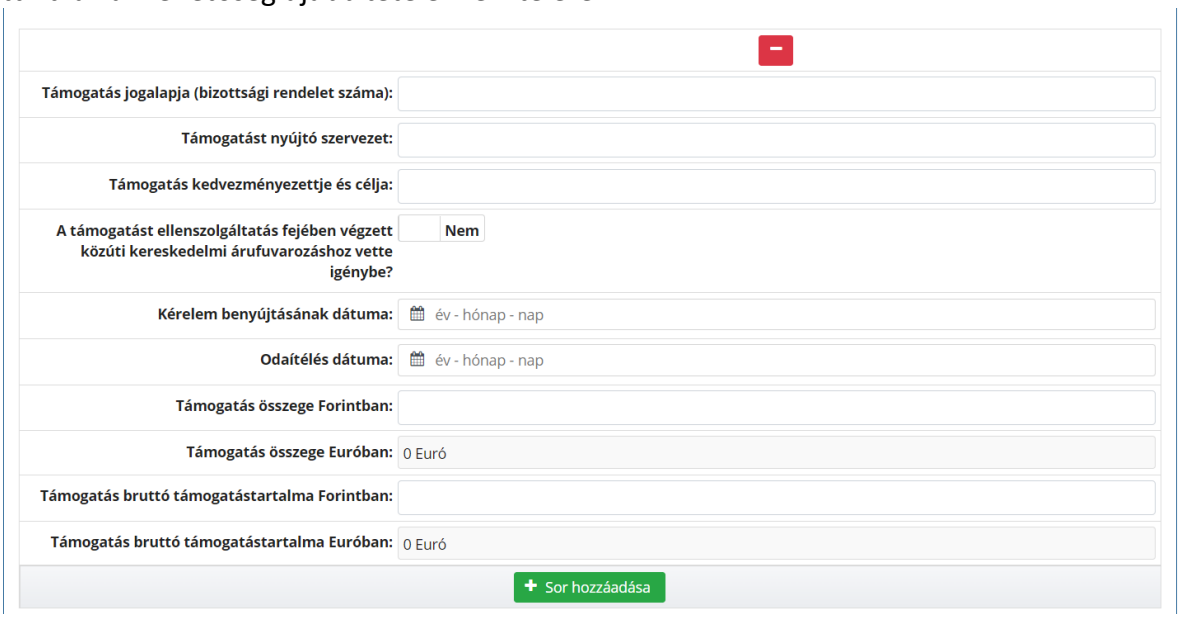
A támogatást igénylő vállalkozás a következő, az európai bizottsági közlemény 2.1. pontja szerinti **válságtámogatás(ok)ban részesült** és a következő válságtámogatásokra nyújtott be kérelmet*:
Itt vihetőek fel az egyes korábban igényelt/igénybe vett támogatások egyesével. A „+ Sor hozzáadása” gombra kattintva van lehetőség újabb tételek felvitelére.



Az összesítésből látható, hogy a felvitt adatok alapján milyen összegű rendelkezésre álló szabad kerete van a vállalkozásnak.

