Jedlik Ányos Energetikai Program

NEÜ ZRT.

Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer Modernizációs Alap

# ÚTMUTATÓ

# A MEGVALÓSÍTHATÓSÁG TANULMÁNY

# elkészítéséhez

## „Biogáz és biometán termeléshez kapcsolódó beruházások támogatása”
## 2025/MA/BIOGÁZ/01

<verziószám>

<dátum>

## Tartalom

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK....1
2. BEVEZETÉS....1
3. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ....1
4. A PÁLYÁZÓ ÉS A PROJEKTMENEDZSMENT SZERVEZET BEMUTATÁSA....2
4.1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET BEMUTATÁSA....2
4.2. A PROJEKTMENEDZSMENT SZERVEZET BEMUTATÁSA....2
5. HÁTTÉR, KÖRNYEZET....2
6. A FEJLESZTÉS SZÜKSÉGSZERŰSÉGÉNEK ISMERTETÉSE....2
6.1. Helyzetértékelés, a fejlesztés szükségessége....2
6.2. Célkitűzések....3
6.3. Indikátorok, mutatók....3
7. A CÉL ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN FEJLESZTENDŐ TEVÉKENYSÉG....4
7.1. A tervezett fejlesztés bemutatása....4
7.2. A megvalósulás helyszíne....4
7.3. A projektelemek szakmai tartalmának meghatározása....4
7.4. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása....5
8. A PROJEKTJAVASLAT ÜTEMEZÉSE ÉS PÉNZÜGYI TERVE....5
8.1. Műszaki megvalósíthatósági jellegű ütemezés....5
9. PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYEINEK BEMUTATÁSA....5
9.1. Elvárt eredmények, hatások....5
9.2. Közgazdasági költség-haszon elemzés....6
10. ÜZLETI TERV....7
11. RÖVIDÍTÉSEK....7
12. MELLÉKLETEK....7

## 1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A dokumentumban szereplő állításokat lehetőség szerint adatokkal szükséges alátámasztani.
- A dokumentum legyen lényegre törő és konkrét információkat tartalmazzon, kerülve az általános megfogalmazásokat.
- Kérjük, szíveskedjenek kerülni a dokumentumon belüli információk ismétlődését.
- A dokumentum kerülje a szubjektív jelzőket, mint például: rossz, kevésbé, nem megfelelő stb., amennyiben mégis használatosak, azokat indokolni szükséges.
- A dokumentum megfogalmazásakor mindvégig szükséges szem előtt tartani, hogy komplex, részeiben koherens projektjavaslatot alkosson.
- A dokumentum minden elemére szükséges azonos hangsúlyt fektetni.
- Kérjük, szíveskedjenek feltüntetni fedlapon a dokumentum verziószámát és a készítés dátumát.

## 2. BEVEZETÉS

Jelen útmutató a megvalósíthatósági tanulmány (továbbiakban: MT) tartalmi követelményeit rögzíti.

Az MT-hez szervesen kapcsolódik az elektronikus pályázati adatlap, mely a részletes projektjavaslatról a legfontosabb információkat tartalmazza, ezeknek azonban összhangban kell lenniük az MT tartalmával.

A részletes projektjavaslat elbírálásához szakmai háttérként, indoklásként az MT szolgál, ezért fontos, hogy az MT alapján a Támogató teljes körű képet kapjon a projektjavaslat részletes tartalmáról, indokoltságáról, elvárt eredményeiről, költségeiről, fenntartásáról és fejlesztésének lépéseiről.

Az MT-ben rögzített tartalomnak meg kell felelnie a Pályázati felhívás (továbbiakban: Felhívás) feltételeinek.

Az MT szerkezetének meg kell egyeznie jelen útmutató szerkezetével.

## 3. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló célja a projektjavaslat rövid bemutatása annak érdekében, hogy a döntéshozók részére átfogó képet nyújtson a Pályázó a pályázatról.

Legfeljebb 5 oldal terjedelemben szükséges leírni a projektjavaslat lényegi elemeinek az összefoglalását, amelyek az alábbiak:

- felmerült probléma;
- a javasolt megoldás megvalósíthatóságának rövid összefoglalása;
- a javasolt projekt műszaki tartalma;
- tervezett tevékenységek bemutatása;

- elérni kívánt eredmények, hatások.

