ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

2025. július 15.
Verziószám: 4

Általános Szerződési Feltételek

*a **Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: Támogató) által lebonyolított **2022/MA/ETÁROLÁS/01** azonosítószámú, **HÁLÓZATI INTEGRÁLT ENERGIATÁROLÁSI BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA** című pályázati felhívás (a továbbiakban: Pályázati felhívás) keretében támogatásban részesített Kedvezményezettekkel, Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés alkalmazásával létrejövő támogatási jogviszonyhoz*

1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, általános (értelmező) rendelkezések

1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) alkalmazása során elsősorban a következő jogszabályok irányadók:

1.1.1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);

1.1.2. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);

1.1.3. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet;

1.1.4. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU (2013. december 18.) bizottsági rendelet;

1.1.5. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;

1.1.6. az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;

1.1.7. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;

1.1.8. a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet;

1.1.9. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);

1.1.10. az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR);

1.1.11. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;

1.1.12. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény;

1.1.13. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;

1.1.14. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

Az egyéb, specifikus szakmai jogszabályok a Pályázati felhívásban találhatóak.

1.2. A Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben használt egyes kifejezések meghatározásai:

1.2.1. ***Pályázó/Kedvezményezett***: a pályázatban meghatározott Projektet önállóan megvalósító szervezet, vagy konzorciumi együttműködésben megvalósítandó pályázat esetén a Konzorcium vezetője és a Konzorciumi tag(ok).

1.2.2. ***Projekt:*** a Támogatói okirat/Támogatási szerződés és a benyújtott pályázat szerinti tartalommal megvalósítandó fejlesztések, tevékenységek összessége.

1.2.3. ***Támogatói döntés***: a benyújtott pályázat alapján meghozott támogató, vagy elutasító döntés.

1.2.4. ***Támogatási döntés***: a benyújtott pályázat alapján meghozott támogató döntés, amely rögzíti a megítélt támogatás értékét, valamint szükség esetén a támogatás nyújtásának feltételeit.

1.2.5. ***Előleg***: a Támogatói okirat kiállítását, vagy a Támogatási szerződés megkötését követően a Projekt részére megítélt támogatás arányában, a költségek kifizetése előtt igényelhető összeg.

1.2.6. ***Utófinanszírozás***: A projekt végrehajtása során felmerülő költségek utólagos elszámolásán alapuló támogatási formája, mely során a támogatás közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára történik az utalás a költségek Támogató általi hitelesítését követően.

1.2.7. ***Szakmai előrehaladási jelentés***: a Kedvezményezett beszámolója a Támogatói okirat/Támogatási szerződés szerinti jelentési időszakokban megvalósított tevékenységeiről, a Projekt előrehaladásáról, amelyet a Támogató által előírt formában és tartalommal kell benyújtani az aktuális kifizetés igényléssel egyidejűleg.

1.2.8. ***Fenntartási jelentés****:* a Kedvezményezett beszámolója a Támogatói okirat/Támogatási szerződés szerinti fenntartási jelentési időszakokban megvalósított tevékenységeiről - különös tekintettel a Pályázati felhívásban meghatározott szakmai-tartalmi elvárásokra -, amelyet a Támogató által előírt formában és tartalommal kell benyújtani.

1.2.9. ***Kifizetés igénylés:*** a Kedvezményezett kifizetés igénylést nyújthat be Támogatóhoz amennyiben az igényelt támogatás összege meghaladja megítélt támogatás 20%-át. A kifizetés igényléshez csatolni kell az elszámolható költségeket igazoló dokumentumokat, valamint a projekt előrehaladásra vonatkozó rövid összefoglalót. A kifizetési igény a Radix rendszeren keresztül nyújtható be a Kedvezményezett által.

1.2.10. ***Radix rendszer***: a támogatással kapcsolatos ügyintézés megkönnyítésére a Támogató által kialakított online pályázatkezelő információs és monitoring rendszer, mely lefedi a teljes pályázati folyamatot. Használatával csökkenthető a Támogató és Kedvezményezett közötti papír alapú kommunikáció.

1.3. Az ÁSZF hatálya a Pályázati felhívás keretében támogatásban részesített Kedvezményezettekre és a velük létrejött összes támogatási jogviszonyra (konzorciumi együttműködésben megvalósuló Projekt esetén a Konzorciumi tag(ok)ra is), valamint a Támogatóra terjed ki.

Konzorciumi együttműködésben megvalósuló Projekt esetén az ÁSZF-ben szereplő Kedvezményezett megnevezés a Konzorciumi tago(ka)t is magában foglalja, azaz az ÁSZF rendelkezései a Konzorciumi tag(ok)ra is kötelező érvényű(ek). A konzorciumi együttműködés kereteit a Konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza, mely a Támogatói okirat/Támogatási szerződés mellékletét képezi.

1.4. Nem állítható ki Támogatói okirat, illetve nem köthető Támogatási szerződés, ha

1.4.1. a Kedvezményezettnek a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű önerő nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja az Ávr. 75. § (2) bekezdésének c) pontja szerint;

1.4.2. a Kedvezményezett a támogatói döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

1.4.3. a Kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;

1.4.4. a Kedvezményezett az Ávr.-ben a Támogatói okirat kiadásának/Támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

1.4.5. a Kedvezményezett nem felel meg az Áht. 48/B. § és 50. § szerinti követelményeknek;

1.4.6. a Kedvezményezett nem teljesíti a Támogató támogatási döntésben foglalt feltételeit.

