Modernizációs Alap

Arculati Kézikönyv

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés 3
1.1. Tájékoztatás, kommunikáció és nyilvánosság 3
1.2. Jogi követelmények 4
2. Arculati elemek bemutatása, használatuk szabályozása 5
2.1. Emblémahasználat és finanszírozási nyilatkozat 5
2.2. Az Európai zászló (embléma) és nyilatkozat összekapcsolása 6
2.3. Változatok kezelése 7
2.4. Méretek, színek és betű 8
2.5. Nem megfelelő használat 9
2.6. Támogatói és egyéb embléma használat 10
3. Kommunikációs tevékenységek és eszközök bemutatása, használatuk szabályozása 11
3.1. Kötelezően megvalósítandó kommunikációs tevékenységek, eszközök 12
3.2. Kommunikációs elemek további felhasználási lehetőségei 16

1. Bevezetés

1.1. Tájékoztatás, kommunikáció és nyilvánosság

A Modernizációs Alap az Európai Unió programja, amely 13 tagállamot támogat az energetikai célok elérésében az energiarendszerek korszerűsítése és az energiahatékonyság javítása révén. Az alap az európai Green Deal beruházási terv kulcsfontosságú részét képezi.

A támogatások átláthatóságának biztosítása és a közvélemény tájékoztatása valamennyi uniós program esetében lényeges szempont. Ennek megvalósítása érdekében az Európai Unió konkrét elvárásokat fogalmaz meg a támogatások címzettjei számára. Például alapvető elvárás, hogy az uniós finanszírozásban részesülők a támogatással összefüggésben feltüntessék a kapott uniós finanszírozás eredetét és biztosítsák annak láthatóságát.

A támogatott projektek eredményeinek bemutatásán keresztül ezáltal kézzelfoghatóvá válnak az európai közösség előnyei, az egyes beruházásokról pedig közvetlenül is informálódhatnak az érintett országok polgárai.

A Modernizációs Alap tájékoztatási, kommunikációs és nyilvánosságra vonatkozó követelményeit az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

Jelen kézikönyv szabályozza a kötelező arculati elemek grafikai megjelenését, felhasználásának módját és lehetőségeit, bemutatja a kötelezően megvalósítandó kommunikációs tevékenységeket, valamint az az arculati elemek alkalmazási területeinek vizuális megjelenítését.

A kommunikációs költségek elszámolhatóságát a Pályázati felhívás, az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató, valamint az Arculati kézikönyv együttesen szabályozza.

1.2. Jogi követelmények

A Modernizációs Alap tájékoztatással, kommunikációval és nyilvánossággal kapcsolatos követelményeinek teljesítését meghatározó rendelkezések, az EU ETS-irányelv 30m. cikk (1) és (2) bekezdésével, valamint a 2020/1001 végrehajtási rendelet (2020. július 9.) 17. cikkével összhangban, az Európai Bizottság arculati elemek alkalmazására irányadó előírásainak figyelembevételével kerültek meghatározásra.

EU ETS-irányelv 30m. cikk
Tájékoztatás, kommunikáció és nyilvánosság

(1) A Bizottság az alábbiak révén biztosítja a 10a. cikk (8) bekezdésében említett EU ETS árverési bevételekből származó finanszírozás láthatóságát:

a) biztosítja, hogy a fenti finanszírozás **kedvezményezettjei elismerjék ezen források eredetét**, és különösen a projektek és eredményeik népszerűsítése során **biztosítsák az uniós finanszírozás láthatóságát** azáltal, hogy koherens, hatékony és arányos célzott tájékoztatást nyújtanak többféle célközönségnek, köztük a médiának és a nyilvánosságnak; továbbá

b) biztosítja, hogy az említett finanszírozás kedvezményezettjei „az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (az Innovációs Alap) által (társ)finanszírozott" feliratú megfelelő címkét használják, és feltüntetik az Unió emblémáját és a finanszírozás összegét; amennyiben e címke használata nem megvalósítható, valamennyi kommunikációs tevékenység során, többek között a nyilvánosság számára látható, stratégiai helyeken elhelyezett hirdetőtáblákon is meg kell említeni az Innovációs Alapot.

