ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Pályázati felhívás

HÁLÓZATI INTEGRÁLT ENERGIATÁROLÁSI BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA

című pályázatához

Pályázati felhívás kódszáma:

2022/MA/ETÁROLÁS/01

Tartalom

I. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE ÉS CÉLJA 3

II. PÁLYÁZÓK KÖRE 5

III. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 7

IV. ELSZÁMOLHATÓSÁGI SZABÁLYOK 8

1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE 8
2. AZ ELSZÁMOLHATÓSÁGGAL SZEMBEN TÁMASZTOTT ELVÁRÁSOK 10
3. A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGÁNAK TOVÁBBI FELTÉTELEI 12
4. EGYSÉGKÖLTSÉGEN ALAPULÓ ELSZÁMOLÁSI MÓD ALKALMAZÁSA 13
5. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE 15

V. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI IDŐTARTAMA 18

VI. PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK 18

1. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS 18
2. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE 18
3. A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE 18
4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 19
5. ÖNERŐ BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA 19
6. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE 19

VII. EGYÉB FELTÉTELEK 20

1. A PROJEKT MŰSZAKI- SZAKMAI TARTALMÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK 20
2. PÁLYÁZAT TARTALMÁRA VONATKOZÓ EGYÉB ELVÁRÁSOK 22
3. INDIKÁTOROK 22
4. BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ÉS KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG 23

VIII. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK 24

1. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, HATÁRIDEJE 25
2. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA 25
3. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK 28

IX. A PÁLYÁZAT KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA 28

1. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK ELLENŐRZÉSE 28
2. FORMAI ELLENŐRZÉS 29
3. SZAKMAI ÉRTÉKELÉS 30
4. DÖNTÉSHOZATAL 32
5. TÁMOGATÓI OKIRAT KIÁLLÍTÁSA / TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE 32
6. KIFOGÁSKEZELÉS 33

X. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 34

1. A PROJEKTEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE 34
2. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA 34
3. PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKÁNAK BEFEJEZÉSE 36
4. PROJEKTEK FENNTARTÁSA 37

XI. A PÁLYÁZAT SZEMPONTJÁBÓL KIEMELKEDŐEN RELEVÁNS JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK, DOKUMENTUMOK LISTÁJA 37

XII. MELLÉKLETEK 37

A Pályázati felhívás, az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató (továbbiakban: ÁPÚ), a mellékletek és a Pályázati űrlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁPÚ-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a Támogató a változtatás jogát fenntartja a Felhívás és az ÁPÚ esetén, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a honlapon megjelenő közleményeket.

I. A pályázati felhívás háttere és célja

Ágazati és klímapolitikai háttér

A megújuló alapú villamosenergia-termelés beépített kapacitása gyorsan növekszik Magyarországon: 2022 április végén túllépte a 3200 MW értéket. A jelenlegi beépülési ütem alapján – ha a bejelentett csatlakozási igények az elmúlt évek arányaiban valósulnak meg és az ösztönző szabályozási környezet továbbra is érvényben marad – a Nemzeti Energia és Klímatervben (NEKT) 2030-ra előirányzott 6.500 MW naperőművi kapacitást várhatón már 2025-ben elérhetjük. Ez a pozitív fejlemény ugyanakkor olyan beruházásokat tesz szükségessé, amelyek a villamos energia hálózatot alkalmasabbá teszik a változó, megújuló alapú termeléssel megtermelt villamos energia integrálására és a hálózat egyensúlyban tartására. A hálózat a folyamatosan növekvő villamos energia igénnyel, mint további kihívással is szembesül.

Jelentős paradigmaváltás ment végbe az elmúlt évtizedben a villamosenergia-termelésben és –fogyasztásban Magyarországon. Az egyirányú, központosított energiatermeléstől és fogyasztói működési módról folyamatosan áttért a többszereplős, többirányú, aktív fogyasztókkal és decentralizált villamosenergia-termeléssel jellemezhető rendszerre.

A villamos energia hálózat tehát több kihívás elé is néz napjainkban:

- a teljesítményelektronikai csatlakozások aránya dinamikusan növekszik, így a nagy villamos gépekre jellemző tulajdonságok súlya csökken, mely a hálózat üzemére is kihat, ilyen például a fizikai inercia csökkenése;
- az elektrifikáció új típusú fogyasztók tömeges megjelenését eredményezi, melyek közül a két legjelentősebb csoport az e-autó töltés és a hűtés-fűtés;
- a napelemes termelés hazánkban dinamikusan növekszik, ugyanakkor a fogyasztás csak időszakosan növekszik meg, vagyis a hálózati elemek kihasználtsága inhomogén;
- az új eszközök „koncentráltan elosztottan” terjednek, így az országos átlagot lényegesen meghaladó lokális elterjedtség - főként az elosztóhálózatokon - üzemeltetési kihívásokat von maga után.

Az ágazat gyorsan változik, és minden állampolgár számára létfontosságú a jó és gyors reagálás az energiaszektor fejlődési irányaira, hogy fenntartható legyen az energiaellátás biztonsága. Megfelelő megoldásokra van szükség a megújuló villamosenergia-termelés növekvő részarányából fakadó kihívásokhoz: különös tekintettel a hálózat ellenálló képességének növeléséhez oly módon, hogy az ne akadályozza a megújuló energia részarányának további dinamikus növekedését. Az átviteli rendszerirányító (továbbiakban: TSO) és az elosztórendszer üzemeltetők (továbbiakban: DSO) ellátásbiztonságot javító innovatív tevékenységekhez való hozzáférése már most szükségessé vált.

Az energiatárolás jelentős potenciállal rendelkezik a fent említett technikai kihívások kezelésére, így jó eszköz a hagyományos hálózati fejlesztések kiegészítésére. Az energiatároló eszközök használata lehetővé teszi a TSO és DSO-k számára, hogy teljesítsék a hálózat stabilitásával, biztonságával és a rendszer normál üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségeiket. Ez a pályázati kiírás a TSO és a DSO-k számára rövid távú energiatárolási létesítmények telepítését kívánja támogatni.

Az energiatárolási megoldásoknak rendszerszinten nagyon kevés hátránya van az alternatívákkal szemben. Az energiatárolás beruházási költségei ugyanakkor jelentősen magasabbak a hagyományos fejlesztéseknél és kapacitásbővítésnél, ami eltántorítja a piaci szereplőket az energiatárolás alkalmazásától. A felsorolt problémákra a válasz azonnali, pontos és hatékony kell legyen, hogy elkerülhető legyen a megújuló energiaforrások termelésének magas szintű leszabályozása a hálózat védelmének érdekében.

A pályázati felhívás célja

Jelen Felhívás célja az energiaszektor zöldítése és versenyképesebbé tétele a Nemzeti Energia- és Klímaterv céljainak megfelelően, a tevékenységek pénzügyi kockázatainak megosztása érdekében vissza nem térítendő támogatás formájában, a rendelkezésre álló forrás erejéig.

Cél:

- Országosan legalább 33 MW/66 MWh effektív kapacitású villamos energia tároló telepítése az átviteli- és elosztóhálózati engedélyeseknél integrált hálózati elemként.

Várható hatások:

- az ellátásbiztonság növekszik;
- a megújuló alapú energiatermelés rendszerintegrációja növekszik;
- klímabarát megoldás alakul ki, amely jó alternatívája a hagyományos szabályozó eszközöknek.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek kérelmük benyújtásával vállalják, hogy

- a projekt megvalósításával teljes mértékben integrált villamosenergia-tárolóként üzemeltetik a megvalósított tárolót;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet (nem 100%-os támogatási intenzitási kérelem esetén);
- a fizikai megvalósulást követően, a fenntartási időszakban éves rendszerességgel adatszolgáltatást biztosítanak a Támogató felé a megvalósított beruházás műszaki és gazdasági tapasztalatairól.

II. Pályázók köre

*A Felhívásban **Pályázó** alatt a támogatási kérelemben meghatározott projektet önállóan megvalósító szervezetet, vagy konzorciumi pályázat esetén a **Konzorcium vezetőjét**, **Konzorciumi tag(ok)** alatt e konzorciumban résztvevő további tagokat értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok a továbbiakban együttesen **Pályázó(k)** vagy – támogató döntés esetén – **Kedvezményezett(ek).***

Jelen Felhívás keretében támogatási kérelmet **önállóan vagy konzorciumi formában** lehet benyújtani. A Konzorcium legfeljebb **3** tagú lehet.