1.5. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyek a Kedvezményezett részére kiadott Támogatói okirat/Kedvezményezettel megkötött Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1.6. Ha a Támogatói okirat/Támogatási szerződés módosításának a tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Támogatói okiratot/Támogatási szerződést külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.

1.7. A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében a nyilvánvaló hibát a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről a Kedvezményezettet értesíti.

1.8. Ha a Támogatói okirat/Támogatási szerződés és az ÁSZF azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, akkor a Támogatói okirat/Támogatási szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

2. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges nyilatkozatokra és biztosítékokra vonatkozó rendelkezések

2.1. A Támogató a támogatási jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról a Támogatói okirat kiállítását/Támogatási szerződés aláírását megelőzően nyilatkozat(ok) megtételét kérheti a Kedvezményezettől. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfelelőségéért és helytállóságáért a Kedvezményezett felelős.

2.2. A Radix rendszerben megtett nyilatkozat is írásban megtett nyilatkozatnak minősül.

2.3. Az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti okiratok (eljárásra jogosult személy aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája, létesítő okirat vagy nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum) kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.

2.4. Ha a Kedvezményezett a pályázat benyújtását megelőző 3 éven belül már nyújtott be pályázatot a Támogatóhoz és az Ávr. 75. § (3) bekezdésében meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, a Kedvezményezettnek elegendő erről a tényről nyilatkoznia.

2.5. Nem kell a Kedvezményezettnek az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti okiratot és dokumentumot benyújtania, ha annak tartalmát jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartás tartalmazza, vagy azt ilyen nyilvántartásból a Támogató közvetlen adathozzáféréssel is megszerezheti, illetve a hazai bevett egyházak és belső jogi személyeik esetében a felelős miniszter által vezetett nyilvántartásból megismerheti.

2.6. A Kedvezményezett köteles a Támogatói okirat/Támogatási szerződés hatályba lépését követően számított legkésőbb 12 hónapon belül a Támogató részére benyújtani a megvalósítás helyszínének jogszerű használatát igazoló dokumentumot az alábbiak szerint:

a) ha a megvalósítási helyszín saját tulajdon: tulajdoni lap,

b) ha a megvalósítási helyszín nem saját tulajdon: együttműködési megállapodás vagy szándéknyilatkozat, amely igazolja a jogalapot a megvalósítási helyszín jogszerű használatára.

2.7. Amennyiben releváns, a Kedvezményezett köteles a véglegessé vált hatósági engedély(ek) meglétét legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó szakmai előrehaladási jelentés benyújtásával egyidejűleg igazolni. Engedélyköteles építés esetén Kedvezményezettnek a végleges építési engedélyt, a kiviteli terveket és a részletes árazott költségvetést a Támogatói okirat/Támogatási szerződés hatályba lépését követően legkésőbb 12 hónapon belül be kell nyújtania a Támogatónak.

2.8. A Kedvezményezett felelősséget vállal azért, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum nem sérti más személy személyiségi jogait és a Kedvezményezett rendelkezik mindazon beleegyezésekkel, engedélyekkel, amelyek az érintettekre vonatkozó adatok felhasználásához szükségesek. Az ezek esetleges hiányából származó jogi következmények teljes mértékben a Kedvezményezettet terhelik.

2.9. A Támogatói okirat kiállítását/Támogatási szerződés megkötését megelőzően a Kedvezményezettnek a Támogató rendelkezésére kell bocsátani valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (inkasszó), vagy egyéb, az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti biztosítékot. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, és annak visszavonásához a Támogató írásbeli hozzájárulása szükséges.

2.10. A támogatás - ideértve az előleg - folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg legalább az adott előleg- vagy kifizetés igénylésben igényelt támogatás, továbbá a már korábban folyósított támogatás együttes összegének megfelelő mértékű biztosíték a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározottak szerint rendelkezésre nem áll.

2.11. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs, ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt annak megnyitásától számított 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást. Amennyiben a Kedvezményezett ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Támogató jogosult a Támogatói okiratot visszavonni/Támogatási szerződést megszüntetni.

2.12. Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, a Támogató érvényesíti a biztosítékot.

2.13. A projekt megvalósítási időszakában a biztosítékot mindig az addig kifizetésre kerülő támogatás kumulált összegére kell biztosítani, azaz először az támogatási előleg összegének megfelelő biztosítékot kell igazolni, majd a következő kifizetés igénylése alkalmával a biztosítékot a kifizetés igénylésben megjelölt támogatási összeggel szükséges kiegészíteni. A biztosítéknak a záró fenntartási jelentés Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia. A fenntartási időszakban a biztosíték mértéke a kifizetett támogatás összegének 50%-a, vagy ha a Kedvezményezett a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben vállalt indikátorokat a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott határidőben teljesítette és a projekttel kapcsolatban szabálytalanság nem került megállapításra, a biztosíték mértéke a kifizetett támogatás összegének 10 %-a. A Támogató a biztosíték rendelkezésre állásának igazolását határidő tűzésével bármikor kérheti a Kedvezményezettől. Amennyiben azt a Kedvezményezett igazolni nem tudja, a Támogató jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni a Kedvezményezettel szemben.

2.14. Ha a Támogatói okirat/Támogatási szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell a Támogatói okirat/Támogatási szerződés módosításával összhangban.