A Bizottság a 10a. cikk (8) bekezdésében említett felhatalmazáson alapuló jogi aktusban meghatározza az Innovációs Alapból származó finanszírozás láthatóságának biztosításához szükséges követelményeket, beleértve az említett alap megemlítésére vonatkozó követelményt is.

(2) A tagállamok biztosítják a 10d. cikkben említett EU ETS árverési bevételekből származó finanszírozás e cikk (1) bekezdése első albekezdésének a) és b) pontjában említetteknek megfelelő láthatóságát, többek között **a Modernizációs Alap megemlítésére vonatkozó követelmény révén is.**

A Bizottság (EU) 2020/1001 végrehajtási rendelete
(2020. július 9.)
17. cikk
Tájékoztatás, kommunikáció és nyilvánosság

(1) A kedvezményezett tagállamok közigazgatási szerveik illetékes szervezeti egységeinek honlapján nyilvánosan hozzáférhetővé teszik az e rendelet alapján támogatott beruházásokra vonatkozó információkat annak érdekében, hogy tájékoztassák a nyilvánosságot a modernizációs alap szerepéről és célkitűzéseiről. Ezen információk egyértelmű hivatkozást tartalmaznak a modernizációs alapból kapott támogatásra.

(2) A kedvezményezett tagállamok biztosítják, hogy **a modernizációs alapból nyújtott támogatás végső kedvezményezettjei következetes, lényegi és célzott tájékoztatást nyújtsanak a modernizációs alapból kapott támogatásra vonatkozóan** többféle közönségnek, köztük a médiának és a nyilvánosságnak is.

(3) **A „modernizációs alap" megnevezést valamennyi kommunikációs tevékenység során fel kell tüntetni, illetve a nyilvánosság számára jól látható helyeken kihelyezett hirdetőtáblákon is meg kell jeleníteni.**

(4) A kedvezményezett tagállamok és a Bizottság a modernizációs alap támogatásával és eredményeivel kapcsolatos információs, kommunikációs és promóciós intézkedéseket hajtanak végre. Ezeknek az intézkedéseknek elő kell segíteniük a modernizációs alap keretében megvalósuló beruházások tervezésével, előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatok, ismeretek és bevált gyakorlatok cseréjét.

2. Arculati elemek bemutatása, használatuk szabályozása

2.1. Emblémahasználat és finanszírozási nyilatkozat

A Kedvezményezetteknek a program, projekt vagy partnerség valamennyi szakaszában, a támogatott tevékenységgel kapcsolatos kommunikációjában (ideértve a médiakapcsolatokat, konferenciákat, szemináriumokat és tájékoztató anyagokat, például az elektronikus formában, a hagyományos vagy közösségi médiában megjelenő brosúrákat, tájékoztató füzeteket, plakátokat, prezentációkat stb.), valamint a támogatás révén finanszírozásban részesített infrastruktúrák, berendezések, járművek, termékek és jelentősebb eredmények esetében el kell ismerniük az uniós támogatás tényét, és fel kell tüntetni az európai zászlót (emblémát), valamint a finanszírozási nyilatkozatot.

Az **uniós embléma** az egyetlen és legfontosabb vizuális márka, amelyet az uniós finanszírozás eredetének elismerésére és láthatóságának biztosítására használnak.

Az uniós embléma mellett minden esetben szükséges feltüntetni **finanszírozási nyilatkozatot** ("Az Európai Unió támogatásával" vagy "Az Európai Unió társfinanszírozásával"), valamint a nyilatkozat részeként az érintett programra („Kibocsátáskereskedelmi rendszer Modernizációs Alap") történő utalást.

Támogató további uniós vagy nemzeti emblémát is meghatározhat a finanszírozási formának megfelelően, a Pályázati felhívás, az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató és az Arculati kézikönyv rendelkezései szerint.