A Jelen Felhívásban Pályázó/Konzorciumi tag **Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel**, **magyar adószámmal** rendelkező és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: **MEKH**) által kiadott **villamos energia átviteli-hálózati engedéllyel (továbbiakban: TSO) vagy elosztói-hálózati engedéllyel (továbbiakban: DSO)** rendelkező jogi személy lehet az alábbiak szerint:

a) **Jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek** közül a

   - 113 (Kft.), 114 (Rt.) GFO kóddal rendelkezők

Az alábbi szempontoknak minden Pályázónak meg kell felelnie, amelyre tekintettel a következő előírásoknak való megfelelés Konzorciumi tagonként külön-külön vizsgálandó:

- A Pályázó utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti átlagos statisztikai állományi létszáma nem lehet kevesebb 1 főnél.
- A Pályázó utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

Nem jogosult pályázni, aki:

a. nem rendelkezik a továbbiakban MEKH által kiállított érvényes villamos energia átviteli hálózati-, vagy villamos energia elosztó hálózati engedéllyel;
b. a támogatási döntést meghozza, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;

c. a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
d. a b-c) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
e. lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
f. nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
g. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
h. tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
i. ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
j. ellen a tisztességtelen piaci vagy versenykorlátozás tilalmába ütköző magatartást jogerősen megállapították – az 1996. évi LVII. törvény alapján – a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül;
k. olyan szervezet, akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8.§ szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.
l. olyan szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
m. olyan szervezet, amelynek tagja az elmúlt 5 év során vesztett el bányászati koncessziós jogot;
n. olyan gazdasági társaság, amelynek valamely tagja az m) pontban jelzett szervezet vezető tisztségviselője és/vagy tulajdonosa volt;
o. olyan jogalany, amely a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján szerinti nehéz helyzetben van a támogatás odaítélésekor, kivéve azt az esetet, ha 2019. december 31-én nem volt nehéz helyzetben, de a 2020. január 1. és 2021. június 30. közötti időszakban nehéz helyzetbe került;
p. olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
q. olyan szervezet, amelynek harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
r. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

III. Támogatható tevékenységek

A felhívás I. pontjában megfogalmazott céloknak megfelelően támogatásban részesülhetnek a villamosenergia piaci átviteli-hálózati engedélyes (továbbiakban: TSO) és elosztói-hálózati engedélyes (továbbiakban: DSO) vállalatok rendszerstabilitást biztosító hálózati energiatárolási beruházásai az alábbiak szerint:

Támogatható minden olyan tevékenység, amely **a pályázott energiatárolási rendszer kiépítéséhez feltétlen szükséges**, így

1. **Projektelőkészítés**, ideértve például a tanulmánykészítést, pályázatírást, a közbeszerzési tevékenységet, a tervezést, tervellenőri feladatokat és az engedélyeztetést. A tevékenységekkel kapcsolatban költségek 2022. március 1-től merülhetnek fel.

2. **Hálózati energiatároló egységek/létesítmény és ahhoz közvetlenül kapcsolódó hardver beszerzése**,

3. **Hálózati energiatároló létesítmény telepítéshez szükséges építési tevékenységek,** ideértve például a terület előkészítést, hálózati csatlakozást, távközlési kapcsolatok kiépítését, műszaki ellenőri és a mérnöki feladatokat,

4. **Hálózati energiatároló vezérléséhez szükséges szoftverek beszerzése**,
5. **Projektmenedzsment** (beleértve a szakmai projektvezetést),

6. **Tájékoztatás és nyilvánosság** biztosításának kötelező tevékenységei (lásd az ÁPÚ 3.3. pontja).

A fenti tevékenységek közül **önállóan támogatható a 2. Hálózati energiatároló egységek/létesítmény és ahhoz közvetlenül kapcsolódó hardver beszerzése.** A fenti tevékenységek közül **az 1. és a 3.-6. tevékenységek önállóan nem támogathatók**.

Az 5. Projektmenedzsment tevékenységhez költségek az elszámolható támogatási összeg legfeljebb 5%-áig számolhatók el.

Nem támogatható tevékenységek

A fent meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) elektromos áram előállítására irányuló beszerzések/beruházások/fejlesztések;
b) ingatlanvásárlás, földvásárlás, telekbővítés, telek / telephely bérlés.

IV. Elszámolhatósági szabályok

1. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek az energiatárolás megvalósításához feltétlen szükséges beruházási költségek, amelyek magukban foglalják a kiviteli tervezés költségeit is. A pályázat benyújtása előtt megkezdett projektek nem támogathatók. A projekt megkezdésének időpontja a legkorábbi időpont a következők közül: 1. beruházás építési munkáinak megkezdése, 2. a berendezések megrendelésére irányuló első, jogilag kötelező érvényű kötelezettségvállalás, vagy 3. más olyan kötelezettségvállalás, mely a beruházást visszafordíthatatlanná teszi, attól függően, hogy melyikre kerül előbb sor. Nem tekintendő a munkák megkezdésének a projekt előkészítése.

Kizárólag a pályázat benyújtásának időpontja után felmerülő költségek számolhatók el a projekt előkészítés kivételével (a felmerülés időpontja a számlán szereplő tevékenység teljesítési dátuma). Amennyiben a pályázat nem kerül támogatásra és a támogatói okirat/támogatási szerződés nem kerül kiállításra/megkötésre, akkor a projekt előkészítési költségek nem kerülnek kifizetésre a Pályázók részére.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, illetve egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

Kizárólag a piaci áraknak megfelelő költségek számolhatók el. Olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta, azaz a piaci ár mértékéig számolhatók el a költségek. A piaci ár alátámasztása a Pályázó feladata, amit **be kell mutatni a Pályázat mellékletét képező Műszaki előkészítő tanulmányban (6. sz. melléklet).**

A költségvetés tervezésekor a költségeket támogatható tevékenységenként, elszámolható költségtípusonként és releváns esetben költségelem bontásban szükséges megjeleníteni. Az egyes költségtételek rögzítésekor a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját.

- Műszaki, pénzügyi szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők.

- Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül, akkor a projekt előkészítési költségei jelen pályázat keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.

A Pályázók saját felelősségükre megkezdhetik a tevékenységek megvalósítását a pályázat *benyújtását* követő naptól (projekt előkészítési tevékenység esetén 2022.március 1-től), azonban ezek a költségek csak a támogatás megítélése és a támogatói okirat kiállítása esetén válnak elszámolhatóvá. **A pályázat *benyújtását megelőzően* felmerült költségek, *a projekt előkészítési költségek kivételével,* nem elszámolhatók.**

Az egyes támogatható tevékenységek megvalósítása során elszámolható költségek körét, a számviteli besorolások[1] feltüntetésével az alábbiakban foglaljuk össze:

Támogatható tevékenységek	Elszámolható költségek köre
1. Projektelőkészítés **5. Projektmenedzsment**	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások
	53. Egyéb szolgáltatások költségei
	54. Bérköltség
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok
2. Hálózati energiatároló egységek/létesítmény és ahhoz közvetlenül kapcsolódó hardver beszerzése **3.Hálózati energiatároló létesítmény telepítéshez szükséges építési tevékenységek**	11. Immateriális javak
	12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok
	13. Műszaki berendezések, gépek
	14. Egyéb berendezések, felszerelések
	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások
	54. Bérköltség
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetés
	56. Járulékok
4. Hálózati energiatároló vezérléséhez szükséges szoftverek beszerzése	11. Immateriális javak beszerzése
6.Tájékoztatás és nyilvánosság	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások

[1] 2000. évi C. törvény a számvitelről

2. Az elszámolhatósággal szemben támasztott elvárások

Felhívjuk a Pályázók szíves figyelmét, hogy amely költségtípusnál több számviteli kategória is választható, ott a költségvetés tervezése során a Pályázó/Konzorciumi tag(ok) számviteli politikájával összhangban szükséges a számviteli kategóriák használata.

A. Immateriális javak beszerzése (11.)

A projekt megvalósításához szükséges külső féltől megvásárolt immateriális javak (pl. szellemi alkotások[2] felhasználásának joga, licencek) költsége számolható el.

B. Építés, felújítás, bővítés (12.)

Ezen belül számolhatók el a projekt végrehajtásához feltétlenül szükséges bontás, átalakítás, bővítés, építés, technológiai szerelés, próbaüzem költségei, továbbá a projekt végrehajtásához kapcsolódó megelőző irtási munkák és talajmunka költségei. Itt számolhatóak el a mérnöki, műszaki ellenőri költségek, valamint minden egyéb, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) 7. pontja alapján beruházásként aktiválható költség az alábbiak kivételével:

- A tervezéssel kapcsolatos költségek az 1. Projektelőkészítés tevékenységhez kapcsolódnak.
- A projektmenedzsmenttel kapcsolatos költségeket az 5. Projektmenedzsment tevékenységhez kell betervezni.

Kizárólag a pályázat benyújtásának időpontja után felmerülő költségek számolhatók el építésként.