2.15. A biztosítékra vonatkozó részletszabályokat az ÁPÚ tartalmazza.

3. A Támogatói okirat kiadása/Támogatási szerződés aláírása

3.1. Amennyiben a Támogató döntése szerint megítélt támogatás összege alacsonyabb annál az összegnél, amelyet a Kedvezményezett a pályázatban igényelt, a Támogató a Támogatói okirat kiadásának/Támogatási szerződés aláírásának feltételeként a pályázatban benyújtott Költségterv Támogató döntése szerinti módosítását írja elő. A Kedvezményezettnek a

Támogató döntése szerint megítélt támogatás összege szerint kell módosítania a pályázat Költségtervét.

3.2. Amennyiben a Támogató döntése szerint megítélt támogatás összege megegyezik a pályázatban igényelt támogatás összegével, a Támogató nem írja elő a Költségterv Támogatói okirat kiadása/Támogatási szerződés megkötése előtti módosítását. Ebben az esetben a Támogató a Támogatói okiratot/Támogatási szerződést a pályázatban foglaltaknak megfelelő tartalommal adja ki/írja alá.

3.3. Amennyiben a Támogatói okirat kiadásához/Támogatási szerződés aláírásához a Támogató által előírt minden feltétel teljesül, a Támogató által elektronikus aláírással ellátott Támogatói okirat/Támogatási szerződés tervezete elektronikus úton (e-mailen keresztül) megküldésre kerül a Kedvezményezett számára, áttekintés és elfogadás céljából.

3.4. Kedvezményezettnek a Támogatói okirat/Támogatási szerződés tartalmával kapcsolatos észrevételének megtételére vagy a Támogatói okirat elfogadására/Támogatási szerződés tervezet jóváhagyására annak elektronikus úton történt megküldését követő 8 nap áll a rendelkezésére.

3.5. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói okirat/Támogatási szerződés tervezet megküldését követő 8 napon belül nem tesz észrevételt, illetve nem küldi meg elfogadását, úgy az részéről a Támogatói okirat/Támogatási szerződés tervezet elfogadásának minősül, melynek dátuma a megküldést követő 8. nap. A Támogatási szerződés a tervezet Kedvezményezett általi elfogadását követően kerül megküldésre aláírásra Kedvezményezettnek.

3.6. A Támogatói okirat annak Kedvezményezett általi elfogadásának napjával lép hatályba. A Támogatási szerződés esetében a Szerződés a Felek (Támogató, Kedvezményezett) közül az utolsóként aláíró aláírásának napján lép hatályba.

4. A Kedvezményezett kötelezettségei

4.1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet a Támogató által elfogadott Pályázata szerinti szakmai-műszaki tartalommal valósítja meg és tudomásul veszi, hogy a szakmai-műszaki tartalom nem megfelelő teljesítése a Támogatói okirat/Támogatási szerződés súlyos megszegésének minősül. A szakmai-műszaki tartalom nem csökkenthető árfolyam változás vagy inflációs okok miatt, az ilyen okból eredő többletköltséget a Kedvezményezett saját forrásból köteles fedezni, arra többlettámogatás nem igényelhető. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a tervezett szakmai-műszaki tartalom módosítása válik szükségessé, a Támogatói okiratot/Támogatási szerződést módosítani kell.

4.2. A Kedvezményezett köteles a Támogatói okirat/Támogatási szerződés hatályba lépését követően számított legkésőbb 12 hónapon belül a Támogató részére benyújtani a megvalósítás helyszínének jogszerű használatát igazoló dokumentumot az alábbiak szerint:

a) ha a megvalósítási helyszín saját tulajdon: tulajdoni lap,

b) ha a megvalósítási helyszín nem saját tulajdon: együttműködési megállapodás vagy szándéknyilatkozat, amely igazolja a jogalapot a megvalósítási helyszín jogszerű használatára.

4.3. Beruházás esetén - amelyet a Kedvezményezett a támogatott pályázat alapján és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban végez - a Kedvezményezett köteles a végleges építési engedélyt, a kiviteli terveket és a részletes árazott költségvetést a Támogatói okirat/Támogatási szerződés hatályba lépését követően legkésőbb 12 hónapon belül a Támogató részére benyújtani. A dokumentációt elektronikus formában kell átadni a Támogató részére.

4.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói okirat/Támogatási szerződés hatályba lépését követően is folyamatosan biztosítania kell. A Projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés elveinek. Mindezek teljesülését a Támogató által felkért szakértők a megvalósulás során folyamatosan ellenőrizhetik.

4.5. A fenntartási időszak a Projekt befejezésétől számított 5 évig tart. A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, üzemeltetni, a Projekt keretében beszerzett eszközöket a Projekt céljaival összhangban használni.

4.6. A Projekt eredményeit a Támogatói okirat/Támogatási szerződés 9. pontjában meghatározott fenntartási időszakban a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

4.7. A fenntartási időszak teljes tartama alatt a Projekt keretében beszerzett eszközök, immateriális javak, illetve egyéb vagyontárgyak nem idegeníthetőek el, nem adhatóak bérbe.

4.8. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy lopás, működésképtelenné vagy használhatatlanná válás esetén a Projekt keretében beszerzett, illetve létrehozott eszközöket, immateriális javakat az adott esemény/állapotváltozás Támogató felé történő 24 órán belüli írásbeli bejelentését és a kieső eszköz pótlására tett kedvezményezetti javaslat Támogató általi jóváhagyását követően saját forrásból lecseréli, illetve pótolja.

