Jedlik Ányos Energetikai Program

NEÜ ZRT.

Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer Modernizációs Alap

2025/MA/BIOGÁZ/01

Pályázati felhívás

Biogáz és biometán termeléshez kapcsolódó beruházások támogatása

2025. szeptember

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztés háttere 5
1.1. Támogató 5
1.2. Stratégiai cél 5
1.3. Részcélok 5
1.4. Támogatás keretösszege 6
1.5. Forrás elosztása 6
2. Ügyfélszolgálat elérhetősége 6
3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk 7
3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek 7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 9
3.1.3. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 10
3.2. Nem támogatható tevékenységek 11
4. A Pályázókra vonatkozó feltételek 12
4.1. A Pályázók köre 12
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 13
5. Finanszírozással kapcsolatos információk 16
5.1. A támogatás formája 16
5.2. A támogatás mértéke, összege 16
5.3. A Felhívás keretében nyújtott állami támogatás szabályai 17
5.4. Saját hozzájárulás 18
5.5. Elszámolható költségek köre 18
5.6. Nem elszámolható költségek köre 23
5.7. A támogatás biztosítékai 24
6. Projekt indikátorok 26
7. Műszaki- szakmai elvárások 27
8. A projekt területi korlátozása 27
9. A végrehajtás időtartama 28
9.1. A pályázat megkezdése 28

9.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 28
10. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk 29
10.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk 29
10.1.1. A pályázat benyújtásának módja és helye 29
10.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje 29
10.1.3. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése 30
10.1.4. Ügyfélkapus regisztráció 30
10.2. A pályázati dokumentáció 31
10.2.1. Kötelezően becsatolandó dokumentumok 31
10.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 34
10.3.1. Kiválasztási eljárásrend 34
10.3.2. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése 34
10.3.3. Jogosultsági ellenőrzés 34
10.3.4. A projekt tartalmi és szakmai értékelése 36
10.4. Döntés, Támogatói okirat 39
10.4.1. Döntés 39
10.4.2. Értesítés a támogatási döntésről 40
10.4.3. Támogatói okirat 41
11. Kifogáskezelés 41
12. A projekt megvalósítására vonatkozó információk 42
12.1. Támogatói okirat módosítása 42
12.2. A Pályázati Felhívás, a Támogatói okirat, kapcsolódó jogszabály megszegésének szankciói 43
12.3. Szakmai előrehaladási jelentések 43
12.4. Kifizetési kérelmek 44
12.4.1. Előleg igénylése 46
12.4.2. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok 46
13. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről 46
14. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség 47
15. Fenntartási időszak és monitoring 49
16. A támogatott tevékenység zárása 49
17. Követeléskezelés 50

18. Nyilvánosság 51
19. Fogalmak 51
20. Felhívás mellékletei 52
21. Felhasznált fontosabb jogszabályok 53
22. Táblajegyzék 54

1. A tervezett fejlesztés háttere

1.1. Támogató

A Biogáz és biometán termeléshez kapcsolódó beruházások támogatása című pályázati felhívást (a továbbiakban: Felhívás) az Energiaügyi Minisztérium a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint támogató (a továbbiakban: Támogató, vagy NEÜ Zrt.) útján hirdeti meg.

1.2. Stratégiai cél

A Nemzeti Energia- és Klímaterv (NEKT) kiemelt célkitűzése, hogy 2030-ra az 1990-es évek szintjéhez képest legalább 50 százalékkal csökkenjen az üvegházhatású gáz-kibocsátás. E környezetpolitikai cél eléréséhez nagymértékben hozzájárul a megújuló energiaforrásokból előállított energia felhasználásának térnyerése.

Magyarország energiafüggősége viszonylag magas, az energiaszükséglet több, mint 50%-a energiaimport által fedezett. Pozitív fejlemény, hogy 2021-től folyamatosan tudtuk növelni a belföldön megtermelt energia mennyiségét és ezt a tendenciát kívánjuk folytatni.

Magyarországon hosszú távú cél olyan energetikai iparági struktúra megteremtése, amelyben a tiszta villamosenergia- és hőtermelés biztosíthatja a hazai ellátás túlnyomó részét: az alacsony változó költségű nukleáris alaptermelést jelentős nagyságú megújuló bázisú elosztott termelés egészítheti ki a szükséges rugalmasságot biztosító technológiákkal és eljárásokkal együtt.

A teljes biogáztermelés jelenlegi volumene hazánkban 203 millió m^3. Ebből az önfogyasztást követően 168 millió m^3 biogáz hasznosult, 48 millió m^3 adott telephelyi felhasználás során, 120 millió m^3 pedig villamosenergia és hőenergia formájában, valamint további tisztítás után földgázrendszerbe juttatva kerül felhasználásra. 2022-es adatok alapján 104 telephelyen folyt biogáztermelés, melyből 6 üzem termelt 7,5 millió m^3 feletti mennyiséget.

1.3. Részcélok

Jelen Felhívás célja, hogy elősegítse a zöld átállást a molekulák terén is. Kiemelt cél a biogáz, illetve a biometán előállításának növelése, és ezáltal földgáz kiváltása, valamint az abból előállított villamosenergia, hőenergia és üzemanyag (bioLNG, bioCNG) célú felhasználásának növelése. A fejlesztések megvalósítása során fontos szempont a környezeti fenntarthatóság elvének betartása, kiemelt tekintettel a felhasználásra kerülő biológiai alapanyagokra. A körkörös gazdálkodás jegyében cél a biológiai végtermék, a biogáz trágya mezőgazdasági talajerő utánpótló anyagként való hasznosítása.

A konstrukció támogatást nyújt új biogáz és biometán előállító kapacitások építéséhez, meglévő kapacitások fejlesztéséhez, illetve kísérő tevékenységek megvalósításához.

Elvárás, hogy a megújuló energiatermelés részeként a fenntartható biogáz alapanyagot megbízhatóan biztosítsa a hazai adottságokból fakadó piacszerkezetbe illeszkedve, továbbá a programból származó nemzetgazdasági hasznok haladják meg a beruházás költségeit.

A legnagyobb üzemek egyértelműen a biometán termelésre specializálódhatnak, mivel a biogáz tisztításának költséghatékonysága a tisztított gáz volumenével arányosan javul. A kisebbek esetében a helyi fogyasztás zöld energiával való biztosítása kerül előtérbe.

1.4. Támogatás keretösszege

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 40.000.000.000 Ft, azaz negyvenmilliárd forint.

A támogatott pályázatok várható száma: 15-30 db.

Kisméretű üzemek (500m³/h (15 ˚C) biogáz termelés alatt) korszerűsítésére, illetve létesítésére 18.000.000.000 Ft, azaz tizennyolcmilliárd forint kerül elkülönítésre, amely ennél nagyobb kapacitások támogatására csakis akkor használható fel, ha a kisméretű üzemek létesítésére és korszerűsítésére beérkezett igények nem merítik ki ezt az elkülönített keretet.

1.5. Forrás elosztása

Magyarország területe, nincs további megkötés a regionális elosztás vonatkozásában.

2. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon bizalommal elektronikus levél formájában a Támogató által működtetett ügyfélszolgálathoz. Kérjük, levelét a biogaz@neuzrt.hu e-mail címre küldje meg.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.neuzrt.hu/biogaz oldalon.

Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben szükséges megjelölni az elektronikus levél tárgyában a kérdéshez kapcsolódó pályázat azonosítószámát.

3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk

3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak.

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Az alábbi tevékenységek a pályázatban önállóan támogathatóak.

Az előállításhoz szükséges alapanyagok kizárólag a bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók és biomasszából előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeiről és igazolásáról szóló 821/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet. 2. számú mellékletében felsorolt alapanyagok lehetnek[1].

I. Alapanyagok, végtermék biogáztrágya gyűjtése és tárolása a biogáz termeléshez

- Alapanyagok beszállításához és végtermék biogáz trágya szállításához/mozgatásához kapcsolódó önjáró, vagy vontatott szállítóeszközök, munkagépek, berendezések és eszközök beszerzése és telepítése. Járművek[2] esetében kizárólag a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alábbi kategóriáiba tartozó eszközök támogathatóak:
    a. T kategória: a mezőgazdasági tevékenységekhez használt munkagépek (pl.: különféle rakodógépek, kerekes traktor);
    b. C kategória: lánctalpas traktor;
    c. R kategória: traktor pótkocsik;
- Biogáz és biometán termeléshez közvetlenül és kizárólagosan kapcsolódó alapanyagok, a végtermék biogáz trágya tárolására, ki-/beadagolásához szükséges tároló műtárgyak, létesítmények építése és felújítása és ezekhez kapcsolódó gépek, berendezések és eszközök beszerzése és telepítése.