Általános előírások:

- ***Elhelyezése:*** Minden kedvezményezetti kommunikáció esetén kötelező az uniós embléma és a finanszírozási nyilatkozat együttes és hangsúlyos alkalmazása, amely tetszőlegesen elhelyezhető a jobb alsó vagy felső sarokban.
  Az uniós embléma elhelyezése nem keltheti azt a benyomást, hogy a Kedvezményezett vagy harmadik fél bármilyen módon kapcsolatban áll az uniós intézményekkel.
  Ennélfogva ajánlott az uniós emblémát más logóktól (például kedvezményezetti vagy támogatói) jól láthatóan elkülöníteni.
- ***Színe:*** Kizárólag az Arculati Kézikönyvben meghatározott színek és engedélyezett változatok használata lehetséges, alapvető szempont a kontraszt és az olvashatóság biztosítása.
- ***Mérete:*** Az uniós emblémának legalább akkora méretűnek kell lennie a kommunikációs anyagokon, mint az emblémán kívül használat logók közül a legnagyobbnak. Bármely logó abban az esetben lehet nagyobb az uniós emblémánál, amennyiben az gazdasági, politikai, intézményi utalást nem tartalmaz.
- ***Tiltások:*** Az Európai Unió emblémáját nem szabad módosítani, és az nem egyesíthető semmilyen másik grafikai elemmel vagy szöveggel.

2.2. Az Európai zászló (embléma) és nyilatkozat összekapcsolása

Az **Európai zászlót (emblémát)**

minden esetben a vonatkozó finanszírozási nyilatkozattal együtt kell használni:

„**Az Európai Unió támogatásával**”

[akkor használatos, amikor egy projekt kizárólag a Modernizációs Alapból kap támogatást, és nem részesül támogatásban más európai vagy nemzeti finanszírozási rendszerből]

vagy

„**Az Európai Unió társfinanszírozásával**”

[akkor használatos, amikor egy projekt a Modernizációs Alapból származó finanszírozáson kívül más uniós vagy nemzeti támogatásban is részesül]

Fentiek mellett szükséges megjelölni az EU ETS hivatkozást:

„**Kibocsátáskereskedelmi rendszer**”,

valamint a program nevét:

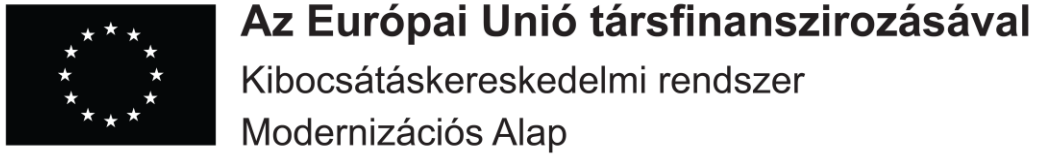
„**Modernizációs Alap**”.

2.3. Változatok kezelése

A felhasználási felületnek megfelelően különböző változatok alkalmazhatóak az arculati elemekre vonatkozóan

Pozitív, standard változat (CMYK vagy digitális lenyomatkészítési folyamat)

Negatív változat



Előállítás monokróm eljárással (egyedi nyomtatási eljárás ruházaton és árukon, vagy Pantone-nal), amennyiben csak fekete szín áll rendelkezésre

Amennyiben csak Pantone-szín áll rendelkezésre (Reflex Blue)

2.4. Méretek, színek és betű

Elsődlegesen alkalmazandó színek

EU corporate blue
C: 100 | B: 80 | S: 0 | K: 0
P: 0 | Z: 51 | K: 153
#003399

Yellow 100 %
C: 0 | B: 0 | S: 100 | K: 0
P: 255 | Z: 204 | K: 0
#FFCC00

Betűtípus

Elsődleges betűtípus az Arial (félkövér) betűtípus. Egyszerű és semleges stílust közvetít, és az Unió valamennyi hivatalos nyelvén elérhető. Az Arial a Microsoft és az Adobe szoftvereinek egyik előtelepített betűtípusa, így mindenki számára könnyen hozzáférhető. További ajánlott betűtípusok: Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu és Verdana.

Logó körüli védett terület

A logó körüli védett területen mellőzni kell a figyelemelterelő szövegeket, logókat, képeket vagy bármely más olyan vizuális elemet, amely akadályozhatja a könnyű olvashatóságot.

Minimális méret

Az uniós emblémának **legalább 1 cm magasnak** kell lennie. Bizonyos tárgyak, például tollak esetében az embléma kisebb méretben is sokszorosítható.