4.9. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzések során az ellenőrző szervekkel együttműködni. Kedvezményezett a szakmai zárójelentés és a záró kifizetés igénylés Támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetőleg jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a támogatás összegének felhasználásával kapcsolatosan.

4.10. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató nyilvántartja a Kedvezményezettel létrejött Támogatói okirat/Támogatási szerződés lényeges tartalmi elemeit, valamint a Támogatói okirat/Támogatói szerződés teljesítésével és a támogatás felhasználásával kapcsolatos adatokat.

4.11. A Támogató a Kedvezményezettnek nyújtott támogatás felhasználásának feltételeit, így a Támogatói okiratot/Támogatási szerződést – a személyes adatok tiszteletben tartásával – köteles a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Kedvezményezett hozzájárul a pályázatában foglalt adatainak, valamint a támogatásra vonatkozó adatoknak (így

különösen a Kedvezményezett megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege és a támogatott tevékenység megvalósulási helye) a nyilvánosságra hozatalához.

4.12. Kedvezményezett vállalja, hogy közérdekű adat megismerésére irányuló megkeresés esetén a Támogatóval együttműködik.

4.13. A Támogató ésszerű határidő kitűzésével bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan adatot, információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt haladéktalanul megadni.

5. A Támogatás felhasználása, elszámolása és kifizetése

5.1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont teljesítési közreműködőket transzparens módon és megkülönböztetés mentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

5.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel. A támogatás terhére kizárólag a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben rögzített támogatási időszakban és a támogatott tevékenyég megvalósításával összefüggésben felmerült, a Támogatói okirat/Támogatási szerződés részét képező költségvetésben feltüntetett költségek számolhatók el.

5.3. A Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható, továbbá a támogatási összeg – ideértve az előleget is – folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok és a szükséges önerő a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

5.4. A Támogatás kifizetése a pályázati felhívás alapján a következő módon történhet:

5.4.1. Előleg

5.4.1.1. Ha a Támogató a felhívásban előleg igénybevételét lehetővé tette, a Kedvezményezett az előlegigénylési kérelem Támogatónál történő benyújtásával kérelmezheti az előleg folyósítását a felhívásban meghatározottak szerint. Az igényelhető előleg maximális mértékét és összegét a Támogatói okirat/Támogatási szerződés 5. pontja tartalmazza.

5.4.1.2. A Támogató ellenőrzi az előlegigénylési kérelmet és szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melynek teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll rendelkezésére. Az ellenőrzés eredményeként Támogató az előlegigénylési kérelem beérkezését követő 30. napig – hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig – az előlegigénylést jóváhagyja, vagy egyéb intézkedéseket tehet.

5.4.1.3. Az előleg az előlegigénylési kérelem jóváhagyását követő 30 napon belül kerül folyósításra a Kedvezményezett Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben rögzített bankszámlájára.

5.4.1.4. Az előleggel kapcsolatos további részleteket az Elszámolhatósági útmutató tartalmaz.

5.4.2. Beszámolási kötelezettség, kifizetés igénylés (utófinanszírozás)

5.4.2.1. A Kedvezményezett a Projekt előrehaladásáról a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott határidővel és rendszerességgel - de legalább félévente - köteles szakmai előrehaladási jelentést benyújtani a Radix rendszeren keresztül. A Támogató ellenőrzi a szakmai előrehaladási jelentést és szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melynek teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll rendelkezésére. Az ellenőrzés eredményeként Támogató a jelentés beérkezését követő 30 napig - hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig a jelentést jóváhagyja vagy egyéb intézkedéseket tehet. Az előrehaladási jelentés benyújtásának elmulasztása esetén Támogató felfüggesztheti a feldolgozás alatt álló kifizetési igényléseket, a jelentés hiánypótlása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás folyósítását az előrehaladási jelentés jóváhagyásáig.

5.4.2.2. A Kedvezményezett a Projekt keretében felmerült elszámolható költségeiről (előrehaladásra vonatkozó rövid összefoglalóval együtt) kifizetés igénylést nyújt be a Radix rendszeren keresztül.

5.4.2.3. A kifizetés igénylés feltétele, hogy az igényelni, illetve elszámolni kívánt támogatás összege meghaladja a Projektre megítélt támogatás 20%-át.

5.4.2.4. A Támogató ellenőrzi a kifizetés igénylést, és szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melynek teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll rendelkezésére. Az ellenőrzés eredményeként a Támogató a kifizetés igénylés beérkezését követő 30. napig – hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig –a kifizetés igénylést jóváhagyja, vagy egyéb intézkedéseket tehet.

5.4.2.5. A támogatást a Támogató folyósítja az általa hitelesített és jóváhagyott kifizetés igénylés alapján a Kedvezményezett Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben rögzített bankszámlájára a jóváhagyástól számított 45 napon belül.

5.4.2.6. A Projekttel kapcsolatos szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés benyújtásának végső határideje a Projekt fizikai megvalósításának – Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben rögzített – dátumát követő 60. nap.

5.4.2.7. Projekt szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés esetén a jóváhagyásra, illetve egyéb intézkedések megtételére a dokumentumok beérkezését követő legfeljebb 2 hónapon belül kerül sor. Hiánypótlásra az 5.4.2.1. ponttal megegyező módon egy alkalommal van lehetőség, teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll a rendelkezésére. A Kedvezményezettnek fel nem róható okból szükségessé vált ismételt hiánypótlást a Támogató méltányosságból lehetővé teheti.

