Jedlik Ányos Energetikai Program

Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer
Modernizációs Alap

2025/MA/BIOGÁZ/01

Pályázati felhívás

Biogáz és biometán termeléshez kapcsolódó beruházások támogatása

2025. április

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztés háttere 5
1.1. Támogató 5
1.2. Stratégiai cél 5
1.3. Részcélok 5
1.4. Támogatás keretösszege 6
1.5. Forrás elosztása 6
2. Ügyfélszolgálat elérhetősége 6
3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk 7
3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek 7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 9
3.3. Nem támogatható tevékenységek 10
4. A Pályázókra vonatkozó feltételek 11
4.1. A Pályázók köre 11
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 12
5. Finanszírozással kapcsolatos információk 13
5.1. A támogatás formája 13
5.2. A támogatás mértéke, összege 14
5.3. Saját hozzájárulás 14
5.4. Elszámolható költségek köre 15
5.5. Nem elszámolható költségek köre 19
5.6. A támogatás biztosítékai 21
6. Projekt indikátorok 22
7. Műszaki- szakmai elvárások 23
8. A projekt területi korlátozása 23
9. A végrehajtás időtartama 24

9.1. A pályázat megkezdése 24
9.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 24
10. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk 25
10.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk 25
10.1.1. A pályázat benyújtásának módja 25
10.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje 25
10.1.3. A Pályázati Felhívás felfüggesztése és megszüntetése 26
10.1.4. Ügyfélkapus regisztráció 26
10.2. A pályázati dokumentáció 27
10.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 29
10.3.1. Kiválasztási eljárásrend 29
10.3.2. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése 29
10.3.3. Jogosultsági ellenőrzés 30
10.3.4. A projekt tartalmi és szakmai értékelése 31
10.3.5. Hiánypótlás / tisztázó kérdés 34
10.4. Döntés, Támogatói okirat 35
10.4.1. Döntés 35
10.4.2. Értesítés a támogatási döntésről 36
10.4.3. Támogatói okirat 36
11. Kifogáskezelés 37
12. A projekt megvalósítására vonatkozó információk 37
12.1. Támogatói okirat módosítása 37
12.2. Szakmai előrehaladási jelentések 37
12.3. Kifizetési kérelmek 39
12.3.1. Előleg igénylése 40
12.3.2. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok 40
13. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről 40
14. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség 41
15. Fenntartási időszak és monitoring 42
16. A támogatott tevékenység zárása 43

17. Követeléskezelés 44
18. Nyilvánosság 45
19. Fogalmak.....45
20. Felhívás mellékletei.....46
21. Felhasznált fontosabb jogszabályok 46
22. Táblajegyzék 47

1. A tervezett fejlesztés háttere

1.1. Támogató

A Biogáz és biometán termeléshez kapcsolódó beruházások támogatása című pályázati Felhívást (a továbbiakban: Felhívás) az Energiaügyi Minisztérium az NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) útján hirdeti meg.

1.2. Stratégiai cél

Az Európai Unió kiemelt célkitűzése, hogy a tagállamok szintjén 2030-ra az 1990-es évek szintjéhez képest legalább 55 százalékkal csökkenjen az üvegházhatású gáz-kibocsátás. E környezetpolitikai cél eléréséhez nagymértékben hozzájárul a megújuló energiaforrásokból előállított energia felhasználásának térnyerése.

Magyarország energiafüggősége viszonylag magas, az energiaszükséglet több, mint 50%-a energiaimport által fedezett. Hazánk primer energiafelhasználása változatlan mértékben függött az importtól 2020-at megelőzően. 2021-től folyamatosan tudtuk növelni a belföldön megtermelt energia mennyiségét és ezt a tendenciát kívánjuk folytatni.

Magyarországon hosszú távú cél olyan energetikai iparági struktúra megteremtése, amelyben a tiszta villamosenergia- és hőtermelés biztosíthatja a hazai ellátás túlnyomó részét: az alacsony változó költségű nukleáris alaptermelést jelentős nagyságú megújuló bázisú elosztott termelés egészítheti ki a szükséges rugalmasságot biztosító technológiákkal és eljárásokkal együtt.

A teljes biogáztermelés jelenlegi volumene hazánkban 203 millió m^3. Ebből az önfogyasztást követően 168 millió m^3 biogáz hasznosult, 48 millió m^3 adott telephelyi felhasználás során, 120 millió m^3 pedig villamosenergia és hőenergia formájában, valamint további tisztítás után földgázrendszerbe juttatva kerül felhasználásra. 2022-es adatok alapján 104 telephelyen folyt biogáztermelés, melyből 6 üzem termelt 7,5 millió m^3 feletti mennyiséget.

1.3. Részcélok

Jelen Felhívás célja, hogy elősegítse a zöld átállást a molekulák terén is. Kiemelt cél a biogáz, illetve a biometán előállítás növelése, és ezáltal földgáz kiváltása, valamint az abból előállított villamosenergia, hőenergia és üzemanyag (bioLNG, bioCNG) célú felhasználásának növelése. A fejlesztések megvalósítása során fontos szempont a

környezeti fenntarthatóság elvének betartása, kiemelt tekintettel a felhasználásra kerülő biológiai alapanyagokra. A körkörös gazdálkodás jegyében cél a biológiai végtermék, a biogáz trágya mezőgazdasági talajerő utánpótló anyagként való hasznosítása.

A konstrukció támogatást nyújt új biogáz és biometán előállító kapacitások építéséhez, meglévő kapacitások fejlesztéséhez, illetve kísérő tevékenységek megvalósításához.

Elvárás, hogy a megújuló energiatermelés részeként a fenntartható biogáz alapanyagot megbízhatóan biztosítsa a hazai adottságokból fakadó piacszerkezetbe illeszkedve, továbbá a programból származó nemzetgazdasági hasznok haladják meg a beruházás költségeit.

A legnagyobb üzemek egyértelműen a biometán termelésre specializálódhatnak, mivel a biogáz tisztításának költséghatékonysága a tisztított gáz volumenével arányosan javul. A kisebbek esetében a helyi fogyasztás zöld energiával való biztosítása kerül előtérbe.

1.4. Támogatás keretösszege

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 40 000 000 000 Ft, azaz negyvenmilliárd forint.

A támogatott pályázatok várható száma: 15-30 db.

Kisméretű üzemek (500m³/h biogáz termelés alatt) korszerűsítésére, illetve létesítésére 18 milliárd forint kerül elkülönítésre, amely ennél nagyobb kapacitások támogatására csakis akkor használható fel, ha a kisméretű üzemek létesítésére beérkezett igények nem merítik ki ezt az elkülönített keretet.

1.5. Forrás elosztása

Magyarország területe, nincs további megkötés a regionális elosztás vonatkozásában.

2. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon bizalommal a Támogató által működtetett ügyfélszolgálathoz a +36 1 755 5938 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 9:00-16:30 óráig fogadják hívását vagy küldje meg kérdését elektronikus levél formájában a .....@nffku.hu e-mail címre.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel az Útmutatóval kapcsolatos közleményeket a https://.....nffku.hu oldalon.

3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk

3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak.

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Az alábbi tevékenységek a pályázatban önállóan támogathatóak.

Az előállításhoz szükséges alapanyagok kizárólag az (EU) 2018/2001 irányelv IX. mellékletében felsorolt alapanyagok lehetnek[1].