Az építés, felújítás, bővítés költsége az alábbi feltételek fennállása esetén elszámolható:

- engedélyköteles építés esetén a végleges építési engedélyt, a kiviteli terveket és a részletes árazott költségvetést a támogatói okirat/támogatási szerződés hatályba lépését követően legkésőbb 12 hónapon belül a Kedvezményezett benyújtja a Támogatónak;
- a projekt keretében beépített berendezés a projekt fizikai zárását megelőzően a Kedvezményezett tulajdonába, vagy az előírt fenntartási időszak végéig tartósan bérleti jogba kell, hogy kerüljön;
- amennyiben a telek/földterület, amelyre a berendezés beépítésre került, nem a Kedvezményezett tulajdonában van, a tulajdonjog/használati jog rendezése a projekt fizikai zárását megelőzően szükséges (pl. szolgalmi jog bejegyzésével);

[2] Pl. szabadalom, know-how, védjegy, szoftver.

- a beépített berendezést a projekt fizikai zárását követően a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszak végéig a projekt céljainak megfelelően, a projekt eredményeinek fenntartása érdekében kell hasznosítani;
- a beépített berendezést a projekt fizikai zárását követően a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározott fenntartási időszak végéig elidegeníteni – eladni, bérbe adni, jelzáloggal terhelni - nem lehet, kivéve, ha a Támogató ehhez külön hozzájárulását adja;
- A támogatói okirat/támogatási szerződés hatályba lépését követően számított legkésőbb 12 hónapon belül a Támogató részére kötelező benyújtani a megvalósítás helyszínének jogszerű használatát igazoló dokumentumot az alábbiak szerint:

  a) ha a megvalósítási helyszín saját tulajdon: tulajdoni lap,

  b) ha a megvalósítási helyszín nem saját tulajdon: együttműködési megállapodás vagy szándéknyilatkozat, amely igazolja a jogalapot a megvalósítási helyszín jogszerű használatára

C. Tárgyi eszköz beszerzése (13., 14.)

A projekt végrehajtásához szorosan kapcsolódó eszközbeszerzés elszámolására van lehetőség. Kizárólag olyan új eszköz beszerzése támogatható, amely megjelenik a Kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen belül számolható el a kivitelezéshez kapcsolódó:

- új eszközök (műszaki és egyéb berendezések felszerelések, gépek) bekerülési értéke (vételára),
- az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és tárolás költsége,
- az eszközbeszerzéshez kapcsolódó üzembe helyezés költsége,
- az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költsége,

D. Anyagköltség (51.)

A projekt végrehajtásához szorosan kapcsolódó anyag költségek elszámolására van lehetőség, úgymint:

- Hatályos számviteli törvény szerinti értékhatárig egy összegben leírható („kis értékű”) tárgyi eszközök beszerzése.
- Készletek, anyagok, felszerelések, fogyóeszközök és egyéb a projekt végrehajtásához szükséges dologi jellegű kiadások.

E. Igénybe vett szolgáltatások költségei (52.)

A projekt előkészítéshez és végrehajtásához szorosan kapcsolódó, piaci feltételeknek megfelelően igénybe vett szakértők, tanácsadás és szolgáltatás költségei számolhatók el (pl.

pályázatírás, pályázati dokumentáció, projektmenedzsment, közbeszerzés, szakmai megvalósítás, valamint a hozzáférés, védelem költségei és egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek stb.).

Az igénybevett szolgáltatások esetén a Pályázó/Kedvezményezett köteles a közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Pályázó/Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását. A beszerzési szabályokat jelen Pályázati felhívás VII. 4. pontja részletezi.

F. Egyéb szolgáltatások költségei (53.)

Egyéb szolgáltatások költségeként számolhatóak el a pályázat megvalósításához szükséges, jogszabályban előírt hatósági díjak, illetékek, valamint a pénzintézet által nyújtott pénzügyi garancia költségei, és a projekthez közvetlenül kapcsolódó banki költségek (Magyar Államkincstárnál vezetett, elkülönített pénzforgalmi számla).

G. Személyi jellegű költségek (54., 55., 56.)

Munkaszerződés, illetve megbízási szerződés szerinti bérek és járulékaik, valamint a javadalmazás részét képező, kötelezően előírt egyéb költségek a projektben történő közreműködés arányában, a jelen fejezet 4. pontjában ismertetett Egységköltségen alapuló elszámolási mód alkalmazásával.

Személyi jellegű költségek az elszámolható támogatási összeg legfeljebb 10%-áig érvényesíthetők.

3. A költségek elszámolhatóságának további feltételei

A Kedvezményezett és a Konzorciumi tag(ok) a konzorciumi együttműködési megállapodáson túlmenően a projekt megvalósításához szükséges magánjogi szerződést (beleértve minden számlakibocsátással járó megállapodást) egymás között nem köthetnek (a munkamegosztást a konzorciumi együttműködési megállapodás rögzíti). A projektben Konzorciumi tagként résztvevő költségvetési szerv és intézménye semmiféle kompenzációt nem nyújthat a konzorciumi együttműködésből származó előnyökért a Kedvezményezett részére.

ÁFA

Amennyiben a Pályázónak vagy Konzorciumi tag(ok)nak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor az ÁFÁ-val növelt bruttó költség alapján történhet az elszámolható összköltség mértékének meghatározása. Ha a

Pályázó vagy Konzorciumi tag ÁFA levonásra jogosult, akkor az elszámolható összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Az elszámolhatóság tekintetében részletes feltételeket az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató 1. számú mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató tartalmaz.

4. Egységköltségen alapuló elszámolási mód alkalmazása

A projekt közvetlen szakmai megvalósítói és a projektmenedzsment szakmai megvalósítói után a személyi jellegű ráfordítások egy órára kiszámított egységköltség alapon kerülhetnek tervezésre és elszámolásra. Az elszámolási mód azokra a közvetlen szakmai megvalósítókra nézve alkalmazandó, akik a projekt keretében

- munkaviszonyban, vagy
- közszolgálati jogviszonyban, vagy
- bérszámfejtett megbízási jogviszonyban, ez esetben napi minimum 4 órában kerülnek bevonásra.

Az egységköltség megállapításának módja a projektbe bevont közvetlen szakmai megvalósítókra és a projektmenedzsment szakmai megvalósítóira nézve személyenként történik a következő képlet segítségével: a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerében (FEOR-08) szereplő foglalkozások szerinti képzett fajlagos bruttó átlagkereset és a hatályos jogszabályok alapján meghatározott járulékok összege osztva a foglalkoztatási szerződésben/ kinevezési okiratban hivatkozott vonatkozó nemzeti jogszabály szerinti havi munkaidővel.

Mivel az éves munkaidő naptár alapján a havi munkaidő esetenként eltérő, jelen elszámolási mód alá tartozó projektek esetén teljes foglalkoztatás során a havi munkaidő 168 órában kerül meghatározásra. A projektben részmunkaidős foglalkoztatás esetén a bruttó foglalkoztatási költséget a projektre fordított havi munkaidő arányában szükséges kiszámítani.

Az egységköltség alapú elszámolásba bevont munkatársakra vonatkozó egységköltség óradíjak megállapítását a Pályázó végzi el a támogatási kérelem benyújtása előtt. A támogatást igénylő munkatársanként megállapítja az egy órára jutó személyi jellegű kifizetések összegét, illetve bemutatja, hogy adott munkatárs a projektben teljes vagy részfoglalkoztatással kerül bevonásra.

A mutatók értéke évente újrakalkulálásra kerül a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) által közzétett, az elszámolással érintett időszakra vonatkozó adatok alapján, valamint a járulékok mértéke tekintetében a releváns jogszabályok alapján.

Az egységköltségek meghatározására a KSH által gyűjtött és rendszeresen közzétett „20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]” adattáblában szereplő összesített adatok alapján kerül sor.

A KSH által elérhetővé tett módszertani dokumentáció szerint az éves nemzetgazdasági szintű munkaügyi adatok közzétételére az előzetes adatok esetében a tárgyévet követő 11. hónapig, a végleges adatok esetében a tárgyévet követő 18. hónapig kerül sor. Az egységköltségek meghatározásánál az elszámolás teljesítések időszakához képesti legközelebbi időszakra vonatkozó, legfrissebb adatok kerülnek felhasználásra.

Amennyiben az elszámolással érintett időszak vonatkozásában az elszámoláskor a Központi Statisztikai Hivatal még nem tette közzé a "20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]" adattáblát, a korábbi időszakra közzétett értékek korrekciójára a Magyar Nemzeti Bank által közzétett inflációs jelentésben szereplő éves infláció előrejelzés alapján kerül sor. Amennyiben a Magyar Nemzeti Bank az inflációs jelentésben az éves infláció mértékére vonatkozó előrejelzésében sávot határoz meg, akkor a sáv szélső értékeinek egyszerű számtani átlaga kerül figyelembe vételre. A Magyar Nemzeti Bank az inflációs jelentést negyedévente teszi közzé.