5.4.2.8. A megítélt támogatás 10%-a (visszatartás) a Projekt szakmai zárójelentésének és záró kifizetés igénylésének Támogató általi elfogadása után kerül folyósításra, a jóváhagyást követő 45 napon belül.

5.4.2.9. Amennyiben a Kedvezményezett nem, vagy nem a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben vagy annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti beszámolási kötelezettségét, a Támogató a Kedvezményezettet a szakmai előrehaladási jelentés és a kifizetés igénylés benyújtására, illetve hiánypótlás teljesítésre hívja fel. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve a felszólításban megjelölt határidőt elmulasztja, az a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglaltak megszegésének minősül, amelynek eredményeként Támogató az ÁSZF-ben foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát a Kedvezményezettnek írásban kell igazolnia.

5.5. A bizonylatok azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

5.5.1. a bizonylaton aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is);

5.5.2. feltüntetni az elszámolni kívánt összeget és az Elszámolhatósági útmutató szerinti eredeti bizonylatoknál az „A <Projekt azonosító száma> számú szerződés keretében elszámolva…….. Ft összegben” szöveget (záradékolás);

5.5.3. idegen nyelvű bizonylat esetén a Kedvezményezett főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot kell mellékeljen, vagy a Számviteli törvény 166.§ (4) bekezdésének megfelelően, az idegen nyelven kibocsátott, illetve befogadott idegen nyelvű számviteli bizonylaton kell az adatokat magyar nyelven feltüntetni.

6. A Támogatás kifizetésének felfüggesztése

6.1. A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha a Támogatói okirat kiállítását / Támogatási szerződés aláírását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás és egyben a Támogatói okirat visszavonását/Támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A 10.2 pontban felsoroltakon kívül a Támogató az alábbi esetekben is felfüggesztheti a támogatás kifizetését:

6.1.1. a Kedvezményezettnek a Támogatói okirat/Támogatási szerződés kiállítását követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki;

6.1.2. a Támogatónak a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn;

6.1.3. a Kedvezményezett a Támogató felszólítása ellenére sem nyújtja be az esedékes szakmai előrehaladási jelentését;

6.1.4. a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a Kedvezményezett beszámolóját elutasítja;

6.1.5. az a tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt;

6.1.6. a Támogatói okirat/Támogatási szerződés módosítása, illetve változásbejelentés van folyamatban, amennyiben a módosítás/változásbejelentés kifizetést

befolyásoló adatokra/körülményekre vonatkozik (a kifizetést érintő változásbejelentés, illetve módosítási kérelem elbírálásáig);

6.1.7. szabálytalansági eljárás van folyamatban (a szabálytalansági eljárás lezárulásáig).

6.2. Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt a Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglaltak megszegésének minősül.

6.3. A támogatás felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben, valamint annak mellékleteiben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7. Változásbejelentés, a Támogatói okirat/Támogatási szerződés módosítása

7.1. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól, illetve a döntéstől számított 8 napon belül köteles a Radix rendszeren keresztül bejelenteni a Támogatónak, ha:

7.1.1. a Kedvezményezett adminisztratív adataiban változás történt (pl. kapcsolattartó személy, bankszámla változása).

7.1.2. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott időpontjától számított legfeljebb 3 hónapos késedelme várható.

7.1.3. a szakmai előrehaladási jelentést a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglaltakhoz képest később tudja benyújtani a Kedvezményezett.

7.1.4. a Kedvezményezett módosítani kívánja az önerő biztosításának módját.

7.1.5. a személyi jellegű kiadásokat tartalmazó táblázat belső tartalma változik a főösszegek változtatása nélkül.

7.1.6. a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg. Ezt a Kedvezményezettnek műszaki leírás vagy specifikáció benyújtásával kell igazolnia a Támogató felé. Az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest bekövetkező költségnövekedést a Kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

7.1.7. a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor várhatóan nem vagy nem a Támogatói okirat/Támogatási szerződés szerinti értékben teljesül.

7.1.8. a műszaki, szakmai tartalom tervezett megváltozása olyan jellegű, amelynek eredményeként a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából nem kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

7.1.9. a támogatott tevékenység megvalósítása tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved.,

7.1.10. a szakmai előrehaladási jelentést a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglaltakhoz képest 3 hónapot meghaladó késedelemmel tudja benyújtani a Kedvezményezett.

7.1.11. a Kedvezményezett többlettámogatást igényel. A támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására csak az ÁPÚ-ban részletezett esetekben van lehetőség. A projekt költségvetésének növelése az ettől eltérő esetekben akkor lehetséges, ha a többletköltséget a Kedvezményezett saját forrásból finanszírozza.

7.1.12. a támogatott tevékenység költségvetési sorai között átcsoportosítás szükséges.

7.1.13. a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, beleértve az áfa levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa kulcsában bekövetkezett változást, továbbá eltérő áfa levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítást is, mivel az így felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

7.1.14. a Konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása szükséges.

7.1.15. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken.

7.1.16. a Kedvezményezett módosítani kívánja a biztosítékot.

7.1.17. változik a Kedvezményezett hivatalos képviselője.

7.1.18. változik a Projekt részére elkülönített bankszámla.

