Pályázati űrlap kitöltési útmutató

1. REGISZTRÁCIÓ 3

2. FELHASZNÁLÓI FIÓK, JELSZÓVÁLTOZTATÁS, KIJELENTKEZÉS 5

2.1 Felhasználói fiók kezelése 5

2.2 Jelszóváltoztatás 6

2.3 Kijelentkezés 6

3. FŐOLDAL 6

3.1 Pályázataim 7

3.2 Aktuális pályázati kiírások 8

3.3 Pályázati információk 8

4. ÚJ PÁLYÁZAT RÖGZÍTÉSE 9

4.1 Alapadatok megadása 9

4.2 Konzorcium vezetőre vonatkozó adatok rögzítése 11
4.2.1 Adminisztratív alapadatok 16
4.2.2 Pénzügyi alapadatok 16
4.2.3 Konzorcium vezető bemutatása 19

4.3 Konzorciumi tag(ok)ra vonatkozó adatok rögzítése 19

4.4 Költségvetés 21
4.4.1 Részletes költségvetés 21
4.4.2 Összesített költségvetés 25

4.5 Projekt terv 27

4.6 További adatok 27
4.6.1 Indikátorok 27
4.6.2 Kockázatkezelés 28

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

4.7 Ütemezés 30
4.7.1 Ütemezés 30
4.7.2 Beszerzési terv 32
4.7.3 Dokumentumcsatoló 35
4.7.4 Teljes Pályázat 37
4.7.5 Pályázat ellenőrzése 37
4.7.6 Pályázat beadása 37
4.7.7 A pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat 37

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

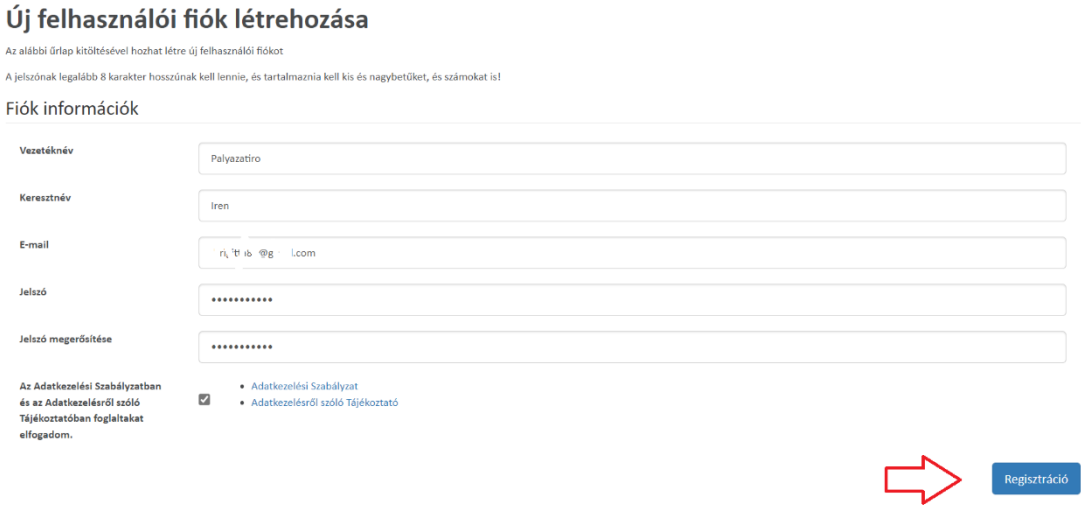
Jelen útmutató a Radix webes felületén elkészítésre kerülő pályázati űrlapok kitöltésében nyújt segítséget, a regisztrációtól kezdve egészen a pályázat benyújtásáig.

A Radix kezdőlapján (https://radix.nffku.hu) az egyes pályázatok kitöltéséhez regisztráció szükséges.

1. Regisztráció

A regisztráció a Radix rendszer kezdőlapján (https://radix.nffku.hu) a kék felső sáv jobb oldalán megjelenő „*Regisztráció*” gombra kattintva érhető el. A regisztráció során a pályázati adatlapot kitöltő személyre vonatkozó adatokat szükséges megadni.

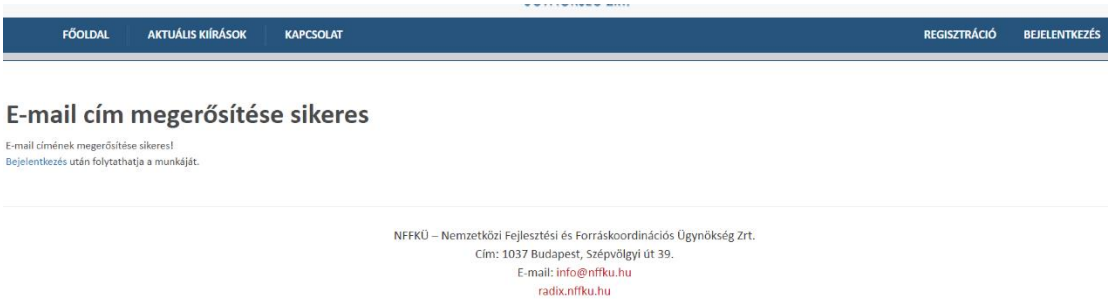
1. ábra: Regisztráció



2. ábra: Regisztrációs űrlap

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

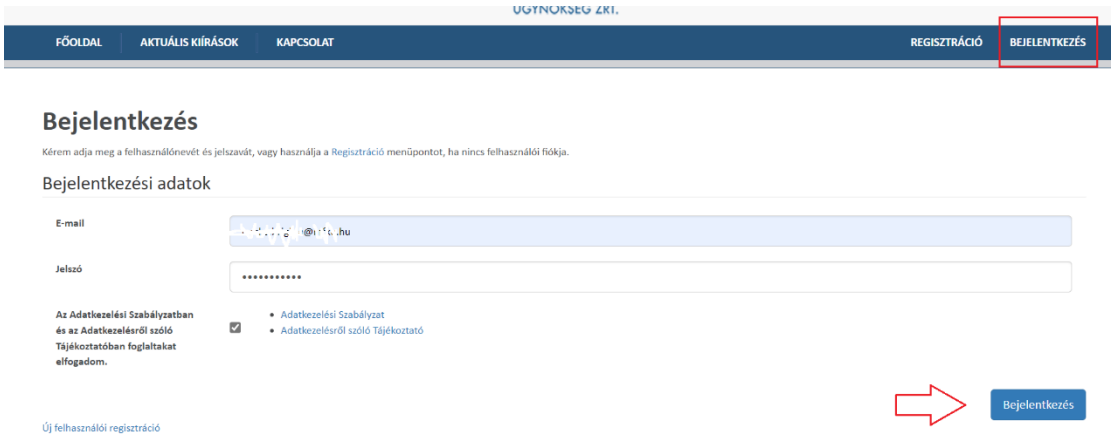
A regisztrációs űrlap kitöltését, az Adatkezelési Szabályzat és az Adatkezelésről szóló Tájékoztató megismerését és a *„Regisztráció”* gomb (ld. 2. ábra) megnyomását követően a regisztrációs űrlapon megadott e-mail címre kerül megküldésre a regisztráció megerősítését kérő levél. A regisztrációt megerősítő e-mailben szereplő linkre kattintva véglegesíthető a regisztráció.



3. ábra: Megerősített regisztráció

A regisztráció megerősítése nélkül a rendszerbe történő belépés nem lehetséges, ezért kérjük, ügyeljen a regisztráció során megadott e-mail cím helyességére.

A regisztráció megerősítését követően a *„Bejelentkezés”* gombra kattintva tud belépni a rendszerbe, a regisztráció során megadott e-mail címmel és jelszóval.

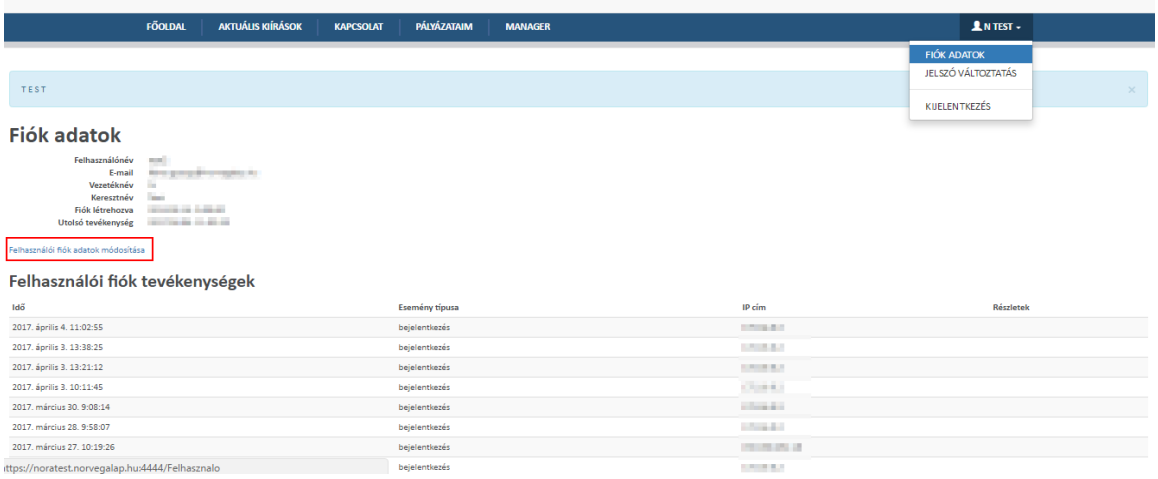


4. ábra: Bejelentkezés

2. Felhasználói fiók, jelszóváltoztatás, kijelentkezés

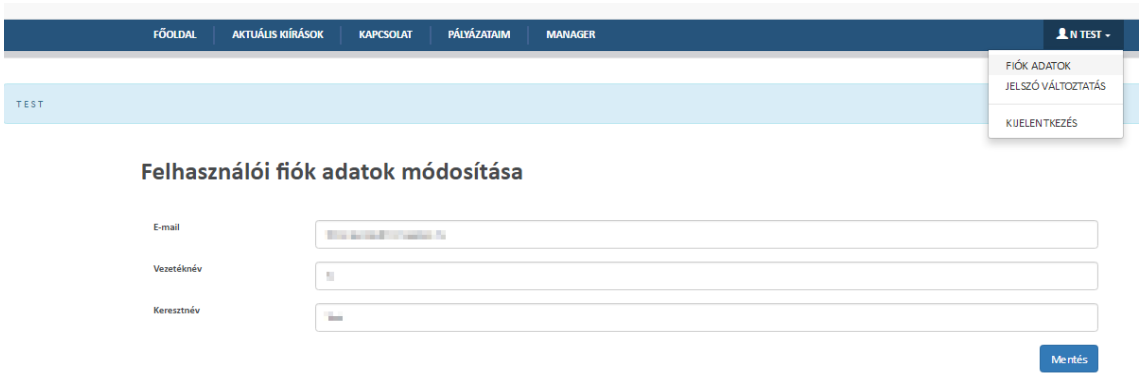
2.1 Felhasználói fiók kezelése

A felhasználói fiók a főmenü jobb oldalán, a saját felhasználó névre kattintva érhető el. Ebben a menüben a *„Fiók adatok”* pontra kattintva tekinthető meg saját felhasználói fiók.



5. ábra: Felhasználói fiók adatai

Amennyiben módostani kívánja az adatait, a *„Felhasználói fiók adatok módosítása”* gombra kattintva teheti ezt meg. Az e-mail cím, vezetéknév, valamint keresztnév módosítására van lehetősége. Miután megadta az új adatokat a *„Mentés”* gombra kattintva mentheti el a módosításokat.