## 4. A PÁLYÁZÓ ÉS A PROJEKTMENEDZSMENT SZERVEZET BEMUTATÁSA

### 4.1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET BEMUTATÁSA

A fejezet célja, hogy bemutassa, hogy a Pályázó jogosult a támogatásra, továbbá alkalmas és képes a projekt megvalósításához kapcsolódó összes tevékenység ellátására, menedzselésére, ellenőrzésére.

Alá kell támasztani, hogy az adott jogi, műszaki, pénzügyi környezetben a Felhívás szerint jogosult és alkalmas (irányítási struktúra, pénzügyi stabilitás) a projekt megvalósítására.

Konzorciumi megvalósítás esetén a konzorcium tagjainak bemutatására és bevonásuk indokára is szükséges jelen pontban kitérni.

### 4.2. A PROJEKTMENEDZSMENT SZERVEZET BEMUTATÁSA

Itt szükséges bemutatni, hogy a szervezeten belül miként biztosított a projekt megvalósításának szervezeti, vezetői támogatása, illetve a projekt megvalósításával kapcsolatos információáramlás.

Továbbá, hogy a projektben résztvevők műszaki, szakmai kompetenciája, alkalmassága megfelelő, valamint, hogy a projekt megvalósítása során bevonni kívánt szakemberek kapacitása megfelelő.

## 5. HÁTTÉR, KÖRNYEZET

A fejezetben rövid és összegző módon kell bemutatni azokat a társadalmi-, gazdasági- és környezeti folyamatokat, amelyek a projekt megvalósítását indokolják, befolyásolják, illetve amelyekre a projekt kihatással van.

## 6. A FEJLESZTÉS SZÜKSÉGSZERŰSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

### 6.1. Helyzetértékelés, a fejlesztés szükségessége

Jelen alfejezetben szükséges részletesen bemutatni a projekt tartalmával közvetlen kapcsolatban álló folyamatokat, fejlesztendő helyzetet/állapotot, valamint a szükségszerűséghez vezető indokokat.

Jellemezni kell a jelenlegi helyzetet/állapotot, a tervezés időpontjában (a projektjavaslat szempontjából kiinduló), releváns paraméterek megadásával. Ismertetni kell a fejlesztendő tevékenységek jelenlegi működését, a rendszer alapadatait, fő folyamatokat.

Amennyiben a fejlesztés nem értelmezhető önmagában, adott esetben ismertetni kell a kapcsolódó, megelőző, követő folyamatokat is.

### 6.2. Célkitűzések

Meg kell határozni az előbb ismertetett fejlesztési szükségszerűséget kielégítő célokat.

A fejlesztés céljait az alábbi célkitűzési szempontok mentén kell megadni:

• Társadalmi (lakossági, gazdasági és jogszabályi) igényeket kielégítő célok;

• Környezetvédelmi és ökológiai célok.

Az MT-ben meghatározott célokat és hozzájuk tartozó eredményindikátorokat a Felhívásban meghatározott eredményekhez és célokhoz kell illeszteni.

Szükséges jelen fejezetben bemutatni, hogy a pályázatban megfogalmazott célok illeszkednek a Nemzeti Energia- és Klímatervben, valamint az Energiastratégiában foglalt energiapolitikai és környezetpolitikai célkitűzésekhez.

Továbbá szükséges bemutatni, hogy a projekt megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.

### 6.3. Indikátorok, mutatók

A fejezetben a célkitűzésekhez rendelt indikátorok ismertetésére kerül sor. Kötelezően meg kell adni azon indikátorokat, amelyek a Felhívásban szerepelnek.

Emellett szükséges adatokkal alátámasztva bemutatni a vállalt indikátorokhoz tartozóan tervezett értékeket, kapcsolódó adatforrásokat, melyek alapján az indikátorok számítása és alátámasztása történik. A tervezett értékeket olyan módon határozza meg, hogy azok minden esetben mérésen alapuljanak, és informatikai rendszerből, ellenőrizhető adattartalom mellett származtathatóak legyenek. Az indikátorok teljesülési értékeinek megállapításánál a szubjektum, a becslés, az arányosítás nem szerepelhet.

Továbbá, jelen fejezetben szükséges részletesen bemutatni a Felhívás 10.3.4 pontban nevesített mutató kiszámításának módját és az ennek során alkalmazott értékek alátámasztását:

| | |
|---|---|
| Fajlagos beruházási költség<br>(ide tartozik: a fermentációs, biogáz előállításához szükséges technológiai szakasz, valamint a nyersanyag és a biogáz tárolásához szükséges infrastrukturális elemek) | $\text{Pontszám} = \frac{70}{(\text{millió } Ft/m^3/h)}$ |

A jelen fejezetben bemutatott értékeket olyan módon határozza meg, hogy azok minden esetben mérésen alapuljanak, és informatikai rendszerből, ellenőrizhető adattartalom mellett származtathatóak legyenek. Az indikátorok teljesülési értékeinek megállapításánál a szubjektum, a becslés, az arányosítás nem szerepelhet.