I. Alapanyagok, végtermék biogáztrágya gyűjtése és tárolása a biogáz termeléshez

- Alapanyagok beszállításához és végtermék biogáz trágya szállításához/mozgatásához kapcsolódó önjáró, vagy vontatott szállítóeszközök, munkagépek, berendezések és eszközök beszerzése és telepítése.
- Alapanyagok, a végtermék biogáz trágya tárolására, ki-/beadagolásához szükséges tároló műtárgyak, létesítmények építése és felújítása és ezekhez kapcsolódó gépek, berendezések és eszközök beszerzése és telepítése.

II. Biogáz termelés előkészítése, szerves anyagok feldolgozása

- Alapanyag fogadására és előkészítésére szolgáló fedett vagy zárt, szagmentes környezet/üzemrész kialakítása, különösen a biológiailag lebomló hulladék feldolgozása esetén;
- Alapanyag aprítására, darabolására szolgáló eszköz-, géppark beszerzése és telepítése;
- Előkészítő, leválogató és/vagy csomagolásmentesítő eszközpark beszerzése és telepítése;
- Higienizáló, sterilizáló berendezések beszerzése és telepítése;[2]
- Termeléshez szükséges üzemi-, technológiai és kiszolgáló épületek építése/bővítése/felújítása és berendezések, eszközök beszerzése, és beépítése.

[1] Az (EU) 2018/2001 irányelv IX. mellékletében felsorolt alapanyagokat a Felhívás 7. számú melléklete tartalmazza.

[2] 1069/2009/EK rendelet a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre és a belőlük származó termékekre vonatkozó egészségügyi szabályok megállapításáról és az 1774/2002/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (állati melléktermékekre vonatkozó rendelet)

III. Anaerob átalakítás (biogáz termelés)

- Berendezések, gépek, létesítmények, fermentációs technológia és infrastruktúra kialakítása a biogáz termelési fázisához. A biogáz előállítás üzemi technológiához tartozó gépek és berendezések beszerzése és beüzemelése, a működésükhöz szükséges telepi és technológiai infrastruktúra kiépítése/felújítása;
- Fermentációs kapacitás kiépítése és/vagy bővítése, berendezések beszerzése és telepítése;
- Gázgyűjtésre és tárolásra szolgáló berendezések beszerzése és telepítése/bővítése és a működtetésükhöz szükséges infrastruktúra beszerzése és kiépítése a termelt biogáz és depóniagáz összegyűjtésére;
- Előkészítő tartály(ok), valamint keveréktartály(ok) kialakítása/bővítése.

IV. További hasznosítás

- Biogázból hő- és/vagy villamos energia előállítását szolgáló berendezések beszerzése és telepítése;
- Biogázból előállított hő, valamint biogáz telephelyen belüli szállítására alkalmas eszközök telepítése;
- Mezőgazdasági felhasználásra szánt maradékanyagok és termelés során keletkező melléktermékek feldolgozásához szükséges eszközpark beszerzése és telepítése, beleértve az ehhez szükséges infrastrukturális beruházásokat.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alábbi tevékenységek a pályázatban önállóan nem támogathatóak, de az önállóan támogatható tevékenységek mellett, azok kiegészítéseként támogathatóak.

- Beruházás előkészítési munkálatainak költségei;
- Projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek;
- Megvalósíthatósági tanulmány készítése;
- Immateriális javak beszerzése;
- Az építéshez/beruházáshoz szükséges tervdokumentáció elkészítése, tanúsítványok, engedélyek beszerzése;
- A működés során alkalmazandó műszaki biztonsági berendezések és az élet- és vagyonbiztonságot biztosító berendezések beszerzése;
- Az alapanyagok és a kiadások követhetőségére létrehozott vállalatirányítási rendszer;
- Projektmenedzsment tevékenység;
- Közbeszerzési tevékenyéghez kapcsolódó igénybevett szolgáltatások;
- Tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz kapcsolódó költségek.

Kizárólag a 700 m^3/h biogáz előállító kapacitást elérő üzem esetén az elszámolható költségek legfeljebb 20%-a fordítható az alábbi önállóan nem támogatható tevékenységekre:

- Berendezések, infrastruktúra beszerzése és telepítése a termelt biogáz tisztításához, biogáz tisztításkor keletkező szén-dioxid tárolása;
- Biometán szállítása felhasználási helyére, szükséges közvetlen kapcsolatot biztosító csővezeték kiépítése;
- Berendezések a biometán feldolgozására hővé és villamos energiává (a technológia működtetéséhez szükséges önfogyasztás biztosítására);
- Cseppfolyósító és komprimáló berendezések.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak minősül.

A támogatás a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 15/2023. (VII. 25.) EM rendelet 13. fejezetében szabályozott megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás elnevezésű jogcím alapján történik a Pályázatok támogatása.

Támogatás a pályázat benyújtása előtt megkezdett projekthez nem nyújtható.

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 41. cikke szabályozza.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet[3] 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

Közzététel, iratmegőrzés

A Támogató köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 100 000 eurót meghaladó összegű egyedi támogatásokról a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerinti közzététel céljából.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és ilyen irányú felhívás esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás 3.1.1 - 3.1.2. pontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

[3] A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)

4. A Pályázókra vonatkozó feltételek

4.1. A Pályázók köre

Jelen Felhívás keretében pályázatot önállóan vagy konzorciumi formában is be lehet nyújtani.

A Felhívás vonatkozásában Pályázó alatt a pályázatban meghatározott projektet önállóan megvalósító szervezetet, vagy konzorciumi pályázat esetén a konzorciumvezetőjét és a konzorciumban résztvevő további tagokat értjük.

Jelen Felhívásra Pályázóként pályázatot nyújthatnak be a devizabelföldinek minősülő, Magyarország területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fióktelepével és magyar adószámmal rendelkező vállalatok, melyek rendelkeznek legalább egy teljes lezárt üzleti évvel.

Gazdálkodási formakód szerint az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság, Települési Önkormányzatok kizárólagos tulajdonában álló korlátolt felelősségű társaság;
- 114 Részvénytársaság, Települési Önkormányzatok kizárólagos tulajdonában álló részvénytársaság;
- 129 Egyéb szövetkezet;
- 116 Közkereseti társaság;
- 117 Betéti társaság;
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe;
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság;
- 573 Nonprofit részvénytársaság;
- 575 Nonprofit közkereseti társaság;
- 576 Nonprofit betéti társaság;
- 228 egyéni cég.

A jelen Felhívás keretében nem pályázhat, illetve nem részesíthető támogatásban az a Pályázó, aki jelen Felhívásra benyújtandó pályázatában megvalósítandó projekt elemre már nyertes pályázattal rendelkezik a KAP-RD04a-RD04b-1-24, valamint a KAP-RD01a-RD01c-RD01d-RD01e-1-24 azonosítószámú pályázati felhívás esetében, és az alábbi tevékenységet abban megvalósítja: 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 2. célterület: Mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez kapcsolódó zöld beruházások támogatása B) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, biomassza alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése.

A jelen Felhívásra konzorciumi formában benyújtásra kerülő pályázat benyújtása érdekében a szervezetek a konzorcium létrehozására irányuló konzorciumi együttműködési megállapodást kötelesek kötni. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a pályázatban meghatározott módon közösen valósítják meg.

