NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Összefoglaló a „HÁLÓZATI INTEGRÁLT ENERGIATÁROLÁSI BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA” (2022/MA/ETÁROLÁS/01) című pályázati felhívás és mellékleteinek változásairól

2025. július 15-i hatállyal

Az NFFKÜ Zrt. neve 2025. június 2-tól Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságra (NEÜ Zrt.) módosul. Az alábbi dokumentumokban a névváltozás átvezetésre került. Ezen felül a pályázati dokumentumok a következők szerint változtak:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

IV. ELSZÁMOLHATÓSÁGI SZABÁLYOK

4. Egységköltségen alapuló elszámolási mód alkalmazása

- Az egységköltség számításhoz alkalmazandó KSH adattábla számozása módosult az alábbiak szerint:

  „20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]”

- Pontosításra került a személyi költségek alátámasztására vonatkozó dokumentumok köre:

  „A személyi jellegű kiadásokat is tartalmazó kifizetési igénylésben alátámasztásként elektronikus úton benyújtandó dokumentumok:

  - a projektre fordított munkaidő ráfordítás mennyiségéről kiállított, a FEOR-08 szerinti foglalkozások szerint megbontott összesítő nyilatkozat;

  Az összesítő nyilatkozatot alátámasztó eredeti dokumentumok, valamint a projektben vezetett nyilvántartások helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek ellenőrzésre.”

V. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI IDŐTARTAMA

„A projekt megvalósulásának záró dátuma és a költségek elszámolhatóságának végső határideje 2027. október 31.”

Ennek megfelelően módosult a pályázati felhívás X.3 pontja.

X. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Pontosításra kerültek a kifizetés igénylések benyújtására vonatkozó előírások:

2. A támogatás folyósítása és elszámolása

„A Kedvezményezetteknek a kifizetés igénylésüket elektronikus úton kell benyújtaniuk a Támogató honlapjáról elérhető online pályázatkezelő rendszeren keresztül. A kifizetés igényléshez szintén ezen a felületen keresztül kell mellékelni a számlaösszesítőket, illetve az alábbiakban felsorolt alátámasztó dokumentumokat is:

a) a záradékolt eredeti számlákat és a kapcsolódó alátámasztó dokumentumokat elektronikus formátumban (az Elszámolhatósági útmutató 5.1.2-5.1.4 pontja szerint),

b) az Elszámolhatósági útmutató által meghatározott formátumú számlaösszesítőt, és

c) a személyi jellegű költségekre vonatkozóan a FEOR-08 szerinti foglalkozások szerint megbontott összesítő nyilatkozatot;

d) az elszámolni kívánt költségek szöveges indoklását.

A kifizetés igényléshez benyújtandó alátámasztó dokumentumokkal kapcsolatos általános elvárás:

- az elszámolásra kerülő számlák és alátámasztó dokumentumok eredeti példányán a Kedvezményezett köteles feltünteti a projekt azonosító számát és azt, hogy a számla, illetve alátámasztó dokumentum tárgyi támogatás elszámolására benyújtásra került;
- a pályázati felhívásban rögzített összeghatár alatti számlák elszámolásához kizárólag az erre vonatkozó összesítő kitöltése szükséges.”

3. A PROJEKT TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

3.3 Nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása

Az ÁPÚ 3.3 pontja kiegészül a következőkkel:

„A jelen Útmutató (verziószám: 7.) hatályba lépését követően megvalósuló tevékenységek esetén szükséges a Modernizációs Alap arculati elemeinek alkalmazása is. Az erre vonatkozó információkat a Támogató honlapján elérhető Modernizációs Alap Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A támogatás arculati elemei a következők: Minden kommunikációs anyagban elsődlegesen az Arial betűtípust szükséges alkalmazni. A dokumentumok bal felső részében az európai zászló helyezendő el, alsó részének bal, illetve jobb oldalán az Energiaügyi Minisztérium és az NFFKÜ Zrt. logója, a következő módon:

Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer
Modernizációs Alap

ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Az Arculati Kézikönyv és a fenti logók a Támogató Pályázati felhívásra vonatkozó aloldalán letölthető formában megtalálhatók:
https://nffku.hu/halozati-integralt-energiatarolasi-beruhazasok-tamogatasa

3.4 A projektmegvalósítás időtartama

A 3.4.2 pontban módosult a projektek fizikai teljesítésére, a kifizetésekre, valamint a szakmai zárójelentések és záró kifizetés igénylések ellenőrzésére vonatkozó határidők.