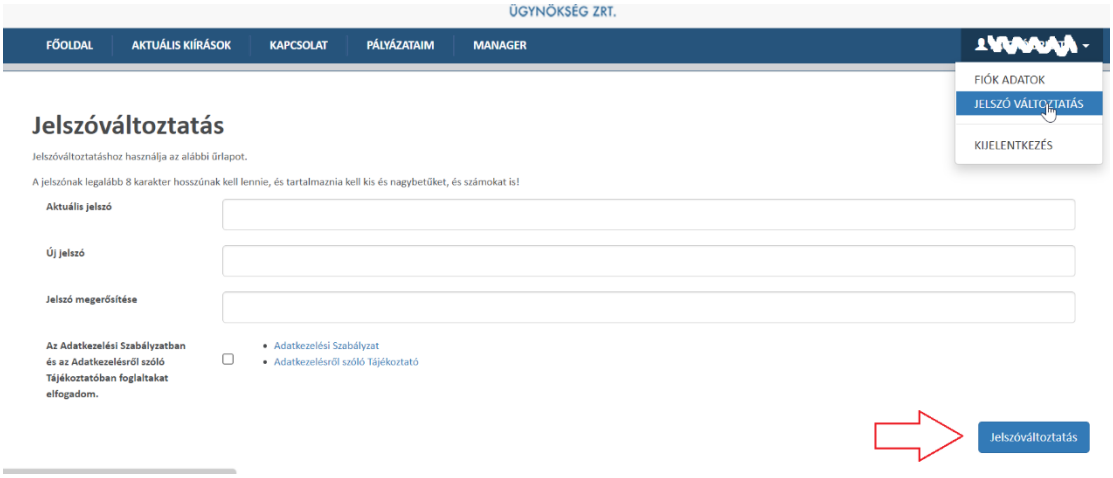
6. ábra: Felhasználói fiók adatainak módosítása

A *„Felhasználói fiók tevékenységek”* elnevezésű táblázatban jeleníti meg a Radix rendszer az felhasználó tevékenységeit időrendben visszafelé: az esemény időpontját, típusát és a hozzá tartozó IP címet tartalmazza a táblázat.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

2.2 Jelszóváltoztatás

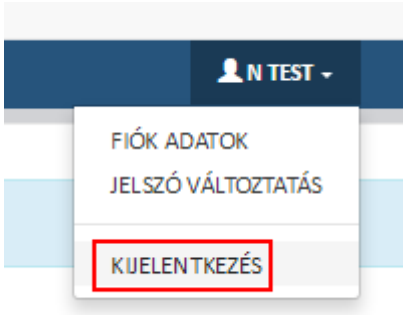
Amennyiben a fiókja jelszavát szeretné módosítani, a *„Jelszóváltoztatás”* menüpontban van rá lehetősége. Az űrlap kitöltése után a *„Jelszóváltoztatás”* gombra nyomva a Radix rendszer elmenti a módosításokat és frissíti a jelszót. A jelszónak legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie, és tartalmaznia kell kis és nagybetűket, valamint számokat is. A több karakterből álló jelszó nagyobb biztonságot nyújt. A jelszóra nem vonatkoznak karaktertípus korlátozások.



7. ábra: Jelszóváltoztatás

2.3 Kijelentkezés

Amennyiben ki szeretne jelentkezni az oldalról a *„Kijelentkezés”* menüpontra kattintva teheti ezt meg.



8. ábra: Kijelentkezés

3. Főoldal

A sikeres regisztrációt követően, a Radix rendszerbe való bejelentkezés után a Főoldalra jutunk.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

A Főoldalon három kiemelt funkció érhető el, amelyek segítségével az alábbi menüpontokba irányít a rendszer:

- A *„Pályázataim”* pontnál a gombra kattintva a *„Pályázataim”* menüpontba irányít az oldal (ld. 9. ábra 1. gomb);
- Az *„Aktuális pályázati kiírások”* pontnál a gombra kattintva az *Aktuális kiírások* menüpontba irányít az oldal (ld. 9. ábra 2. gomb);
- A *„Pályázati információk”* pontnál az *„Információk”* gombra kattintva az https://nffku.hu/ weboldalra jutunk (ld. 9. ábra 3. gomb).

9. ábra: Főoldal

3.1 Pályázataim

Egy felhasználó több pályázatot is benyújthat azonos felhasználói névvel. A már benyújtott vagy szerkesztés alatt lévő pályázatokat a *„Pályázataim”* menüpont alatt lehet elérni (ld. 9. ábra 1. gomb).

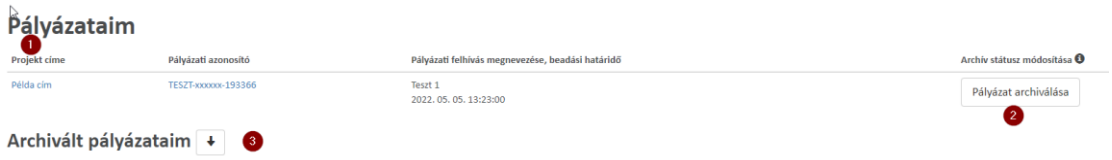
A kezdéshez válassza a *„Pályázataim”* menüpontot, majd a megjelenő listában keresse ki azt a pályázati űrlapot, amellyel dolgozni kíván.

A pályázatok címe, pályázati azonosítója, valamint a kapcsolódó pályázati felhívás megnevezése és beadási határideje látható a képernyőn.

A beadott pályázat tartalma vagy a szerkesztés alatt álló pályázati űrlap a pályázat címére kattintva (ld. 10. ábra 1. gomb) a megjelenő új űrlapon olvasható.

A megjelenő űrlap tartalma részletesen a 4. pontban kerül bemutatásra.

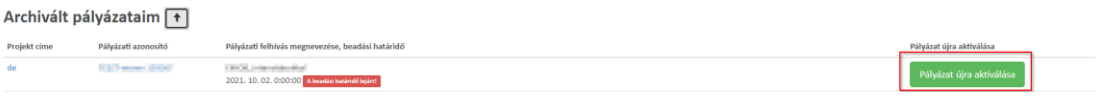
NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu



10. ábra: Pályázataim menüpont

Amennyiben valamely pályázati űrlap szerkesztése már nem releváns (pl.: elutasítás vagy elállás okán), lehetőség van az űrlap archiválására, a *„Pályázat archiválása”* gombra kattintva (ld. 10. ábra 2. gomb).

Az archivált pályázati űrlapok az *„Archivált pályázataim”* menüpont alatt érhetőek el a továbbiakban (ld. 10. ábra 3. gomb). Az archiválás nem végleges, lehetőség van a pályázati űrlap újbóli aktiválására is, a *„Pályázat újra aktiválása”* gombra nyomva (ld. 11. ábra).



11. ábra: Pályázat újra aktiválása

3.2 Aktuális pályázati kiírások

Az *„Aktuális pályázati kiírások”* menüpont alatt (ld. 9. ábra 2. gomb) azon pályázati kiírások jelennek meg, amelyekre pályázat adható be. Az egyes pályázati kiírások esetében tájékoztatásul feltüntetésre kerül a beadási határidő, valamint egy link, amelyre kattintva új pályázat hozható létre a kiíráshoz (ld. 12. ábra).

12. ábra: Aktuális kiírások

Amennyiben kiválasztottuk a pályázati kiírást, amelyre új pályázatot szeretnénk beadni, a jelen útmutató 4. pontjában lévő lépések követése szükséges.

3.3 Pályázati információk

A *„Pályázati információk”* menüponton (ld. 9. ábra 3. gomb) keresztül az NFFKÜ Zrt. honlapjára juthatunk közvetlenül, amelyen a pályázat benyújtásához szükséges információk, dokumentumok, eljárásrendek elérhetők.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

4. Új Pályázat rögzítése

4.1 Alapadatok megadása

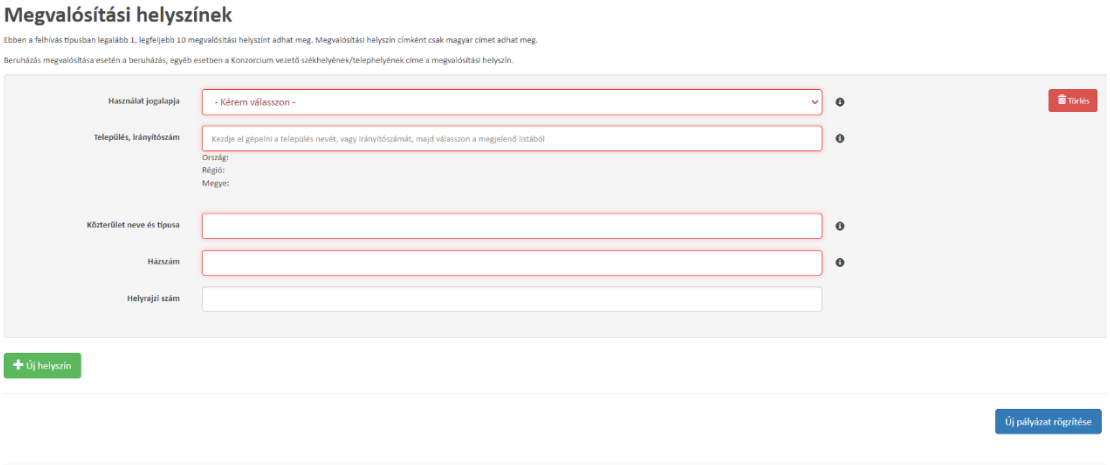
A pályázati űrlap rögzítésének első lépése az alábbi táblázatban szereplő mezők kötelező megadása.

Mező elnevezése	Kitöltési útmutató
Projekt címe magyarul	Kérjük, szíveskedjen a projekt tartalmának megfelelő rövid címet adjon meg (maximum 150 karakter).
Projekt időtartama –tól	Kérjük, szíveskedjen megadni a projekt fizikai megkezdésének tervezett időpontját (amely nem lehet korábbi, mint a Pályázat benyújtásának dátuma). **A projektelőkészítés nem minősül fizikai megkezdésnek.** Kérjük, szíveskedjen figyelembe venni a pályázati felhívás vonatkozó rendelkezéseit!
Projekt időtartama –ig	Kérjük, szíveskedjen megadni a projekt fizikai befejezésének tervezett időpontját. Kérjük, szíveskedjen figyelembe venni a projekt megvalósítás időtartamára vonatkozóan, a pályázati felhívásban megadott előírásokat.
Megvalósítási helyszínek	Beruházás megvalósítása esetén a beruházás tervezett helyszíne. Amennyiben a pontos helyszín még nem ismert, akkor itt a fejlesztést megvalósító Pályázó (konzorciumban megvalósítandó projekt esetén a Konzorcium vezető és valamennyi Konzorciumi tag) székhelyének a címét szükséges feltüntetni. Lehetőség van több megvalósítási helyszín rögzítésére is a *"Új helyszín"* gomb alkalmazásával.

1. táblázat: Projekt adatai fülhöz tartozó adatok

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

A fenti adatok rögzítését követően a pályázati űrlap elmenthető az *„Új pályázat rögzítése”* gombra kattintva (ld. 13. ábra).