A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

Jelen Felhívás 4. fejezetében meghatározott feltételeknek a konzorcium minden tagjának önállóan, illetve a konzorciumnak együttesen is meg kell felelnie.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Felhívásra nem jogosult támogatási kérelmet benyújtani az a Pályázó, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) Nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel;
b) Nem rendelkezik magyar adószámmal;
c) Olyan vállalkozás(ok) és/vagy partnerként bevonni kívánt vállalkozás(ok), melyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak;
d) Képviselője az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntést meghozta vagy aki az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
e) Képviselője a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
f) Képviselője az d)-e) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
g) Lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;

h) Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
i) Jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
j) Aki ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
k) Aki ellen a tisztességtelen piaci vagy versenykorlátozás tilalmába ütköző magatartást jogerősen megállapították – a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény alapján – a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül;
l) Akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget;
m) Az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
n) Olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
o) Olyan szervezet, amellyel szemben olyan bírósági eljárás folyik, amely a működését veszélyeztetheti / megszüntetési eljárással fenyeget, vagy a támogatott beruházás megvalósulását/ fenntartását fenyegetheti;
p) Tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását eredményezi, ha a kérelmet nem a támogatásra jogosult nyújtotta be.

5. Finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás formája

Pályázói saját hozzájárulással kiegészített vissza nem térítendő támogatás.

5.2. A támogatás mértéke, összege

Pályázatonként igényelhető támogatás összege minimum 500.000.000 Ft, azaz ötszázmillió forint - maximum 5.000.000.000 Ft, azaz ötmilliárd forint lehet. Kisméretű üzemek korszerűsítésénél a támogatás összege minimum 200 millió Ft - maximum 800 millió Ft.

A támogatás keretében elérhető támogatási intenzitás vállalkozás mérettől függően az alábbi táblázat szerint alakul:

Vállalatméret	Támogatási intenzitás
Mikro-, és kisvállalatok	65%
Közepes méretű vállalatok	55%
Nagyvállalatok	45%

1. táblázat: Támogatási intenzitás mértéke

5.3. Saját hozzájárulás

A saját hozzájárulás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a Pályázónak kell biztosítania. A kérelmező hozzájárulásaként a természetbeni hozzájárulások nem fogadhatók el.

Jelen Pályázati Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet a Pályázó.

A Pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének támogatásból nem fedezett részére és a nem elszámolható részére igazolt, saját forrással kell rendelkeznie és a teljes hozzájárulás rendelkezésre állását igazolnia kell.

A teljes hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolása a Támogatói okirat kiállításának feltétele.

Az elfogadható saját hozzájárulások módjait részletesen az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban részletezett, a saját hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolására szóló visszavonhatatlan banki ígérvényt, banki hitelszerződést, bankszámlakivonatot, valamint a tulajdonnal bíró önkormányzat közgyűlésének a saját hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról szóló döntését a Pályázónak legkésőbb a Támogatói okirat kiadását megelőzően kell eljuttatnia a Támogatóhoz. Amennyiben a hitelígérvényben, illetve szerződésben foglalt kondíciók

befolyásolják a támogatási döntésben meghatározott támogatási mértéket, abban az esetben a támogatási döntés módosítása szükséges.

5.4. Elszámolható költségek köre

Jelen Pályázati Felhívásra benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek.

A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült, a támogatott beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el. A projektelőkészítési költségek – az előzetes tanulmányokhoz és pályázatíráshoz tartozó költségeket leszámítva – a Támogatói okirat hatályba lépését követően megvalósított tevékenységekhez kapcsolódóan is elszámolhatóak.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

A pályázat költségvetésében kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA-tv.) foglalt tartalmi- és alaki követelményeknek megfelelő számlával igazolt, a projekt megvalósítása során felmerült költségek számolhatóak el.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

Minden költséghez tartozó tevékenység megvalósítható saját teljesítésben is, amelyhez kapcsolódóan az alábbi költségek számolhatóak el:

- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék

- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés
- Szakértői / tanácsadói megbízási díjak
- Saját teljesítéshez kapcsolódó beépített anyag költsége

Munkaszerződés, illetve megbízási szerződés szerinti bérek és járulékaik, valamint a javadalmazás részét képező, kötelezően előírt egyéb költségek a projektben történő közreműködés arányában, a Felhívás 5.6 pontjában ismertetett Egységköltségen alapuló elszámolási mód alkalmazásával.

Személyi jellegű költségek a teljes projektre vonatkozó elszámolható költségek legfeljebb 10%-áig érvényesíthetők.

Az elszámolható maximális bérköltségek teljes munkaidős (heti 40 órás) alkalmazási jogviszony esetében értendő.

A projekt keretében az alábbi listában szereplő költségek számolhatóak el.

I. Projektelőkészítés

A. <u>Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége</u>

- Megvalósíthatósági Tanulmány
- Pályázatírás
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok
- Talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Szükségletfelmérés
- Energetikai és Gazdasági Tanulmány
- Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények költsége
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja
- Tervellenőr, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező
- Szakértői szolgáltatás

B. <u>Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása</u>

- Közbeszerzési szakértő díja
- Közbeszerzési eljárás díja

- Közbeszerzési hirdetmény feladásának díja

C. Tervezés

- Elvi engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli terv vagy tenderterv
- Egyéb terv: ezen költség elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

II. Megvalósítás

A. Beruházáshoz kapcsolódó költség

a) Terület-előkészítés, területrendezés

- Megelőző irtási munkák
- Növénytelepítés
- Talajmunka
- Megelőző mentő régészeti feltárás

b) Építési munkák

- Bontás
- Átalakítás
- Bővítés
- Építés
- Technológia szerelés
- Próbaüzem
- Kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei
- Közműkiváltás díja

c) Eszközbeszerzés költsége

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelése
- Gépek beszerzése
- Gépek bérlése
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés
- Gépek üzembe helyezésének, próbaüzemének költségei

d) Immateriális javak beszerzésének költsége

- Licensz vásárlás költségei

Új berendezés beszerzése akkor támogatható, ha az a beszerzést követően szerepel a Kedvezményezett tárgyi eszközeinek jegyzékében.

Eszközökhöz kapcsolódó lízing díj kizárólag zárt végű pénzügyi lízing keretében minősül elszámolható költségnek, a pénzügyi lízingdíj projektidőszakra eső tőkerészének erejéig.

B. Projektmenedzsment költség

- Általános menedzsment feladatok ellátása
- Szakértői szolgáltatások (pénzügyi, jogi, műszaki)

C. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

a) Műszaki ellenőr szolgáltatás költsége
b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Mérnök felügyelet
- Tervellenőr

c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
d) Egyéb szolgáltatások költsége

- Engedélyek költségei
- Egyéb hatósági díjak
- Bankgarancia díja

D. Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása

- Közbeszerzési szakértő díja
- Közbeszerzési eljárás díja
- Közbeszerzési hirdetmény feladásának díja

E. Általános rezsi költségek

- Postaköltség
- Dokumentációs költség
- Bankköltség a projekthez való kapcsolódás mértékéig

A tevékenységek, az összes elszámolható költségre vetítve az alábbiak szerint tervezhetők:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Elszámolható költség mértéke az összes elszámolható költségre vetített százalékban
Személyi jellegű költségek	10 %
Projektmenedzsment, közbeszerzési eljárások, tájékoztatás és nyilvánosság A műszaki megvalósításhoz igénybe vett mérnöki és egyéb szolgáltatások költsége (pl.: műszaki ellenőr stb.) Immateriális javak	10 %

2. táblázat: Költségvetési korlátok

5.5. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek:

a) Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak;
b) A Pályázati Felhívás 3.3 pontjában leírt tevékenységekhez tartozó költségek;
c) Nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános és/vagy specifikus feltételeknek;
d) A 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
e) Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; valamint az alábbi felsorolt tételek:

- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák;
- Olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;

- Az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek tekintetében a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása; illetve próbaüzem végrehajtásához szükséges készletek);
- Fogyasztási cikkek beszerzése;
- Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 (kétezer) Ft, ezen összegnél alacsonyabb költségelem nem számolható el;
- Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- Üzletrész- és részvényvásárlás;
- Apportált eszköz, ingatlan értéke;
- Alapvető irodai szoftverek beszerzése;
- Természetbeni hozzájárulások;
- Kisvállalati adó (KIVA);
- Operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);
- A bankgarancia díján, az elkülönített számla nyitásán, vezetésen, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költség;
- Veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- Deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése;
- Levonható, vagy nem a végső Kedvezményezettet terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt, kivéve kötelező projekt nyilvánossághoz kapcsolódó költségek);
- Bírságok, kötbérek és perköltségek;
- Kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek (nem ideértve a beruházás engedélyeztetésével összefüggő költségeket);
- A támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;

- Lízing, kivétel a jelen Pályázati Felhívás 9.1. pontjában előírt feltételek szerinti lízing;
- Értékcsökkenés;
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
- A hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlanvásárlás;
  A pályázat benyújtását megelőzően felmerült költségek (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

5.6. A támogatás biztosítékai

A támogatási előleg biztosítékaként a Kedvezményezett az igénylésre kerülő előleg teljes összegének (100 %) mértékéig biztosíték nyújtására köteles, amelyet a támogatási előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg meg kell küldenie a Támogatónak. A támogatási előleg visszafizetési biztosítékaként a Támogató kizárólag pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát, illetve készfizető kezességet fogad el az alábbiaknak megfelelően.

A támogatás biztosítékaként a Kedvezményezett a fenntartási idő (5 év) végét követő 60. napig biztosítékot köteles nyújtani az alábbiakban részletezett feltételek figyelembevételével. Ezen jogszabályi előírás biztosítékaként a Támogató az alábbiak egyikét fogadja el:

- A Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (4. számú melléklet szerinti Felhatalmazó levél);
- Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A biztosítékokkal kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Elnyert támogatás esetén a Támogatói okiratban vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás

– a jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt – összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése bármelyik biztosíték érvényesítésével történik.

6. Projekt indikátorok

A Kedvezményezett a kötelező adatszolgáltatás körében az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles bemutatni a projekt megvalósulásáról a pályázat teljes életútja során:

Mutató neve	Mérték-egység	Adatszolgáltatás jellege
Újonnan létesült biogáz előállító kapacitás	m^3/h (15°C);	Tájékoztató, pénzügyi kimutatás, környezetvédelmi engedélyben rögzített kapacitás
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen előállított biogáz mennyisége	m^3/év (15°C); MWh/év (25°C/0°C)	Tájékoztató, statisztikai adatszolgáltatás, környezetvédelmi engedélyben rögzített kapacitás
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen előállított biogázból önfogyasztott mennyiség	m^3/év (15°C); MWh/év (25°C/0°C)	Tájékoztató, statisztikai adatszolgáltatás, környezetvédelmi engedélyben rögzített kapacitás
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen előállított biometán mennyisége nem közlekedési céllal (ha releváns)	m^3/év (15°C); MWh/év (25°C/0°C)	Tájékoztató, statisztikai adatszolgáltatás, környezetvédelmi engedélyben rögzített kapacitás
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen előállított biometán mennyisége közlekedési céllal (ha releváns)	m^3/év (15°C); MWh/év (25°C/0°C)	Tájékoztató, statisztikai adatszolgáltatás, környezetvédelmi engedélyben rögzített kapacitás

3. táblázat: Indikátorok

7. Műszaki- szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- A támogatás eredményeképp létrejövő biogáz és biometán termelési kapacitásoknak meg kell felelnie az (EU) 2018/2001 irányelv fenntarthatósági és ÜHG megtakarítási kritériumainak, továbbá a rögzített végrehajtási kritériumrendszernek.
- Kizárólag az (EU) 2018/2001 irányelv IX. mellékletében felsorolt alapanyagokból történhet az előállítás.
- A Pályázónak rendelkeznie kell engedélyköteles projektek esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes legalább elvi szintű hatósági engedéllyel, nem engedélyköteles projektek esetében szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírással. A támogatás első kifizetésének feltétele, hogy a Kedvezményezett benyújtsa ezen engedélyeket.
- A kialakított tárolási kapacitások legalább 75%-át a közvetlenül kapcsolódó termelői kapacitásból származó anyagnak (biofolyadék, biogáz, biometán, bioCNG, bioLNG, depóniagáz és a keletkező újrafelhasználható fermentum) kell kitennie éves szinten.
- Az elsődlegesen villamos energia előállításra létrejövő biogáz üzemek tekintetében az üzemek gazdaságos működése érdekében a melléktermékként keletkező hő hasznosítására irányuló tevékenység megvalósítása kötelező.
- Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan Pályázó(k), amelyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak.

8. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának elsődleges helyszíne a Pályázók [4]– pályázat benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye és fióktelepe, továbbá a fentieken túl a projekt megvalósulhat olyan magyarországi helyszínen is, amely a Pályázó tulajdonát képezi, vagy a Pályázó a területre vonatkozó vásárlási szándéknyilatkozattal rendelkezik, amelynek használatára egyéb jogcímen (pl. együttműködési megállapodás, építési célú földhasználati jog, adásvételi előszerződés, szándéknyilatkozat révén, szolgalmi joga

[4] A Támogató konzorciumi megvalósítás esetében a konzorciumvezetőt érti jelen pont esetében a Pályázó alatt.

van) a pályázat benyújtásától számított legalább 9 évig jogosult, vagy a megvalósulási helyszín a használati megállapodás megkötésétől számított 9 éven belül a Pályázó tulajdonát fogja képezni. Ugyanakkor a Pályázó a megvalósítási helyszín cégjegyzékben való bejegyzésének igazolását legkésőbb az első szakmai előrehaladási jelentés mellékleteként köteles benyújtani.

Magyarországon nincsenek a projektet érintő egyéb területi korlátozások.

9. A végrehajtás időtartama

9.1. A pályázat megkezdése

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett pályázathoz nem igényelhető. A pályázat megvalósítását a pályázat benyújtását követően a Pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a pályázat megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

9.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt megvalósulásának záró dátuma és a költségek elszámolhatóságának végső határideje **2028. december 31**.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Figyelem! A projekt keretében csak az a számla fogadható be, amelyen a teljesítés dátuma nem későbbi, mint a **2028. december 31**.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg, valamint a megvalósítás a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, a Támogató a Támogatói okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget visszakövetelheti.

10.Támogatás odaítélésére vonatkozó információk

10.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk

10.1.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

A pályázati űrlap kitöltése, valamint a csatolandó mellékletek benyújtása a Támogató online pályázati rendszerén keresztül szükséges benyújtani, melyhez a Pályázónak vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság[5]). A pályázati űrlap kitöltését a https://.....nffku.hu/ honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet (pályázati azonosító) kap.

10.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázati Felhívás keretében a pályázatok benyújtására 2025. augusztus 4. 10:00 órától 2025. november 7. 16:00 óráig van lehetőség. Ezen időszak alatt a pályázatok szakaszos elbírálással kerülnek kiválasztásra az alábbiak szerint:

- 1. szakasz: 2025. augusztus 4-e (hétfő) 10.00 órától a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. augusztus 18-a (hétfő) 16.00 óráig beérkezett pályázatok;
- 2. szakasz: a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. szeptember 26-a (péntek) 16.00 óráig beérkezett pályázatok;
- 3. szakasz: a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. november 7-e (péntek) 16.00 óráig beérkezett pályázatok.