3.4.2 A projekt megvalósulása és zárása

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatói okiratban/támogatási szerződésben vállalt feladatok és tevékenységek megvalósultak, a projekt megvalósítás eredményeként várt célok és kimenetek teljesültek. A projekt fizikai megvalósításának dátuma a projekt keretében megvalósított utolsó tevékenység fizikai teljesítésének napja, amelynek dátuma nem lehet későbbi, mint **2027. október 31**. E dátum egyben az elszámolhatósági időszak zárónapját is jelenti, vagyis – amennyiben a támogatói okirat/támogatási szerződés ettől korábbi időpontot nem határoz meg – legkésőbb e dátumig felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak, amennyiben a teljesítésigazolások is kiállításra kerülnek a zárónapig. A felmerülés időpontja a számlán szereplő

tevékenység teljesítési dátuma. A szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés benyújtásáig a felmerült költségek pénzügyi teljesítésére lehetőség van, tehát az utolsó kifizetés igénylés részeként benyújtott számlák pénzügyi teljesítésének határideje **2027. december 30.**

A projekt szakmai zárójelentését és záró kifizetés igénylését legkésőbb a projekt fizikai megvalósításának dátumát követő 60. napon kell benyújtani. A szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés benyújtását követően felmerült költségek nem számolhatóak el, akkor sem, ha a benyújtásra még az elszámolhatósági időszak zárónapját megelőzően került sor.

A szakmai zárójelentés és a záró kifizetés igénylés elfogadásáról a Támogató nyilatkozik, a dokumentumok beérkezését követő legfeljebb 2 hónapon belül, de legkésőbb **2028. február 29-ig.** A projekt befejezésének időpontja a szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi elfogadásának napja.

6. TÁMOGATÓI OKIRAT KIÁLLÍTÁSA/TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS A PROJEKTEK VÉGREHAJTÁSA

6.2 Változásbejelentés, a támogatói okirat/támogatási szerződés módosítása és visszavonása

A 6.2. pont támogatás visszavonására vonatkozó szakaszának f) pontjában módosításra került a jogszabályi hivatkozás:

„A Támogató az Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

f) a Kedvezményezett / Konzorciumi tag(ok) az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,”

6.3 A projekt végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése

A szakmai zárójelentés esetén a jóváhagyásra, illetve egyéb intézkedések megtételére a dokumentumok beérkezését követő legfeljebb 2 hónapon belül, de legkésőbb **2028. február 29-ig** kerül sor.

1.7 A beszámoló elkészítésének általános szabályai

A pályázati felhívás X.2 és az ÁPÚ 3.4.2 pontjával összhangban pontosításra került a zárójelentés és a záró kifizetés igénylés benyújtásának határideje:

„A projekttel kapcsolatos zárójelentés és záró kifizetés igénylés benyújtásának határideje a projekt támogatói okiratban/támogatási szerződésben rögzített fizikai megvalósításának dátumát követő 60. naptári nap."

1.8 Elszámolás módja

1.8.2 Egységköltségen alapuló elszámolási mód alkalmazása

- Az egységköltség számításhoz alkalmazandó KSH adattábla számozása módosult az alábbiak szerint:

  „20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]"

- Pontosításra kerültek a személyi költségek alátámasztására vonatkozó előírások:

  „A személyi jellegű kiadásokat is tartalmazó kifizetési igénylésben alátámasztásként elektronikus úton benyújtandó dokumentumok:

  - a projektre fordított munkaidő ráfordítás mennyiségéről kiállított, a FEOR-08 szerinti foglalkozások szerint megbontott összesítő nyilatkozat.

  Az összesítő nyilatkozatot alátámasztó eredeti munkaügyi dokumentumok, valamint a projektben vezetett nyilvántartások helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek ellenőrzésre."

1.9 Számlával szembeni követelmények

Pontosításra kerültek a záradékolásra vonatkozó előírások:

„A Kedvezményezett a hatályos jogszabályok szerint a Kedvezményezett/Konzorciumi tag(ok) nevére és címére kiállított elszámoló bizonylatok eredeti példányát szkennelve köteles a kifizetés igénylések részeként benyújtani.