13. ábra: Új pályázat rögzítése

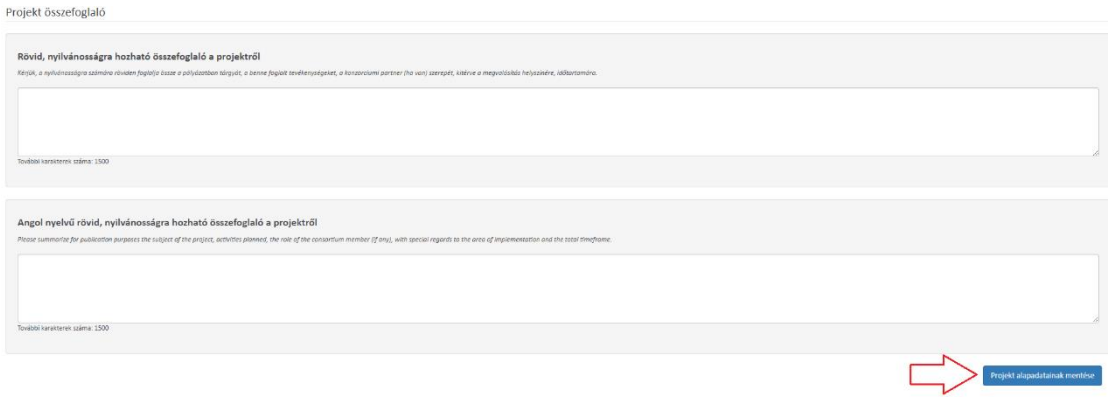
Az új pályázat a rögzítését követően, a pályázati űrlap a *„Főoldal / Pályázataim”* menüpontja alatt érhető el, ott lehetséges a pályázati űrlap szerkesztésének folytatása is.

A pályázati űrlap szerkesztésének első oldalán a pályázatra vonatkozó főbb adatok kerültek összegyűjtésre (a projekt alapadatai, a megvalósítási helyszín(ek), a projekt összesített költségvetése, a projekt bemutatása, a projekt rövid, nyilvánosságra hozható összefoglalója – magyar és angol nyelven egyaránt). Amennyiben az itt látható – és egyben az 1. táblázatban felsorolt - adatokat szükséges módosítani, azt a *„Projekt adatai”* fül tetején található *„Módosítás”* gomb (ld. 14. ábra) segítségével teheti meg.

14. ábra: Pályázat alapadatainak módosítása

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

A kitöltést követően kérjük, szíveskedjen menteni az adatokat *(„Projekt alapadatainak mentése”* gomb, ld. 15. ábra).

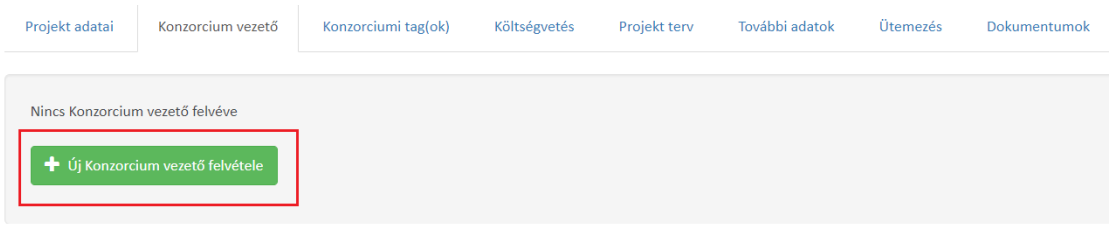


15. ábra: Projekt alapadatainak mentése

A mentést követően megjelenő ablakban az *„Ugrás a projekt főoldalára”* lehetőséget választva megjelennek a további munkalapok és lehetőség van a projekt adatainak rögzítésére.

4.2 Konzorcium vezetőre vonatkozó adatok rögzítése

A Pályázóra (konzorciumban megvalósuló projekt esetén Konzorcium vezetőre) vonatkozó adatok megadására a *„Konzorcium vezető”* fülön van lehetőség az *„Új Konzorcium vezető felvétele”* gomb (ld. 16. ábra) segítségével.



16. ábra: Új Pályázó felvétele

A Pályázóra/Konzorcium vezetőre vonatkozó alapadatok rögzítése esetében az alábbi táblázatban szereplő információk megadása szükséges.

Mező elnevezése	Kitöltési útmutató
Konzorcium vezető teljes neve	Kérjük, hogy a szervezet jogi státuszát igazoló okirat (alapító okirat, cégkivonat stb.) szerinti adatokat szíveskedjen feltüntetni.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Konzorcium vezető rövidített neve	Kérjük, hogy a szervezet jogi státuszát igazoló okirat (alapító okirat, cégkivonat stb.) szerinti adatokat szíveskedjen feltüntetni. Amennyiben a szervezet jogi státuszát igazoló okirat nem tartalmaz ilyen nevet, a „nem releváns” szöveget kérjük feltüntetni.
Konzorcium vezető szervezet elérhetőségei	Kérjük, hogy a szervezet jogi státuszát igazoló okirat (alapító okirat, cégkivonat stb.) szerinti adatait szíveskedjen feltüntetni.
Konzorcium vezető székhelye	Kérjük, hogy a szervezet jogi státuszát igazoló okirat (alapító okirat, cégkivonat stb.) szerinti aktuális székhely adatait szíveskedjen feltüntetni.
Település, irányítószám	Amennyiben megfelelően került a település név kitöltésre, a rendszer automatikusan kiegészíti azt az irányítószámmal.
Közterület neve és típusa	Kérjük, hogy pontosan szíveskedjen megnevezni a közterület nevét és típusát (pl: utca, tér, köz stb.). Amennyiben külterületről van szó, a „külterület” elnevezés beírandó.
Házszám	Amennyiben szükséges kérjük, jelen mezőben szíveskedjen az emelet, illetve az ajtó számát is megadni. Amennyiben házszám nem áll rendelkezésre kérjük, hogy a szervezet jogi státuszát igazoló okiratban szereplő helyrajzi számot szíveskedjen feltüntetni.
Postafiók	Amennyiben a szervezet rendelkezik postafiókkal, azt ebben a mezőben szíveskedjen feltüntetni.
Konzorcium vezető értesítési cím	Tekintettel arra, hogy a pályázattal, illetve a projekttel kapcsolatos postai úton történő hivatalos levelezés ezen a címen keresztül történik, kérjük, olyan címet szíveskedjen megadni, amelyen valóban elérhető a szervezet.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

	Az értesítési adatok kitöltése abban az esetben is szükséges, amennyiben azok teljes egészében megegyeznek a székhely adatokkal. Ebben az esetben a *„Megegyezik a székhely címével”* gombra kattintással a székhely adatai átmásolásra kerülnek.
Hivatalos képviselő	Kérjük, hogy a szervezet jogi státuszát igazoló okirat (alapító okirat, cégkivonat stb.) szerinti adatait szíveskedjen feltüntetni. Többes aláírás esetén, az *„Új képviselő felvétele”* gombbal lehetséges további hivatalos képviselő adatainak megadása. Kérjük, hogy a *„Csatolandó dokumentumok”* közé szíveskedjen a többes aláírást igazoló dokumentumot csatolni.
Megszólítás	Kérjük, hogy írja be a megfelelőt (pl. Úr/Asszony) a hivatalos levelezésben való használatra.
Vezetéknév	A szervezet hivatalos képviselőjének vezetékneve.
Keresztnév	A szervezet hivatalos képviselőjének utóneve. Amennyiben több is van, úgy kérjük, hogy mindet szíveskedjen feltüntetni.
Beosztása	A szervezet hivatalos képviselőjének beosztása (pl: ügyvezető, cégvezető, igazgató, polgármester).
Vezetékes telefon	Kérjük, szíveskedjen ügyelni arra, hogy az adott körzetnek megfelelő számokat írjon be. Amennyiben központi számot ad meg, úgy kérjük, hogy a releváns mellékszámot is szíveskedjen feltüntetni a mezőben. Amennyiben nem kíván vezetékes telefonszámot megadni, kérjük, szíveskedjen az „NR” jelölést alkalmazni.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Mobiltelefon	Kérjük, ügyeljen rá, hogy az adott szolgáltatónak megfelelő számot írjon be. Amennyiben nem kíván mobiltelefonszámot megadni, kérjük, szíveskedjen az „NR” jelölést alkalmazni.
Fax	Kérjük, hogy olyan készülék számát szíveskedjen megadni, amely fax fogadására alkalmas. Amennyiben a szervezet nem rendelkezik fax fogadására alkalmas készülékkel, kérjük, szíveskedjen az „NR” jelölést alkalmazni.
E-mail	Kérjük, a szervezet hivatalos képviselőjének e-mail címét szíveskedjen megadni. Kérjük, hogy a „@” jelet ne feledje el feltüntetni és ügyeljen rá, hogy az e-mail cím ne tartalmazzon ékezetet.
Szervezet e-mail	Kérjük, a szervezet központi e-mail címét szíveskedjen megadni. Kérjük, hogy a „@” jelet ne feledje el feltüntetni és ügyeljen rá, hogy az e-mail cím ne tartalmazzon ékezetet.
Kapcsolattartó	A kapcsolattartói adatok kitöltése abban az esetben is szükséges, amennyiben azok teljes egészében megegyeznek a képviselő adataival. Ebben az esetben a *„Megegyezik a képviselő adataival”* gombra kattintással a képviselő adatai átmásolásra kerülnek. Az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató Elérhetőségek és kapcsolattartás rendje pontja értelmében a pályáztatás, illetve a projekt megvalósítás teljes kommunikációja a kijelölt kapcsolattartón keresztül zajlik. Tekintettel ezen előírásra, kérjük, hogy a feladatra kijelölt személy elérhetőségeinek megadásánál fokozott figyelemmel szíveskedjen eljárni.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Megszólítás	Kérjük, hogy írja be a megfelelőt (pl. Úr/Asszony) a hivatalos levelezésben való használatra.
Vezetéknév	Kérjük, szíveskedjen megadni a projekt kijelölt kapcsolattartójának vezetéknevét.
Keresztnév	Kérjük, szíveskedjen megadni a projekt kijelölt kapcsolattartójának keresztnevét. Amennyiben több is van, kérjük, szíveskedjen mindet feltüntetni.
Beosztása	Kérjük, szíveskedjen megadni a projekt kijelölt kapcsolattartójának beosztását (pl.: projektmenedzser, titkárságvezető).
Vezetékes telefon	Kérjük, szíveskedjen ügyelni arra, hogy az adott körzetnek megfelelő számokat írjon be. Amennyiben nem kíván vezetékes telefonszámot megadni, kérjük, szíveskedjen az „NR” jelölést alkalmazni.
Mobiltelefon	Kérjük, szíveskedjen ügyelni arra, hogy az adott szolgáltatónak megfelelő számot írjon be. Amennyiben nem kíván mobiltelefonszámot megadni, kérjük, szíveskedjen az „NR” jelölést alkalmazni.
E-mail	Az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató Elérhetőségek és kapcsolattartás rendje elnevezésű pontjában foglaltakra tekintettel, kérjük, hogy a sikeres kapcsolattartás érdekében biztosan elérhető és működő elektronikus elérhetőséget szíveskedjen megadni. Kérjük, hogy a „@” jelet ne feledje el feltüntetni és ügyeljen rá, hogy az e-mail cím ne tartalmazzon ékezetet.
Honlap	Kérjük, szíveskedjen megadni a Pályázó szervezet honlap címét. Kérjük, szíveskedjen ügyelni arra, hogy

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

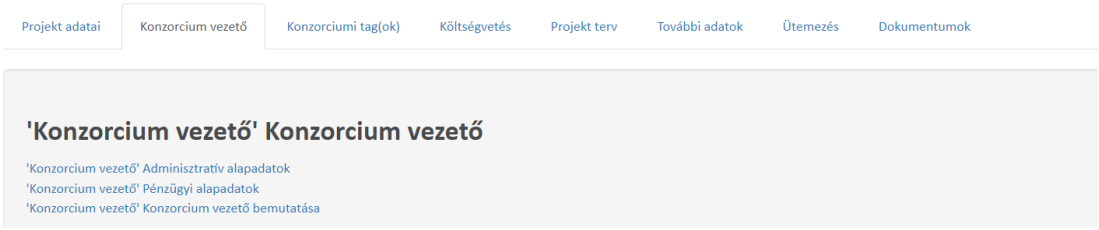
	megfelelő formátumban (pl: https://www.honlapcim.hu) adja meg a szükséges információt és ékezet nélkül írje le a weblap címét.