A munkatársak FEOR-08 kategóriákba történő besorolása az adott közreműködő munkaköre alapján történik, amely a Kedvezményezetteknél vezetett nyilvántartás szerint ellenőrizhető.

A járulékok értékének meghatározása során a KSH adattáblában szereplő FEOR-08 kódszámonkénti átlagkeresetek megnövelésre kerülnek a bruttó béreken túl a munkáltatót terhelő további járulékokkal. Ezek között az alábbiak kerülnek figyelembevételre:

- Szociális hozzájárulási adó (aktuális mértéke a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény szerint 13%)

A támogatási kérelemben szereplő személyi jellegű költségek tervezése a pályázatbeadás során az alábbi táblázat alapján történik:

Projekt megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak	**Támogatható tevékenység megnevezése**	**Napi óraszám**	**Hónapok száma a projektben**	**Munkatárs egységköltség óradíja**	**Munkatársra tervezett személyi jellegű költség**
munkatárs 1	pl. 1. Projektelőkészítés	8 projektben teljes időben foglalkoztatott	24 hónap	FEOR-08 alapján meghatározott bruttó átlagkereset és járulékok/168	munkatársra számolt egységköltség óradíj * 168 * 24 hónap
munkatárs 2	pl. 5. Projekt-menedzsment	4	22 hónap	FEOR-08 alapján meghatározott bruttó átlagkereset és járulékok/168	munkatársra számolt egységköltség óradíj * 84 * 22 hónap
munkatárs 3	pl. 3. Hálózati energiatároló létesítmény telepítéshez szükséges építési tevékenységek	6	19 hónap	FEOR-08 alapján meghatározott bruttó átlagkereset és járulékok/168	munkatársra számolt egységköltség óradíj * 126 * 19 hónap

Tervezhető összesen:	munkatárs 1 + munkatárs 2 + munkatárs 3-ra jutó összeg + 10% 24 hónapot meghaladó projektek esetén

Összességében az egyes munkatársakra tervezetten elszámolható összegek szummáját tervezheti a Pályázó a költségvetésben.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a költségvetés rögzítése során az összesen tervezhető költséget tevékenységenként külön szükséges rögzíteni a Radix rendszerben, a Pályázó számviteli politikájától függetlenül 54. számviteli kategória választásával.
A támogatási kérelemben benyújtandó a Személyi jellegű kiadásokat tartalmazó táblázat (17 sz. melléklet), melyből a szakmai megvalósítók személyi jellegű kiadásaira egységköltség alapon tervezett kiadások számítási módja egyértelműen követhető és ellenőrizhető.

A személyi jellegű kiadásokat is tartalmazó kifizetési igénylésben alátámasztásként elektronikus úton benyújtandó dokumentumok:

- a projektre fordított munkaidő ráfordítás mennyiségéről kiállított, a FEOR-08 szerinti foglalkozások szerint megbontott összesítő nyilatkozat;

Az összesítő nyilatkozatot alátámasztó eredeti dokumentumok, valamint a projektben vezetett nyilvántartások helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek ellenőrzésre.

További fontos tudnivalók:

- Személyi jellegű kiadás csak a ledolgozott órák száma után vehető figyelembe,
- A projektben havi szinten elszámolható órák száma teljes foglalkoztatás esetén nem haladhatja meg a 168 órát, 6 órás foglalkoztatás esetén a 126, 4 órás foglalkoztatás esetén a 84 órát.

5. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a nem támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak, nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi felsorolt tételek:

- lízing a beruházás megvalósításához igénybe vett zárt végű lízing kivételével,
- értékcsökkenés,
- ingatlan vásárlás költsége,
- telek / telephely bérlés költsége,

- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- tartalék,
- fogyasztási cikkek beszerzése,
- számlánkénti nettó 5000 Ft összegnél alacsonyabb költségek,
- piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,
- használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei,
- jármű, pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- apportált eszköz, ingatlan értéke,
- alapvető irodai szoftverek (kivéve a teljesen integrált hálózati elem működtetését szolgáló szoftver),
- természetbeni hozzájárulások,
- biztosítások költségei (kivéve a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás),
- az elkülönített számla nyitásán, vezetésen, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költség,
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok,
- deviza átváltási jutalékok és árfolyamveszteségek,
- jutalékok és osztalék, profit kifizetése,
- levonható vagy nem a végső kedvezményezettet terhelő adók (pl. a kedvezményezett által levonható ÁFA),
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek (kivéve, ha a kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggésben merülnek fel), reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt,
- késedelmi díj, bírságok, kötbérek és perköltségek,
- hozzáadott értéket nem biztosító költségek,
- más forrásból finanszírozott költség,
- túlzott mértékű vagy a gazdasági észszerűséggel össze nem egyeztethető kiadások.

A nem elszámolható költségek részletes felsorolását az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató 1. számú mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató tartalmazza.

V. A projekt megvalósítási időtartama

A projekt megvalósulásának záró dátuma és a költségek elszámolhatóságának végső határideje **2027. október 31.**

Ha járvány okozta veszélyhelyzet miatt a beszerzett eszközök szükséges műszaki bevizsgálása nem folytatható le, a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam egyedi kérelem alapján meghosszabbítható.

A projekt megkezdésének és megvalósításának értelmezését és részletszabályait az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató tartalmazza.

VI. Pénzügyi információk

1. A rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívást a Technológiai és Ipari Minisztérium a Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt., mint támogató (2025. június 2-tól: Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság; továbbiakban: Támogató) útján hirdeti meg. A támogatás forrása a Modernizációs Alap és/vagy a magyar nemzeti költségvetés (Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer előirányzat, 2022. évi központi költségvetés 47. fejezet, 2. cím 6. alcím, 3. jogcímcsoport).

Jelen pályázati felhívásban a rendelkezésre álló teljes keretösszeg **33.000.000.000 Ft, azaz harminchárom milliárd forint,** melyet a Technológiai és Ipari Minisztérium biztosított a Támogató részére. Támogatás kizárólag a rendelkezésre álló szabad keret erejéig nyújtható.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 7 darab. E szám indikatív jellegű, a Pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

2. A támogatás összege

A pályázat keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege projektenként **minimum 1.000.000.000 Ft**.

Jelen pályázati kiírásra benyújtott pályázat a pályázott tevékenység megvalósítására más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.

3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás, azaz vissza nem térítendő támogatás.

A maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 100%-a. Ennek indoka részint a nagyfokú megújuló energia elterjedtség eléréséhez szükséges biztonságos és megbízható hálózatüzemeltetés iránti társadalmi igény, részint a végfelhasználók számára megfizethető energiaárak fenntartása.

4. Állami támogatásokra vonatkozó szabályok

A támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatással érintett tevékenység jogi monopóliumot érint.

5. Önerő biztosításának módja

A projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatáson felüli részét a Pályázónak, illetve Konzorciumi tag(ok)nak önerőként szükséges biztosítaniuk. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem elfogadható. Az önerő származhat saját forrásból, illetve idegen forrásból.

A Pályázónak, illetve a Konzorciumi tag(ok)nak a pályázat benyújtásakor nyilatkozatban kell vállalni, hogy legkésőbb a támogatói okirat kiállításáig az önerő rendelkezésre áll. (12. sz. melléklet).

Az önerő biztosításának részletszabályait az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató 4.2. pontja tartalmazza.

6. Biztosítékok köre

A Kedvezményezett legkésőbb a támogatói okirat kiállítását megelőzően köteles valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot benyújtani, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítását előíró rendelkezéssel együtt (inkasszó).

Biztosíték lehet továbbá bármely olyan eszköz, amely biztosítja, hogy a Támogató a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni. Ilyen biztosíték különösen

- a zálogjog[3],
- a bankgarancia,
- az óvadék,

[3] Zálogjog biztosítékként történő alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre történő bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a költségvetési támogatás összegére.

- a biztosítói szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- a garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- a garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,
- egyéb[4].

A biztosíték értékének fedeznie kell legalább a támogatás – ideértve az előleg – összegét.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatói okiratban foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

A Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (1) bekezdésben foglalt esetekre figyelemmel tud eltekinteni.

A biztosítékra vonatkozó részletszabályokat az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató 4.3. pontja tartalmazza.

VII. Egyéb feltételek

1. A projekt műszaki- szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A projekt műszaki szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges.