II. Biogáz termelés előkészítése, szerves anyagok feldolgozása

- Biogáz és biometán termeléshez közvetlenül és kizárólagosan kapcsolódó alapanyag fogadására és előkészítésére szolgáló fedett vagy zárt, szagmentes környezet/üzemrész kialakítása, különösen a biológiailag lebomló hulladék feldolgozása esetén;
- Alapanyag aprítására, darabolására szolgáló eszköz-, géppark beszerzése és telepítése;

[1] A bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók és biomasszából előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeiről és igazolásáról szóló 821/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. számú. mellékletében felsorolt alapanyagokat a Felhívás 7. számú melléklete tartalmazza.

[2] Kizárólag az alapanyagok, végtermékek telephelyen belüli mozgatását szolgáló járművek támogathatók.

- Előkészítő, leválogató és/vagy csomagolásmentesítő eszközpark beszerzése és telepítése;
- Higienizáló, sterilizáló berendezések beszerzése és telepítése;[3]
- Biogáz és biometán termeléshez közvetlenül és kizárólagosan kapcsolódó, termeléshez szükséges üzemi-, technológiai és kiszolgáló épületek építése/bővítése/felújítása és berendezések, eszközök beszerzése, és beépítése.

III. Anaerob átalakítás (biogáz termelés)

- Berendezések, gépek, létesítmények, fermentációs technológia és infrastruktúra kialakítása a biogáz termelési fázisához. A biogáz előállítás üzemi technológiához tartozó gépek és berendezések beszerzése és beüzemelése, a működésükhöz szükséges telepi és technológiai infrastruktúra kiépítése/felújítása;
- Fermentációs kapacitás kiépítése és/vagy bővítése, berendezések beszerzése és telepítése;
- Gázgyűjtésre és tárolásra szolgáló berendezések beszerzése és telepítése/bővítése és a működtetésükhöz szükséges infrastruktúra beszerzése és kiépítése a termelt biogáz és depóniagáz összegyűjtésére;
- Előkészítő tartály(ok), valamint keveréktartály(ok) kialakítása/bővítése.

IV. További hasznosítás

- Biogázból hő- és/vagy villamos energia előállítását szolgáló berendezések beszerzése és telepítése;
- Biogázból előállított hő, valamint biogáz telephelyen belüli szállítására alkalmas eszközök telepítése;
- Mezőgazdasági felhasználásra szánt maradékanyagok és termelés során keletkező melléktermékek feldolgozásához szükséges eszközpark beszerzése és telepítése, beleértve az ehhez szükséges infrastrukturális beruházásokat;
- A szennyvíztisztító telepeken, az anaerob rothasztási technológia végtermékeként képződött rothasztott iszap mezőgazdasági felhasználásra, vagy egyéb hasznosításra szánt maradékanyagok és termelés során keletkező melléktermékek feldolgozásához szükséges eszközpark beszerzése és telepítése, beleértve az ehhez szükséges infrastrukturális beruházások.

[3] 1069/2009/EK rendelet a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre és a belőlük származó termékekre vonatkozó egészségügyi szabályok megállapításáról és az 1774/2002/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (állati melléktermékekre vonatkozó rendelet) előírásait szükséges betartani a beszerzés és telepítés során.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alább felsorolt tevékenységek tekintetében támogatás kizárólag a 3.1.1. pontban feltüntetésre került valamely önállóan támogatható tevékenység jelen Felhívás keretében történő megvalósítása esetén igényelhető:

I. **Projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek;**
II. **Projektmenedzsment tevékenység;**
III. **Közbeszerzési tevékenyéghez kapcsolódó igénybe vett szolgáltatások;**
IV. **Tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységek;**
V. **A működés során alkalmazandó műszaki biztonsági és az élet- és vagyonbiztonságot biztosító berendezések;**
VI. **Az alapanyagok és a termelési/kiadási folyamatok követhetőségére létrehozott vállalatirányítási rendszer kiépítése;**
VII. **Cseppfolyósító és komprimáló berendezések;**[4]
(Az elszámolható költségek legfeljebb 45%-a fordítható a VII. számú önállóan nem támogatható tevékenységre összesen.)
VIII. **Villamosenergia-hálózati csatlakozás kiépítése;**
(Az elszámolható költségek legfeljebb 20%-a fordítható a VIII. és XIII. számú önállóan nem támogatható tevékenységekre összesen.)

Kizárólag az 500 m^3/h (15 ˚C) biogáz előállító kapacitást elérő üzem esetén választhatók a IX.-XIII. számú önállóan nem támogatható tevékenységek, amelyekre összesen az elszámolható költségek legfeljebb 45%-a fordítható:

IX. **Berendezések, infrastruktúra beszerzése és telepítése a termelt biogáz tisztításához, berendezés biogáz tisztításkor keletkező szén-dioxid tárolásához;**
X. **Biometán felhasználási helyére történő szállításhoz, szükséges közvetlen kapcsolatot biztosító csővezeték kiépítése**[5]**;**
XI. **Berendezések a biometán hővé és villamos energiává történő feldolgozásához (a technológia működtetéséhez szükséges önfogyasztás biztosítására);**
XII. **Berendezések a biogáz tisztítása során leválasztott szén-dioxid cseppfolyósítására.**
XIII. **Gázhálózati csatlakozás kiépítése (ide értve a csatlakozó csővezeték kiépítését is).**[6]
(Az elszámolható költségek legfeljebb 20%-a fordítható a VIII. és XIII. számú önállóan nem támogatható tevékenységekre összesen.)

[4] Jelen támogatható tevékenységbe nem tartozik bele a földgázszállító rendszer betáplálási ponthoz kapcsolódó nyomásfokozás.
[5] Jelen támogatható tevékenységbe **nem tartozik** a távhővezeték kiépítése.
[6] A **gázhálózati csatlakozás** kiépítésénél a közvetlen kapcsolatot biztosító csővezeték kiépítése, valamint a gázhálózati csatlakozáshoz szükséges egyéb költség (beleértve a szükséges infrastruktúra, szagosítás, szűrő-mérő állomás kiépítése stb.) a Felhívás keretében elszámolható költség.

A biometán termelő létesítmény és a gázhálózat közvetlen összeköttetése csak akkor támogatható, ha az a termeléshez és/vagy a tároláshoz szükséges integrált projektelem, azaz csak akkor, ha a gázhálózati csatlakozás nélkül a biometán előállítási projekt nem valósulna meg.

A Felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontjában szereplő tevékenységekhez a Felhívás 5.5. pontjában szereplő költségek számolhatók el.

3.1.3. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak minősül.

A Pályázatok támogatása a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 15/2023. (VII. 25.) EM rendelet 13. alcímében szabályozott megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás és az 15/2023. (VII. 25.) EM rendelet 19. alcímében szabályozott csekély összegű támogatás elnevezésű jogcímek alapján történik.

Támogatás a pályázat benyújtása előtt megkezdett projekthez nem nyújtható.

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a Felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 41. cikke, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme
A 3.1.1. és 3.1.2. pontokban felsorolt tevékenységek, a 3.1.1/ I. pontban részletezett járművek kivételével.	Megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energia termeléshez nyújtott beruházási támogatás
A 3.1.1/ I. pontban részletezett jármű.	Általános csekély összegű (de minimis) támogatás

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet[7] 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

Közzététel, iratmegőrzés

A Támogató köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 100 000 eurót meghaladó összegű egyedi támogatásokról a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerinti közzététel céljából.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a támogatás odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és ilyen irányú felhívás esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

3.2. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás 3.1.1-3.1.2. pontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

[7] A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)

4. A Pályázókra vonatkozó feltételek

4.1. A Pályázók köre

Jelen Felhívás keretében pályázatot önállóan vagy konzorciumi formában is be lehet nyújtani.

A Felhívás vonatkozásában Pályázó alatt a pályázatban meghatározott projektet önállóan megvalósító szervezetet, vagy konzorciumi pályázat esetén a konzorciumvezetőjét és a konzorciumban résztvevő további tagokat értjük.

Konzorciumi formában benyújtásra kerülő pályázat esetében a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok száma összesen maximum öt lehet.

Jelen Felhívásra Pályázóként pályázatot nyújthatnak be a devizabelföldinek minősülő, Magyarország területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fióktelepével és magyar adószámmal rendelkező vállalatok, melyek rendelkeznek legalább egy teljes lezárt üzleti évvel.