2. táblázat: Új Konzorcium vezető alapadatai

A fenti táblázatban szereplő információk megadását és mentését követően megjelenő képernyőn a Konzorcium vezető további adatait érhetjük el.

A Konzorcium vezetőre vonatkozó adatcsoportok a következők (ld. 17. ábra):

- Adminisztratív alapadatok
- Pénzügyi alapadatok
- Konzorcium vezető bemutatása



17. ábra: Konzorcium vezető fül

4.2.1 Adminisztratív alapadatok

Amennyiben a 2. táblázatban szereplő adatokat szeretné módosítani, illetve ellenőrizni, azt a *„Konzorcium vezető”* fül, *„Adminisztratív alapadatok”* fülén teheti meg.

4.2.2 Pénzügyi alapadatok

Mező elnevezése	Kitöltési útmutató
Konzorcium vezető GFO besorolása	A gazdálkodási formakód (továbbiakban: GFO) azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján határozandó meg.
KKV-nak minősítés eredménye	Kérjük, szíveskedjen a legördülő listából kiválasztani azt a kategóriát, amely igaz a Pályázó szervezetre. Tájékoztatjuk, hogy jelen pályázati felhívás keretében a **Nem releváns** kategória bármely szervezet által választható, tekintettel arra, hogy a pályázat állami támogatással nem érintett.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Adószáma	Kérjük, szíveskedjen az adószámot az alábbi formátumban megadni: xxxxxxxx-y-zz A hibás formátumú adószámot a Radix rendszer hiba üzenetben jelzi.
Statisztikai számjel	Kérjük, szíveskedjen a statisztikai számjelet az alábbi formátumban megadni: vvvvvvvv-xxxx-yyy-zz
Szervezet alapításának időpontja	Kérjük, hogy szíveskedjen megadni a Pályázó szervezet alapításának dátumát.
Cégjegyzékszám (regisztrációs szám):	Kérjük, szíveskedjen a cégjegyzékszámot (regisztrációs számot) megadni. A cégjegyzékszám (regisztrációs szám) megegyezik a cégbírósági cégnyilvántartási vagy társadalmi szervezet bírósági nyilvántartásba vételi számmal, valamint egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány számával.
Konzorcium vezető bankszámlaszámai	Kérjük, szíveskedjen a bankszámlaszámot az alábbi formátumban megadni: xxxxxxxx-yyyyyyyy-zzzzzzzz. A “+Új számlaszám” gombbal további bankszámlaszámait is megadhatja. Kérjük, a szervezet valamennyi bankszámláját szíveskedjen itt feltüntetni, amennyiben a későbbiekben a támogatói okiratban/támogatási szerződésben előírt biztosítékként a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot kíván megadni. Amennyiben a későbbiekben egyéb biztosíték megadására fog sor kerülni (pl. bankgarancia), úgy elegendő itt a szervezet főszámláját, vagy - amennyiben a pályázat benyújtásakor már rendelkezésre áll - az elkülönített MÁK lebonyolítási számlát megadni.
A pályázó ÁFA státusza	Kérjük, szíveskedjen a legördülő listából kiválasztani azt a kategóriát, amely igaz a Pályázó szervezetre.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

	Felhívjuk a Pályázó szíves figyelmét, hogy a „Pályázó ÁFA státusza” mezőben rögzített adat módosítása az alábbiak szerint befolyásolhatja a vonatkozó pályázathoz rögzített költségvetést: Amennyiben a módosítást megelőzően kiválasztott státusz esetében az elszámolásnál az **ÁFA nélküli (nettó)** összeg került figyelembevételre, azonban a módosítást követően olyan státusz kerül kiválasztásra, amely esetében az **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** összeg, szükséges az egyes költségvetési sorok esetében felülvizsgálni az ÁFA rögzítésének kötelezettségét. Amennyiben releváns, kérjük, hogy a Pályázó szíveskedjen ÁFA összegeket rögzíteni a költségvetésben. Amennyiben a módosítást megelőzően kiválasztott státusz esetében az elszámolásnál az **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** összeg került figyelembevételre, azonban a módosítást követően olyan státuszt választottak, amely esetében az **ÁFA nélküli (nettó)** összeg került beállításra, az ÁFA összege nem lesz elszámolható, ezen összegeket automatikusan törli a rendszer. Erre való tekintettel, kérjük, hogy a Pályázó ellenőrizze le a költségvetésben rögzített összegek helyességét.
Eddig elnyert de minimis támogatás mértéke	Kérjük, szíveskedjen megadni a pályázat benyújtásáig elnyert de minimis támogatás összegét, figyelembe véve a Pályázóval egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére megítélt támogatást is. Kérjük, hogy az összeget forintban szíveskedjen megadni.
Konzorcium vezető gazdálkodási adatai	
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel	Felhívjuk a Pályázó szíves figyelmét, hogy a szükséges információ az eredménykimutatás mellékletben található.
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség	Felhívjuk a Pályázó szíves figyelmét, hogy a szükséges információ az eredménykimutatás mellékletben található.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Saját tőke vagy vállalkozói adóalap	Felhívjuk a Pályázó szíves figyelmét, hogy a szükséges információ a mérleg melléklet források soron található.
Mérlegfőösszeg	Felhívjuk a Pályázó szíves figyelmét, hogy a szükséges információ a mérleg melléklet eszközök soron található.
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	Felhívjuk a Pályázó szíves figyelmét, hogy a szükséges információ megegyezik az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlagával. Törtszám esetén kérjük, szíveskedjen lefelé kerekíteni.

3. táblázat: Konzorcium vezető pénzügyi adataira vonatkozó információk

A gazdálkodási adatokat kérjük, hogy a Pályázó az utolsó lezárt évre vonatkozóan közzétett éves beszámolója alapján adja meg.

4.2.3 Konzorcium vezető bemutatása

A Pályázó (Konzorcium vezető) rövid bemutatása

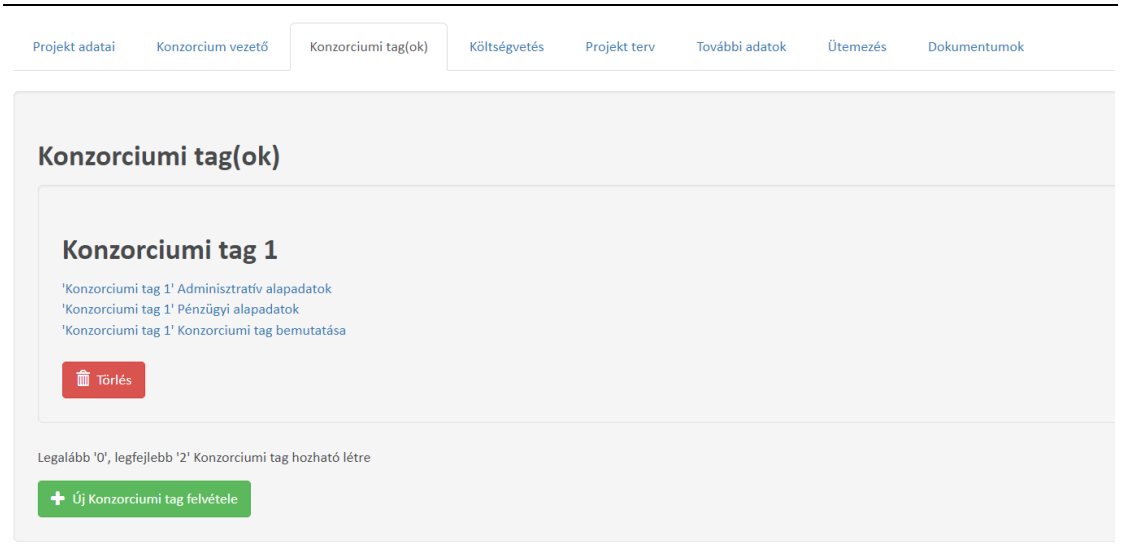
Kérjük, hogy a jelen menüpontban szíveskedjen a Pályázót/Konzorcium vezetőt röviden bemutatni, kitérve a projekttapasztalatának, szervezetének bemutatására is.

4.3 Konzorciumi tag(ok)ra vonatkozó adatok rögzítése

Konzorciumi tag(ok)ra vonatkozó adatok rögzítése abban az esetben szükséges, amennyiben a projekt konzorcium keretében kerül megvalósításra. Egyéb esetben az adatok rögzítése nem szükséges.

A jelen alpontban bemutatott fülön a Konzorciumi tag(ok)ra vonatkozó adatok megadása lehetséges a Konzorcium vezetőre vonatkozó adatok megadásával azonos módon (ld. jelen kitöltési útmutató 4.2. pontja).

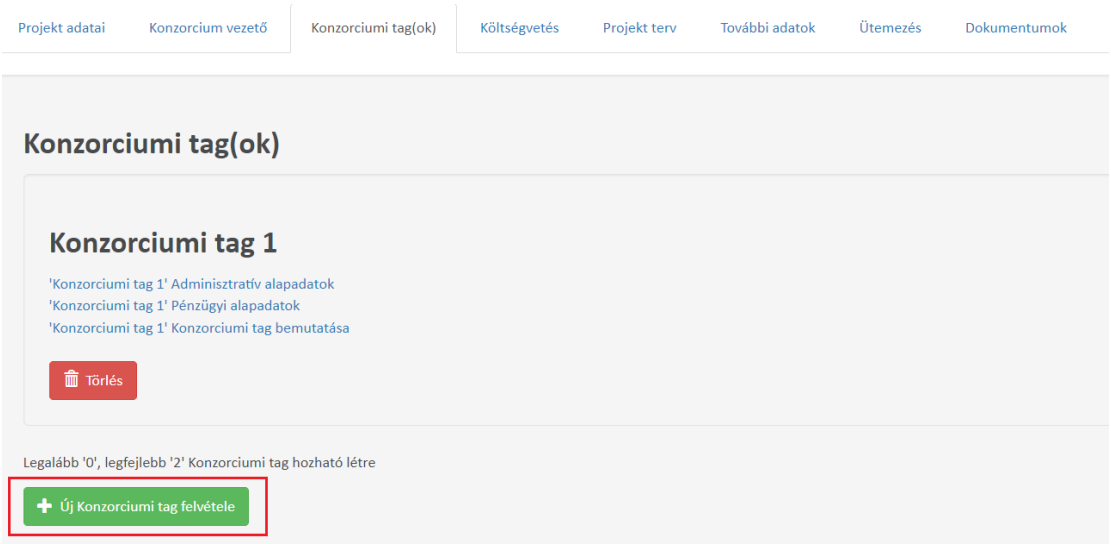
NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu



18. ábra: Konzorciumi tag(ok) fül

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Amennyiben több Konzorciumi tag rögzítése szükséges, azt az *„Új Konzorciumi tag felvétele”* gombbal (ld. 19. ábra) teheti meg. Felhívjuk a Pályázók szíves figyelmét, hogy a Konzorciumi Tag költségvetésének rögzítéséhez szükséges, hogy a kapcsolódó Konzorciumi tagra vonatkozó adatok már rögzítésre kerüljenek.