Az elszámoló bizonylat záradékolásaként az eredeti bizonylatra rá kell vezetni „A <Projekt azonosító száma> számú szerződés keretében elszámolva ……. Ft összegben" szöveget. A projekt terhére elszámolni kívánt összeget minden esetben fel kell tüntetni a bizonylaton.

A fentiek mellett a Kedvezményezettnek aláírásával igazolni szükséges a bizonylaton a vásárolt termék megvételét, használatbavételét vagy a szolgáltatás igénybevételét (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is). A Kedvezményezett által szkennelt, elektronikus formában benyújtott elszámoló bizonylatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elszámoló bizonylatnak minden, az elszámolható költségtípusok megállapításához, beazonosíthatóságához szükséges információt tartalmaznia kell, így amennyiben releváns, kérjük számlarészletező benyújtását."

1.12 Követeléskezelés

Figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alább hivatkozott rendelkezéseinek módosítására, az 1.12 pont kiegészült az alábbiakkal:

- Áht. 53/A.§ (2b) bekezdése szerint: „Nem terheli az Ávr. 98.§ (1) bekezdése szerinti ügyleti kamatfizetési kötelezettség a Kedvezményezettet az általa fel nem használt támogatási összeg visszafizetése során, ha a Kedvezményezett a támogatott tevékenységet a rendelkezésére bocsátott támogatási összeg kisebb mértékű felhasználásával és teljes mértékben valósította meg a támogatott tevékenység időtartamán belül.
- Ávr. 98.§ (4) bekezdése szerint: „Ha a támogatási előleg vagy a költségvetési támogatás folyósítására részletekben került sor, a jogosulatlan igénybevétel kezdő időpontja a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részlet folyósításának napja azzal, hogy a számítást az utolsó részlet folyósításának napjától kezdődően visszafelé kell elvégezni."
- Áht. 53/A.§ (3) bekezdése szerint: „Amennyiben a biztosíték(ok) érvényesítését követően sem volt eredményes a követelés kielégítése és a visszafizetendő összeg eléri vagy meghaladja az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 106. § (1) bekezdésében meghatározott összeget, a Támogató a vissza nem fizetett támogatás adók módjára történő behajtása céljából haladéktalanul megkeresi az állami adóhatóságot. Indokolt esetben a vissza nem fizetett támogatás adók módjára történő behajtása céljából Támogató soron kívül is megkeresheti az állami adóhatóságot."

5.1 Helyszíni ellenőrzés keretében vizsgált dokumentumok köre

Pontosításra kerültek a záradékolásra vonatkozó előírások:

„Az elszámolásra kerülő számlák és számlával egy tekintet alá eső okiratok eredeti példányán a Konzorciumvezető és a Konzorciumi tag köteles feltüntetni a következőket: *„A <Projekt azonosító száma> számú szerződés keretében elszámolva…….. Ft összegben."* (záradékolás)

A projekt terhére elszámolni kívánt összeget minden esetben fel kell tüntetni."

5.1.1 Bérköltség, egyéb személyi jellegű költségek és járulékok alátámasztó dokumentumai

Pontosításra kerültek a záradékolásra vonatkozó előírások:

- Bérjegyzék, fizetési jegyzék: az elszámolni kívánt munkatárs bérjegyzéke, fizetési jegyzéke, a jelen Útmutató 1.9 pontja szerinti záradékolással ellátva, megjelölve rajta az elszámolni kívánt összeget;

5.1.2 Eszközök és immateriális javak beszerzésének alátámasztó dokumentumai

A benyújtandó dokumentumok köre kiegészült az alábbi nyilatkozattal, összhangban az ÁPÚ 6.5 pontjával.

- „Közbeszerzés esetén a Kedvezményezett arra vonatkozó nyilatkozata, hogy
  - nem indult jogorvoslati eljárás a közbeszerzési eljárás, a megkötött szerződés vagy annak módosítása kapcsán, és
  - a megkötött szerződés nem került módosításra, illetve a Támogató által jóváhagyott módosítás(oka)t követően további módosítás nem történt;"

Ugyanezzel kerültek kiegészítésre az 5.1.3 Igénybe vett szolgáltatások alátámasztó dokumentumai és az 5.1.4 Anyagköltség, egyéb szolgáltatások alátámasztó dokumentumai pontok.