## 7. A CÉL ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN FEJLESZTENDŐ TEVÉKENYSÉG

### 7.1. A tervezett fejlesztés bemutatása

A projektgazda által megvalósítani kívánt fejlesztés bemutatása, műszaki részletezése, a tervezett technológiák.

Jelen alpontban szükséges bemutatni, hogy amennyiben releváns a projekt megfelel azon elvárásnak, hogy kizárólag bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók és biomasszából előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeiről és igazolásáról 821/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében felsorolt alapanyagokból történik az előállítás.

### 7.2. A megvalósulás helyszíne

A fejlesztések földrajzi helyszínének és a helyszín jelenlegi adottságainak bemutatása történik.

Jelen pontban szükséges arra is kitérni, hogy a nyersanyag saját telephelyen, vagy annak közvetlen környezetében keletkezik-e.

### 7.3. A projektelemek szakmai tartalmának meghatározása

A tevékenységek részletes szakmai tartalmát kell megadni, a projektet a tevékenységek alapján projektelemekre bontva. Itt csak olyan tevékenységek szerepelhetnek, amelyek a Költségterv támogatható tevékenységei között is szerepelnek.

Általános szabályként a szakmai tartalom megadása olyan mélységben kell, hogy történjen, amely alapján egyértelműen meghatározhatók az egyes tevékenységekhez és projektelemekhez köthető költségek, illetve azok ütemezése.

Az elsődlegesen villamos energia előállításra létrejövő biogáz üzemek tekintetében jelen alpontban szükséges azt bemutatni, hogy az üzemek gazdaságos működése érdekében a melléktermékként keletkező hő egy részének hasznosítására irányuló tevékenység megvalósul.

Továbbá, tárolási kapacitás kialakítása esetében szükséges bemutatni, hogy a Pályázó miképpen tervezi annak megvalósítását, hogy a tárolókapacitás legalább 75%-át a közvetlenül kapcsolódó termelői kapacitásból származó anyag (biofolyadék, biogáz, biometán, bioCNG, bioLNG, depóniagáz és a keletkező újrafelhasználható fermentum) teszi ki éves szinten.

### 7.4. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

Jelen pontban részletesen szükséges bemutatni, hogy pozitív elbírálás esetén milyen lépések szükségesek a projekt minimális kockázattal történő teljes megvalósításához, ide értve az előzetes feltételek biztosításához szükséges tevékenységeket is.

Szükséges kitérni azon tevékenységekre is, melyek elvégzése a pályázat keretében nem elszámolható, vagy a Pályázó azok megvalósítására nem kíván támogatást igénybe venni, azonban a projekt megvalósításához szükségesek.

Jelen alpontban szükséges azt bemutatni, hogy a projekt megvalósításához szükséges engedélyek beszerzését a Pályázó elindította-e és milyen lépéseket tervez annak érdekében, hogy a szükséges engedélyeket a projekt megvalósítás szempontjából ideális időben megszerezze.

Konzorciumi megvalósítás esetén szükséges bemutatni, hogy mely konzorcium tag milyen tevékenységet fog vagy már végzett el a projekt előkészítése során, valamint, hogy a projekt megvalósítása során milyen tevékenység elvégzése tartozik majd a hatáskörébe.

## 8. A PROJEKTJAVASLAT ÜTEMEZÉSE ÉS PÉNZÜGYI TERVE

### 8.1. Műszaki megvalósíthatósági jellegű ütemezés

Be kell mutatni, hogy a projektjavaslat kidolgozása milyen stádiumban van, illetve, hogy a részletes kidolgozása, szakmai megvalósítása milyen tervezett ütemezés szerint fog történni.
Célja, hogy a Támogatót meggyőzze arról, hogy a projekt megfelel a Felhívásban előírtaknak.

Az ütemezés készítésekor a tevékenységek reális indíthatóságával kell tervezni, számításba véve és megjelenítve a tevékenység kezdetét befolyásoló kockázatokat is. Bizonyos tervezési folyamatok, projekt jóváhagyás, közbeszerzés esetén az időtartamok tervezésekor a jogszabályban szereplő határidőket kell figyelembe venni.