19. ábra: Új Konzorciumi tag felvétele

4.4 Költségvetés

A projekt megvalósításához szükséges költségeket a jelen pontban leírtaknak megfelelően tudja a Radix rendszerben rögzíteni.

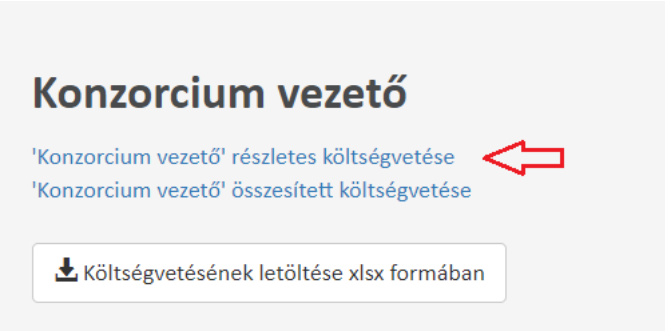
Amennyiben a Konzorciumi tag(ok)ra vonatkozóan is tervez költségeket, kérjük, szíveskedjen azt az érintett Konzorciumi tag költségvetésében rögzíteni.

4.4.1 Részletes költségvetés

A Pályázó/Konzorcium vezető és a Konzorciumi tag(ok) részletes költségvetését a *„Költségvetés”* fülön lehetséges rögzíteni. Első lépésként kérjük, hogy szíveskedjen kiválasztani az érintett szervezetre vonatkozó felületet.

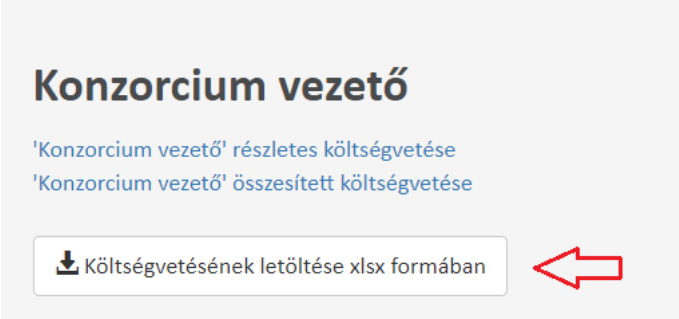
NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Ezt követően, az érintett szervezetre vonatkozó fülön a *„Részletes költségvetés”* gombra (ld. 20. ábra) szükséges kattintani annak érdekében, hogy a költségvetés rögzítése megkezdődhessen.



20. ábra: Részletes költségvetés megadása

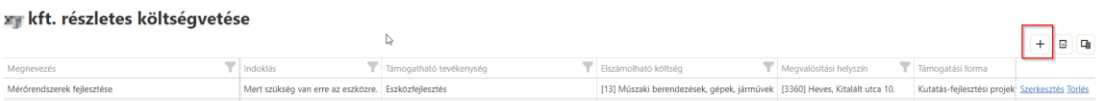
Amennyiben a szervezet költségvetésének összesítését kívánja megtekinteni, kattintson a *„Költségvetésének letöltése xlsx formában”* gombra (ld. 21. ábra).



21. ábra: Költségvetés összesítésének megtekintése

A részletes költségvetés kitöltése során kérjük, szíveskedjen figyelembe venni a pályázati felhívás vonatkozó előírásait. A részletes költségvetés tervezésénél az egyes költségtételeket külön-külön kell szerepeltetni, olyan bontásban, hogy a későbbi elszámolások során a költségek felmerülése és kifizetése nyomon követhető legyen.

Az egyes költségvetési tételeket a *„Részletes költségvetés”* fülön keresztül tudja rögzíteni a „+” jel (ld. 22. ábra) megnyomásával.



22. ábra: Új költségvetési sor rögzítése

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Új költségvetési sor rögzítése esetén az alábbi táblázatban szereplő adatok megadása szükséges. A Radix rendszerben csillaggal jelzett sorok töltése kötelező.

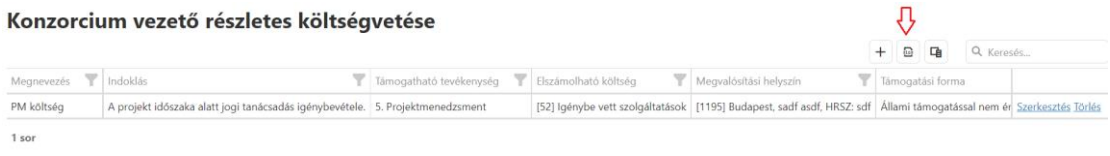
Mező elnevezése	Kitöltési útmutató
Megnevezés	A felmerülő költségtétel beazonosítására szolgáló rövid és egyértelmű meghatározás.
Indoklás	Kérjük, szíveskedjen a jelen pontban az alábbi szempontok mentén röviden bemutatni a projekt megvalósításához szükséges költségtételeket: ● a költség felmerülésének rövid indoklása; ● költség meghatározásának alapja; ● a költség rövid jellemzése; ● külső szolgáltató igénybevétele esetén a kiszervezés indoka. A bemutatásra legfeljebb 200 karakter áll rendelkezésre.
Támogatható tevékenység	Kérjük, szíveskedjen a legördülő listából kiválasztani azt a támogatható tevékenység kategóriát, amely a költségtételre vonatkozik. Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a legördülő listában kizárólag a pályázati felhívásban rögzített támogatható tevékenységek kerültek rögzítésre.
Elszámolható költség	Kérjük, szíveskedjen a legördülő listából kiválasztani azt a költségkategóriát, amely a költségtételre vonatkozik. Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a legördülő listában kizárólag a jelen táblázat 3. pontjának megfelelően kiválasztott támogatható tevékenységhez kapcsolódóan, a pályázati felhívásban rögzített számviteli kategóriák jelennek meg.
Megvalósítási helyszín	Kérjük, szíveskedjen a legördülő listából kiválasztani azt a megvalósítási helyszínt, ahol az a tevékenység megvalósul, amelyhez a költségtétel kapcsolódik. Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a legördülő listában kizárólag az projekt alapadatai fülön, a Pályázó által megadott megvalósítási helyszínek jelennek meg.
Támogatási forma	Kérjük, szíveskedjen a legördülő listából kiválasztani az Állami támogatással nem érintett támogatási formát. A támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatással érintett tevékenység jogi monopóliumot érint.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Egyéb módosító	Jelen felhívás esetében nem releváns az egyéb módosító, ezért kérjük változatlanul hagyni a mezőt.
Támogatási százalék (MAX)	Nem módosítható mező. Jelen felhívás keretében 100% lehet a támogatás intenzitás.
Mennyiség	Kérjük, szíveskedjen megadni az adott költségtételhez tartozó mennyiséget.
Mértékegység/mennyiségi egység	Kérjük, szíveskedjen megadni az adott költségtételhez tartozó mértékegységet/mennyiségi egységet (pl.: darab, fő, hó).
Nettó egységár	Kérjük, szíveskedjen megadni az adott költségtétel 1 egységnyi nettó árát.
ÁFA egységár	Amennyiben a költségeit bruttó módon tervezi, kérjük, szíveskedjen megadni az 1 egységnyi költségtétel ÁFA tartalmát. Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy nettó elszámolás esetén az oszlop nem jelenik meg.
Támogatási százalék	Jelen felhívás keretében 100% lehet a támogatás intenzitás (ezt a rendszer automatikusan felajánlja), de a Pályázó dönthet úgy is, hogy ettől eltér és bizonyos %-ot önerőből valósít meg. Ez esetben kérjük a támogatási százalék módosítását, amely alapján a Támogatás összege automatikusan számolódik. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben önerőt is felhasznál a projekt megvalósításához, akkor a pályázathoz csatolni szükséges az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot.

4. táblázat: Új költségvetési sorra vonatkozó adatok

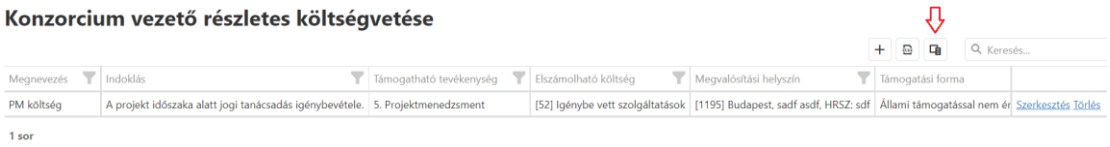
A *„Részletes költségvetés”* fülön lehetősége van továbbá arra is, hogy a Radix rendszerben rögzített költségvetési adatokat xlsx formátumban legenerálja a 23. ábra megjelölt ikonjára kattintva.



23. ábra: Részletes költségvetési fül egyéb funkciói

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

A 24. ábrán megjelölt ikon segítségével lehetősége van a jelen alpontban elérhető oszlopok megjelenését módosítani.



24. ábra: Részletes költségvetési fül egyéb funkciói

Az ikonra kattintva felugró ablakban válassza ki a további megjeleníteni kívánt oszlop megnevezését, és az egér jobb gombját folyamatosan lenyomva tartva húzza azt a táblázatra.

Amennyiben a táblázatból oszlopot kíván eltávolítani, akkor az ikonra való kattintást követően a táblázat felső sorában válassza ki az eltávolítani kívánt oszlop megnevezést, és az egér jobb gombját folyamatosan lenyomva tartva húzza azt a felugró ablakra.

4.4.2 Összesített költségvetés

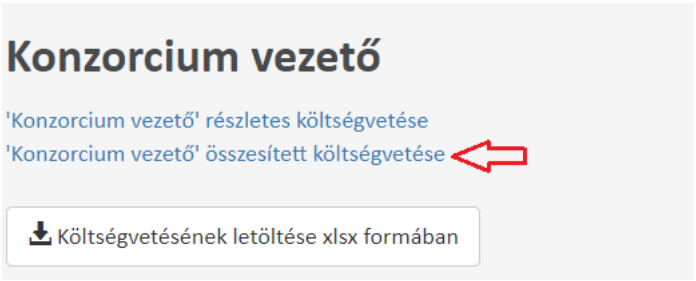
A Radix rendszerben az alábbi két típusú összesített költségvetés tekinthető meg:

- Pályázó (Konzorcium vezető) / Konzorciumi tag(ok) összesített költségvetése és a
- projekt teljes költségvetése.

A Pályázó/Konzorcium vezető vagy a Konzorciumi tag összesített költségvetése a 4.4.2.1., a projekt teljes költségvetése a 4.4.2.2. pontban kerül bemutatásra.

4.4.2.1 Pályázó (Konzorcium vezető) / Konzorciumi tag(ok) összesített költségvetése

Amennyiben a Pályázó/Konzorcium vezető vagy valamelyik Konzorciumi tag költségvetésének összesítését kívánja megtekinteni, kattintson a *„Költségvetés”* fülön belül a *„Konzorcium vezető / Konzorciumi tag(ok)”* fülön az *„Összesített költségvetés”* gombra (ld. 25. ábra).



25. ábra: Konzorcium vezető vagy Konzorciumi tag összesített költségvetése

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

A jelen alpontban bemutatott összesített költségvetés felületen az érintett szervezetre vonatkozó költségvetés költségvetési tételek, támogatható tevékenységek szerinti bontását láthatja (ld. 26. ábra).