1. Kizárólag az a támogatási kérelem támogatható, amely a Vet. 3. § 61a. pontjában, valamint a Vet. 22. § (2) bekezdésében, illetve 33/C. § (1) bekezdésében meghatározott célra szolgáló villamos energia tárolási funkciót ellátó hálózati integrált elem létesítésére irányul. A támogatási kérelem mellékleteként egy úgynevezett **Műszaki előkészítő tanulmányban** szükséges bemutatni az e célnak történő megfelelés módját, továbbá részletes indoklással és számítással szükséges alátámasztani a létesíteni szándékolt tároló(k) optimális hálózati elhelyezését és teljesítmény/kapacitás értékét és a hálózati tartományt.

2. A Műszaki előkészítő tanulmányban meghatározott beszerzésre kerülő eszköz(ök) hálózati integrált jellegét a támogatást igénylőnek a **MEKH által kiadott nyilatkozatával** szükséges alátámasztani, ennek hiányában a támogatói okirat nem állítható ki. **A pályázat benyújtásakor csak azt kell igazolni, hogy a MEKH felé a kérelem benyújtásra került.**

A beszerzésre kerülő energia tároló egységekre és azok komponenseire a vonatkozó hazai, európai és nemzetközi - termékbiztonsági, kiberbiztonsági és környezetvédelmi -

[4] Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a bejegyzés a költségvetési támogatás folyósításának feltétele.

szabványok és követelmények szerinti megfelelőség igazolása szükséges a Támogató felé a projekt megvalósítása során. Az igazolás módja: CE-deklaráció, a gyártóművi nyilatkozatok és a releváns akkreditált, illetve bejelentett megfelelőségértékelő szervezetektől származó harmadik feles tanúsítványok.

3. A tervezett tevékenységeket a költségek optimalizálásával, **a piaci áraknak való megfelelőség** szem előtt tartásával kell előkészíteni és a Műszaki előkészítő tanulmányban bemutatni. Ugyanakkor a Vet. által megkövetelt **legkisebb költség elvének való megfelelést** a támogatási szerződés megkötésének feltételeként benyújtandó MEKH jóváhagyás útján igazolja a pályázó, így e jogi feltétel teljesítésének részletes bemutatása a Pályázatban nem szükséges.

4. A tárolókat olyan diagnosztikai eszközökkel szükséges kiegészíteni, amelyek képesek a fontosabb üzemi paraméterek idősoros adatainak rögzítésére. Egyúttal a kedvezményezettek vállalják, hogy a fenntartási időszakban éves rendszerességgel adatot szolgáltatnak Támogató felé a megvalósított beruházás műszaki és gazdasági tapasztalatairól.

5. A fizikai tevékenységek végrehajtása során nem alkalmazható olyan aktivitás, ami kockáztatná az élővizek minőségét. Kedvezményezett kerüli a természeti oltalom alatt álló területeken és az érzékeny területeken folytatandó kivitelezési munkákat. Ha különösen indokolt esetben mégis ilyen területen valósul meg kivitelezési tevékenység, úgy a kivitelező cég kötelessége a területhasználat legszükségesebb mértékre történő korlátozása, továbbá a keletkező hulladék maradéktalan elszállítása.

Minden a beruházás során keletkező hulladékot ártalmatlanítani fog a kivitelező a hatályos nemzeti hulladékfeldolgozási előírások maradéktalan betartásával. A klíma és a levegőtisztaság szempontjából kockázatos elavult eszközök újrafeldolgozása során kötelező biztosítani a káros anyagtartalom megfelelő kivonását, majd ártalmatlanítását. A beruházás során keletkezett nem veszélyes építési és bontási hulladékot, annak 70 tömegszázalékáig az EU hulladék hierarchiájának és az EU építési és bontási hulladékgazdálkodási jegyzőkönyvének megfelelően fogják kezelni. A beruházás során beépítésre kerülő eszközök beszerzésénél ügyelni szükséges arra, hogy azok várható élettartama meghaladja a beruházás során hulladékká váló eszközökét.

6. A fejlesztésnek a kedvezményezett által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.

7. A Kedvezményezett a projekt eredményeként létrejött tárolót a fenntartási időszak alatt a villamosenergia hálózatának más pontjára áthelyezheti, amennyiben ott kedvezőbb műszaki hatást tud kifejteni, és a MEKH az új helyszínen integrált hálózati elemként elfogadja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

2. Pályázat tartalmára vonatkozó egyéb elvárások

A. **Műszaki előkészítő tanulmány** (6. sz. melléklet): a megadott minimum elvárásokat tartalmazó sablont kell feltölteni tartalommal. A Műszaki előkészítő tanulmányban részletes indoklással és számítással szükséges alátámasztani a létesíteni szándékolt tároló(k) optimális hálózati elhelyezését és teljesítmény/kapacitás értékét. A Műszaki előkészítő tanulmányban meghatározott beszerzésre kerülő eszköz(ök) hálózati integrált jellegét - sikeres pályázat esetén a támogatói okirat kiállítására kell a Kedvezményezettnek igazolni, a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal (MEKH) által kiadott nyilatkozatával.
   A 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 22. számú melléklete által az erőművi berendezések adataiként nevesített műszaki adatok/leírások megadása kötelező a telepíteni kívánt energiatároló berendezés esetén. Ezek az alábbiak:
   - névleges teljesítőképesség (MW),
   - energiatárolási kapacitás (MWh),
   - töltési idő (óra),
   - kisütési idő (óra),
   - energiaátalakítási hatásfok (%),
   - az energiatárolás módja

B. **Likviditási terv** – a tevékenységek és a finanszírozás tervezett ütemezése (7. sz. melléklet) a projektmegvalósítás időszakára.

3. Indikátorok

Az alábbi indikátorok **vállalása** kötelező:

A táblázatban szereplő célértéket a Felhívásban nevesített Kedvezményezettek együttesen teljesítik, nem projektenként. A Bíráló Bizottság a támogatói döntés meghozatalakor feltételt írhat elő, ami biztosítja az alábbi táblázatnak megfelelő programszintű minimális célértékek teljesülését.

Cél megnevezése	Mértékegység	Minimum célérték	Célérték elérésének legkésőbbi időpontja
Telepített hálózati integrált tároló összteljesítménye	MW	33	A projekt fizikai befejezése
Telepített hálózati integrált tároló összkapacitása	MWh	66	A projekt fizikai befejezése

Definíció:

Telepített hálózati integrált tároló teljesítmény és kapacitás: a projekt eredményeként újonnan létrehozott névleges villamos energia tároló teljesítmény és kapacitás nagysága, a beszerzett eszköz műszaki leírása alapján.

Az indikátorokat a projekt fizikai megvalósítási határidejére szükséges teljesíteni.

4. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a támogatást igénylőnek, illetve a kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre, a nyilvánosságra és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

Kedvezményezett, illetve Konzorciumi tag a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását köteles biztosítani, valamint az eljárás során az átláthatóság elvére tekintettel köteles eljárni.

A Kedvezményezett, illetve Konzorciumi tag a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A nettó 7.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén, továbbá a **nettó 25.000.000 Ft költséget elérő építési beruházás** esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését legalább 3 összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Pályázó, illetve Konzorciumi tag köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni.

A Kedvezményezett, illetve Konzorciumi tag a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani. Felhívjuk a figyelmet, hogy **a piaci áron való beszerzés igazolásaként a projektre vonatkozó, elkülönítetten tárolt iratok között rendelkezésre kell állnia a jelen Felhívásban és az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutatóban meghatározott valamennyi árajánlatnak** a támogatói okirat/támogatási szerződés rendelkezése szerint, amelyeket a Támogató kérésére be kell mutatni.

Szolgáltatások, eszközök, illetve építés harmadik féltől való igénybevétele esetén a **közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény** (továbbiakban: Kbt.) **szerint ajánlatkérőnek minősülő Kedvezményezett, illetve Konzorciumi tag,** a támogatott projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő beszerzéseit a Kbt. rendelkezései szerint köteles lefolytatni és ezen eljárások Támogató általi ellenőrzését köteles biztosítani.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, illetve Konzorciumi tag, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet, illetve Konzorciumi tagot terheli.

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során elszámolhatja azokat az eszközöket és szolgáltatásokat, amelyeket a Pályázati felhívás megjelenése előtt megkötött keretszerződések alapján, a pályázat benyújtását követően szerez be. A közbeszerzésekhez kapcsolódó dokumentumokat a Támogató utóellenőrzés keretében bekérheti az elszámolás ellenőrzése során (amennyiben a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet IX. fejezete szerint más hatóság ellenőrizte, akkor az erről szóló tanúsítvány alapján Támogató eltekint az ellenőrzéstől).

In-house beszerzések: A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása megtörtént a támogatási döntés kézhezvétele előtt, a Kedvezményezettnek biztosítania kell az uniós támogatásokból finanszírozott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést.

A beszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályozás az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató 6.5. pontjában található.

VIII. Adminisztratív információk

A pályázati felhívással kapcsolatban a hivatalos információk a https://nffku.hu/ honlapon érhetőek el. Innen lehet letölteni a pályázati felhívás mellékleteit képező útmutatókat, dokumentumokat, formanyomtatványokat.

1. A pályázatok benyújtásának módja, helye, határideje

A pályázati űrlap kitöltése, a csatolandó mellékletek benyújtása a https://radix.nffku.hu online pályázatkezelő felületen (a továbbiakban: Radix rendszeren) keresztül történik. A rendszer használata regisztrációhoz kötött, a pályázati űrlap kitöltését a https://nffku.hu/ honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató (a pályázati felhívás 2. sz. melléklete) segíti.

Az elektronikus pályázati űrlap benyújtásának határideje 2022. október 24

Az elektronikus pályázati űrlap véglegesítését követően nyomtatható, a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatot (együttes aláírás esetén a nyilatkozatot szerkeszteni kell a megfelelő számú aláíró neveit és aláíráshelyeit bemásolva, ld. 2. számú melléklet: Radix kitöltési útmutató) egyrészről cégszerűen aláírva és szkennelve – a pályázat beadásának véglegesítéseként - csatolni kell az elektronikusan benyújtott pályázathoz, valamint postai úton, egy eredeti példányban cégszerűen aláírva ajánlott küldeményként is be kell küldeni a következő címre az elektronikus benyújtást követő 3 munkanapon belül (postabélyegző dátuma):

Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest Szépvölgyi út 39.

Pályázatok személyes és futárszolgálaton keresztüli benyújtására nincs mód.

Ha a pályázó elmulasztja a Pályázati nyilatkozat eredeti példányának postai úton történő benyújtását, vagy annak postai benyújtása a rendelkezésre álló határidőn túl történik meg, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A támogatói döntés várható ideje: 2022. IV. negyedév.

A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a Támogató honlapján közzéteszi. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

2. A benyújtandó dokumentumok listája

a. Pályázati űrlap

A támogatás igényléséhez online pályázati űrlapot kell kitölteni, a Radix rendszeren való regisztrációt követően (https://radix.nffku.hu) a 2. sz. mellékletben található Pályázati űrlap

kitöltési útmutató iránymutatása szerint. A pályázati űrlap tartalmazza a Pályázó és a projekt legfontosabb adatait, többek között a Pályázó és a Konzorciumi tagok bemutatását; szakmai tapasztalatuk és szakértőik bemutatását, a projekt tartalmának összefoglalóját, részletes szakmai tervet, az indikátorokat, a tevékenységek ütemezését, a projekt költségvetését Konzorciumi tagonként, a közbeszerzési, beszerzési tervet, a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozatot.

A pályázati űrlapot magyar nyelven kell kitölteni.

b. <u>Elektronikusan csatolandó alátámasztó dokumentumok</u>

Dokumentum típusa	Dokumentum benyújtására vonatkozó kötelezettség
a) Nyilatkozat a pályázati feltételek és kötelezettségek elfogadásáról – 3. sz. melléklet (pályázati űrlap benyújtásának véglegesítésekor generált)	●Minden esetben kötelező a Pályázónak ●**A pályázatkezelői felületen** ÉS **papíron, postai úton is be kell nyújtani**
b) Műszaki előkészítő tanulmány – 6. sz. melléklet	●Minden esetben kötelező a Pályázónak a teljes projektre vonatkozóan ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
c) A beszerzésre kerülő eszköz(ök) hálózati integrált jellegének igazolására irányuló, a MEKH-hoz benyújtott kérelem, a MEKH általi befogadás visszaigazolásával	●Minden esetben kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
d) A Pályázó(k) nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített másolati példánya	●Minden esetben kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
e) A tevékenységek és a finanszírozás tervezett ütemezése (likviditási terv) – 7. sz. melléklet	●Minden esetben kötelező a Pályázónak a teljes projektre vonatkozóan ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
f) Konzorciumi együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozat – 8. sz. melléklet (amennyiben releváns)	●Kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak, amennyiben a pályázatban konzorciumként kívánnak eljárni ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
g) Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról – 10. sz. melléklet (amennyiben releváns)	●Kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak, amennyiben a költségvetésükben szerepel önerő ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
h) Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdésének megfelelően – 11. sz. melléklet	●Minden esetben kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak ●A pályázatkezelői felületen csatolandó

i) Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ának megfelelően – 12. sz. melléklet	●Minden esetben kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
j) Átláthatósági nyilatkozat – 13. sz. melléklet	● Minden esetben kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
k) Nyilatkozat az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának teljesítéséről – 14. sz. melléklet	● Minden esetben kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
l) Összeférhetetlenségi nyilatkozat – 15. sz. melléklet	● Minden esetben kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
m) Nyilatkozat az építés és az üzemeltetés során keletkező hulladékok ártalmatlanításáról és a környezetvédelmi felételek teljesítéséről –16. sz. melléklet	●Minden esetben kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
n) Személyi jellegű kiadásokat tartalmazó táblázat – 17. sz. melléklet	●Minden esetben kötelező a Pályázónak és a Konzorciumi tag(ok)nak ●A pályázatkezelői felületen csatolandó
o) A Pályázó és Konzorciumi tag(ok) nevében aláírásra jogosult személyeknek a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem régebbi, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata [5]	●Államháztartáson kívüli Pályázónak és Konzorciumi tag(ok)nak kötelező ●A pályázatkezelői felületen csatolandó

A nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani a Radix rendszeren keresztül. **Együttes képviselet esetén, az együttes aláírókkal bővíteni kell a nyilatkozatokat.**

Az elektronikusan csatolandó mellékletek tekintetében az elektronikus pályázati űrlap meghatározza azok maximális együttes méretét.

A Pályázó és a Konzorciumi Tag(ok) **utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolójának** elérhetőnek kell lenni a https://e-beszamolo.im.gov.hu/ honlapon, azok pályázati felületen keresztül történő benyújtása nem szükséges.

c. <u>Postai úton kötelezően benyújtandó alátámasztó dokumentum</u>

Papír alapon, postai úton kizárólag a pályázati űrlap elektronikus benyújtását követően nyomtatható, a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat benyújtása

[5] Amennyiben a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30 nap, a Pályázónak/Konzorciumi tagnak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.

szükséges, a Pályázó (Konzorciumvezető) képviseletére jogosult személy által cégszerűen aláírva.

3. További információk

A pályázati folyamat során a minél hatékonyabb és gyorsabb kommunikáció biztosítása érdekében a **kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton**, e-mailben és/vagy az elektronikus pályázói felületen keresztül történik.

A pályázat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató további információkat tartalmaz. Emellett tájékoztatás kérhető a Támogató etarolas@nffku.hu e-mail címén. A válaszadás 8 napon belül történik meg, illetve „Gyakran ismételt kérdések" formájában kerül feltöltésre a https://nffku.hu/ honlapra.

Felhívjuk a kedves pályázók figyelmét, hogy kizárólag a benyújtási határidő lejártát megelőzően legalább 10 nappal megküldött kérdések megválaszolását garantáljuk.

IX. A pályázat kiválasztásának folyamata

A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat a Támogató látja el. A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási kritériumok ellenőrzése;
- Formai ellenőrzés;
- Szakmai értékelés;
- Döntéshozatal előkészítés.

A támogatói döntést a Technológiai és Ipari Minisztérium által kijelölt Bíráló Bizottság hozza meg.

A pályázat kiválasztása a pályázatok benyújtási határidejétől számított 65 napon belül lezárul, ide nem értve az esetleges hiánypótlásra, tisztázó kérdések megválaszolására igénybe vett időt.

1. Befogadási kritériumok ellenőrzése

A benyújtást követően a Támogató ellenőrzi a pályázat befogadási kritériumoknak való megfelelését. Amennyiben egy pályázat nem felel meg a befogadási kritériumoknak a Támogató dönt a pályázat hiánypótlás nélküli elutasításáról. A befogadási kritériumok ellenőrzésének határideje a postai úton benyújtott nyilatkozat beérkezését követő 7. nap, amely indokolt esetben 10 nappal meghosszabbítható.

Nem hiánypótoltatható befogadási kritériumok	
a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A Pályázó a támogatásra jogosultak közé tartozik.	Támogatási kérelem
c) A Konzorciumi tag(ok) a támogatásra jogosultak közé tartozik(nak).	Támogatási kérelem
d) A benyújtott nyilatkozat a képviseletre jogosult személy által került aláírásra.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
e) Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható minimális támogatási összeggel	Támogatási kérelem
f) A támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható befogadási kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Formai ellenőrzés

A befogadási kritériumok ellenőrzését követően a befogadott pályázatok formai ellenőrzése során a Támogató az alábbi szempontokat vizsgálja:

- a kötelezően csatolandó dokumentumokat a Pályázó a pályázati felhívás előírásai szerinti tartalommal és formában nyújtotta be;
- a benyújtott pályázati űrlap teljeskörűen és megfelelően kitöltött.