7.2. A bejelentést minden esetben indoklással ellátva, valamint az adott változáshoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumokkal együtt kell benyújtani a Radix rendszeren keresztül. Az alábbi dokumentumok esetén a Támogató dönthet az eredeti példányok postai úton történő benyújtásáról:

- Kedvezményezett hivatalos képviselőjének változása esetén az új képviselő aláírásmintája;
- önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumok (az önerő típusától függően eredeti példány/hiteles másolat);
- létesítő okirat, alapító okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat;
- biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentumok;
- módosított Konzorciumi együttműködési megállapodás.

7.3. A Támogató a 7.1.1.-7.1.5. pont szerinti esetekben 8 napon belül dönt a változás tudomásulvételéről és erről tájékoztatja a Kedvezményezettet. A 7.1.6.-7.1.18. pont szerinti esetek a Támogatói okirat/Támogatási szerződés módosítását vonják maguk után.

7.4. A bejelentett változás Támogató általi elbírálásáig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, ha a változás a kifizetést befolyásoló alapadatokra, körülményekre vonatkozik. Így különösen a Költségtervet érintő módosítások csak a Támogatói okirat/Támogatási szerződés módosításának hatályba lépését követően válnak elszámolhatóvá. A Támogatói okirat/Támogatási szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a Projekt alapvető célját, továbbá, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A pályázatban vagy a támogatási

döntésben, az elszámolható költségek tekintetében meghatározott maximális egységárakat, fajlagos költségek mértékét nem lehet túllépni.

7.5. A Támogató a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül dönt a kezdeményezett módosításról. Jóváhagyás esetén Támogató módosított Támogatói okiratot/Támogatási szerződést állít ki a 3.3.-3.6. pontban foglaltak szerint.

7.6. A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Támogatói okirat/Támogatási szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

7.7. Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles a Támogatóval írásban közölni különösen, ha:

7.7.1. az Ávr.81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be;

7.7.2. Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

7.7.3. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

8. Kifogás benyújtása

8.1. Kedvezményezett az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói okirat kiadására vagy a Támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati felhívásba vagy a Támogatói okiratba/Támogatási szerződésbe ütközik. A kifogást a Támogató részére kell benyújtani az Általános pályázati útmutatóban megadott címen, a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

8.2. A kifogásnak tartalmaznia kell

8.2.1. a kifogást tevő nevét, székhelyét, képviselője nevét;

8.2.2. a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói okirat/Támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat;

8.2.3. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;

8.2.4. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;

8.2.5. a kifogást tevő aláírását.

8.3. A Támogató érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

8.3.1. azt határidőn túl terjesztették elő;

8.3.2. azt nem az arra jogosult terjeszti elő;

8.3.3. az a korábbival azonos tartalmú;

8.3.4. a kifogás nem tartalmazza a 8.2. pontban meghatározott adatokat;

8.3.5. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be;

8.3.6. a kifogás benyújtásának nincs helye;

8.3.7. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

8.4. A Támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Energiaügyi Minisztériumnak. A kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben el kell bírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

8.5. Ha a kifogás alapos, a Támogató, illetve a Energiaügyi Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

8.6. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

9. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

9.1. A pályázat tartalmát, a támogatás és az önrész felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói okirat kiadását/Támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, valamint a szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés elfogadását követő 10 évig kerülhet sor.

9.2. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a Támogató mellett a Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

9.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult továbbá a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumok, a jogi, pénzügyi-számviteli dokumentumok és teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára vonatkozó tájékoztatás kérésére, valamint a megvalósított beszerzések, építmények, beépített berendezések, ezek rendeltetésszerű felhasználásának személyes vagy papír alapú ellenőrzésére. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

9.4. Támogató az ellenőrzést megelőzően 3 munkanappal értesíti a Kedvezményezettet.

9.5. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés során az Áht. 54. §-a szerinti együttműködést az ellenőrzést végző szerv részére biztosítani. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetek részére a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a Támogatói okiratot visszavonhatja, vagy módosíthatja/ Támogatási szerződéstől elállhat vagy azt felmondhatja.

9.6. A Támogató – abban az esetben, ha a Kedvezményezett a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősül és a támogatásból megvalósított beszerzés a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozik – a beszámoltatás részeként köteles ellenőrizni, hogy a támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a Kbt. előírásait betartotta-e.

9.7. Amennyiben az ellenőrzés során szabálytalansági gyanú merül fel, az kivizsgálásra kerül. A szabálytalanság megállapításának jogkövetkezménye lehet a Projekt támogatásának terhére elszámolható költségek csökkentése, a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg visszafizetésére kötelezés és a Támogatói okirat visszavonása/Támogatási szerződéstől történő elállás.

10. A Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglaltak megszegésének esetei és jogkövetkezményei

10.1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást - a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően - visszafizeti és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén a követelés összege behajtásra kerül.

10.2. A Támogató a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

10.2.1. a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

10.2.2. a megvalósítás helyszínének jogszerű használatát igazoló dokumentumot Kedvezményezett a Támogatói okirat/Támogatási szerződés hatályba lépését követően számított legkésőbb 12 hónapon belül nem nyújtja be Támogató részére az alábbiak szerint:

a) ha a megvalósítási helyszín saját tulajdon: tulajdoni lap,

b) ha a megvalósítási helyszín nem saját tulajdon: együttműködési megállapodás vagy szándéknyilatkozat, amely igazolja a jogalapot a megvalósítási helyszín jogszerű használatára;

10.2.3. engedélyköteles építés esetén Kedvezményezett a végleges építési engedélyt, a kiviteli terveket és a részletes árazott költségvetést Támogatói okirat/Támogatási szerződés hatályba lépését követően legkésőbb 12 hónapon belül nem nyújtja be a Támogató részére;

10.2.4. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;

10.2.5. az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;

10.2.6. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

10.2.7. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

10.2.8. a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

10.2.9. a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig nem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a jelentéstételi és elszámolási kötelezettségét;

10.2.10. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

10.2.11. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

10.3. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja a támogatás visszavonásának jogát – jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén – az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.