Gazdálkodási formakód szerint az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság;
- 114 Részvénytársaság,
- 129 Egyéb szövetkezet;
- 116 Közkereseti társaság;
- 117 Betéti társaság;
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe;
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság;
- 573 Nonprofit részvénytársaság;
- 575 Nonprofit közkereseti társaság;
- 576 Nonprofit betéti társaság;
- 228 Egyéni cég;
- 231 Egyéni vállalkozó.

A jelen Felhívás keretében nem pályázhat, illetve nem részesíthető támogatásban az a Pályázó, aki jelen Felhívásra benyújtandó pályázatában megvalósítandó projekt elemre már nyertes pályázattal rendelkezik a KAP-RD04a-RD04b-1-24 pályázatnál a 3.1.1. 2. Célterület B pontjában biogáz termelésre és a KAP-RD01a-RD01c-RD01d-RD01e-1-24 pályázatnál a 3.1.1. 2. Célterület 2.f pontjában anaerob lebontásra (Biogáz termelésre) alapuló rendszerek kialakítására.

Jelen Felhívásra olyan szervezet is nyújthat be pályázatot, amelyben települési önkormányzat vagy egyéb állami szerv tulajdonnal rendelkezik.

A konzorciumi formában megvalósuló pályázat benyújtása esetében a szervezetek a konzorcium létrehozására irányuló, a Felhívás 6. számú melléklete szerinti formában, konzorciumi együttműködési szándéknyilatkozatot kötelesek benyújtani. A konzorciumi szándéknyilatkozatban a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a pályázatban meghatározott módon közösen valósítják meg, továbbá a pályázat támogatása esetén, a konzorciumi tagok vállalják, hogy a Támogatói okirat kiállításáig hatályos és érvényes Konzorciumi Együttműködési Megállapodást kötnek, a Támogató által a Támogatói okirat megkötéséig közzétett sablon szerint.

A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

Jelen Felhívás 4. fejezetében meghatározott feltételeknek a konzorcium minden tagjának önállóan, illetve a konzorciumnak együttesen is meg kell felelnie.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Felhívásra nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó, aki az alábbi feltételek legalább egyikének megfelel:

a) nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel;
b) nem rendelkezik magyar adószámmal;
c) képviselője az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntést meghozza vagy aki az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vesz;
d) képviselője a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
e) képviselője a c)-d) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
f) lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
g) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;

h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
i) aki ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
j) aki ellen a tisztességtelen piaci vagy versenykorlátozás tilalmába ütköző magatartást jogerősen megállapították – a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény alapján – a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül;
k) akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget;
l) az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
m) olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
n) olyan szervezet, amellyel szemben olyan bírósági eljárás folyik, amely a működését veszélyeztetheti / megszüntetési eljárással fenyeget, vagy a támogatott beruházás megvalósulását/ fenntartását fenyegetheti;
o) tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult nyújtotta be.

Nem nyújtható támogatás megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás esetén:

a) azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizettetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás[8] részére;
c) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez;

[8] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

d) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához;
e) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
    - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
    - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
f) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
g) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
i) versenyképtelen szénbányák részére;
j) atomenergia termeléshez.

Nem nyújtható továbbá általános csekély összegű (de minimis) támogatás
a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez;
b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához;
    - ha a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
    - vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;

e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás az a)- g) pontokban kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha a vállalkozás megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-g) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

5. Finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás formája

Pályázói saját hozzájárulással kiegészített vissza nem térítendő támogatás.

5.2. A támogatás mértéke, összege

A pályázatonként igényelhető támogatás összege (500 m^3/h (15 °C) biogáz termelés felett) minimum 200.000.000 Ft, azaz kétszázmillió forint - maximum 5.000.000.000 Ft, azaz ötmilliárd forint lehet.

Kisméretű üzemek (500 m^3/h (15 ˚C) biogáz termelés alatt) korszerűsítésénél, valamint létesítésénél a támogatás összege minimum 100.000.000 Ft, azaz százmillió forint - maximum 800.000.000 Ft, azaz nyolcszázmillió forint.

A támogatott tevékenységre, projektre vagy vállalkozásra irányuló állami támogatások teljes összege nem haladhatja meg a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 4. cikkében foglalt bejelentési határértéket.

A támogatás keretében elérhető támogatási intenzitás vállalkozás mérettől függően az alábbi táblázat szerint alakul:

Vállalatméret	Támogatási intenzitás	Jogcím
Mikro-, és kisvállalatok	65%	Megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás
Közepes méretű vállalatok	55%	
Nagyvállalatok	45%	
Vállalatméret	**Támogatási intenzitás**	**Jogcím**
Mikro-, és kisvállalatok	100%	Általános csekély összegű (de minimis) támogatás
Közepes méretű vállalatok		
Nagyvállalatok		

1. táblázat: Támogatási intenzitás mértéke jogcímenként

5.3. A Felhívás keretében nyújtott állami támogatás szabályai

Megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás

A teljes beruházási költség számolható el és a támogatás nem függhet a termelés eredményétől. A támogatás kizárólag új vagy felújított berendezéshez nyújtható.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

Általános csekély összegű támogatást kizárólag az általános de minimis rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak [egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek] minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma (a bruttó támogatástartalom az általános de minimis rendelet 4. cikke alapján számolható ki) bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatás tartalmáról.

A támogatást nyújtó a Kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem

lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

5.4. Saját hozzájárulás

A saját hozzájárulás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a Pályázónak kell biztosítania. A kérelmező hozzájárulásaként a természetbeni hozzájárulások nem fogadhatók el.

Jelen Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet a Pályázó.

A Pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének támogatásból nem fedezett részére és a nem elszámolható részére igazolt, saját forrással kell rendelkeznie és a teljes hozzájárulás rendelkezésre állását igazolnia kell (13. számú melléklet).

A teljes hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolása a Támogatói okirat kiállításának feltétele.

Az elfogadható saját hozzájárulások módjait részletesen az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban részletezett, a saját hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolására szóló visszavonhatatlan banki ígérvényt, banki hitelszerződést, bankszámlakivonatot, valamint a tulajdonnal bíró önkormányzat közgyűlésének a saját hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról szóló döntését a Pályázónak legkésőbb a Támogatói okirat kiadását megelőzően kell eljuttatnia a Támogatóhoz. Amennyiben a hitelígérvényben, illetve szerződésben foglalt kondíciók befolyásolják a támogatási döntésben meghatározott támogatási mértéket, abban az esetben a támogatási döntés módosítása szükséges.

5.5. Elszámolható költségek köre

Jelen Felhívásra benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek.

A költségek az alábbi elvekre tekintettel számolhatóak el:

- A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, pályázatírás a Felhívás megjelenése és a pályázat benyújtása között felmerülő költség lehet;

- a projektelőkészítési költségek – a Megvalósíthatósági Tanulmány és pályázatíráshoz tartozó költségeket leszámítva – 2023. január 1-jét követően és a projekt megvalósítás során is felmerült költségek lehetnek;
- projekt megvalósítási költségek a Támogatói okirat hatályba lépését követően számolhatók el, azonban az ilyen tevékenységek már megkezdhetők a pályázat benyújtását követően saját felelősségre.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

A pályázat költségvetésében kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA-tv.) foglalt tartalmi- és alaki követelményeknek megfelelő számlával vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolt, a projekt megvalósítása során felmerült költségek számolhatóak el.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

Minden költséghez tartozó tevékenység megvalósítható saját teljesítésben is, amelyhez kapcsolódóan az alábbi költségek számolhatóak el:

- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés
- Szakértői / tanácsadói megbízási díjak
- Saját teljesítéshez kapcsolódó beépített anyag költsége

A projekt keretében az alábbi listában szereplő költségek számolhatóak el.