2.5. Nem megfelelő használat

1. Ne torzítsa, ne nyújtsa, ne ferdítse, illetve semmilyen módon ne módosítsa az arculati elemeket.

2. Ne törölje sem az uniós emblémát, sem pedig a finanszírozási nyilatkozat egyes részeit.

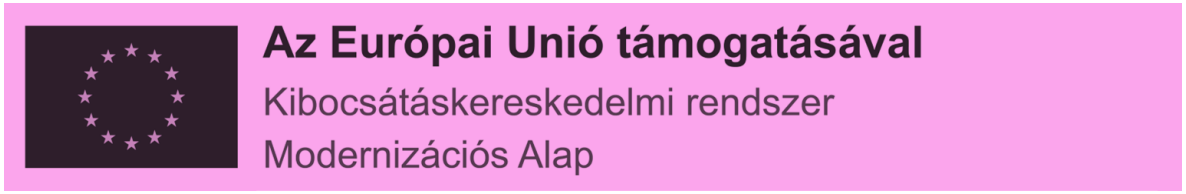
3. Ne használja az arculati elemeket más színben, illetve betűtípusban, valamint ne alkalmazzon effekteket.

4. Figyeljen az arányosításra, az uniós embléma és a szöveg arányainak megtartására.

1.

2.

3.



4.

2.6. Támogatói és egyéb embléma használat

Az uniós embléma és finanszírozási nyilatkozat, mint kötelező arculati elem mellett, **Támogató** további uniós vagy nemzeti **emblémát** is meghatározhat kötelezően alkalmazandó elemként, amelyről minden esetben a Pályázati felhívás, valamint az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató rendelkezik.
A formai megjelenítés vonatkozásában, az itt ismertetettek szerint, az Arculati kézikönyv szabályozásainak megfelelően szükséges eljárni.

Lehetőség van további, a Kedvezményezett emblémájának vagy a projekt logójának elhelyezésére is, amennyiben arra a Kedvezményezett igényt tart. Ebben az esetben az uniós emblémát, illetve a Támogató logóját, a Kedvezményezett logójától távol szükséges elhelyezni.

A logóelhelyezés fentiekben részletezett, általános előírásai mindkét esetben irányadóak, kiemelten a mérettartásra *(az uniós emblémának legalább ugyanolyan méretűnek kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb),* illetve a távolságtartásra vonatkozóan.

*A jobb oldali illusztrációban a **támogatói embléma** (példaként itt az Energiaügyi Minisztérium logója) kötelező elemként került megjelenítésére, az **egyéb embléma** elhelyezésére szolgáló szürke mező opcionális. Javasolt kizárólag a szükséges logókat feltüntetni.*

3. Kommunikációs tevékenységek és eszközök bemutatása, használatuk szabályozása

A tájékoztatási, kommunikációs és nyilvánossági kötelezettségek két csoportra oszthatóak. Megkülönböztethetünk kötelezően megvalósítandó, valamint a Kedvezményezett döntése alapján megvalósított, kiegészítő, választható tevékenységeket és eszközöket, az alábbiak szerint:

Kommunikációs elemek bemutatása	**Kommunikációs csomag**	
	Kötelező	**Választható**
Kommunikációs terv	✓	
A projekt bemutatása a Kedvezményezett **weboldalain és közösségi média csatornáin**	✓	
A projekt beruházás helyszínén **ideiglenes tájékoztató tábla** elhelyezése a projekt megkezdését követően	✓	
A projekt beruházás helyszínén **állandó emlékeztető tábla** elhelyezése a projekt megvalósítását követően	✓	
Kommunikációs felületek, sablonok (prospektus, tájékoztató füzet, kiadvány, szórólap, meghívó, szóróajándék)		✓
Média megjelenések (sajtóközlemény, sajtóhirdetés, plakát, prezentációs háttér, banner, rádióhirdetés, reklámfilm, animáció)		✓
Kiállítási installációk (roll-up, molinó, pop-up)		✓

Kedvezményezettnek a tájékoztatásra, kommunikációra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről, a kommunikációs tevékenységek megvalósításáról, a Támogatói okiratban meghatározott ütemezésnek és programspecifikus jelentéstételi kötelezettségnek megfelelően (*pl. szakmai előrehaladási jelentés vagy beszámoló, illetve kifizetési kérelem részeként*) szükséges beszámolnia Támogató felé.