10.4. A Támogató a támogatás visszavonásának jogát a Kedvezményezetthez intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja.

10.5. A támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás – beleértve az előleg – összegét a 11. pontban leírtak szerint köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, a támogatás visszavonására vonatkozó okirat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

11. A Támogatás visszafizetése

11.1. Abban az esetben, ha a Kedvezményezett a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti, illetve a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az igénybe nem vett támogatás a Kedvezményezettet nem illeti meg.

11.2. A támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal is növelten köteles visszafizetni, az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. Az Ávr. 95/B. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott esetben a fel nem használt támogatás összege az Áht. 53/A. §-ában foglaltaktól eltérően nem minősül a támogatás

jogosulatlan igénybevételének, ha azt a Kedvezményezett a Támogató döntése alapján egy összegben vagy részletekben visszatéríti.

11.3. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az ügyleti kamat mértéke a visszakövetéléssel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott jegybanki alapkamat.

11.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a jogosulatlanul igénybe vett támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Támogató által meghatározott határnapig nem teljesíti, a Támogatót megilleti a támogatói okiratban/támogatási szerződésben szereplő biztosíték(ok) érvényesítésének a joga. Amennyiben azonnali beszedési megbízás (inkasszó) került biztosítékként megadásra a támogatói okiratban/támogatási szerződésben, akkor Támogatónak a Kedvezményezett valamennyi bankszámlaszáma tekintetében érvényesítési joga van a banki inkasszóra vonatkozó felhatalmazó levél alapján. Ha a követelés kielégítése nem volt eredményes, a visszafizetendő összeget és annak kamatait az adóhatóság adók módjára hajtja be.

12. Adatvédelem

12.1. A Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárul személyes adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek betartásával történő – a pályázat bírálatával és a Projekt megvalósításával összefüggésben szükséges – nyilvántartásához, kezeléséhez és feldolgozásához. Az adatkezelés, adatfeldolgozás és felhasználás célját a Támogató honlapján található Adatkezelési tájékoztató részletezi.

12.2. Felek megállapodnak abban, hogy az adatkezelés és feldolgozás időtartama a szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi jóváhagyását követő 10 évig tart.

13. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

13.1. Ha a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

13.2. A Kedvezményezett a támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint köteles megvalósítani.

13.3. A Kbt. szerint lefolytatott beszerzések tekintetében a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani az ÁPÚ-ban részletezettek szerint.

13.4. A Kedvezményezett a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon, az ÁPÚ-ban részletezettek szerint köteles eljárni a gazdaságosság és átláthatóság elveire figyelemmel.

13.5. Ha a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, vagy a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a Támogatói okirat/Támogatási szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Energiaügyi Minisztériumra.

13.6. In-house beszerzések esetében az ÁPÚ-ban részletezettek szerint szükséges eljárni. Az in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét. Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot. A szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló ajánlatkérés vagy piackutatás adattartalmának egyértelműen összehasonlíthatónak kell lennie az önköltségszámítás alapjául szolgáló tételekkel, mind időbeni felmerülésük, mind pedig részletezettségük tekintetében. Az in-house beszerzés eredményeként kötött szerződésben szerepeltetendő költségtételeknek szintén összehasonlíthatóknak kell lenniük a szokásos piaci ár alátámasztással, illetve önköltségszámítással.

14. A Projekt fenntartása

14.1. A Projekt fenntartási időszakának kezdete a Projektre vonatkozóan benyújtott szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi elfogadásának napja.

14.2. A Kedvezményezett a fenntartási időszakban a Támogatói okirat/Támogatási szerződés szerinti fenntartási jelentési időszakokban megvalósított tevékenységeiről - különös tekintettel a Pályázati felhívásban meghatározott szakmai-tartalmi elvárásokra - évente fenntartási jelentést nyújt be a Radix rendszeren keresztül.

14.3. A Támogató ellenőrzi a fenntartási jelentést, szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melynek teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll rendelkezésére. Az ellenőrzés eredményeként a Támogató a jelentés beérkezését követő 30. napig – hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig – a jelentést jóváhagyja, vagy egyéb intézkedéseket tehet.

14.4. A fenntartási időszak lejártakor (a Projekt befejezésétől számított 5. évben) a Kedvezményezettnek záró fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Projekt fenntartásáról. A jelentést a fenntartási időszak lejártát követő 30 napon belül, a Radix rendszeren keresztül, elektronikus formában kell benyújtani.

14.5. A fenntartási időszak alatt Kedvezményezett köteles a fenntartási jelentések részeként adatot szolgáltatni Támogató felé a megvalósított beruházás műszaki és gazdasági tapasztalatairól a Támogató által meghatározott adattartalommal és formában.

14.6. A záró fenntartási jelentés jóváhagyására, illetve egyéb intézkedések megtételére a dokumentumok beérkezését követő legfeljebb 2 hónapon belül kerül sor. Hiánypótlásra a 14.3. ponttal megegyező módon egy alkalommal van lehetőség, teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll a rendelkezésére.