Hiányosság esetén a Pályázót a Támogató egy alkalommal maximum **10 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel**. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat formai elutasítását eredményezi. A hiánypótlásról, elutasításról vagy a formai követelményeknek való megfelelésről a Pályázó a pályázati űrlapon általa megadott e-mail címre kap értesítést.

3. Szakmai értékelés

A befogadási és formai szempontoknak megfelelő pályázatokat a Támogató által kijelölt független szakértők bírálják. Pályázatonként két szakértő végzi a bírálatot a teljes pályázati tartalom kiértékelésével.

A szakmai értékelés előfeltétele annak eldöntése (igen/nem válasszal), hogy

- A projekt a Pályázati felhívás célját valósítja meg

Amennyiben a szakértő nemleges választ ad a fenti szempontra, a pályázat elutasításra kerül. Az értékelést a szakértők a következő szempontok alapján végzik:

Értékelési szempontok	**Maximálisan adható pontszám**
1. A tervezett technológia költséghatékonysága	**25**
Tervezett technológia költséghatékonysági mutatója (Levelised Cost of Storage) Ft/kWh-ban kifejezve: $$\boldsymbol{LCoS = \frac{\sum_{t=1}^{n}(C_t + O_t) * (1+r)^{-t}}{\sum_{t=1}^{n}(K * 365 * (1 - D_t)) * (1+r)^{-t}}}$$ $C_t\ [HUF] = Beruházási\ költség\ t\ évben$ $O_t\ [HUF] = Működési\ költség\ t\ évben$ $(1+r)^{-t} = t\ évre\ szóló\ diszkontráta;\ r = 4{,}17\%$ $K\ [kWh] = tervezett\ rendszer\ névleges\ kapacitása$ $D_t[\%] = Kumulált\ kapacitásromlás\ értéke\ t\ évben$ $n\ [év] = létesítmény\ várható\ teljes\ élettartama$ Az egyes komponensek számítását megalapozó útmutatót, majd az alapján az adatokat a műszaki előkészítő tanulmány tartalmazza (6. sz. melléklet).	25*
2. Műszaki előkészítettség és megvalósíthatóság	**10**
A projekt megfelelően előkészített és műszakilag megvalósítható	5
A pályázatban bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez.	5
3. Projekt költségvetésének megvalósíthatósága	**10**
A projekt költségvetés hatékonysága, realitása, alátámasztottsága, a tervezett költségek szükségessége	5
A támogatási kérelemben tervezett eszközbeszerzésen kívüli költségek MWh-ra vetítve nem tekinthetőek túlárazottnak	5
4. Környezeti fenntarthatóság, illeszkedés	**5**
A beruházásnak összhangban áll az érvényes energiapolitikai célkitűzésekkel, megfelel az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak.	5
ÖSSZPONTSZÁM	**50 pont**

*

Pontozó tábla	Ft/kWh
25 pont	80 alatt
24 pont	81 - 90
23 pont	91 - 100
22 pont	101 - 110
21 pont	111 - 120
20 pont	121 - 130
19 pont	131 - 140
18 pont	141 - 150
17 pont	151 - 160
16 pont	161 - 170
15 pont	171 - 180
14 pont	181 - 190
13 pont	191 - 200
12 pont	201 - 210
11 pont	211 - 220
10 pont	221 - 230
9 pont	231 - 240
8 pont	241 - 250
7 pont	251 - 260
6 pont	261 - 270
5 pont	271 - 280
4 pont	281 - 290
3 pont	291 - 300
2 pont	301 - 310
1 pont	311 - 320
0 pont	320 felett

A számításhoz 380 HUF/EUR árfolyam alkalmazandó.

Az első részszempont kivételével, a további részszempontok 0-5-ig pontozhatók, az alábbiak szerint:

A pontszámok értelmezése	(0-5)
A pályázat nem felel meg az adott szempontnak, vagy hiányzó/hiányos információ miatt nem értékelhető.	**0**
Kevéssé megfelelt. Az adott szempontot nem megfelelően kezelték, vagy súlyos hiányosságok vannak benne.	**1**
Elfogadható. A javaslat nagyjából foglalkozik az értékelt szemponttal, de vannak jelentős hiányosságok.	**2**
Jó. A javaslat jól kezeli az értékelt szempontot, de számos hiányossága van.	**3**
Nagyon jó. A javaslat nagyon jól kezeli az értékelt szempontot, de néhány hiányossága van.	**4**
Kiváló. A javaslat sikeresen foglalkozik az értékelt szempont minden lényeges aspektusával. Az esetleges hiányosságok csekélyek.	**5**

Összesen maximum **50 pont** adható a szakmai értékelés során.

A bírálat során a külső szakértők tisztázó kérdéseket tehetnek fel, amely kérdéseket a Támogató továbbítja a Pályázó pályázati űrlapon megadott e-mail címére. A tisztázó kérdést kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül kell megválaszolni.

A szakmai értékelés eredményeként **25 pont** alatt teljesítő pályázatok elutasításra kerülnek.

A 25 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező pályázatok közül a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért pályázat kaphat támogatást. Tartalmi pontegyezés esetén a benyújtás sorrendje számít.

4. Döntéshozatal

Ha a két szakértő által adott összpontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 20 %-át, akkor harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a szakértők átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra. A szakértők átlagpontszáma alapján 25 pontot el nem érő pályázatok nem részesülhetnek támogatásban. A Technológiai és Ipari Minisztérium által kijelölt Bíráló Bizottság áttekinti az szakértők átlagpontszáma alapján felállított rangsort[6] és indokolt esetben javaslatot tesz a pályázatok sorrendjének módosítására. A támogatói döntést a Támogató hirdeti ki, a Bíráló Bizottság döntése alapján. A döntés lehet támogatás változatlan költségvetéssel, támogatás csökkentett elszámolható összköltséggel, csökkentett támogatási összeggel (ha a projekt tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, mely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas), illetve feltételekkel, valamint elutasítás (forráshiány miatt vagy szakmai indokkal).

A döntés indoklását a Támogató a támogatói döntésről szóló értesítéssel együtt elektronikusan és postai úton küldi meg a támogatói döntés meghozatalát követő 10 munkanapon belül.

5. Támogatói okirat kiállítása / támogatási szerződés megkötése

Nyertes pályázat esetén a Kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítéssel együtt tájékoztatást kap a támogatói döntés pontos tartalmáról:

- megítélt támogatásról,
- a Kedvezményezett által teljesítendő feltételekről és annak határidejéről,
- a benyújtandó dokumentumok köréről, melyeket az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles benyújtani.

[6] Az azonos pontszámot elérő pályázatok az elektronikus benyújtás sorrendjének megfelelő sorrendben kerülnek rangsorolásra.

Az Ávr. 65/A. § (1) szerint ötmilliárd forintot el nem érő összegű költségvetési támogatás esetén *támogatói okiratot* kell kibocsátani, ötmilliárd forintot elérő vagy azt meghaladó összegű költségvetési támogatás esetén *támogatási szerződésben* kell megállapodni a Kedvezményezettel. A jelen dokumentumban mindenütt, ahol támogatói okiratot említ a szöveg, ott 5 milliárd forintot elérő vagy azt meghaladó összegű költségvetési támogatású projektek esetén támogatási szerződést értünk alatta. Ahol támogatói okirat kiállításáról említ a szöveg, ott együttesen támogatói okirat kiállítását vagy támogatási szerződés megkötését értjük alatta.
A támogatói okiratot a támogatási döntés meghozatalától számított legfeljebb 30 napon belül ki kell állítani. Ha a támogatói okirat kiállítására a Kedvezményezettnek felróható okból ezen határidőig sem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan hatályát veszti. Ebben az esetben, vagy a Kedvezményezett támogatástól való visszalépése esetén az értékelési sorrendben következő, forráshiány miatt elutasított, tartalék listán szereplő pályázó(k) kap(nak) lehetőséget a támogatói okirat kiállításához szükséges feltételek teljesítésére.

A MEKH előzetes jóváhagyása szükséges az energiatároló létesítmények teljesen integrált hálózati elemként való létesítéséhez és használatához. **MEKH jóváhagyó határozat nélkül támogatói okirat nem állítható ki.**

A támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumokat és a további részletszabályokat az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató tartalmazza.