3.1. Kötelezően megvalósítandó kommunikációs tevékenységek, eszközök

A Kedvezményezettek által kötelezően megvalósítandó kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos alapvető tartalmi és formai elvárások:

Kommunikációs terv

- ***kötelező arculati elemek:*** európai zászló (embléma) és finanszírozási nyilatkozat
- ***kötelező tartalmi elemek, alapadatok:*** Kedvezményezett neve, a projekt címe, a projekt azonosító száma, a támogatás összege
- ***a projekt rövid összefoglalója***
- ***kommunikációs célok*** meghatározása a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása érdekében
- ***célcsoportok azonosítása****,* közvetlen szakmai, közvetett módon érintett (pl. széles nyilvánosság, a lakosság, az állampolgárok)
- ***kommunikációs stratégia*** megalkotása*,* a célok elérése érdekében tett konkrét lépések meghatározása, *a kommunikációs tevékenységek* során használt *kommunikációs eszközök bemutatása,* azok időbeni ütemezése, mennyisége, főbb paraméterei, költsége (pl. kommunikációs terv, tájékoztatás-emlékeztető tábla elhelyezése, sajtóközlemény kiküldése, sajtóesemény szervezése stb.)

A tájékoztatási kötelezettség ütemezése és a teljesítés igazolása:

- a Támogatói okirat megkötésével, de legkésőbb a projekt megkezdésével egyidőben szükséges felkészülni a projekt kommunikációs feladatainak megtervezésére
- a Kommunikációs terv az első szakmai előrehaladási jelentés vagy beszámoló, illetve kifizetési kérelem részeként nyújtandó be, a programspecifikus kötelezettségeknek megfelelően

A projekt bemutatása a Kedvezményezett weboldalain és közösségi média csatornáin

A projekt honlapján vagy a Kedvezményezettek weboldalain, illetve azok tájékoztató vagy aloldalán és/vagy közösségi média csatornáin az alábbi információs adatok elhelyezése és folyamatos láthatóságának biztosítása szükséges

- ***kötelező arculati elemek:*** európai zászló (embléma) és finanszírozási nyilatkozat, a honlap megnyitását követően, jól látható helyen
- ***kötelező tartalmi elemek, alapadatok:*** Kedvezményezett neve, projekt címe, a projekt azonosító száma, a támogatás összege
- ***a projekt rövid összefoglalója***

Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal és/vagy közösségi média csatornával úgy nem vonatkozik rá ez a kötelezettség.

A tájékoztatási kötelezettség ütemezése és a teljesítés igazolása:

- online tájékoztatás a Támogatói okirat megkötésével, de legkésőbb a projekt megkezdésével egyidőben a fenntartási időszak zárásáig nyújtandó
- a teljesítés az első szakmai előrehaladási jelentés vagy beszámoló, illetve kifizetési kérelem részeként, képernyőkép bemutatásával igazolandó, a programspecifikus kötelezettségeknek megfelelően

Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer
Modernizációs Alap

Tájékoztató és emlékeztető táblák

A Tájékoztató és emlékeztető táblák célja a figyelemfelhívás az adott helyen megvalósuló európai uniós fejlesztésre, és tájékoztatás a források átlátható felhasználásáról.

- a projekt megvalósításának megkezdésével egyidőben a megvalósítás helyszínén ideiglenes tájékoztató tábla,
- a projekt befejezése után (a projekt fizikai befejezését követő három hónapon belül) állandó emlékeztető tábla kihelyezése szükséges

A helyszín befolyásolhatja, hogy milyen anyagból készüljenek a táblák, illetve milyen rögzítés vagy vázszerkezet szükséges. Fő szempont a tábla jellegének megfelelő tartósság biztosítása és költséghatékonyság együttes megvalósulása. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell arról, hogy a projekttábla az ingatlanra vonatkozó helyi építési szabályzat, településképi rendeletek, valamint, amennyiben releváns, műemlékvédelmi szabályok betartásával kerüljön kihelyezésre.

Egy táblán csak egy projekt tüntethető fel. Több megvalósítási helyszín esetén mindenképp egyeztetés szükséges a Támogatóval a kihelyezendő táblák számáról és helyéről.