I. Projektelőkészítés

A. <u>Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége</u>

- Megvalósíthatósági Tanulmány költsége
- Pályázatírás költsége
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok költsége
- Talajmechanikai szakvélemény költsége
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat költsége
- Szükségletfelmérés költsége
- Energetikai és Gazdasági Tanulmány költsége
- Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények költsége
- Szakértői szolgáltatás költsége

B. Közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának díja

- Közbeszerzési szakértő díja
- Közbeszerzési eljárás díja
- Közbeszerzési hirdetmény feladásának díja

C. Tervezés költsége

- Engedélyes tervek költsége
- Építési engedélyes tervek költsége
- Kiviteli terv vagy tenderterv költsége
- Megvalósulási terv költsége
- Egyéb terv: ezen költség elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik
- Tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező

II. Megvalósítás

A. Beruházáshoz kapcsolódó költség

a) Terület-előkészítés, területrendezés költsége

- Megelőző irtási munkák költsége
- Növénytelepítés költsége
- Talajmunka költsége
- Megelőző vagy mentő régészeti feltárás, továbbá régészeti felügyelet költsége

b) Építési munkák költsége

- Bontás költsége
- Átalakítás költsége
- Felújítás költsége
- Bővítés költsége
- Építés költsége
- Technológia szerelés költsége
- Próbaüzem költsége
- Kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei
- Közműkiváltás díja

c) Eszközbeszerzés költsége

- Műszaki gépek, berendezések beszerzésének költsége
- Gépek bérlésének költsége, bérleti díja a projekt megvalósítási ideje alatt
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége
- Gépek üzembe helyezésének, próbaüzemének költsége

Új berendezés beszerzése akkor támogatható, ha az a beszerzést követően szerepel a Kedvezményezett tárgyi eszközeinek jegyzékében. Eszközökhöz kapcsolódó lízing díj kizárólag zárt végű pénzügyi lízing keretében minősül elszámolható költségnek, a pénzügyi lízingdíj projektidőszakra eső tőkerészének erejéig.

d) Járművek beszerzésének költsége (kizárólag jelen Felhívás 3.1.1. pontjának I. alpontjában szereplő tevékenységhez használt járművek)

e) Immateriális javak költsége

- Licensz vásárlás költsége
- Szoftverfejlesztés költsége (kizárólag a Felhívás 3.1.2. pontjának VI. alpontjában szereplő tevékenységhez kapcsolódóan számolható el)

B. <u>Projektmenedzsment költség</u>

- Általános menedzsment feladatok ellátásának költsége
- Szakértői szolgáltatások költsége (pénzügyi, jogi, műszaki)

C. <u>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei</u>

a) Műszaki ellenőr szolgáltatás költsége
b) Egyéb szakértői szolgáltatás költsége

- Mérnök felügyelet költsége
- Tervezői művezetés költsége

c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

d) Egyéb szolgáltatások költsége

- Engedélyek költségei
- Egyéb hatósági díjak

D. Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása

- Közbeszerzési szakértő díja
- Közbeszerzési eljárás díja
- Közbeszerzési hirdetmény feladásának díja

E. Általános rezsi költségek

- Postaköltség
- Dokumentációs költség
- Bankköltség a projekthez való kapcsolódás mértékéig, illetve bankgarancia díja

A tevékenységek az összes elszámolható költségre vetítve az alábbiak szerint tervezhetők:

Költségtípus/Tevékenységtípus	**Elszámolható költség mértéke az összes elszámolható költségre vetített százalékban**
• Személyi jellegű költségek - 54. Bérköltség; 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés; 56. Járulékok • Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok - Szakértői szolgáltatás • Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása - Közbeszerzési szakértő, Közbeszerzési eljárás díja, Közbeszerzési hirdetmény feladásának díja (projektelőkészítés és megvalósítás szakasz egyaránt) • Tervezés - Tervellenőr • Beruházás - Immateriális javak • Projektmenedzsment - Általános menedzsment feladatok ellátása; Szakértői szolgáltatások (pénzügyi, jogi, műszaki) • Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások - Műszaki ellenőr, Egyéb szakértői szolgáltatás (mérnök felügyelet; tervezői művezetés), Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	20%

2. táblázat: Költségvetési korlátok

5.6. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek:

a) nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak;
b) nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános és/vagy specifikus feltételeknek;
c) a Kedvezményezett 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetési költségének szokásos piaci árat meghaladó része[9];
d) Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költsége;
e) pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; valamint az alábbi felsorolt tételek:

- előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák;
- olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;
- az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek tekintetében a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása; illetve próbaüzem végrehajtásához szükséges készletek);
- fogyasztási cikkek beszerzése;
- elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 Ft, azaz kétezer forint, ezen összegnél alacsonyabb költségelem nem számolható el;
- használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- apportált eszköz, ingatlan értéke;
- alapvető irodai szoftverek beszerzése;
- természetbeni hozzájárulások;

[9] A szokásos piaci árat a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésének figyelembevételével szükséges megállapítani.

- kisvállalati adó (KIVA);
- operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);
- a bankgarancia díján, az elkülönített számla nyitásán, vezetésen, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költség;
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- jutalékok és osztalékok, és profit;
- levonható, vagy nem a végső Kedvezményezettet terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek (nem ideértve a beruházás engedélyeztetésével összefüggő költségeket);
- a támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
- értékcsökkenés leírás költsége;
- hitelkamat;
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- ingatlanvásárlás költsége;
- a gépek bérlésének fenntartási időszakra eső költsége;
- a pályázat benyújtását megelőzően felmerült költségek (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó 2023. január 1. után felmerült költségek).

5.7. A támogatás biztosítékai

A **támogatási előleg biztosítékaként** a Kedvezményezett az igénylésre kerülő előleg teljes összegének (100%) mértékéig biztosíték nyújtására köteles, amelyet a támogatási előleg igénylése során az előleg kérelem benyújtásával egyidejűleg meg kell küldenie a Támogatónak. A támogatási előleg visszafizetési biztosítékaként a Támogató kizárólag pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát, illetve készfizető kezességet fogad el, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A **támogatás biztosítékaként** a Kedvezményezett a fenntartási idő (5 év) végét követő 60. napig biztosítékot köteles nyújtani az alábbiakban részletezett feltételek figyelembevételével. Ezen jogszabályi előírás biztosítékaként a Támogató az alábbiak egyikét fogadja el:

- a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata, amely tartalmazza a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést (12. számú melléklet szerinti Felhatalmazó levél);

- pénzügyi intézmény vagy biztosító, illetve anyavállalat által vállalt garancia, illetve készfizető kezesség, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A biztosítékokkal kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Elnyert támogatás esetén a Támogatói okiratban vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt – összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése bármelyik biztosíték érvényesítésével történik.

A Támogatónak a biztosíték nyújtásától az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 84.§ paragrafusban rögzített esetekben van módja eltekinteni.

6. Projekt indikátorok

A Kedvezményezett a kötelező adatszolgáltatás körében az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles bemutatni a projekt megvalósulásáról a pályázat teljes életútja során. A megnevezett mutatók relevanciája a projekt műszaki szakmai tartalma alapján kerül megadásra:

Mutató neve	**Mértékegység**	**Adatszolgáltatás jellege**
Újonnan létesült biogáz előállító kapacitás	m^3/h (15°C)	Használatba vételi engedélyben rögzített kapacitás
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen előállított biogáz mennyisége	m^3/év (15°C); MWh/év (25°C/0°C)	Szakmai beszámoló: tájékoztató, statisztikai adatszolgáltatás, NAV adatok
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen előállított biogázból önfogyasztott mennyiség		
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen nem közlekedési felhasználásra előállított biogáz mennyisége		
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen közlekedési felhasználásra előállított biogáz mennyisége		
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen nem közlekedési felhasználásra előállított biometán (tisztított biogáz) mennyisége		
A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményeképpen közlekedési felhasználásra előállított biometán (tisztított biogáz) mennyisége		

3. táblázat: Indikátorok

7. Műszaki- szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- A támogatás eredményeképp létrejövő biogáz és biometán termelési kapacitásoknak meg kell felelniük az (EU) 2018/2001 irányelv fenntarthatósági és ÜHG megtakarítási kritériumainak, továbbá a rögzített végrehajtási kritériumrendszernek.[10]
- A projekt eredményeképpen a biogáz termelésben minimum 10%-os kapacitás növekedést szükséges elérni.
- Kizárólag a bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók és biomasszából előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeiről és igazolásáról szóló 821/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében felsorolt alapanyagokból történhet az előállítás.
- A Pályázónak rendelkeznie kell engedélyköteles és nem engedélyköteles projektek esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírással. A támogatás első kifizetésének (ideértve az előleget is) feltétele, hogy a Kedvezményezett benyújtsa ezen dokumentumot.
- A kialakított tárolási kapacitások legalább 75%-át a közvetlenül kapcsolódó termelői kapacitásból származó anyagnak (biofolyadék, biogáz, biometán, bioCNG, bioLNG, depóniagáz és a keletkező újrafelhasználható fermentum) kell kitennie éves szinten.
- Az elsődlegesen villamosenergia-előállításra létrejövő biogáz üzemek tekintetében az üzemek gazdaságos működése érdekében a melléktermékként keletkező hő egy részének hasznosítására irányuló tevékenység megvalósítása kötelező (például önfogyasztással, a fermentor technológia fűtéséhez, vagy más saját célú fűtési tevékenységhez).
- Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan Pályázó(k), amelyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak.

8. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának elsődleges helyszíne a Pályázók [11]– pályázat benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye és fióktelepe, továbbá a fentieken túl a projekt megvalósulhat olyan magyarországi helyszínen is, amely a Pályázó tulajdonát

[10] Lsd. részletesen: https://eur-lex.europa.eu/HU/legal-content/summary/renewable-energy.html?fromSummary=18.

[11] A Támogató konzorciumi megvalósítás esetében a konzorciumvezetőt érti jelen pont esetében a Pályázó alatt.

képezi, vagy a Pályázó a területre vonatkozó vásárlási szándéknyilatkozattal rendelkezik, amelynek használatára egyéb jogcímen (pl. együttműködési megállapodás, bérleti szerződés, építési célú földhasználati jog, adásvételi előszerződés, szándéknyilatkozat révén, szolgalmi joga van) a pályázat benyújtásától számított legalább 9 évig jogosult, vagy a megvalósulási helyszín a használati megállapodás megkötésétől számított 9 éven belül a Pályázó tulajdonát fogja képezni. Ugyanakkor a Pályázó a megvalósítási helyszín cégjegyzékben való bejegyzésének igazolását legkésőbb az első szakmai előrehaladási jelentés mellékleteként köteles benyújtani.

Magyarországon nincsenek a projektet érintő egyéb területi korlátozások.

9. A végrehajtás időtartama

9.1. A pályázat megkezdése

A pályázat megvalósítását a pályázat benyújtását követően a Pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a pályázat megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

9.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének záró dátuma és a költségek elszámolhatóságának végső határideje **2028. december 31**.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Figyelem! A projekt keretében csak az a számla fogadható be, amelyen a teljesítés dátuma nem későbbi, mint a hatályos Támogatói okiratban meghatározott, a megvalósításra vonatkozó határidő, amely nem lehet későbbi, mint **2028. december 31**.

A projekt megvalósulása a záró szakmai előrehaladási jelentés Támogató általi elfogadásának napja.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg, valamint a megvalósítás a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, a Támogató a Támogatói okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget ügyleti kamattal növelten visszakövetelheti.

10.Támogatás odaítélésére vonatkozó információk

10.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk

10.1.1. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

A pályázati űrlap kitöltése, valamint a csatolandó mellékletek benyújtása a Támogató online pályázati rendszerén keresztül történik, melyhez a Pályázónak vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság[12]). A pályázati űrlap kitöltését a https://palyazatkezelo.nffku.hu honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Valamennyi beérkező a pályázó törzsszáma alapján létrehozott pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet (pályázati azonosító) kap.

10.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje

A Felhívás keretében a pályázatok benyújtására 2025. október 28. 10:00 órától 2026. január 30. 16:00 óráig van lehetőség. Ezen időszak alatt a pályázatok szakaszos elbírálással kerülnek kiválasztásra az alábbiak szerint:

- 1. szakasz: 2025. október 28. (kedd) 10.00 órától a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. november 27. (csütörtök) 16.00 óráig beérkezett pályázatok;
- 2. szakasz: 2025. november 28. (péntek) 10:00 órától kezdődik és a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. december 29. (hétfő) 16.00 óráig beérkezett pályázatok;
- 3. szakasz: 2026. december 30. (kedd) 10:00 órától kezdődik és a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2026. január 30. (péntek) 16.00 óráig beérkezett pályázatok.

Az egyes szakaszokban benyújtható pályázatokra vonatkozó előírások:

[12] Az ügyfélkapus regisztrációról részletesebben a Felhívás 10.1.4 pontja rendelkezik.

Egy Pályázó egy szakaszban megvalósítási helyszínenként csak egyetlen pályázatot nyújthat be. Egy pályázó egy szakaszban több megvalósítási helyszínre is pályázhat. A Pályázó önállóan vagy konzorcium tagjaként tud pályázatot benyújtani.

A Pályázónak lehetősége van arra, hogy valamely szakaszban elutasított pályázatát, egy másik szakaszban – az elutasítási indok(ok) alapján átdolgozott formában – ismételten benyújtsa.

10.1.3. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a pályázati portálon közleményt tesz közzé a benyújtási lehetőség felfüggesztéséről, vagy lezárásáról.

A támogatás felfüggesztése vagy a keret kimerülése esetén, a Támogató a pályázati portálon, a NEÜ Zrt. honlapján (www.neuzrt.hu/biogaz) közleményt tesz közzé. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására további minimum 24 órán keresztül van lehetőség. A benyújtás módjáról szóló tájékoztatás a pályázati portálon is közzétételre kerül.

Pályázat benyújtásának jelen Felhívás értelmében a támogatási igény pályázati portálon keresztül történő véglegesítésének, lezárásának időpontját szükséges érteni.

Amennyiben a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, abban az esetben a felfüggesztés megszüntetésre kerül, továbbá új benyújtási határidő kerül meghatározásra, közzétételre.

10.1.4. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál Ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati felületre történő belépéshez szükséges. Az ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben. Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés. Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés nélkül, videotechnológián keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető. További információk: https://ugyfelkapu.gov.hu/.

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati felületre történő belépéshez és a pályázat beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteni.

Az Ügyfélkapura történő belépéshez Ügyfélkapu+ regisztrációs vagy Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szükséges.

10.2. A pályázati dokumentáció

A pályázat az elektronikusan kitöltendő adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. A pályázati adatlapon valamennyi adat megadása kötelező.

A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével, a nyilatkozattétel és a szükséges dokumentumok csatolását követően a pályázat véglegesítésével kerül benyújtásra a pályázati portálon keresztül.

A pályázati adatlap kitöltésének megkezdésekor minden pályázat egyedi pályázati azonosítószámot kap, amelyről a pályázati portál automatikus rendszerüzenetet küld a pályázati adatlapon megadott email címre a pályázat benyújtásakor.

Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben meg kell jelölni a kapcsolódó pályázati azonosítószámot.

Figyelem! A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nyilatkozat nem tehető, így a pályázat nem nyújtható be. A nyilatkozat megtétele és a mellékletek csatolása nélkül a pályázat nem véglegesíthető, nem kerülhet benyújtásra.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, png, gif, pdf formátumban nyújthatóak be, melyek fájlonkénti maximális méretét az elektronikus pályázati űrlap határozza meg. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendőek, és egy fájlként csatolandóak, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

10.2.1. Kötelezően becsatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap kitöltését és a nyilatkozattételt követően a pályázathoz olvasható formában (a fentiek figyelembevételével), elektronikus úton csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

a) Pályázói nyilatkozat

A pályázat véglegesítésekor a pályázati portál előállít egy nyilatkozatot (1. számú melléklet), a pályázatban megadott adatok ezen dokumentum segítségével hitelesíthetők. A pályázói nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a

Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került, továbbá, ha az a rendszerből generált, változtatás nélküli dokumentum.

Konzorcium esetén abban az esetben fogadható el a dokumentum, amennyiben a konzorciumvezető cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.

b) Meghatalmazás

Amennyiben a Pályázó külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a Felhívás 2. számú melléklete szerinti meghatalmazás. A Meghatalmazás kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került, továbbá, ha az a rendszerből generált, változtatás nélküli dokumentum.

Konzorcium esetén abban az esetben fogadható el a dokumentum, amennyiben a konzorciumvezető és konzorciumi tagok cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.

c) Megvalósíthatósági Tanulmány

A dokumentumnak tartalmaznia szükséges a Felhívás 3. számú melléklete szerinti kötelező tartalmi elemeket.

d) Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat. Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat (a Felhívás 4. számú melléklete) kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó és a konzorcium tagjai esetében minden cégjegyzésre jogosultra vonatkozóan kitöltésre került és az adott személy aláírásával hitelesítette azt, továbbá, ha a Felhívás mellékleteként közzétett sablon változtatás nélkül kerül benyújtásra.

e) Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről szóló nyilatkozat. Az Átláthatósági nyilatkozat (a Felhívás 5. számú melléklete) kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó vagy konzorcium esetén minden konzorciumi tag cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került, továbbá, ha az a rendszerből generált, változtatás nélküli dokumentum.

f) Konzorciumi szándéknyilatkozat

A konzorciumi szándéknyilatkozat (a Felhívás 6. számú melléklete) kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó vagy konzorcium esetén minden konzorciumi tag

cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került, továbbá, ha az a rendszerből generált, változtatás nélküli dokumentum.