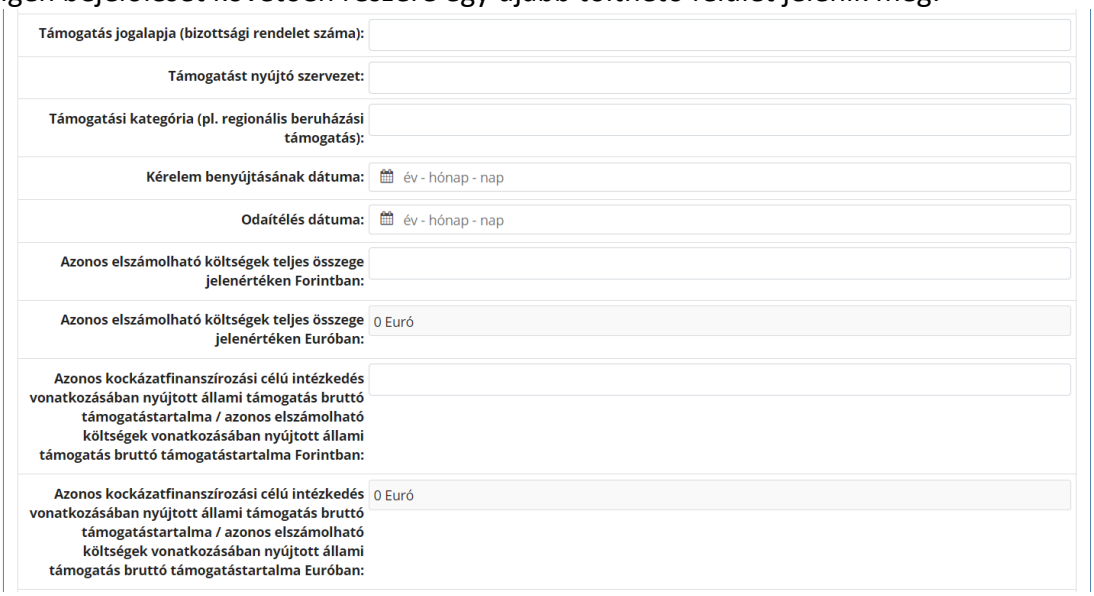


A csekély összegű támogatások esetében is hasonlóan kell eljárni. Egyesével fel kell vinni a korábban ilyen jogcímen igényelt vagy megítélt támogatásokat. A „+ Sor hozzáadása” gombra kattintva van lehetőség újabb tételek felvitelére.

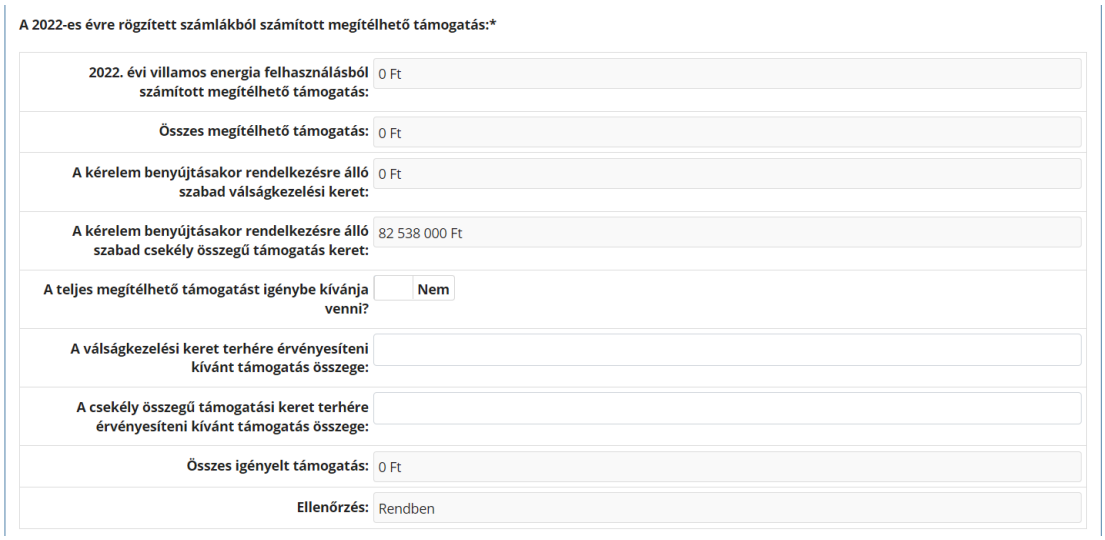


A rendszer a csekély összegű támogatások esetén is kalkulálja a rendelkezésre álló szabad keret összegét.

Amennyiben a támogatást igénylő vállalkozás igénybe vett a jelen nyilatkozattal érintett azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokat, akkor az igen bejelölését követően részére egy újabb tölthető felület jelenik meg:



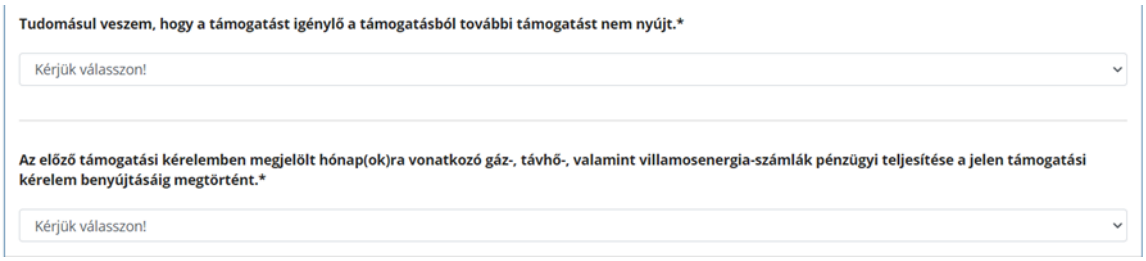
A 2022-es energiaköltségek alapján kalkulált megítélhető támogatás esetében támogatást igénylő dönthet úgy, hogy a teljes megítélhető támogatást igénybe veszi, de dönthet ennél alacsonyabb összeg igényléséről is. Itt adható meg az is, hogy az egyes jogcímek között milyen összegben osztja meg a megítélhető támogatási összeget, amennyiben korábban arról döntött, hogy mindkét jogcímen megosztva kéri a támogatási összeget. A felületen látható, a korábban a pályázó által megadott adatok alapján, hogy az egyes jogcímeken milyen összegű szabad kerettel rendelkezik.