Egy Pályázó egy szakaszban csak egyetlen pályázatot nyújthat be, amelyben több projekthelyszín megjelölése lehetséges. Egy Pályázó önállóan vagy egy konzorcium tagjaként tud pályázatot benyújtani.

Egy tulajdonosi csoportba tartozó vállalatok egy pályázónak minősülnek.

[5] Az ügyfélkapus regisztrációról részletesebben a Felhívás 9.1.4 pontja rendelkezik.

A Pályázónak lehetősége van arra, hogy valamely szakaszban elutasított pályázatát, egy másik szakaszban – az elutasítási indok(ok) alapján átdolgozott formában – ismételten benyújtsa.

10.1.3. A Pályázati Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a pályázati portálon közleményt tesz közzé a benyújtási lehetőség felfüggesztéséről, vagy lezárásáról.

A támogatás felfüggesztése vagy a keret kimerülése esetén, a Támogató a pályázati portálon, az NFFKÜ Zrt. honlapján (.https://.....nffku.hu) közleményt tesz közzé. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására további minimum 6 órán keresztül van lehetőség. A benyújtás módjáról szóló tájékoztatás a pályázati portálon is közzétételre kerül.

Pályázat benyújtásának jelen Pályázati Felhívás értelmében a támogatási igény pályázati portálon keresztül történő véglegesítésének, lezárásának időpontját szükséges érteni.

Amennyiben a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, abban az esetben a felfüggesztés megszüntetésre kerül, továbbá új benyújtási határidő kerül meghatározásra, közzétételre.

10.1.4. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál Ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati felületre történő belépéshez szükséges. Az ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben. Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés. Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés nélkül, videotechnológián keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető. További információk: https://ugyfelkapu.gov.hu/.

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati felületre történő belépéshez és a pályázat beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteni.

Az Ügyfélkapura történő belépéshez Ügyfélkapu+ regisztrációs vagy Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szükséges.

10.2. A pályázati dokumentáció

A pályázat az elektronikusan kitöltendő adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. Az adatlapon a pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező. A pályázat az adatlap kitöltése és a kötelező mellékletek csatolása után nyújtható be.

Figyelem! A pályázati adatlap kötelezően kitöltendő adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül a pályázat nem nyújtható be. A pályázat benyújtása során a következő nyilatkozatokat szükséges megtenni, és a következő dokumentumokat szükséges elektronikusan feltölteni a pályázati felületen.

Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben meg kell jelölni a kapcsolódó pályázati azonosítószámot.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, png, gif, pdf, illetve asice formátumban nyújthatóak be, melyek fájlonkénti maximális méretét az elektronikus pályázati űrlap határozza meg. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendőek, és egy fájlként csatolandóak, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

A pályázat mellékleteként az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

a) Pályázói nyilatkozat

A pályázat véglegesítésekor a pályázati portál előállít egy nyilatkozatot (1. számú melléklet), a kérelemben megadott adatok ezen dokumentum segítségével hitelesíthetők. A Nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került, továbbá, ha a Felhívás mellékleteként közzétett sablon változtatás nélkül kerül benyújtásra.

Konzorcium esetén abban az esetben elfogadható a dokumentum, amennyiben a konzorciumvezető cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.

b) Meghatalmazás

Amennyiben a Pályázó külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a Pályázati Felhívás 2. számú melléklete szerinti meghatalmazás. A Meghatalmazás kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre kerül, továbbá, ha a Felhívás mellékleteként közzétett sablon változtatás nélkül kerül benyújtásra.

Konzorcium esetén abban az esetben elfogadható a dokumentum, amennyiben a konzorciumvezető cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.

c) Megvalósíthatósági Tanulmány

A dokumentumnak tartalmaznia szükséges a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerinti kötelező tartalmi elemeket.

d) Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat. Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat (a Pályázati Felhívás 4. számú melléklete) kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó vagy konzorcium esetén a konzorciumvezető cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került, továbbá, ha a Felhívás mellékleteként közzétett sablon változtatás nélkül kerül benyújtásra.

e) Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről szóló nyilatkozat. Az Átláthatósági nyilatkozat (a Pályázati Felhívás 5. számú melléklete) kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó vagy konzorcium esetén a konzorciumvezető cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került, továbbá, ha a Felhívás mellékleteként közzétett sablon változtatás nélkül kerül benyújtásra.

f) Konzorciumi együttműködési megállapodás

A konzorciumi együttműködési megállapodás kizárólag a jelen Felhívás 6. számú mellékleteként közzétett sablon szerint nyújtható be és minden konzorciumi tag cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.

Jelen dokumentum kizárólag konzorciumi formában történő támogatásigénylés esetén nyújtandó be.

A dokumentumokat minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva szükséges benyújtani a pályázati rendszeren keresztül.

A Pályázó szervezet és a Pályázó részéről legalább 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező vállalkozások/nonprofit szervezetek stb. utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolójának elérhetőnek kell lenni a https://e-beszamolo.im.gov.hu/ honlapon, azok pályázati felületen keresztül történő benyújtása nem szükséges.

10.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

10.3.1. Kiválasztási eljárásrend

A Pályázati Felhívás keretében a pályázatok standard eljárásrend szerint szakaszosan kerülnek elbírálásra.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási kritériumok ellenőrzése;
- Jogosultsági ellenőrzés;
- Tartalmi és szakmai értékelés.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a befogadási kritériumok és a jogosultsági kritériumok ellenőrzése részben automatikusan történik.

10.3.2. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése

A benyújtást követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozat alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
b) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
c) Az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimum támogatás mértékét;
d) A Pályázó a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges Pályázói körbe tartozik.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszeren keresztül értesítést kap a pályázat benyújtását követően azonnal.

10.3.3. Jogosultsági ellenőrzés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül[6], hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a jogosultsági feltételeknek.

A. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) Az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat nem került benyújtásra;
b) A benyújtott nyilatkozat a Pályázati Felhívás 1. számú mellékletével nem azonos tartalmú;
c) A nyilatkozat a megfelelő személy(ek) által minősített elektronikus aláírással nem került ellátásra, nem olvasható módon került benyújtásra;
d) A pályázat nem a Pályázati Felhívás 10. pontjában foglaltak szerint került benyújtásra;
e) A Pályázó nem felel meg a Pályázati Felhívás 4.1. pontjában meghatározott előírt követelményeknek, nem összeegyeztethető(k) a lehetséges Pályázói körrel;
f) A projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Pályázati Felhívás 9. pontjában meghatározottakkal;
g) A pályázatban megjelölt tevékenységek nem egyeztethetőek össze a Pályázati Felhívás 3. pontjában felsorolt támogatható tevékenységekkel.

B. Hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A meghatalmazás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
b) A Megvalósíthatósági Tanulmány teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
c) Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
d) Az Átláthatósági nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
e) A konzorciumi együttműködési megállapodás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került *(amennyiben releváns)*.