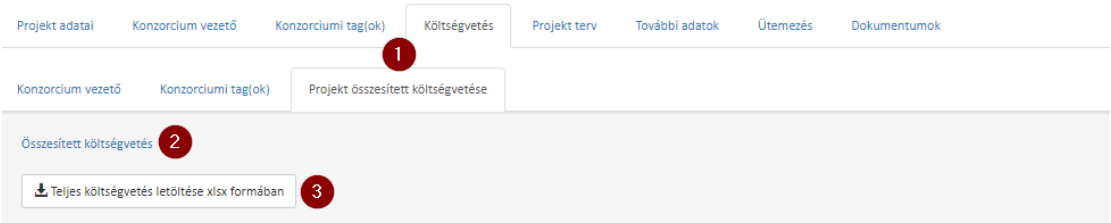
Konzorcium vezető összesített költségvetése

Elszámolható költség megnevezése	1. Projektelőkészítés	2. Hálózati energiatároló egységek/létesítmény beszerzése	3.Hálózati energiatároló létesítmény telepítéshez szükséges építési tevékenységek	4. Hálózati energiatároló vezérléséhez szükséges szoftverek beszerzése	5. Projektmenedzsment	6.Tájékoztatás és nyilvánosság	Teljes költségvetés
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek (Eszközbeszerzés/Eszközbérlés) (14)	0,00 Ft	1 270 000 000,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft	1 270 000 000,00 Ft
Igénybe vett szolgáltatások (52)	0,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft	34 290 000,00 Ft	0,00 Ft	34 290 000,00 Ft
Összesen (tevékenységek)	**0,00 Ft**	**1 270 000 000,00 Ft**	**0,00 Ft**	**0,00 Ft**	**34 290 000,00 Ft**	**0,00 Ft**	**1 304 290 000,00 Ft**
Ebből le nem vonható ÁFA	**0,00 Ft**	**270 000 000,00 Ft**	**0,00 Ft**	**0,00 Ft**	**7 290 000,00 Ft**	**0,00 Ft**	**277 290 000,00 Ft**

26. ábra: Konzorcium vezető vagy Konzorciumi tag összesített költségvetése

4.4.2.2 Projekt teljes költségvetése

A projekt teljes költségvetése a *„Költségvetés / Projekt összesített költségvetése”* fülön érhető el (ld. 27. számú ábra 1. gomb).



27. ábra: Projekt összesített költségvetése

A jelen fülön a Konzorcium vezető és amennyiben a releváns a Konzorciumi tag(ok) részletes költségvetésében rögzített tételek alapján, a projekt teljes költségvetését – vagyis a Konzorcium vezető és a Konzorciumi tag(ok) összesített költségvetési táblázatát – egy költségvetési táblázatban jeleníti meg a rendszer.

A projekt összesített költségvetésének megtekintéséhez a 27. ábrán szereplő 2. gomb megnyomásával juthatunk.

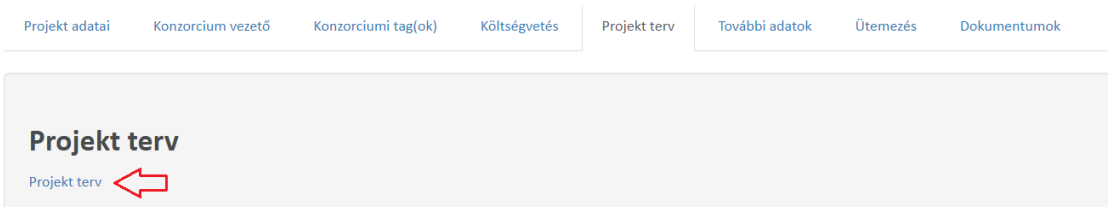
Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a táblázat utolsó sorában feltüntetésre kerülnek a pályázati felhívásban a támogatható tevékenységre vonatkozó költségvetési korlátok, valamint az esetleges kerettúlépésre történő figyelmeztetések.

Amennyiben szükséges, a projekt teljes költségvetése letölthető xlsx formátumban is, a 27. ábrán szereplő 3. gomb segítségével. Letöltést követően szíveskedjenek rákattintani a *„Szerkesztés engedélyezése”* gombra, annak érdekében, hogy a részletes költségvetésbe beírt adatok megjelenhessenek.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

4.5 Projekt terv

A *„Projekt terv”* fülön szerepelnek a pályázat bemutatásához szükséges szöveges cellák, melyek a „Projekt terv” ikonra kattintva érhetők el (ld. 28. ábra).



28. ábra: Projekt terv

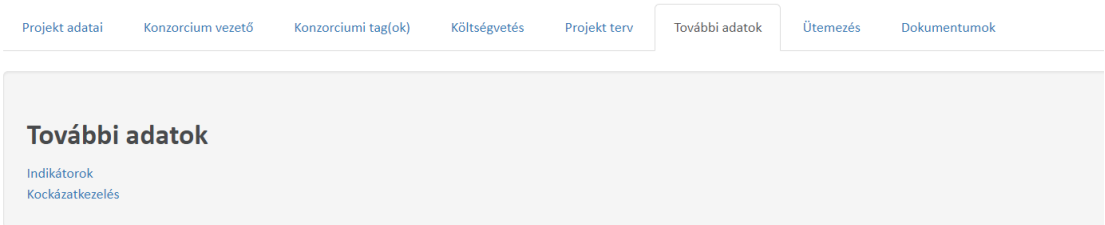
A szöveges cellák kitöltési útmutatója a cellák elnevezése alatt került feltüntetésre. Kitöltéskor kérjük szíveskedjenek betartani az egyes cellákba beírható karakterek számát:

Cella megnevezése	Maximum karakterek száma
Projekt bemutatása	5000
Pénzügyi megvalósíthatóság	10000
Környezeti fenntarthatóság, illeszkedés	5000

5. táblázat: A projekt terv szöveges mezőire vonatkozó maximális terjedelem

4.6 További adatok

A Radix rendszer *„További adatok”* fülén lehetséges az Indikátorok és a Kockázatkezelési terv rögzítése az alábbi alpontokban bemutatottaknak megfelelően.



29. ábra: További adatok fül

4.6.1 Indikátorok

A pályázati felhívásban nevesített indikátorok szerepelnek a jelen menüpontban. Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy az indikátorok elnevezése nem módosítható a rendszerben.

Kérjük, szíveskedjen a pályázata esetében releváns indikátor(ok)ra vonatkozó, alábbi táblázatban szereplő adatokat megadni.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Mező elnevezése	Kitöltési útmutató
Kiinduló érték	Az adott indikátornak a projekt fizikai megkezdésének időpontjában aktuális értéke.
Célérték	Az adott indikátor projekt megvalósítása során elérni kívánt értéke. Kérjük, hogy az indikátor célelérés dátumakor érvényes értékét szíveskedjen szerepeltetni.
Célérték elérésének dátuma	Kérjük, szíveskedjen megadni azt a dátumot, amikorra az adott indikátor célértéke várhatóan teljesül.
Indikátor forrása	Kérjük, szíveskedjen felsorolni azon alátámasztó dokumentumokat, amelyek alapján az indikátor teljesülése ellenőrizhető (pl.: műszaki leírás, építési napló).

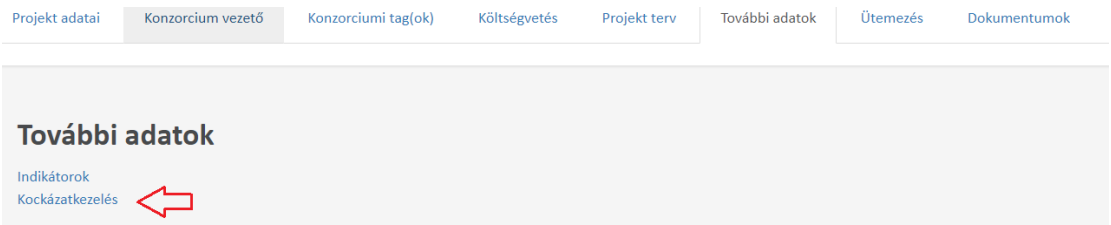
6. táblázat: Indikátorra vonatkozó adatok

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a pályázat azt követően nyújtható csak be, hogy a pályázati felhívásban nevesített összes kötelező indikátorra vonatkozó adat rögzítésre került.

4.6.2 Kockázatkezelés

Kockázat minden olyan tényező, mely negatívan hathat a projekt működésére, és ezen keresztül a projekt célkitűzéseire is. Megnehezíti, hátráltatja vagy legrosszabb esetben meg is akadályozhatja a célok teljesülését. A kockázatkezelés célja nem szükségszerűen a kockázat megszüntetése vagy a kockázatok számának csökkentése, hanem minél magasabb szintű kockázati tudatosság elérésével és fenntartásával a kockázatok lehetséges hatásainak minimalizálása, kezelhető szinten tartása, a kitűzött célok hatékony végrehajtásának segítése.

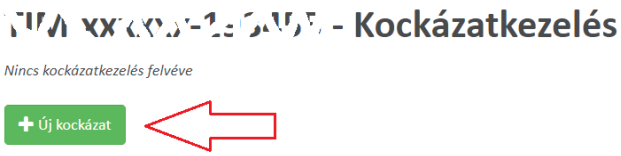
A kockázatkezelési tervet a *„További adatok / Kockázatkezelés”* pontjában szükséges rögzíteni (ld. 30. ábra).



30. ábra: Kockázatkezelés

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Az *„Új kockázat”* gombra (ld. 31. ábra) kattintva lehetséges az egyes kockázati tényezők rögzítése.



31. ábra: Új kockázat

A kockázatok rögzítése során az alábbi táblázatban szereplő adatokat szükséges megadni.

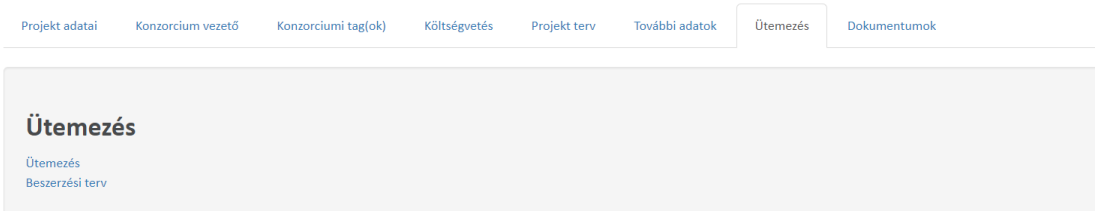
Mező elnevezése	Kitöltési útmutató
Kockázat leírása	Kérjük, szíveskedjen leírni, hogy a projekt életútja során milyen kockázati tényezők merülhetnek fel. Amennyiben több kockázati tényezőt is szeretne ismertetni, úgy kérjük, hogy mindegyiket külön-külön sorba szíveskedjen rögzíteni. Kérjük, hogy a kockázatkezelési terv elkészítése során több szakmai szempont (pl.: műszaki, energetikai, projektmenedzsment, pénzügyi stb.) szerint vizsgálja meg a projektmegvalósítást. Kérjük, hogy szíveskedjenek a megvalósítási és a fenntartási időszakra vonatkozó kockázati tényezőket is rögzíteni.
Valószínűsége	Kérjük, szíveskedjen kiválasztani a legördülő listából, hogy az adott kockázat bekövetkeztének mekkora a valószínűsége a projekt megvalósítása során, ha 1-es a legkisebb és 3-as a legnagyobb valószínűség.
Hatás	Kérjük, szíveskedjen kiválasztani a legördülő listából, hogy az adott kockázat bekövetkezése milyen hatással lenne a projektre, ha 1-es a legkisebb és 3-as a legnagyobb hatás.
Kockázat mértéke	Nem tölthető mező. A Radix rendszer automatikusan rögzíti a kockázat valószínűségének és hatásának együtthatóját.
Kockázatkezelés módja	Kérjük, röviden fejtse ki, hogy az adott kockázat milyen módon kezelhető. Kérjük, hogy az adott kockázati tényezőt több szakmai

	szempont figyelembevételével is szíveskedjen megvizsgálni, és amennyiben lehetséges, több alternatív megoldási javaslatot szíveskedjen felvázolni.