Az ütemtervnek összhangban kell lennie a pályázati felületen, az „Ütemezés” adatlapon megadottakkal.

## 9. PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYEINEK BEMUTATÁSA

### 9.1. Elvárt eredmények, hatások

A projekt fenntarthatóságát szem előtt tartva mutassa be a projekt elvárt eredményeinek környezetre és gazdaságra gyakorolt hatásait, különös tekintettel az alábbiakra:

- éghajlatváltozás;
- kontrollált a hulladék keletkezése, képződése és kezelése;
- a megújuló energiaforrások;

- kibocsájtott üvegházgázok;
- energiaimport-függőség;
- erdei ökoszisztémák életképessége;
- a biológiai sokféleség megőrzése;
- társadalmi- gazdasági funkciók működése.

### 9.2. Közgazdasági költség-haszon elemzés

Közgazdasági költség-haszonelemzést a projekt egészére kell végezni. A közgazdasági költségeket is folyó áron kell számolni a pénzügyi költségek alapján.

A projekt hatásainak számbavételénél, számszerűsítésénél és pénzbeli kifejezésénél a projekt elvárt hatásairól szóló elemzésnek is meg kell jelennie. Az externális hatások jelentős mértékben az ott jelzett társadalmi, környezeti hatásokból kell, hogy összeálljanak.

A projekt hatásai lehetnek:

- közvetlenül a projekt használóinál, a szolgáltatást igénybe vevőknél jelentkező pozitív vagy negatív hatások;
- külső gazdasági hatások azon hatások, amelyek (1) **nem közvetlenül** a projekt kedvezményezettjénél vagy a projekt használóinál jelentkeznek, és (2) közvetlen pénzügyi ellentételezés nem kíséri őket.

A hasznok összegzését követően az alábbi mutató számítása és értékelése szükséges:

- ERR (gazdasági belső megtérülési ráta): Az ERR-rel kapcsolatos elvárás, hogy legyen nagyobb, mint az alkalmazott diszkontráta. Amennyiben az ERR nem számítható ki[1], csak az ENPV alapján lehet dönteni.

A pénzáramok bemutatásánál szükséges kitérni a projekt időszak alatti (beruházási) költségekre és külön a működtetéshez kapcsolódó költségekre.

Ha egyes, jelentős haszonelemek pénzben történő kifejezése módszertanilag nem lehetséges, akkor azokat az elemeket külön jellemezni kell és ezekre ENPV-t nem kell számítani, hanem indokolni kell, hogy a támogathatóság feltétele a társadalmi hasznok vonatkozásában fennáll.

[1] Ha a befektetések pénzáramlása nem tipikus:

- Néhány esetben a belső megtérülési ráta nem számítható, mert az egyenletnek nincs gyöke
- Néhány esetben több belső megtérülési ráta számítható! Ha a projekt megvalósítása folyamán a pénzáramok előjele váltakozik, az egyenletnek több gyöke van, annyi belső megtérülési rátát kapunk tehát, ahányszor a pénzáram előjelet vált.
- Néhány esetben a belső megtérülési ráta-szabály ellenkező előjellel alkalmazható! Ha a bevétel az időszak elején, a kiadások pedig később jelentkeznek (pl. hitelfelvétel esetén), az alapszabály ellenkező előjellel alkalmazható, tehát akkor kívánatos a projekt elfogadása, ha az irr kisebb, mint az alternatív források költsége.

## 10. ÜZLETI TERV

Jelen útmutató 1. számú kötelezően kitöltendő melléklete. Az üzletei terv sablon a Támogató hivatalos oldalán, valamint a pályázati portálon is elérhető.

Az üzleti terv sablon kitöltése során kérjük az alábbiakra szíveskedjenek figyelni:

- a dokumentum mindhárom munkalapjának kitöltése kötelező;
- ha az adott Pályázó tekintetében a kért adat nem releváns, abba a cellába kérjük, hogy „0”-t tüntessenek fel;
- az üzleti tervben szereplő adatoknak (kiemelt figyelmemmel a projekt indikátoraira) összhangban kell lenni a pályázati rendszerben és az MT -ben szereplő minden információval.

## 11. RÖVIDÍTÉSEK

Kérjük a tanulmányban használt rövidítéseket itt listázni a pályázat értékelők munkájának megkönnyítése céljából.

## 12. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Ületi terv (kötelezően kitöltendő)
- további mellékletek a Pályázó által szabadon csatolható