- ***kötelező arculati elemek***: európai zászló (embléma) és finanszírozási nyilatkozat
- ***kötelező tartalmi elemek, alapadatok*:** Kedvezményezett neve, a projekt címe, a projekt azonosító száma, a támogatási összege
  (millió forint esetén 2 tizedesjegyig, milliárd forint esetén 3 tizedesjegyig szükséges kerekíteni; kerek összeg esetén nem szükséges a tizedesjegyek feltüntetése)
- ***kivitelezésre vonatkozó ajánlás:***
  Mérete (lehetséges méretek):
  A2 fekvő elrendezés (594 x 420 mm) ; A2 álló elrendezés (420 x 594 mm)
  A3 fekvő elrendezés (420 x 297 mm) ; A3 álló elrendezés (297 x 420 mm)
  B3 fekvő elrendezés (500 x 353 mm) ; B3 fekvő elrendezés (353 x 500 mm)
  B4 fekvő elrendezés (353 x 250 mm) ; B4 fekvő elrendezés (250 x 353 mm)
  Anyaga: a tábla anyaga minimum 3 milliméter vastag műanyag, vagy ezzel megegyező mértékben tartós, szükség esetén időjárás álló anyag

A tájékoztatási kötelezettség ütemezése és a teljesítés igazolása:

- **Tájékoztató tábla:**
  elhelyezése a projekt megkezdésétől a projekt befejezéséig (a szakmai jelentés vagy beszámoló, illetve a záró kifizetési kérelem benyújtásáig) szükséges,
  a teljesítés igazolása fotódokumentációval a záró szakmai jelentés vagy beszámoló, illetve a záró kifizetési kérelem részeként, a programspecifikus kötelezettségeknek megfelelően
- **Emlékeztető tábla:**
  elhelyezése legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő három hónapon belül, az útmutatóban, illetve a Támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszak zárásáig szükséges fenntartani
  a teljesítés igazolása fotódokumentációval az első fenntartási jelentés részeként, illetve a helyszíni ellenőrzéseken, a programspecifikus kötelezettségeknek megfelelően

A KEDVEZMÉNYEZETT NEVE

A PROJEKT CÍME

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: **111 MILLIÓ FORINT**

A PROJEKT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

Az Európai Unió támogatásával

Kibocsátáskereskedelmi rendszer
Modernizációs Alap

3.2. Arculati elemek további felhasználási lehetőségei

A **Kedvezményezett** a támogatott tevékenységgel kapcsolatos valamennyi kommunikációjában, **a nem kötelezően megvalósítandó kommunikációs tevékenységek alkalmával is köteles** az Európai Unió által meghatározott, támogatás feltüntetésére vonatkozó előírásokat alkalmazni és **feltüntetni az európai zászlót (emblémát), valamint a finanszírozási nyilatkozatot.**

A kedvezményezetteknek mindenekelőtt biztosítaniuk kell az a kötelező arculati elemek könnyen látható legyen, kellő figyelmet kell tehát fordítani hangsúlyos megjelenítésére, az embléma környezethez viszonyított méretére, elhelyezésére, színére és minőségére.

A fejezetben bemutatott példák az uniós embléma és a finanszírozási nyilatkozat elhelyezésének lehetőségeit mutatjuk be önálló, illetve egyéb emblémák társítása esetén.

A vizuális iránymutatás egy sajtóközlemény javasolt tartalmi és formai egységei mellett, a kiadványokon történő elhelyezési lehetőségeket mutatja, amely segítséget adhat a Kedvezményezett számára a kötelező arculati elemek különböző felületeken történő alkalmazásának módjáról.

Az illusztrációk példák, az emblémák elhelyezése minden esetben a kiadvány, illetve a kommunikációs felület kialakításától függ.