7. táblázat: Kockázatkezelésre vonatkozó adatok

4.7 Ütemezés

Az ütemterv és a beszerzési terv rögzítése az *„Ütemezés”* fülön (ld. 32. ábra) keresztül lehetséges az alábbi két alpontban részletezetteknek megfelelően.



32. ábra: Ütemezés és beszerzési terv

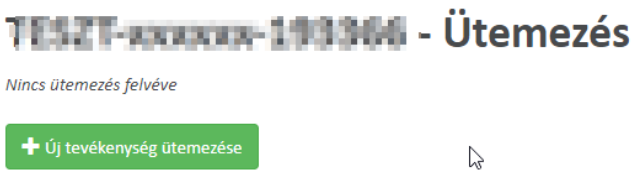
4.7.1 Ütemezés

Az ütemezés részletezettségének meghatározása a Pályázó feladata. Nyertes Pályázat esetén a megvalósítás során a projekt előrehaladás vizsgálata az *„Ütemezés”* fülön rögzítettek alapján történik.

A projekt ütemezésének magában kell foglalnia a projektelőkészítés és a projekt fizikai megvalósításának fázisait is.

Amennyiben az 1. Projektelőkészítés tevékenység alatt költségek kerülnek beállításra a projektben, akkor itt legalább egy – többféle, egymástól világosan elkülöníthető tevékenységtípust (pl. pályázatírás, közbeszerzés, tervezés, engedélyeztetés stb.) tartalmazó előkészítési feladatok esetén tevékenységtípusonként értelemszerűen megbontva több – tevékenység rögzítése szükséges az ütemezésben.

Új tevékenység rögzítése az *„Ütemezés”* fülön elérhető, *„Új tevékenység ütemezése”* gombra (ld. 33. ábra) kattintva lehetséges.



33. ábra: Új tevékenység rögzítése

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Az ütemterv rögzítése során az alábbi táblázatban szereplő adatokat szükséges megadni.

Mező elnevezése	Kitöltési útmutató
Megvalósításért felelős szervezet	Kérjük, a legördülő listából válassza ki, hogy mely szervezet felelős a rögzített munkacsomag megvalósításáért.
Munkacsomag	A pályázat egy jól elkülöníthető egysége, amelynek elvégzése mérhető eredménnyel zárul. Mind a projektelőkészítés, mind a projekt fizikai megvalósítása alatti tevékenységeket be kell ütemezni munkacsomagonként. Az egyes munkacsomagok a pályázat szakmai tartalmának mérföldköveihez kapcsolódnak. Pl.: egy kivitelezést is tartalmazó pályázat esetében lehetséges munkacsomagok: 1.) Tervdokumentáció elkészítése a) Engedélyes tervdokumentáció elkészítése b) Engedélyeztetés c) Kiviteli terv elkészítése 2.) Kivitelező kiválasztása a) Közbeszerzési eljárás előkészítése b) Közbeszerzési eljárás lefolytatása c) Szerződéskötés 3.) Kivitelezési tevékenység a) Munkaterület átadása b) Építési napló megnyitása *A fenti példában az 1., 2., 3., számú tevékenységek a munkacsomagok elnevezései, míg az a., b., c. tevékenységek az adott munkacsomaghoz tartozó résztevékenységek.*
Kezdődátum	Kérjük, szíveskedjen megadni az érintett munkacsomag kezdő dátumát.
Végdátum	Kérjük, szíveskedjen megadni az érintett munkacsomag záró dátumát.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Elvárt eredmény	Jelen pontban kérjük, szíveskedjen megadni az adott munkacsomag lezárásához tartozó eredményterméket, eredményt, amely alapján megállapítható, hogy az adott munkacsomag lezárult. A fenti példánál maradva az alábbi elvárt eredmények rögzítése lehetséges egy kivitelezést is tartalmazó pályázat esetében: 1.) Tervdokumentáció elkészítése: Megbízó által elfogadott kiviteli tervdokumentáció; 2.) Kivitelező kiválasztása: Vállalkozási szerződés aláírása; 3.) Kivitelezési tevékenység: Átadott épület, építési napló lezárása.
Elvárt eredmény dátuma	Amennyiben az elvárt eredmény elérésének dátuma későbbi, mint a végdátum, kérjük, itt szíveskedjen ezt jelezni. Amennyiben a két dátum megegyezik, kérjük, szíveskedjen a végdátumot feltüntetni.

8. táblázat: Ütemezésre vonatkozó adatok

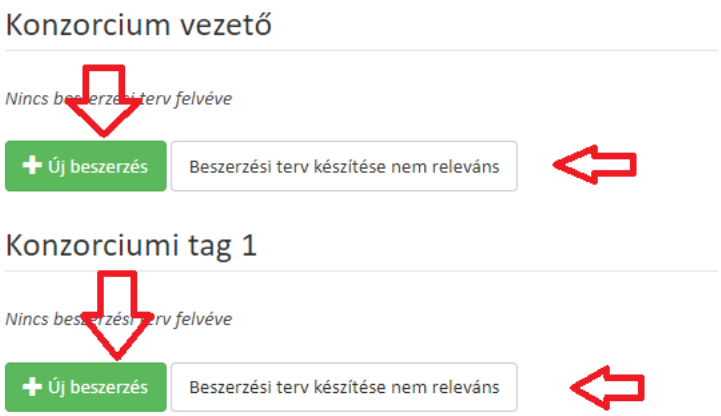
4.7.2 Beszerzési terv

Minden a projekt keretében elszámolni kívánt, **nettó 7.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzést, illetve szolgáltatás megrendelését, továbbá a nettó 25.000.000 Ft költséget elérő építési beruházás beszerzését** rögzíteni szükséges mind a Konzorcium vezető, mind a Konzorciumi tag(ok) vonatkozásában.

Azokat a fenti értékhatárokat elérő megrendeléseket/verseny újranyitásokat is rögzíteni szükséges a beszerzési tervben, amelyek **a Pályázati felhívás megjelenése előtt megkötött keretszerződések** alapján kerülnek megrendelésre. Az **in-house beszerzések** is itt jelenítendők meg, amennyiben elérik a fenti értékhatárokat.

Az egyes (köz)beszerzési eljárásokhoz tartozó adatok rögzítése a *„Beszerzési terv”* fülön elérhető *„Új beszerzés”* gombra (ld. 34. ábra zöld gomb) kattintva lehetséges.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu



34. ábra: Új beszerzés

Amennyiben egy cégcsoporton belül egy olyan tagvállalat felelős a (köz)beszerzésekért, amely nem vesz részt a projektben, kérjük, hogy a jelen támogatásból megvalósítandó projekthez kapcsolódó és a tagvállalat által lebonyolítandó (köz)beszerzéseket a konzorcium vezető Beszerzési tervében tüntessék fel, míg a konzorciumi tag(ok) vonatkozásában kattintsanak a ”*Beszerzési terv készítése nem releváns”* gombra (ld. 34. ábra fehér gomb). Amennyiben tévesen került megnyomásra a „*Beszerzési terv készítése nem releváns”* gomb, a Beszerzési terv a „*Beszerzési terv készítése mégis releváns*” gomb megnyomását követően rögzíthető.

A beszerzési terv rögzítése során az alábbi táblázatban szereplő adatokat szükséges megadni.

Mező elnevezése	Kitöltési útmutató
Szerződés tárgya	Kérjük, szíveskedjen megadni, hogy a beszerzés eredményeként megkötendő szerződés mire irányul.
Közbeszerzésköteles beszerzés	A rádiógomb kijelölése esetén kérjük, szíveskedjen kiválasztani az eljárás típusát a legördülő listából. A lista a hatályos Közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő eljárás típusokat tartalmazza. *Amennyiben a pályázati felhívás megjelenése előtt megkötött keretszerződés alapján történik a beszerzés, akkor kérjük, hogy az eljárás típusát a keretszerződésre irányuló eredeti*

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

	eljárásnak megfelelően határozza meg.
Beszerzés tárgya	Kérjük, szíveskedjen kiválasztani az eljárás tárgyát a legördülő listából. A lista a hatályos Közbeszerzési törvény előírásainak megfelelően került kialakításra.
CPV kód	Kérjük, legalább 3 számjegy megadása után szíveskedjen a legördülő listából kiválasztani az eljárás esetében releváns CPV kódot. A lista az ajánlatkérők által a közbeszerzési szerződések tárgyát képező cikkekre, illetve szolgáltatásokra vonatkozóan használt hivatkozási számokat tartalmazza.
Becsült érték	Kérjük, szíveskedjen megadni az eljárás tervezett becsült értékét. Kérjük, ügyeljen arra, hogy nettó forintot tüntessen fel. *Amennyiben a pályázati felhívás megjelenése előtt megkötött keretszerződés alapján történik a beszerzés, akkor kérjük, hogy itt a megrendelés / verseny újranyitás / egyéb nettó értékét tüntesse fel.*
Beszerzési eljárás tervezett megindítási időpontja	Kérjük, szíveskedjen megadni az eljárás tervezett megindításának dátumát. *Amennyiben a pályázati felhívás megjelenése előtt megkötött keretszerződés alapján történik a beszerzés, akkor kérjük, hogy itt a megrendelés / verseny újranyitás / egyéb dátumát tüntesse fel.*
Szerződéskötés tervezett időpontja	Kérjük, szíveskedjen megadni az eredményes eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés aláírásának tervezett időpontját. *Amennyiben a pályázati felhívás megjelenése előtt megkötött keretszerződés alapján történik a beszerzés, akkor kérjük, hogy itt az előző ponttal megegyező dátumot, azaz a megrendelés / verseny*

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

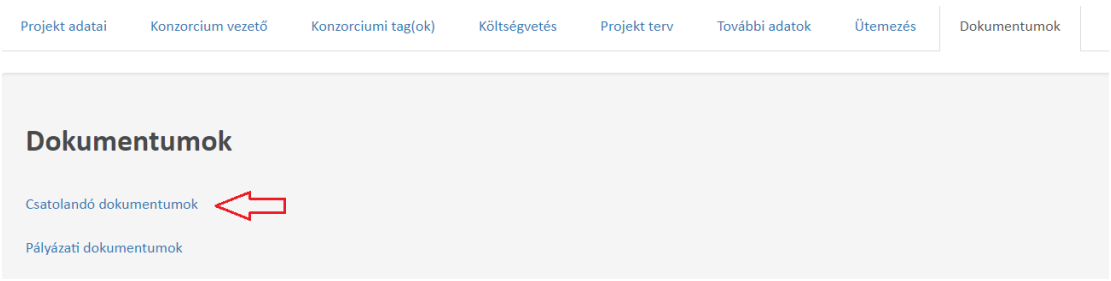
	újranyitás / egyéb dátumát tüntesse fel.
Melyik támogatható tevékenységet érinti	Kérjük, szíveskedjen kiválasztani a legördülő menüből, hogy melyik támogatott tevékenységhez kapcsolódik a beszerzés (pl. Hálózati energiatároló egységek/létesítmény beszerzése), ügyelve arra, hogy összhangban legyen a költségvetésben nevesített tevékenységgel.
Előfeltételek	Kérjük, szíveskedjen röviden bemutatni, hogy az eljárás megindításának milyen előfeltétele van (pl.: engedély megléte)