14.7. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

14.8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszak során Támogató bármikor jogosult a Projekt fenntartását a helyszínen ellenőrizni.

14.9. A Kedvezményezett köteles projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot a Projekt helyszínén elkülönítetten nyilvántartani, és legalább a szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés Támogató általi jóváhagyását követő 10 évig megőrizni.

14.10. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

15. Tájékoztatás és nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles az előírt tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról információt nyújtani:

15.1.1. A Kedvezményezettnek projekt végrehajtása során biztosítania kell, hogy az információk eljussanak mindazokhoz, akik érintettek lehetnek a projekttel kapcsolatosan, egészen a lehető legszélesebb nyilvánosságig. A projekt lebonyolítása során Kedvezményezett köteles legalább egy (maximum két), a széleskörű nyilvánosságot célzó rendezvényt szervezni. A rendezvény a projekt támogatással és eredményeivel kapcsolatos információs, kommunikációs, promóciós esemény lehet, amelynek elő kell segítenie a Modernizációs Alap keretében megvalósuló beruházások tervezésével, előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatok, ismeretek és bevált gyakorlatok cseréjét. A Kedvezményezettnek biztosítania kell a projektben résztvevők (beleértve a Konzorciumi tagokat, bevont szakértőket, vállalkozókat, egyéb közreműködőket és érintetteket) tájékoztatását arról, hogy a projekt az Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Modernizációs Alapból valósul meg.

15.1.2. A Kedvezményezett a projektmegvalósítás szempontjából releváns helyszínen (pl. székhely, telephely) jól látható helyen hirdetőtáblát köteles felállítani a projektmegvalósítás és -fenntartás időtartamára. A tábla lehet fekvő vagy álló tájolású és A2/A3/B3/B4 méretezésű. A hirdetőtáblán megjelenítendő szöveg: A

„projekt címe” projekt a Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Modernizációs Alapból valósult meg. Támogatási összeg: …Ft.

15.1.3. A támogatás arculati elemeit az ÁPÚ 3.3 pontja szerint kell megjeleníteni a Kedvezményezettnek.

15.2. A Kedvezményezett a Támogatói okirat jóváhagyásával/Támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét bemutatja. A Kedvezményezett köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Támogatót értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 10 nappal.

15.3. A Kedvezményezett a Támogatói okirat jóváhagyásával/Támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató a kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat nyilvánosságra hozza, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát bármely jogszabály kifejezetten megtiltja.

15.4. A felek kijelentik, hogy a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglaltak teljesítése keretében a Támogatói okirat/Támogatási szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomásukra jutott bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a Támogatói okirat/Támogatási szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a felek személyére, a Támogatói okirat/Támogatási szerződés tárgyára és a támogatás összegére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

15.5. A Kedvezményezett és a Támogató rögzítik továbbá, hogy az ÁSZF-fel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten megtiltotta.

16. Kapcsolattartás

16.1. A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton (e-mailben és a Radix rendszeren keresztül) történik.

16.2. A Kedvezményezett és a Támogató nem hivatalos kommunikációja (pl. Projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) telefonon vagy elektronikus úton (pl. elektronikus levelezés) is lehetséges.

16.3. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozatainak megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

16.4. A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

17. A Támogatói okirat/Támogatási szerződés megszűnése

17.1. A Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben foglaltak teljesítése, a Projekt megvalósítása

17.1.1. A ***Projekt fizikai megvalósításának*** dátuma az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítésének napja. Eddig az időpontig kell lezárulnia a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenységnek a Támogatói okiratban/Támogatói szerződésben és mellékleteiben meghatározottak szerint. E dátum egyben ***az elszámolhatósági időszak zárónapját*** is jelenti, vagyis legkésőbb az e dátumig felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak, amennyiben a teljesítésigazolások is kiállításra kerülnek a zárónapig.

17.1.2. A **Projekt szakmai zárójelentését** és **záró kifizetés igénylését** legkésőbb a Projekt fizikai megvalósításának dátumát követő 60. napon kell benyújtani.

17.1.3. A ***Projekt akkor tekinthető befejezettnek***, ha a Kedvezményezett valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó szakmai zárójelentését és záró kifizetés igénylését a Támogató jóváhagyta.

17.1.4. A ***Projekt akkor tekinthető lezártnak***, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

17.2. A Támogatói okirat/Támogatási szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak

17.2.1. vis maior,

17.2.2. lehetetlenülés,

17.2.3. a támogatás visszavonása vagy a Kedvezményezett általi elállás,

17.2.4. közös megegyezéssel történő megszüntetés vagy

17.2.5. a bíróság határozata alapján szűnik meg.

17.3. A Támogatói okiratot felmondani nem lehet.

18. Záró rendelkezések

18.1. A Támogatói okirat/Támogatási szerződés céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a szerződő felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a szerződő felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni.

18.2. Az ÁSZF-ben és a Támogatói okiratban/Támogatási szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – különösen a Ptk., az Áht. és az Ávr. rendelkezései – az irányadóak.

18.3. A Kedvezményezett és a Támogató a Támogatói okiratból/Támogatási szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

Jelen ÁSZF és annak mindenkori módosítása a https://nffku.hu/ oldalon történő közzététel időpontjától hatályos.