Nyilatkozatok

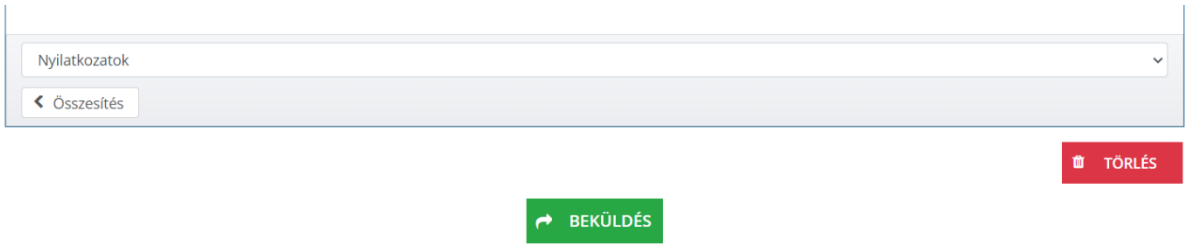
A nyilatkozatok oldalon szükséges nyilatkozni a támogatást igénylőnek a következőkről:

- támogatásból további támogatást nem nyújt,
- továbbá a novemberi és decemberi támogatási igénylések alkalmával nyilatkozni köteles, hogy a korábbi igénylésben rögzített számlák összegei a jelen kérelem benyújtásáig kiegyenlítésre kerültek.

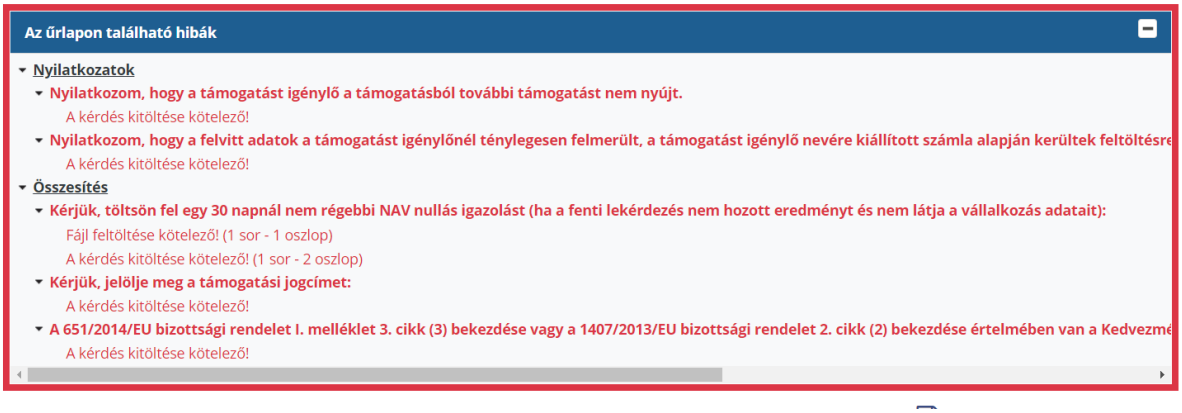


Támogatási kérelem beküldése

A „Beküldés” gombra történő kattintást követően megjelenik egy figyelmeztető üzenet az alábbi szöveggel: „Ha beküldi az űrlapot, akkor azt a továbbiakban már nem módosíthatja. Folytatja?” Amennyiben a Pályázó nem kívánja módosítani az adatokat, akkor az „Igen” gombra kattintva beküldhető az űrlap”.



Amennyiben valamely mező kitöltése nem történt meg, az „Igen” gombra kattintás után a felületen megjelenik hibaüzenetként azon pontok listája, amelyek nem kerültek feltöltésre, kitöltésre.



A felsorolt hibák javítását követően a fent részletezett módon ismételten beküldhető az űrlap.