Amennyiben a hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, illetve az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, abban az **esetben egyszeri alkalommal, 15 napos határidővel** hiánypótlási Felhívásra kerül sor a pályázati rendszeren keresztül. Támogató indokolt esetben hosszabb, vagy rövidebb határidőt is

[6] A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.

kitűzhet a hiánypótlásra. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

A jogosultsági értékelés eredményéről (jogosultsági szempontból történő elfogadás / elutasítás jogosultsági feltételek nem teljesítése okán) a Pályázó számára a pályázati rendszerben értesítés kerül kiküldésre.

10.3.4. A projekt tartalmi és szakmai értékelése

A befogadási és jogosultsági kritériumoknak megfelelő pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi, továbbá tartalmi, valamint formai szempontok szerint kerülnek értékelésre.

A pályázat értékelése során figyelembe kell venni a jogosultsági feltételek teljesülését, az igényelt támogatás mértékét, a Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmát, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok körét és tartalmát.

A pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során az alábbi szempontok kerülnek ellenőrzésre:

A támogatási kérelmet a Támogató elutasítja, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	**Megfelelt**
1.	A projekt koncepciója a program céljainak megfelel, a pályázat kidolgozottsága megfelelő, a projekt dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány egésze és az egyes fejezetek kidolgozottsága a vonatkozó útmutatónak megfelel, és kellő mélységben közli a szükséges információkat.	Megfelelt / Nem felelt meg
2.	A Kedvezményezett az általa vállalt önerőt képes finanszírozni, ezt megfelelően alátámasztja. Az önerő rendelkezésre állásának igazolása a pályázati dokumentáció részeként benyújtásra került.	Megfelelt / Nem felelt meg
3.	A projekt fenntarthatósága biztosított: • éghajlatváltozást a projekt kedvezően befolyásolja, • a projekt létesítése és működése során a hulladék keletkezése, képződése és kezelése teljes egészében kontrollált, • a megújuló energiaforrások aránya nő,	Megfelelt / Nem felelt meg

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
	• üvegházgázok kibocsájtott mennyisége csökken, • energiaimport-függőség csökken, • erdei ökoszisztémák életképessége nem romlik, • a biológiai sokféleség megőrzése nem sérül, • a társadalmi-gazdasági funkciók működését a projekt megvalósulása nem rontja.	
4.	A projekt költségvetésének megalapozottsága és költséghatékonysága: • a pályázatban tervezett anyagköltségek szükségesek a projekt megvalósításához, • a pályázatban tervezett beszerzendő eszközök, immateriális javak szükségesek a projekt megvalósításához, • a pályázatban tervezett igénybe vett szolgáltatások szükségessége szakmai tartalmuk alapján alátámasztott és kiszervezésük indokolt, • a pályázatban tervezett költségtételek szükségesek, kellően alátámasztottak és nem tekinthetőek túlárazottnak.	Megfelelt / Részben megfelelt/ Nem felelt meg
5.	A fejlesztés kiterjed önállóan támogatható tevékenységre.	Megfelelt / Nem felelt meg

4. táblázat: Értékelési előfeltételek

A pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során az alábbi szempontok kerülnek ellenőrzésre:

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám
1.	Fajlagos beruházási költség (gáztisztító, hálózati betáplálás és lakossági szerveshulladék cseppfolyósító és komprimáló berendezés, valamint higienizáló nélkül)	$\text{Pontszám} = \frac{20}{(\text{millió } Ft/kW)}$ maximum 25
2.	A Pályázó szervezet(ek) működési és vezetési struktúrája megfelelő:	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont**

	• a projektben résztvevő szervezetek műszaki, szakmai kompetenciája, alkalmassága megfelelő, • a projekt megvalósítása során bevonni kívánt szakemberek, külső szakértők kapacitása megfelelő. A projekt megvalósításában részt vevő személyek szakmai alkalmassága, szakértelme megfelelő	Elfogadható **4 pont** Kevéssé megfelelt **2 pont**
3.	A projekt tervezett tevékenységei megfelelnek a Felhívásban foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak, a beruházás műszakilag működtethető, fenntartható.	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont** Elfogadható **4 pont** Kevéssé megfelelt **2 pont**
4.	A projekt várhatóan pénzügyileg életképes és a várható működési kiadások, változó költségek (alapanyag költségek is) jól viszonyulnak az előállított termék(ek) piaci értékéhez.	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont** Elfogadható **4 pont** Kevéssé megfelelt **2 pont**
5.	A Megvalósíthatósági tanulmány szakmai minősége	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont** Elfogadható **4 pont** Kevéssé megfelelt **2 pont**
6.	A projekt egyes költségeinek indokoltsága és támogathatósága alátámasztott, amely magába foglalja a lefolytatott közbeszerzési ellenőrzés eredményét is amennyiben a támogatást igénylőnek volt a tervezett fő tevékenység vonatkozásában közbeszerzési eljárása.	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont** Elfogadható **4 pont** Kevéssé megfelelt **2 pont**
7.	A beszerzésre kerülő eszközök legalább 50% nominális értékarányban az Európai Unióból származnak	Igen **5 pont** Nem **0 pont**
	Összesen:	**80 pont**

5. táblázat: Értékelési szempontrendszer

A prognosztizált értékek indoklását és alátámasztását a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

A pályázatok értékelését 2 pénzügyi és 2 szakmai szakértő végzi. Amennyiben az egy kategóriába (pénzügyi vagy szakmai) tartozó két szakértő által adott összpontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 20 %-át, akkor harmadik szakértő felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a szakértők átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra.

Nem részesülhet támogatásban azon pályázat, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 40 pontot.

A 40 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező pályázatok közül a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért pályázat(ok) kaphat(nak) támogatást. Tartalmi pontegyezés esetén a benyújtás sorrendje számít.

10.3.5. Hiánypótlás / tisztázó kérdés

A pályázat befogadásáról a pályázati rendszeren keresztül a Pályázó elektronikus értesítést kap. A Támogató a pályázat elektronikus beérkezését követően megkezdi a jogosultsági ellenőrzést és szükség esetén hiánypótlási értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül.

Hiánypótlásra kizárólag a 10.3.3 B. pontjában felsorolt, hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok vonatkozásában van lehetőség.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: a hiánypótlási Felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő **15 nap.** A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási Felhívás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A jogosultsági szempontból elfogadott pályázatok esetén, a pályázat tartalmi és szakmai értékelése során a szakértők tisztázó kérdéseket tehetnek fel a pályázati rendszeren keresztül a Pályázók részére.
Tisztázó kérdés kétszer tehető fel, teljesítési határideje az elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 3 nap.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást, tisztázó kérdéseket hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

10.4. Döntés, Támogatói okirat

10.4.1. Döntés

A Támogató által elvégzett befogadási ellenőrzés, valamint jogosultsági, tartalmi és szakmai bírálatot követően a Döntéshozó a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Döntés-előkészítő Bizottságot hoz létre.

A befogadási, jogosultsági, tartalmi és szakmai szempontoknak megfelelő pályázatok esetében – a Döntés-előkészítő Bizottság javaslata alapján – az Energiaügyi Minisztérium dönt:

a) a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
b) a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;
c) csökkentett összegű támogatásáról;
d) csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
e) tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás, illetve feltétel lehetősége mellett;
f) elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrás rendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet támogatási döntés.

Azon pályázatok esetében, melyek tekintetében a 14.1. c), d), f) pont szerinti döntés született, a Pályázó mérlegelése szerint újra benyújthatja a következő szakaszban a pályázatát, amennyiben nem merül ki a rendelkezésre álló támogatási keret az első szakaszban. Ezen esetekben, amennyiben a Döntéshozó a támogatási keretösszeg

emelése mellett dönt, az adott pályázat tekintetében a legutoljára benyújtott pályázat kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére pozitív támogatási döntés született, (ideértve a hatáskörrel rendelkező szervek tévedését is), úgy a támogatási döntés visszavonható.