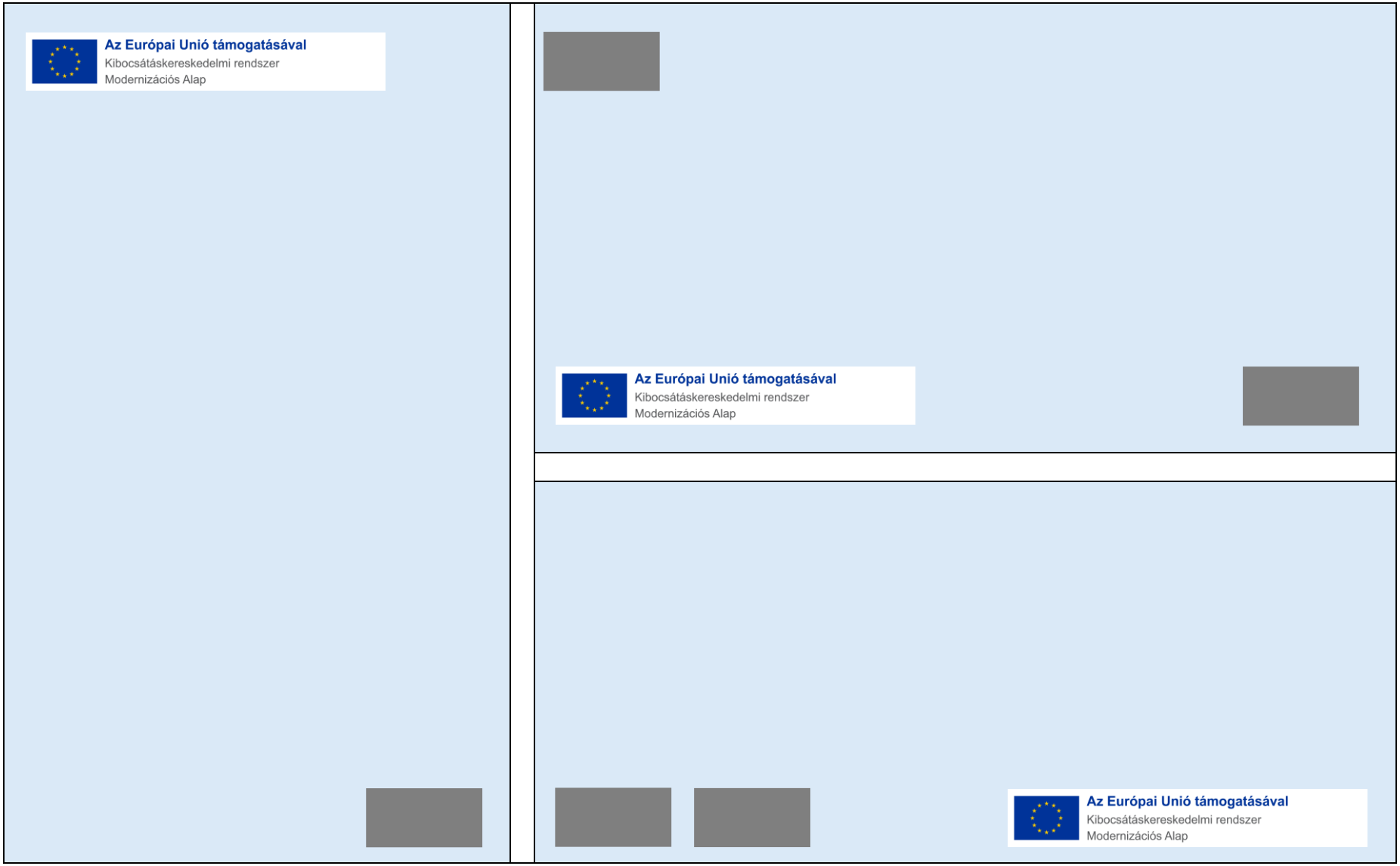
Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer
Modernizációs Alap

Sajtóközlemény
Cím, amely rövid, kifejező, figyelemfelkeltő
Év/hónap/nap

A sajtóközlemény rövid összefoglalója, tartalmazza a legfontosabb információkat és önmagában is megfelelően informatív.

Részletes információk:
A sajtóközlemény részletesebb tartalmi, azonban továbbra is rövid és informatív része, amely a legfőbb üzenetre építve bemutatja a projekt célját és várható eredményeit, a projekt egyes elemeit, a megvalósulás helyszínét és idejét.
Tartalmazza továbbá a kedvezményezett nevét, a projekt címét, a támogatás összegét, valamint hivatkozik a felhívásra, illetve a programra, amelynek keretében megvalósult a beruházás.

Kapcsolattartási adatok:
a kapcsolatfelvételhez szükséges információk, mint e-mail cím és telefonszám, valamint a médiakapcsolattartó megnevezése (amennyiben rendelkezésre áll)


Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer
Modernizációs Alap
Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer
Modernizációs Alap
Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer
Modernizációs Alap