Jelen dokumentum kizárólag konzorciumi formában történő támogatásigénylés esetén nyújtandó be.

g) A csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló nyilatkozat

Amelyben a Pályázó részletesen nyilatkozik arról, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a Pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a Pályázó a 2023/2831/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon milyen mértékű csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek (8. számú melléklet). A de minimis nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.

Konzorciumi együttműködési formában megvalósított projekt esetén a csekély összegű (de minimis) támogatás igénybevételéről a konzorcium vezetőnek és konzorciumi tagoknak is egyaránt nyilatkozni szükséges.

h) Nyilatkozat az önerő rendelkezésre állásáról

Amelyben a Pályázó nyilatkozik a saját hozzájárulás rendelkezésre állásáról. Konzorciumi együttműködési formában megvalósított projekt esetén az önerő rendelkezésre állásáról a konzorcium vezetőnek és konzorciumi tagoknak is egyaránt nyilatkozni szükséges.

Az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat kizárólag a jelen Felhívás 13. számú mellékleteként közzétett sablon szerint nyújtható be és minden konzorciumi tag cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítendő.

A Pályázó szervezet és a Pályázó részéről legalább 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező vállalkozások/nonprofit szervezetek stb. utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolójának elérhetőnek kell lenni a https://e-beszamolo.im.gov.hu/ honlapon, azok pályázati felületen keresztül történő benyújtása nem szükséges.

10.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

10.3.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívás keretében a pályázatok standard eljárásrend szerint szakaszosan kerülnek elbírálásra.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási kritériumok ellenőrzése;
- Jogosultsági ellenőrzés;
- Tartalmi és szakmai értékelés.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a befogadási kritériumok és a jogosultsági kritériumok ellenőrzése részben automatikusan történik.

10.3.2. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése

A benyújtást követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozat alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
b) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
c) Az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimum támogatás mértékét;
d) A Pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges Pályázói körbe tartozik.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszeren keresztül értesítést kap a pályázat benyújtását követően azonnal.

10.3.3. Jogosultsági ellenőrzés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül[13], hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a jogosultsági feltételeknek.

A. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) Az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat nem került benyújtásra, vagy a benyújtott nyilatkozat a Felhívás 1. számú mellékletével nem azonos tartalmú;

[13] A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.

b) A nyilatkozat a megfelelő személy(ek) által elektronikus aláírással nem került ellátásra, nem olvasható módon került benyújtásra;
c) A pályázat nem a Felhívás 10. pontjában foglaltak szerint került benyújtásra;
d) A Pályázó nem felel meg a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott előírt követelményeknek, nem összeegyeztethető(k) a lehetséges Pályázói körrel;
e) A projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 9. pontjában meghatározottakkal;
f) A pályázatban megjelölt tevékenységek nem egyeztethetőek össze a Felhívás 3. pontjában felsorolt támogatható tevékenységekkel.

B. Hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A meghatalmazás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
b) A Megvalósíthatósági Tanulmány teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
c) Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
d) Az Átláthatósági nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
e) A konzorciumi szándéknyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került *(amennyiben releváns)*;
f) A csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került (amennyiben releváns);
g) Az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
h) A NAV köztartozásmentes igazolás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került *(amennyiben releváns)*.

Az 10.3.3. B a-g) pontokban említett dokumentumok kizárólag a Felhívás mellékletében található sablonokkal megegyező formában és tartalommal nyújthatóak be.

Amennyiben a hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, illetve az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, abban az **esetben egyszeri alkalommal, 15 napos határidővel** hiánypótlási felhívásra kerül sor a pályázati rendszeren keresztül. A Támogató indokolt esetben hosszabb, vagy rövidebb határidőt is kitűzhet a hiánypótlásra. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

A jogosultsági értékelés eredményéről (jogosultsági szempontból történő elfogadás / elutasítás jogosultsági feltételek nem teljesítése okán) a Pályázó számára a pályázati rendszerben értesítés kerül kiküldésre.

10.3.4. A projekt tartalmi és szakmai értékelése

A befogadási és jogosultsági kritériumoknak megfelelő pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi, továbbá tartalmi, valamint formai szempontok szerint kerülnek értékelésre.

A pályázat tartalmi és szakmai értékelése során figyelembe kell venni az igényelt támogatás mértékét, a Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmát, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok körét és tartalmát.

A pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során az alábbi szempontok kerülnek ellenőrzésre:

A pályázatot a Támogató elutasítja, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	**Megfelelt**
1.	A projekt koncepciója a program céljainak megfelel, a pályázat kidolgozottsága megfelelő, a projekt dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány egésze és az egyes fejezetek kidolgozottsága a vonatkozó útmutatónak megfelel, és kellő mélységben közli a szükséges információkat.	Megfelelt / Nem felelt meg
2.	A projekt fenntarthatósága biztosított: • éghajlatváltozást a projekt kedvezően befolyásolja, • a projekt létesítése és működése során a hulladék keletkezése, képződése és kezelése teljes egészében kontrollált, • a megújuló energiaforrások aránya nő, • üvegházhatású gázok kibocsátott mennyisége csökken, • energiaimport-függőség csökken, • erdei ökoszisztémák életképessége nem romlik, • a biológiai sokféleség megőrzése nem sérül, • a társadalmi-gazdasági funkciók működését a projekt megvalósulása nem rontja.	Megfelelt / Nem felelt meg
3.	A fejlesztés kiterjed önállóan támogatható tevékenységre.	Megfelelt / Nem felelt meg

4. táblázat: Értékelési előfeltételek

A pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során az alábbi szempontok kerülnek ellenőrzésre:

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám
1.	Fajlagos beruházási költség (ide tartozik: a fermentációs, biogáz előállításához szükséges technológiai szakasz, valamint a nyersanyag és a biogáz tárolásához szükséges infrastrukturális elemek)	$\text{Pontszám} = \frac{70}{(\text{millió } Ft/m^3/h)}$ **maximum 25 pont**
2.	A Pályázó szervezet(ek) működési és vezetési struktúrája megfelelő: • a projektben résztvevő szervezetek műszaki, szakmai kompetenciája, alkalmassága megfelelő, • a projekt megvalósítása során bevonni kívánt szakemberek, külső szakértők kapacitása megfelelő. A projekt megvalósításában részt vevő személyek szakmai alkalmassága, szakértelme megfelelő	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont** Elfogadható **4 pont** Kevéssé megfelelt **2 pont**
3.	A projekt tervezett tevékenységei megfelelnek a Felhívásban foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak, a beruházás műszakilag működtethető, fenntartható.	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont** Elfogadható **4 pont** Kevéssé megfelelt **2 pont**
4.	A projekt várhatóan pénzügyileg életképes és a várható működési kiadások, változó költségek (alapanyag költségek is) jól viszonyulnak az előállított termék(ek) piaci értékéhez.	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont** Elfogadható **4 pont** Kevéssé megfelelt **2 pont**
5.	A Megvalósíthatósági tanulmány szakmai minősége	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont** Elfogadható **4 pont** Kevéssé megfelelt **2 pont**
6.	A projekt egyes költségeinek indokoltsága és támogathatósága alátámasztott (a pályázatban tervezett anyagköltségek, beszerzendő eszközök, immateriális javak, szolgáltatások szükségesek a	Kiváló **10 pont** Jó **8 pont** Megfelelő **6 pont** Elfogadható **4 pont**

	projekt megvalósításához), amely magába foglalja a lefolytatott közbeszerzési ellenőrzés eredményét is (amennyiben a pályázónak volt a tervezett fő tevékenység vonatkozásában közbeszerzési eljárása), továbbá a projektben tervezett költségtételek ár-érték arányban illeszkednek a szokásos piaci árakhoz.	Kevéssé megfelelt **2 pont**
7.	A nyersanyag saját telephelyen, vagy annak közvetlen környezetében keletkezik.	Igen **5 pont** Nem **0 pont**
	Összesen:	**80 pont**

5. táblázat: Értékelési szempontrendszer

A prognosztizált értékek indoklását és alátámasztását a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

A pályázatok értékelését 2 pénzügyi és 2 szakmai szakértő végzi. Amennyiben az egy kategóriába (pénzügyi vagy szakmai) tartozó két szakértő által adott összpontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 20%-át, akkor harmadik szakértő felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a szakértők átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra.

Nem részesülhet támogatásban azon pályázat, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 40 pontot.