9. táblázat: Beszerzésre, közbeszerzésre vonatkozó adatok

4.7.3 Dokumentumcsatoló

35. ábra: Dokumentumcsatoló

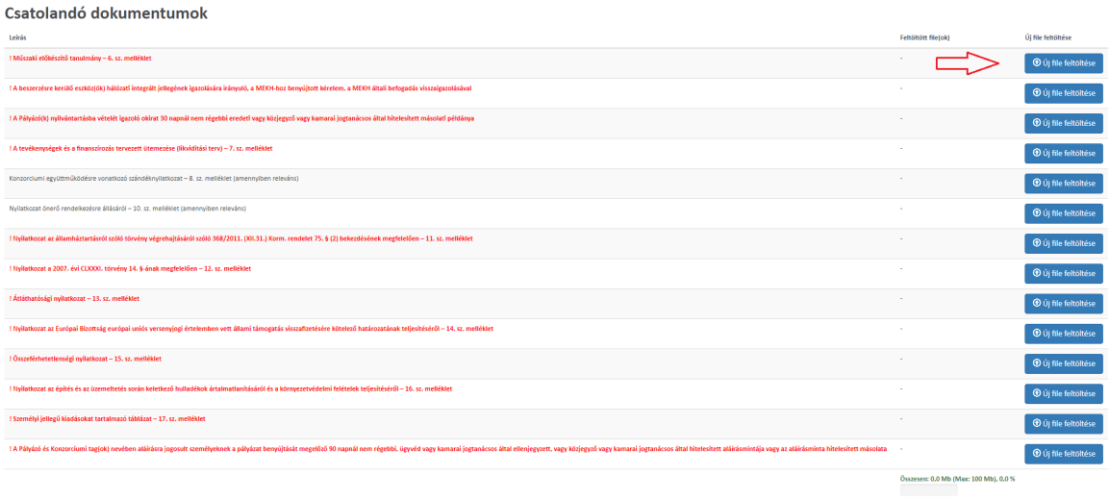
A *„Dokumentumok”* funkció segítségével lehetőség van a pályázati felhívásban nevesített, kötelezően és szabadon benyújtandó mellékletek elektronikus csatolására. A *„Csatolandó dokumentumok”* menüpont alá szükséges ezen dokumentumok csatolása (ld. 36. ábra).



36. ábra: Dokumentumcsatoló

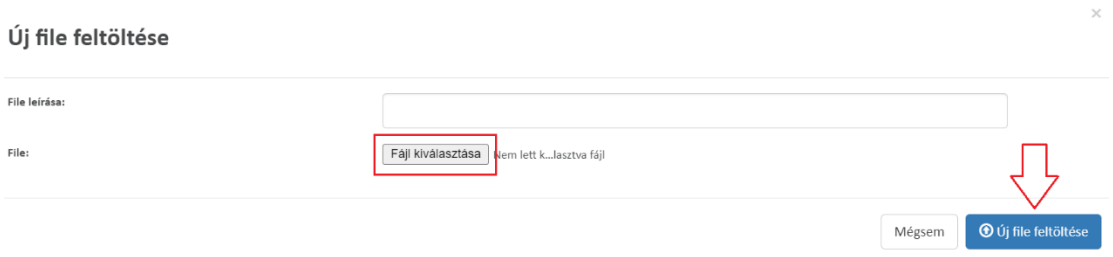
NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

A felhívás által előírt csatolandó dokumentumok melletti *„Új file feltöltése”* gombra kattintva van lehetőség a szükséges fájlok csatolására (ld. 37. ábra). Egy sorhoz több fájl feltöltésére is lehetőség van.



37. ábra: Csatolandó dokumentumok

A felugró ablakban (ld. 38. ábra) kérjük, hogy a *„File leírása”* mezőben adja meg a feltöltendő dokumentum nevét. Kérjük, a megnevezés legyen egyszerűen és egyértelműen utaljon a feltöltött fájl tartalmára (pl. Aláírási címpéldány – Konzorcium vezető). Ezt követően a *„Fájl kiválasztása”* gombra kattintva keresse meg a feltöltendő dokumentumot, melyet az *„Új file feltöltése”* gomb megnyomásával tud feltölteni a Radix rendszerbe.



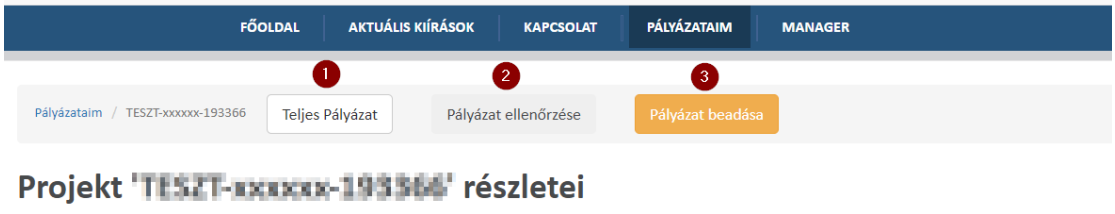
38. ábra: Csatolandó dokumentumok

Kérjük, szíveskedjen meggyőződni arról, hogy a csatolt elemek mindegyike megfelelő minőségű, olvasható továbbá, hogy az összes olyan dokumentumot felcsatolták, amely a felhívásban kötelező elemként szerepelt (a Radix rendszerben ezek piros betűszínnel kerültek kiemelésre). Konzorcium esetén bizonyos dokumentumokat minden egyes konzorciumi tagra vonatkozóan külön-külön fel kell csatolni, ahogy ezt a Pályázati felhívás VIII.2 pontja táblázatos formában részletezi. A nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani a Radix rendszeren keresztül. A kötelezően csatolandó dokumentumok feltöltése nélkül a pályázat beadása nem lehetséges.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

4.7.4 Teljes Pályázat

A *„Teljes Pályázat”* gombra (ld. 39. ábra 1. gomb) kattintva az előkészítés alatt álló, illetve a benyújtott pályázat aktuális állapota jelenik meg nyomtatható formában („PDF” gombra kattintva).



39. ábra: Benyújtás

4.7.5 Pályázat ellenőrzése

A *„Pályázat ellenőrzése”* gombra (ld. 39. ábra 2. gomb) kattintva az előkészítés alatt álló pályázat, valamint annak hiánypótlásának hibái, hiányosságai kerülnek felsorolásra.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy ameddig az ellenőrzőlistán hibaüzenet szerepel, a pályázat nem nyújtható be.

4.7.6 Pályázat beadása

Az ellenőrzést követően a hiba- és hiánymentes pályázat a *„Pályázat beadása”* gombra (ld. 39. ábra 3. gomb) kattintva nyújtható be.

4.7.7 A pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat

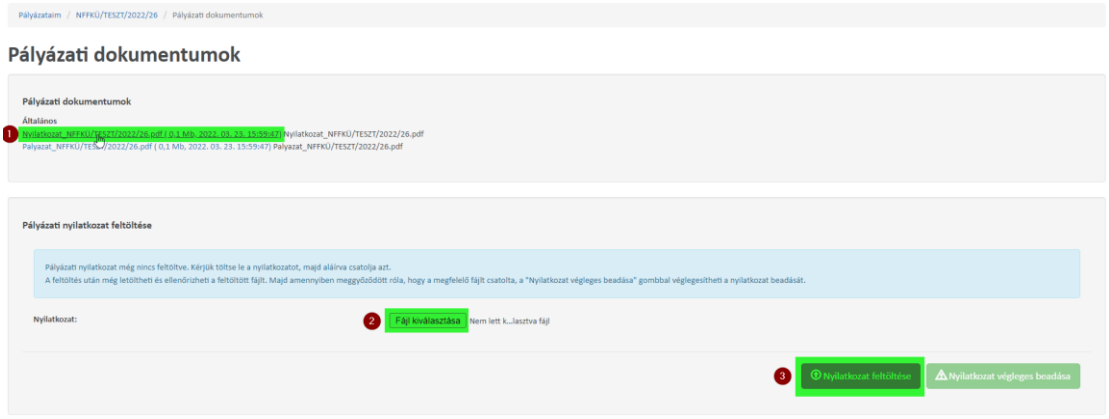
A pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatot az itt leírtak szerint kell elkészíteni és a pályázat Radix rendszeren keresztül történő beadását követően **a pályázati felhívásban megadott módon és határidőben postai úton is benyújtani**. Felhívjuk figyelmüket, hogy a nyilatkozat dokumentumsablonja a **pályázat benyújtását követően** tölthető le.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

A nyilatkozat elkészítéséhez az alábbi felületen szíveskedjen a *„Dokumentumok”* fület választani, majd a *„Pályázati dokumentumok”* menüpontra kattintani.

40. ábra: Pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat / hiánypótlási nyilatkozat – 1. lépés

A nyilatkozatsablon az itt található linken keresztül tölthető le PDF formátumban (41. ábra, 1. gomb). Együttes aláírás esetén a nyilatkozatsablon Word formátumban tölthető le, és azt aláírás előtt még szerkeszteni szükséges, a megfelelő számú aláíró neveit beírva és aláíráshelyeit bemásolva.

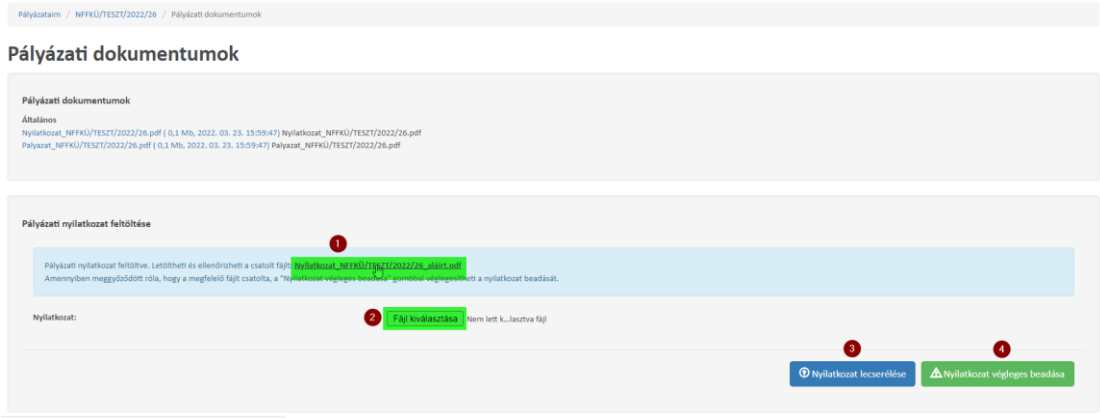


41. ábra: Pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat – 2. lépés

A nyilatkozatot szíveskedjen cégszerűen aláírni és a beszkennelt, aláírt nyilatkozatot feltölteni (41. ábra, 2. és 3. gomb).

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu

Ezt követően lehetősége van a fájlt ismét letölteni, ellenőrizni és szükség esetén cserélni (42. ábra). A kiválasztott dokumentum benyújtása ugyanezen a felületen keresztül történik (42. ábra, 4. gomb). **Felhívjuk figyelmüket, hogy a nyilatkozat feltöltése nem elegendő, a benyújtás a *„Nyilatkozat végleges beadása”* gomb alkalmazásával történik.**



42. ábra: Pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat – 3. lépés

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a nyilatkozat végleges feltöltése mellett az eredeti nyilatkozat postai úton történő benyújtása is szükséges, melyre a pályázat elektronikus benyújtását követően 3 munkanap áll rendelkezésre. Ha a pályázó elmulasztja a Pályázati nyilatkozat eredeti példányának postai úton történő benyújtását, vagy annak postai benyújtása a rendelkezésre álló határidőn túl történik meg, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
E-mail: radix@nffku.hu
https://radix.nffku.hu