Az 5.1.2 pont kiegészült továbbá az alábbiakkal, összhangban az Elszámolhatósági útmutató 2.3 pontjával:

- „Amennyiben az eszközök beszerzésének teljes összege kerül elszámolásra, csatolni szükséges a Kedvezményezett jelen Útmutató 2.3 pontja szerinti nyilatkozatát az alábbiakról:
  - az eszköz a projekt fizikai megvalósítási időszakának végéig üzembehelyezésre kerül, és
  - az eszköz a projekt fizikai megvalósítását követően kizárólag a projekt céljait szolgáló tevékenységek érdekében kerül használatra, és a projekt eredményeinek fenntartását szolgálja."

5.2 A kifizetés igénylés alátámasztásához benyújtandó dokumentumok köre

A kifizetés igényléshez benyújtandó dokumentumok köre pontosításra került az alábbiak szerint:

„A helyszínen tárolt dokumentumok alapján a Kedvezményezett kötelessége a támogatás folyósítása érdekében a kifizetés igénylés elkészítése és benyújtása. A kifizetés igénylést elektronikus úton kell benyújtani a Radix rendszeren keresztül. Szintén ezen a felületen keresztül kell mellékelni az alábbi dokumentumokat:

- az 5.1.2-5.1.4 pontban előírt dokumentumokat;
- a számlaösszesítőt;
- egységköltségen alapuló elszámolási mód alkalmazása esetén a projektre fordított munkaidő ráfordítás mennyiségéről kiállított, a FEOR-08 szerinti foglalkozások szerint megbontott összesítő nyilatkozatot;
- az elszámolni kívánt költségek szöveges indoklását."

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

11. A támogatás visszafizetése

- 11.2 pont: Az Ávr. 95/B.§ (6) bekezdésének megfelelően pontosításra kerültek a fel nem használt támogatás kezelésére vonatkozó előírások:

  „A támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal is növelten köteles visszafizetni, az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. Az Ávr. 95/B. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott esetben a fel nem használt támogatás összege az Áht. 53/A. §-ában foglaltaktól eltérően nem minősül a támogatás jogosulatlan igénybevételének, ha azt a Kedvezményezett a Támogató döntése alapján egy összegben vagy részletekben visszatéríti.”

- 11.3 pont: Az Ávr. 98.§ (3) bekezdésével összhangban kiegészül az ügyleti kamat számítására vonatkozó előírással:

  „Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az ügyleti kamat mértéke a visszakövetéléssel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott jegybanki alapkamat.”

14. A projekt fenntartása

- 14.4 pont: Pontosításra került a fenntartási időszak hossza:

  „A fenntartási időszak lejártakor (a Projekt befejezésétől számított 5. évben) a Kedvezményezettnek záró fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Projekt fenntartásáról. A jelentést a fenntartási időszak lejártát követő 30 napon belül, a Radix rendszeren keresztül, elektronikus formában kell benyújtani.”

15. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 15.1.3 pont: Módosításra került az ÁPÚ releváns pontjára történő hivatkozással:

  „A támogatás arculati elemeit az ÁPÚ 3.3 pontja szerint kell megjeleníteni a Kedvezményezettnek.”

MELLÉKLETEK

Összesítő nyilatkozat a személyi jellegű kiadások elszámolásához

- A nyilatkozat szövege kiegészült a következőkkel:
  - „Az összesítő nyilatkozatban szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra.”
- Módosult az összesítő táblázat 1. és 5. oszlopának fejléce az alábbiak szerint:
  - Projekt megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatárs(ak) neve / egyedi azonosítója
  - éé.hh.nn – éé.hh.nn időszakban ledolgozott óraszám VAGY napi óraszám (a Kedvezményezett választása szerint)

Számlaösszesítő sablon

- Az „Elszámolás jogalapja” oszlop legördülő menüje kiegészült az „Egyéb” kategóriával.
- A „Számla típusa” oszlopban pontosításra került a kisértékű számlák összesítőjének neve.