10.3.5. Hiánypótlás / tisztázó kérdés

A pályázat befogadásáról a pályázati rendszeren keresztül a Pályázó elektronikus értesítést kap. A Támogató a pályázat elektronikus beérkezését követően megkezdi a jogosultsági ellenőrzést és szükség esetén hiánypótlási értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül.

Hiánypótlásra kizárólag a 10.3.3 B. pontjában felsorolt, hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok vonatkozásában van lehetőség.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: a hiánypótlási felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő **15 nap.** A Támogató indokolt esetben hosszabb, vagy rövidebb határidőt is kitűzhet a hiánypótlásra. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik

meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A jogosultsági szempontból elfogadott pályázatok esetén, a pályázat tartalmi és szakmai értékelése során a szakértők kizárólag tisztázó kérdéseket tehetnek fel – hiánypótlási felhívást nem – a pályázati rendszeren keresztül a Pályázók részére.

Tisztázó kérdés kétszer tehető fel, teljesítési határideje az elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 3 nap.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást, tisztázó kérdéseket hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

10.4. Döntés, Támogatói okirat

10.4.1. Döntés

A Támogató által elvégzett befogadási ellenőrzés, valamint jogosultsági, tartalmi és szakmai bírálatot követően a Döntéshozó a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Döntés-előkészítő Bizottságot hoz létre.

A befogadási, jogosultsági, tartalmi és szakmai szempontoknak megfelelő pályázatok esetében – a Döntés-előkészítő Bizottság javaslata alapján – az Energiaügyi Minisztérium dönt:

a) a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
b) a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;
c) csökkentett összegű támogatásáról;
d) csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
e) tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás, illetve feltétel lehetősége mellett;
f) elutasításáról.

A 40 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező pályázatok közül a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért pályázat(ok) kaphat(nak) támogatást.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrás rendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet támogatási döntés.

Azon pályázatok esetében, melyek tekintetében a 10.4.1. c), d), f) pont szerinti döntés született, a Pályázó mérlegelése szerint újra benyújthatja a következő szakaszban a pályázatát, amennyiben nem merül ki a rendelkezésre álló támogatási keret az első szakaszban. Ezen esetekben, amennyiben a Döntéshozó a támogatási keretösszeg emelése mellett dönt, az adott pályázat tekintetében a legutoljára benyújtott pályázat kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére pozitív támogatási döntés született, (ideértve a hatáskörrel rendelkező szervek tévedését is), úgy a támogatási döntés visszavonható.

Elutasító döntés esetén az értesítés az elutasítás részletes indokolását, illetve a kifogás benyújtásának lehetőségét, határidejét és módját is tartalmazza.

A döntést követő 15 napon belül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

10.4.2. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről, illetve a Támogatói okirat kiállításának feltételeiről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó, illetve a konzorcium Kedvezményezettnek minősül.

10.4.3. Támogatói okirat

A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közlésével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói okiratban meghatározott határidőn belül (2 naptári nap) nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói okirat közlésével jön létre.

11. Kifogáskezelés

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a Támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Felhívásba vagy a Támogatói okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás olyan döntés, intézkedés ellen, amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

Figyelem! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatói döntés közlésétől – számított 30 napon belül (objektív határidő) van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás minimális tartalmi elemei:

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, lakcíme/elnevezése, székhelye, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője neve;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tények és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő személy vagy szervezet képviseletében eljáró szervezet képviselőjének aláírása.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:

- határidőn túl terjesztették elő;
- nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az egy korábbi kifogással azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- A kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

Figyelem! Amennyiben a kifogásban nem kerül megjelölésre a kifogásolt jogszabályi rendelkezés, a kifogásolt pályázati kiírás vagy a Támogatói okirat rendelkezése, a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye. A kifogást a Támogató annak beérkezésétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A kifogást a Támogató részére kell benyújtani postai úton az alábbi címen:

Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1037 Budapest, Montevideo utca 14.

A kifogás ügyében a Támogató hoz döntést.

12. A projekt megvalósítására vonatkozó információk

12.1. Támogatói okirat módosítása

A Támogatói okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

12.2. A Pályázati Felhívás, a Támogatói okirat, kapcsolódó jogszabály megszegésének szankciói

A Pályázati Felhívásban, a Támogatói okiratban vagy a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megsértése esetén Kedvezményezett az alábbi fő szankciókkal sújtható.

1. A támogatás folyósításának felfüggesztése.
2. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
3. A támogatás visszavonása: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
4. A Támogatói okirat visszavonása.

A Támogatói okiratban foglaltak megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Áht. és az Ávr., valamint az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató, továbbá a Támogatói okirat tartalmazza.

12.3. Szakmai előrehaladási jelentések

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

A projektek megvalósítására vonatkozó részletszabályok az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Kedvezményezett az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglalt előírásoknak megfelelően – a 6. számú táblázatban szereplő mérföldkövek elérését követően – szakmai előrehaladási jelentés benyújtására köteles, melyben bemutatásra kerül a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának alakulása. A szakmai előrehaladási jelentés benyújtásának nem feltétele, hogy a Kedvezményezett egyidejűleg kifizetési kérelmet is benyújtson.

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett időpontja
1	Közbeszerzési eljárások lezárását, a vállalkozói szerződések megkötését, valamint a lezárt beszerzések alapján vállalkozói szerződések megkötését legkésőbb a Támogatói okirat hatályba lépésétől számított 12. hónap végéig szükséges igazolni. Mindezek együttesen képezik a projekt első mérföldkövét.
2	A biogáz termeléshez (meglévő üzem esetén a termelőképesség tervezett mértékű növeléséhez) szükséges legfőbb infrastrukturális elemek a projekthelyszínre leszállításra kerültek (ezek a fermentációs, biogáz előállításához szükséges technológiai szakasz, valamint a nyersanyag és a biogáz tárolásához szükséges infrastrukturális elemek).
3	A projekt fizikai befejezésekor, legkésőbb 2028. december 31-ig

6. táblázat: Mérföldkövek

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló időtartam alatt a 6. táblázat mérföldkövei szerinti megosztásban, a mérföldkő teljesítését követő 30 napon belül (az utolsó mérföldkő teljesítését követően 90 napon belül) a mérföldkőhöz kapcsolódó részletes szakmai előrehaladási jelentés (az utolsó mérföldkő teljesítését követően szakmai záró jelentés) benyújtása szükséges.

A szakmai előrehaladási jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a projekt teljes időtartamára vonatkozó, a jelen Felhívás 6. pontjában meghatározott projektindikátorokat, a kifizetéseket, az esetlegesen addicionálisan felmerülő finanszírozási igény(eke)t vagy túlköltés(eke)t, valamint annak / azok indoklását. A szakmai előrehaladási jelentésekben szerepeltetni kell továbbá, amennyiben bármelyik projektfázis megvalósítása nehézségekbe ütközött vagy késedelmet szenved, illetve részletesen meg kell jelölni annak indokait. A szakmai előrehaladási jelentésekben a Kedvezményezett nyilatkozni köteles a projekt időszerű szakmai teljesítéséről, a projekt indikátorok aktuális értékeiről és indokolni köteles a céloktól való eltéréseket.

A projekt megvalósítás és előrehaladás a benyújtott jelentések ellenőrzése, továbbá helyszíni ellenőrzések keretében kerül megvizsgálásra.

12.4. Kifizetési kérelmek

A támogatás folyósítására szállítói, illetve utófinanszírozási mód keretében van lehetőség. Utófinanszírozási módban kizárólag a saját teljesítéssel, valamint az előkészítéssel kapcsolatos költségek számolhatóak el.

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható. Kifizetési kérelem abban az esetben nyújtható be, amennyiben az igényelni, illetve elszámolni kívánt támogatás összege meghaladja a projektre megítélt támogatás 20%-át. **A támogatás utolsó 10%-a** a projekt szakmai zárójelentésének és záró kifizetési kérelmének elfogadása után kerül folyósításra.

A Kedvezményezetteknek[14] a kifizetési kérelmüket (beleértve az előleg igénylést is) elektronikus úton kell benyújtaniuk a Támogató honlapjáról elérhető online pályázatkezelő rendszeren keresztül. A kifizetési kérelemhez szintén ezen a felületen keresztül kell mellékelni a számla- és bérösszesítőket, illetve az alátámasztó dokumentumokat is.

Konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló projekt esetén a pályázatkezelő rendszerben a kifizetési kérelmek összeállítása és beküldése a konzorciumvezető feladata. A pályázatkezelő rendszer lehetőséget biztosít a konzorciumi tagoknak a kifizetési kérelmek szerkesztésre, de beküldő jogosultsága csak a konzorciumvezetőnek van.
A Támogatást (beleértve a támogatási előleget is) a Támogató külön-külön folyósítja a konzorciumvezetőnek és a konzorciumi tagoknak a Támogatói okiratban megjelölt fizetési számlákra. Ebből adódóan a támogatási összeg folyósításához elvárt biztosítékok igazolása konzorciumi tagonként szükséges.

A záró kifizetési kérelem benyújtási határideje a projekt fizikai zárását követő 90. naptári nap.

A záró kifizetési kérelem keretében a Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.

A záró kifizetési kérelem lezárását követően további kifizetési kérelem benyújtására nincs mód!

A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

[14] A Kedvezményezett alatt jelen pontban a Támogató a konzorciumvezetőt érti.

12.4.1. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében lehetőség van a támogatott tevékenység elindításához támogatási előleg igénylésére a Támogatói okiratban rögzített támogatási összeg (ideértve az utó-és szállítói finanszírozású tételeket is) legfeljebb 30%-áig. Az előleggel legkésőbb a záró kifizetési kérelemben szükséges elszámolni.

Konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló projekt esetén a konzorciumi tagok a részükre biztosított támogatási összeg 30%-áig jogosultak támogatási előleg igénylésére.

A Pályázónak rendelkeznie kell engedélyköteles és nem engedélyköteles projektek esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírással. A támogatás első kifizetésének (ideértve az előleget is) feltétele, hogy a Kedvezményezett benyújtsa ezen dokumentumot.

A támogatás folyósítása kizárólag magyarországi fiókkal rendelkező pénzügyi intézet által vezetett bankszámlára történhet.

Az előleg igénylésre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

12.4.2. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás **nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:**

- Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a megítélt támogatás intenzitásának figyelembevételével – megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

13. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban

feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett, a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendes, rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor.

A Támogatói okirat hatályba lépését követőn a projekt megvalósítási szakaszában a Támogató évente egy alkalommal rendes ellenőrzést (helyszíni) végez minden Kedvezményezettnél.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően kerülhet sor.

Utólagos ellenőrzésre az 5 éves fenntartási időszak alatt bármikor sor kerülhet.

14. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a Pályázónak, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A nettó 2.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén, továbbá a nettó 5.000.000 Ft költséget elérő építési beruházás esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését vagy közbeszerzéssel, vagy legalább 3 egymástól és a Pályázótól független, összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat vagy egy évnél nem régebbi tervezői költségbecslés alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Kedvezményezett köteles ezt indoklást tartalmazó nyilatkozatával igazolni.

Támogató az értékhatárok szempontjából egybeszámítást vár el a Kedvezményezettektől az azonos műszaki tartalmat érintő beszerzésekre, melyet a beszerzési szabályzat támaszt alá. Amennyiben adott tétel(ek) nem az elfogadott egybeszámítási elvárás szerint kerülnek beszerzésre, az szabálytalansági eljárás megindítását vonja maga után.

A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján lehet tájékozódni.

A Pályázó kötelessége és felelőssége, hogy megállapítsa és betartsa az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a Kbt. határozza meg.

A projekt megvalósítása alatt a beszerzések és a beruházások során a Pályázóknak meg kell felelniük Felhívásban és a Támogatói okiratban előírt feltételeknek. Az a Pályázó, aki a Kbt. rendelkezései alapján az 5. § (4) bekezdésének hatálya alá tartozik, közbeszerzési eljárását az általános szabályoknak megfelelően köteles lefolytatni.

A beszerzésekkel kapcsolatos további részletes szabályozás, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előírások az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolási Útmutatóban találhatóak.

15. Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszíneken 5 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró jelentésének Támogató általi elfogadását követő első nap.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a megvalósított projektelem(ek)et (pl. szállító vezeték) jogszabályi kötelezettség alapján át kell adni térítésmentesen a jogszabályban kijelölt engedélyesnek, akkor a Kedvezményezett által átadott – tárgyi eszköz átadás-átvételi dokumentummal igazolt – projektelem(ek)re nem vonatkozik az 5 éves fenntartási kötelezettség.

Kedvezményezett a projekt záró jelentésének elfogadását követően, a fenntartási időszak során évente köteles benyújtani egy, a projekttapasztalatokat bemutató fenntartási jelentést minden 12. hónapot követő 60 napon belül, míg a 60. hónapot követően záró fenntartási jelentés benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási jelentésnek minimálisan tartalmaznia kell a Felhívás 6. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a jelentés évére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

16. A támogatott tevékenység zárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási jelentést, melyet Kedvezményezett az utolsó fenntartási jelentés kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A záró fenntartási jelentés elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

17. Követeléskezelés

A Támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén[15] a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A Támogatói okiratban tett vállalások nem, vagy részleges teljesítése esetén – amely a Támogatói okirat visszavonását eredményezi - a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

Késedelem esetén a tőke összege után a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot kell fizetni.

Az ügyleti kamat számításakor a visszakövetéssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Késedelmi kamat a tőketartozásra kerül felszámításra.

[15] A Támogató jogosulatlan igénybevételnek minősíti azon projekt megvalósításokat, amelyek esetében a megvalósítás ütemezése jelentősen eltér a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéstől.

A Támogató a Támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

18. Nyilvánosság

A Támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A Kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a generálkivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

A Támogató az arculati elemekkel kapcsolatos előírásokról útmutatót tesz közzé a honlapján.

19. Fogalmak

a) **Állami támogatás**: Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatás.
b) **Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató:** a Felhívás mellékletét képező, a Felhívás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a Pályázók, illetve Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Felhívással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.
c) **Beruházás:** lásd Projekt
d) **Egyedi projekt azonosítószám:** A pályázat, projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a pályázat benyújtásának első lépésénél generál az elektronikus pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.

e) **Elektronikus pályázati rendszer:** A pályázattal, projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer, amely a palyazatkezelo.nffku.hu címen érhető el.
f) **Fenntartási kötelezettség**: A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során támogatásból létrehozott kapacitásokat a projekt zárását követően is fenntartja és üzemelteti.
g) **Kedvezményezett/támogatott**: A támogatásban részesített Pályázó, konzorciumi tag.
h) **Köztartozás**: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. bekezdésében meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.
i) **Pályázó**: A pályázatot benyújtó szervezet, konzorciumi tag.
j) **Pályázat**: A pályázat egy olyan hivatalos kérelem, amelyet egy szervezet nyújt be, hogy támogatást szerezzen egy projekt tevékenység (pl. beruházás) megvalósításához.
k) **Projekt**: A pályázat Támogatói okirat hatályba lépését követő időszaka.
l) **Projekt fizikai befejezése**: Az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a Felhívásban és a Támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.
m) **Projekt záró szakmai jelentés és pénzügyi elszámolás:** A projekt megvalósítása során keletkezett adatok, jognyilatkozatok és dokumentumok összesége, amely alapján, annak elfogadása esetén a Támogató gondoskodik a jogosult támogatás folyósításáról.
n) **Támogatási intenzitás**: A támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértéken számított hányadosa, százalékos formában kifejezve.

20. Felhívás mellékletei

- 1. számú melléklet: Pályázói nyilatkozat
- 2. számú melléklet: Meghatalmazás (sablondokumentum)
- 3. számú melléklet: Megvalósíthatósági Tanulmány
- 4. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat

- 5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 6. számú melléklet: Konzorciumi szándéknyilatkozat
- 7. számú melléklet: A bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók és biomasszából előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeiről és igazolásáról szóló 821/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében felsorolt alapanyagok listája
- 8. számú melléklet: Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat
- 9. számú melléklet: Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató
- 10. számú melléklet: Elszámolhatósági útmutató
- 11. számú melléklet: Támogatói okirat
- 12. számú melléklet: Felhatalmazó levél
- 13. számú melléklet: Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról

21.Felhasznált fontosabb jogszabályok

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőség értékelésének általános feltételeiről
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 15/2023. (VII. 25.) EM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló

- FGSZ Földgázszállító Zrt. Üzemi és Kereskedelmi Szabályzata, Üzletszabályzata, valamint a területileg illetékes villamos energia és földgáz elosztói rendszerüzemeltetők üzletszabályzatai

22.Táblajegyzék

1. táblázat: Támogatási intenzitás mértéke jogcímenként 16
2. táblázat: Költségvetési korlátok 22
3. táblázat: Indikátorok 26
4. táblázat: Értékelési előfeltételek 36
5. táblázat: Értékelési szempontrendszer 38
6. táblázat: Mérföldkövek 44