Elutasító döntés esetén az értesítés az elutasítás részletes indokolását, illetve a kifogás benyújtásának lehetőségét, határidejét és módját is tartalmazza.

A döntést követő 15 napon belül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

10.4.2. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről, illetve a Támogatói okirat kiállításának feltételeiről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó, illetve a konzorcium Kedvezményezettnek minősül.

10.4.3. Támogatói okirat

A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közlésével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói okiratban meghatározott határidőn belül (5 naptári nap) nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói okirat közlésével jön létre.

A Támogató a beérkezett pályázat esetében ellenőrzi, hogy a pályázati felületen megadott adatok, illetve a felületre felcsatolt dokumentumok köre teljes és hiánytalan, továbbá formai és tartalmi szempontból megfelelnek a Felhívásban foglaltaknak. A pályázat értékelését követően a Támogató dönt a pályázat elfogadásáról, hiánypótlási Felhívás kiküldéséről vagy a pályázat elutasításáról, legkésőbb a pályázat kézhezvételét követő 20 napon belül. A támogatói döntésről a Támogató a pályázati felületen keresztül értesíti a Pályázót.

11. Kifogáskezelés

A Pályázó a pályázat elutasítása ellen, jogszabálysértés vagy a Felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén – a támogatói döntés kézhezvételétől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül – az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogást a Támogató részére kell benyújtani postai úton az alábbi címen:

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest, Montevideo utca 14.

A kifogás ügyében a Támogató hoz döntést.

12. A projekt megvalósítására vonatkozó információk

12.1. Támogatói okirat módosítása

A Támogatói okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

12.2. Szakmai előrehaladási jelentések

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

A projektek megvalósítására vonatkozó részletszabályok az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Kedvezményezett az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglalt előírásoknak megfelelően – a 7. számú táblázatban szereplő mérföldkövek elérését követően - szakmai előrehaladási jelentés benyújtására köteles, melyben bemutatásra kerül a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának alakulása.

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett időpontja
1	Előkészítő munkálatok (végrehajtási tervek, gazdasági számítások stb. előkészítése) lezárása, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 3. hónap vége.
2	Közbeszerzési eljárások lezárása, Vállalkozói szerződések megkötése, lezárt beszerzések alapján a vállalkozói szerződések megkötése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 12. hónap vége.
3	A projekt 25%-os készültségi szintjének elérésekor szükséges benyújtani.
4	A projekt 50%-os készültségi szintjének elérésekor szükséges benyújtani.
5	A projekt 75%-os készültségi szintjének elérésekor szükséges benyújtani.
6	A projekt befejezése, 100%-os készültségi fok elérésekor, de legkésőbb 2028. december 31-ig szükséges benyújtani.

6. táblázat: Mérföldkövek

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló időtartam alatt a 7. táblázat mérföldkövei szerinti megosztásban, a mérföldkő teljesítését követő 30 napon belül (az utolsó mérföldkő teljesítését követően 90 napon belül) a mérföldkőhöz kapcsolódó részletes szakmai előrehaladási jelentés (az utolsó mérföldkő teljesítését követően szakmai záró jelentés) benyújtása szükséges.

A szakmai előrehaladási jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a projekt teljes időtartamára vonatkozó, a jelen Pályázati Felhívás 6. pontjában meghatározott projektindikátorokat, a kifizetéseket, az esetlegesen addicionálisan felmerülő finanszírozási igény(eke)t vagy túlköltés(eke)t, valamint annak / azok indoklását. A szakmai előrehaladási jelentésekben szerepeltetni kell továbbá, amennyiben bármelyik projektfázis megvalósítása nehézségekbe ütközött vagy késedelmet szenved, illetve részletesen meg kell jelölni annak indokait. A szakmai előrehaladási jelentésekben a

Kedvezményezett nyilatkozni köteles a projekt időszerű szakmai teljesítéséről, a projekt indikátorok aktuális értékeiről és indokolni köteles a céloktól való eltéréseket.

A projekt megvalósítás és előrehaladás a benyújtott jelentések ellenőrzése, továbbá helyszíni ellenőrzések keretében kerül megvizsgálásra.

12.3. Kifizetési kérelmek

A támogatás folyósítására szállítói finanszírozási mód keretében van lehetőség.

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható. Kifizetési kérelem abban az esetben nyújtható be, amennyiben az igényelni, illetve elszámolni kívánt támogatás összege meghaladja a projektre megítélt támogatás 20%-át. A támogatás utolsó 10%-a a projekt szakmai zárójelentésének és záró kifizetési kérelmének elfogadása után kerül folyósításra.

A Kedvezményezetteknek[7] a kifizetési kérelmüket elektronikus úton kell benyújtaniuk a Támogató honlapjáról elérhető online pályázatkezelő rendszeren keresztül. A kifizetési kérelemhez szintén ezen a felületen keresztül kell mellékelni a számla- és bérösszesítőket, illetve az alátámasztó dokumentumokat is.

A záró kifizetési kérelem benyújtási határideje a projekt fizikai zárását követő 90. naptári nap.

A záró kifizetési kérelem keretében a Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.

A záró kifizetési kérelem lezárását követően további kifizetési kérelem benyújtására nincs mód!

A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

[7] A Kedvezményezett alatt jelen pontban a Támogató a konzorciumvezetőt érti.

12.3.1. Előleg igénylése

Jelen Pályázati Felhívás keretében lehetőség van a támogatott tevékenység elindításához támogatási előleg igénylésére a Támogatói okiratban rögzített támogatási összeg legfeljebb 30%-áig. Az előleggel legkésőbb a záró kifizetési kérelemben szükséges elszámolni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok, továbbá engedélyköteles projektek esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes legalább elvi szintű hatósági engedély, nem engedélyköteles projektek esetében szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírás rendelkezésre állnak.

Az előleg igénylésre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

12.3.2. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:

- Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a megítélt támogatás intenzitásának figyelembevételével – megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

13. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett, a

támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzésre pedig az 5 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

14. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a Pályázónak, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
A nettó 2.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén, továbbá a nettó 5.000.000 Ft költséget elérő építési beruházás esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését vagy közbeszerzéssel, vagy legalább 3 egymástól és a Pályázótól független, összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat[8] vagy egy évnél nem régebbi tervezői

[8] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a Pályázó, illetve Kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet

költségbecslés alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Kedvezményezett köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni.

A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján lehet tájékozódni.

A Pályázó kötelessége és felelőssége, hogy megállapítsa és betartsa az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a Kbt. határozza meg.

A projekt megvalósítása alatt a beszerzések és a beruházások során a Pályázóknak meg kell felelniük Felhívásban és a Támogatói okiratban előírt feltételeknek. Az a Pályázó, aki a Kbt. rendelkezései alapján az 5. § (4) bekezdésének hatálya alá tartozik, közbeszerzési eljárását az általános szabályoknak megfelelően köteles lefolytatni.

A beszerzésekkel kapcsolatos további részletes szabályozás, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előírások az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolási Útmutatóban találhatóak.

15. Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszíneken 5 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró jelentésének Támogató általi elfogadása.

nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

Kedvezményezett a projekt záró jelentésének elfogadását követően, a fenntartási időszak során évente köteles benyújtani egy, a projekttapasztalatokat bemutató fenntartási jelentést minden 12. hónapot követő 60 napon belül, míg a 60. hónapot követően záró fenntartási jelentés benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási jelentésnek minimálisan tartalmaznia kell a Pályázati Felhívás 6. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a jelentés évére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

16. A támogatott tevékenység zárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási jelentést, amelyet a Kedvezményezett az utolsó fenntartási jelentés kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A záró fenntartási jelentés elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

17. Követeléskezelés

A Támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén[9] a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A Támogatói okiratban tett vállalások nem, vagy részleges teljesítése esetén – amely a Támogatói okirat visszavonását eredményezi - a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat.

Az ügyleti kamat számításakor a visszakövetéssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Támogató a Támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

[9] A Támogató jogosulatlan igénybe vételnek minősíti azon projekt megvalósításokat, amelyek esetében a megvalósítás ütemezése jelentősen eltér a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéstől.

18. Nyilvánosság

A Támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A Kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a generálkivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

A Támogató az arculati elemekkel kapcsolatos előírásokról útmutatót tesz közzé a honlapján.

19. Fogalmak

a) **Állami támogatás**: Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatás.
b) **Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató:** a Felhívás mellékletét képező, a Felhívás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a Pályázók, illetve Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Felhívással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.
c) **Beruházás:** lásd Projekt
d) **Egyedi projekt azonosítószám:** A pályázat, projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a pályázat benyújtásának első lépésénél generál az elektronikus pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.
e) **Elektronikus pályázati rendszer:** A pályázattal, projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer, amely a .....@nffku.hu címen érhető el.
f) **Fenntartási kötelezettség**: A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során támogatásból létrehozott kapacitásokat a projekt zárását követően is fenntartja és üzemelteti.
g) **Kedvezményezett/támogatott**: A támogatásban részesített Pályázó, konzorciumi tag.
h) **Köztartozás**: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. bekezdésében meghatározott, az államháztartás alrendszereinek

költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

i) **Pályázó**: A pályázatot benyújtó szervezet, konzorciumi tag.
j) **Pályázat**: A pályázat egy olyan hivatalos kérelem, amelyet egy szervezet nyújt be, hogy támogatást szerezzen egy projekt tevékenység (pl. beruházás) megvalósításához.
k) **Projekt**: A pályázat Támogatói okirat hatályba lépését követő időszaka.
l) **Projekt fizikai befejezése**: Az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a Felhívásban és a Támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.
m) **Projekt záró szakmai jelentés és pénzügyi elszámolás:** A projekt megvalósítása során keletkezett adatok, jognyilatkozatok és dokumentumok összesége, amely alapján, annak elfogadása esetén a Támogató gondoskodik a jogosult támogatás folyósításáról.
n) **Támogatási intenzitás**: A támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa, százalékos formában kifejezve.

20. Felhívás mellékletei

- 1. számú melléklet: Pályázói nyilatkozat
- 2. számú melléklet: Meghatalmazás (sablondokumentum)
- 3. számú melléklet: Megvalósíthatósági Tanulmány
- 4. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 6. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás
- 7. számú melléklet: Az (EU) 2018/2001 irányelv IX. mellékletében felsorolt alapanyagok listája

21. Felhasznált fontosabb jogszabályok

- 2000. évi C. törvény számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőség értékelésének általános feltételeiről
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 15/2023. (VII. 25.) EM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló
- FGSZ Földgázszállító Zrt. Üzemi és Kereskedelmi Szabályzata, Üzletszabályzata, valamint a területileg illetékes villamos energia és földgáz elosztói rendszerüzemeltetők üzletszabályzatai

22. Táblajegyzék

1. táblázat: Támogatási intenzitás mértéke 14
2. táblázat: Költségvetési korlátok 19
3. táblázat: Indikátorok 22
4. táblázat: Értékelési előfeltételek 32
5. táblázat: Értékelési szempontrendszer 33
6. táblázat: Mérföldkövek 38

7.számú melléklet

Az (EU) 2018/2001 irányelv IX. mellékletében felsorolt alapanyagok

Az (EU) 2018/2001 irányelv IX. mellékletében felsorolt alapanyagok az alábbiak:

- A földterületen tavakban vagy fotobioreaktorokban termesztett algák;
- Vegyes kommunális hulladék biomasszahányada, amelynek nem képezi részét a külön gyűjtött háztartási hulladék;
- Magánháztartásokból származó elkülönítetten gyűjtött biohulladék;
- Ipari hulladék biomasszahányada, amely nem alkalmas az élelmiszer- vagy takarmánynövény-termesztésben való felhasználásra, ideértve a kis- és nagykereskedelemből, valamint az agrár-élelmiszeriparból, a halászatból és akvakultúrából származó anyagokat is;
- Szalma;
- Állati eredetű trágya és szennyvíziszap;
- Pálmaolajprés effluense és pálmatermés üres héja;
- Tallolaj-szurok;
- Nyers glicerin;
- Kipréselt cukornád;
- Szőlőtörköly és borseprő;
- Diófélék héja;
- Háncs és héj;
- Lemorzsolt kukoricacső;
- Az erdőgazdálkodásból és az erdőgazdálkodással kapcsolatos iparágakból származó hulladékok és maradékanyagok biomasszahányada, nevezetesen fakéreg, ágak, ritkításból visszamaradt hulladékfa, levelek, tűlevelek, lombkorona, fűrészpor, faforgács, feketelúg, acetátoldat, rostiszap, lignin és tallolaj;
- Egyéb nem élelmezési célú cellulóztartalmú anyagok;
- Egyéb lignocellulóz-tartalmú anyagok anyagok a fűrészrönkök és furnérrönkök kivételével;
- Alkohollepárlásból származó kozmaolaj;
- A facellulóz előállításánál keletkező, nátroncellulóz-gyártásból származó nyers metanol;
- Köztes növénykultúrák, például másodtermények és takarónövényzet, amelyek olyan területeken nőnek, ahol a rövid vegetációs időszak miatt az

élelmiszer- és takarmánynövények termesztése egyetlen betakarításra korlátozódik, és feltéve, hogy használatuk nem igényel további földterületeket, továbbá feltéve, hogy a talaj szervesanyag-tartalma változatlan marad, amennyiben azokat a légi közlekedési ágazatban alkalmazott bioüzemanyag előállítására használják;

- Súlyosan degradálódott földterületen termesztett növények, kivéve az élelmiszer- és takarmánynövényeket, amennyiben azokat a légi közlekedési ágazatban alkalmazott bioüzemanyag előállítására használják;
- Cianobaktériumok.
- Használt főzőolaj;
- Az 1069/2009/EK rendelettel összhangban 1. és 2. kategóriába sorolt állati eredetű zsírok;
- Az élelmiszer- vagy takarmányláncban való felhasználásra alkalmatlan, károsodott növények, kivéve az e fogalommeghatározásnak való megfelelés érdekében szándékosan módosított vagy szennyezett anyagokat;
- Települési szennyvíz és származékai, kivéve a szennyvíziszapot;
- Súlyosan degradálódott földterületen termesztett növények;
- Köztes növénykultúrák, például másodtermények és takarónövényzet, amelyek olyan területeken nőnek, ahol a rövid vegetációs időszak miatt az élelmiszer- és takarmánynövények termesztése egyetlen betakarításra korlátozódik, és feltéve, hogy használatuk nem igényel további földterületeket, továbbá feltéve, hogy a talaj szervesanyag-tartalma változatlan marad.