6. Kifogáskezelés

Az Ávr. 102/D.§-a alapján a Pályázó, pályázatának elutasítása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén - a döntés kézhezvételétől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, - az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogást a Támogató részére kell benyújtani az alábbi címen:

Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1037 Budapest Montevideo utca 14.

A kifogás ügyében a Támogató hoz döntést az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutatóban foglaltak szerint.

X. A projekt végrehajtására vonatkozó szabályok

1. A projektek végrehajtásának ellenőrzése

A projekt szakmai megvalósításának ellenőrzése a támogatói okiratban meghatározott határidővel, féléves rendszerességgel a Kedvezményezett által benyújtandó szakmai előrehaladási jelentések tartalma és a Támogató által lefolytatott helyszíni ellenőrzések alapján történik.

A támogatás szabályszerű felhasználását ellenőrző hitelesítési tevékenységet a Támogató végzi dokumentum alapon, illetve az általa lefolytatott helyszíni ellenőrzések keretében (mely magában foglalja a pénzügyi ellenőrzést, közbeszerzési és beszerzési eljárások szabályosságának vizsgálatát).

A Kedvezményezett, illetve a Konzorciumi tag köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

A felmerült szabálytalansági gyanú kivizsgálásra kerül. A szabálytalanság megállapításának jogkövetkezménye lehet a projekt támogatásának terhére elszámolható költségek csökkentése, a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg visszafizetésére kötelezés, a támogatói okirattól történő elállás.

A projektek végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatban az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató és annak mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató nyújt részletes tájékoztatást.

2. A támogatás folyósítása és elszámolása

A támogatás kezelésére a Kedvezményezettnek a támogatás fogadására és a támogatás terhére kifizetés teljesítésére a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát kell nyitnia. A Kedvezményezett a támogató okirat kiállításáig igazolja a lebonyolítási számla megnyitását.

A Kedvezményezett főszabály szerint csak a lebonyolítási számláról fizetheti a projekt megvalósítása során felmerülő, a támogatással érintett költségtételeket, illetve a lebonyolítási számláról kizárólag a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő, támogatással érintett költségtételeket fizetheti. A Kedvezményezett köteles a lebonyolítási számlát a projekt

pénzügyi zárásáig fenntartani. A Kedvezményezett a Támogató engedélyével indokolt esetben a jelen alcímben fentebb leírtaktól eltérhet.

Amennyiben több projekt kedvezményezettje, projektenként szükséges az elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatás folyósítása előleg biztosításával és utófinanszírozással történik. Kifizetés igénylést kizárólag Kedvezményezett nyújthat be. A Kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylés tartalmazza a Konzorciumi tag(ok) által elszámolni kívánt költségeket, és az azokat alátámasztó dokumentumokat is.

Utófinanszírozás: Utófinanszírozás esetében a támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett Magyar Államkincstárnál vezetett, elkülönített pénzforgalmi számlájára történő utalással történik. Kifizetés igénylés abban az esetben nyújtható be, amennyiben az igényelt támogatás összege meghaladja a **megítélt támogatás 20%-át**. A benyújtott kifizetés igénylést, mely keretében a Kedvezményezett elszámol a már általa kifizetett költségekkel is, a Támogató ellenőrzi, és amennyiben a Kedvezményezett úgy dönt, hogy nem az előleg terhére kívánja ezeket a költségeket érvényesíteni, akkor a kifizetés igénylés alapján jóváhagyott összeg a Kedvezményezett részére kifizetésre kerül.

Előleg: A Kedvezményezett a megítélt támogatás **maximum 50%-ának** megfelelő összegű előleget igényelhet. Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatói okirat és mellékletei határozzák meg. A Kedvezményezett az előleg összegét több részletben is igényelheti.

A támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett vagy a Konzorciumi tag részére folyósítható. **A támogatás utolsó 10%-a** a projekt szakmai zárójelentésének és záró kifizetés igénylésének elfogadása után kerül folyósításra.

A Kedvezményezetteknek a kifizetés igénylésüket elektronikus úton kell benyújtaniuk a Támogató honlapjáról elérhető online pályázatkezelő rendszeren keresztül. A kifizetés igényléshez szintén ezen a felületen keresztül kell mellékelni a számlaösszesítőket, illetve az alábbiakban felsorolt alátámasztó dokumentumokat is:

a) a záradékolt eredeti számlákat és a kapcsolódó alátámasztó dokumentumokat elektronikus formátumban (az Elszámolhatósági útmutató 5.1.2-5.1.4 pontja szerint),

b) az Elszámolhatósági útmutató által meghatározott formátumú számlaösszesítőt, és

c) a személyi jellegű költségekre vonatkozóan a FEOR-08 szerinti foglalkozások szerint megbontott összesítő nyilatkozatot;

d) az elszámolni kívánt költségek szöveges indoklását.

A kifizetés igényléshez benyújtandó alátámasztó dokumentumokkal kapcsolatos általános elvárás:

- az elszámolásra kerülő számlák és alátámasztó dokumentumok eredeti példányán (a Kedvezményezett köteles feltünteti a projekt azonosító számát és azt, hogy a számla, illetve alátámasztó dokumentum tárgyi támogatás elszámolására benyújtásra került
- a pályázati felhívásban rögzített összeghatár alatti számlák elszámolásához kizárólag az erre vonatkozó összesítő kitöltése szükséges.

A Kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a kifizetés igénylés a Konzorciumi tag(ok) által igényelt támogatáshoz kapcsolódó adatokat és dokumentumokat is tartalmazza. A Kedvezményezett kötelessége a Konzorciumi tag(ok)ra vonatkozó támogatási összegek továbbutalása.

A projekttel kapcsolatos szakmai zárójelentés és az utolsó beszámolási időszakra vonatkozó záró kifizetés igénylés benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének – támogatói okiratban rögzített – dátumát követő 60. nap.

A támogatás folyósításával és elszámolásával kapcsolatban az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató és annak mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató nyújt részletes tájékoztatást.

3. Projektek megvalósítási időszakának befejezése

A projekt megvalósítási határideje **2027. október 31.** Eddig az időpontig az összes tevékenység fizikai megvalósulásának le kell zárulnia, a kapcsolódó teljesítési igazolásokat ki kell állítani, a vállalt indikátorok teljesülését igazolni kell. A megvalósítást követően kezdődik a projekt pénzügyi zárása. A szakmai zárójelentés és a záró kifizetés igénylés benyújtásáig a felmerült költségek pénzügyi teljesítésére lehetőség van.

Az üzembe helyezéshez szükséges okmányokat (pl. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek), használatba vételi jegyzőkönyv, használatba vételi engedély, üzemeltetési engedély, jelenléti ív(ek), megvalósulási, átadási terv) és a projekthez köthetően keletkezett adatokat a pályázati zárójelentés mellékleteként be kell nyújtani.

A projektbefejezés időpontja a projekt szakmai zárójelentésének és záró kifizetés igénylésének Támogató általi elfogadásának napja. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

4. Projektek fenntartása

A **fenntartási időszak a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig tart.** A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, a projekt keretében beszerzett eszközöket a projekt céljaival összhangban használni és éves rendszerességgel fenntartási jelentések formájában ezekről beszámolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projektek fenntartásáról az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató és az annak mellékletét képező Elszámolhatósági útmutató nyújt részletes tájékoztatást.

XI. A pályázat szempontjából kiemelkedően releváns jogszabályok, szabályzatok, dokumentumok listája

1. 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról (Vet.)
2. 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Ávr.)
5. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

XII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató és annak melléklete
2. sz. melléklet: Pályázati űrlap kitöltési útmutató
3. sz. melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek és kötelezettségek elfogadásáról (pályázatkezelői rendszer által generált)
4. sz. melléklet: Támogatói okirat és támogatási szerződés tervezete (nem beküldendő)
5. sz. melléklet: Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
6. sz. melléklet: Műszaki előkészítő tanulmány – sablon
7. sz. melléklet: A tevékenységek és a finanszírozás tervezett ütemezése (likviditási terv) – sablon
8. sz. melléklet: Konzorciumi együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozat (amennyiben releváns) – sablon
9. sz. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás tervezete (nem beküldendő)

10. sz. melléklet: Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns) – sablon

11. sz. melléklet: Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdésének megfelelően – sablon

12. sz. melléklet: Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ának megfelelően – sablon

13. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (amelyik releváns) – sablon

14. sz. melléklet: Nyilatkozat az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának teljesítéséről – sablon

15. sz. melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat – sablon

16. sz. melléklet: Nyilatkozat az építés és az üzemeltetés során keletkező hulladékok ártalmatlanításáról és a környezetvédelmi felételek teljesítéséről - sablon

17. sz. melléklet: Személyi jellegű kiadásokat tartalmazó táblázat - sablon