Elszámolhatósági Útmutató

Otthoni Energiatároló Program

című Pályázati Felhíváshoz

2026/OETP/01

Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2026. szeptember 28.

Verziószám: 01.

Jelen Elszámolhatósági Útmutató a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Támogató, NEÜ Zrt.) Otthoni Energiatároló Program című Pályázati Felhívása (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) keretében támogatott projektek tervezését segíti. Emellett útmutatást nyújt a Kedvezményezettek és a Vállalkozók számára a projektek szabályszerű megvalósításához, valamint az elszámolható költségek megfelelő dokumentálásához. Ennek megfelelően meghatározza az elszámolható költségekkel kapcsolatos alapelveket, rögzíti az elszámolható és az el nem számolható költségek körét, illetve az elszámolhatósággal kapcsolatos előírásokat, valamint tételesen bemutatja az egyes elszámolható költségek alátámasztó dokumentumait.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen Elszámolhatósági Útmutatóban foglaltakon túl minden Pályázó, illetve Kedvezményezett a Pályázati Felhívásban és az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban meghatározott előírásokat, korlátozásokat köteles figyelembe venni. Amennyiben az Elszámolhatósági útmutató és **a Pályázati Felhívás rendelkezési között bármilyen eltérés van, a Pályázónak, illetve megvalósítás során a Kedvezményezettnek a Pályázati Felhívásban szereplő előírásokat szükséges követnie.**

Jelen Elszámolhatósági Útmutatót a vonatkozó jogszabályokkal együtt szükséges értelmezni.

A vonatkozó jogszabályok esetleges módosítása automatikusan módosítja jelen Elszámolhatósági Útmutató előírásait, azaz az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

Az Elszámolhatósági Útmutató és annak esetleges módosításai – amennyiben másként nem rendelkezik – a Támogató honlapján történő közzététel napján lépnek hatályba.

Tartalom

1. ELSZÁMOLHATÓSÁGI ALAPELVEK 4
1.1. AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI 4
1.2. FINANSZÍROZÁSI TÍPUSOK ÉS FINANSZÍROZÁSI MÓDOK 4
1.3. KIFIZETÉSEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 6
1.3.1. Előlegigénylés 6
1.3.2. Záró kifizetési kérelem 7
1.4. ELEKTRONIKUS SZÁMLA 10
1.5. ELSZÁMOLHATÓSÁGI IDŐSZAK 12
1.6. ELSZÁMOLÁS MÓDJA 12
1.7. SZÁMLÁVAL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK 12
2. KÖVETELÉSKEZELÉS 13

1. ELSZÁMOLHATÓSÁGI ALAPELVEK

1.1.Az elszámolhatóság általános feltételei

Az elszámolható költségeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- Kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a Pályázati Felhívás 5.4-es pontjában elszámolható költségként nevesítésre kerültek.
- A Kedvezményezettnél ténylegesen felmerült költségek, melyek teljesülése (számlával, egyéb hiteles számviteli bizonylattal)[1] igazolható (kivéve az előlegigénylés esetét).
- Azok a költségek számolhatók el, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában, és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat, eleget tesznek a költséghatékonyság, gazdaságosság és eredményesség elveinek.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás, azaz a költségekre más pályázati forrásból támogatás nem igényelhető.
- A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.
- A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatói okiratban meghatározott összegen felüli többlet támogatás igénylésére.
- Kizárólag azon költségek számolhatóak el, melyek az 1.5. pont szerinti elszámolhatósági időszakon belül merültek fel.

1.2.Finanszírozás módok

Jelen Pályázati Felhívás keretében a támogatás folyósítása **támogatási előleg** biztosításával, valamint záró kifizetési kérelem elfogadását követően **utófinanszírozási mód** keretében történik.

Mindkét esetben támogatás kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható

[1] 2000. évi C. törvény a számvitelről 166-167. §

Támogatási előleg:

A Kedvezményezett a támogatói okirat hatályba lépését követően, külön előlegigénylési kérelem benyújtásával támogatási előleget igényelhet. Az előleg összege megegyezik a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási árra eső támogatás összegével, de 1. célterület esetén legfeljebb 2 500 000 Ft, 2. célterület esetén legfeljebb 1 800 000 Ft lehet.

Az előleg folyósítása engedményezés útján közvetlenül a Kivitelező által megjelölt bankszámlára történik, a folyósított előlegről a Kivitelezőnek a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló előlegszámlát szükséges kiállítania. Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Kivitelező az igényelt előleg teljes összegével megegyező mértékű, a Támogató nevére szóló bankgaranciát a Támogató rendelkezésére bocsássa. Bankgarancia hiányában előleg nem folyósítható.

A Kivitelező vállalja, hogy a folyósított előlegen felül a Kedvezményezettől további előleget nem kér.

Utófinanszírozású költségtételek elszámolása:

Amennyiben előleg igénylése nem történt, Támogató a vállalkozási szerződésben foglaltak teljesítése után kiállított Kivitelezői végszámla összegét, de 1. célterület esetén legfeljebb 2 500 000 Ft-ot, 2. célterület esetén legfeljebb 1. 800 000 Ft-ot folyósít engedményezés útján közvetlenül a Kivitelező által megjelölt bankszámlára.

A záró kifizetés keretében kerül folyósításra a vállalkozási szerződés részét nem képező, de a beruházáshoz elengedhetetlenül szükséges munkákról a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére, vagy az igazolási kérelem mellékleteként benyújtott és elfogadott villamosenergia számlán szereplő felhasználó nevére kiállított, továbbá a Kedvezményezett által igazoltan megfizetett számla(k) támogatástartalma. Az elosztóhálózat-üzemeltető (a továbbiakban: DSO) által kiállított számla elfogadható Kedvezményezettől eltérő felhasználó névvel is, de kizárólag abban az esetben, amennyiben az igazolási kérelemben benyújtott villamosenergiaszámlán szereplő nevére került kiállításra.

Figyelem! A Támogató a vállalkozási szerződésen kívüli költségekre támogatást kizárólag abban az esetben fizet, amennyiben a vállalkozási szerződésen kívüli költségek és a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár együttesen nem haladja meg 1. célterület esetén a 2.500.000 Ft-ot, 2. célterület esetén a 1.800.000 Ft-ot.

A vállalkozási szerződésen kívüli költségekre eső támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett záró kifizetési kérelemben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik.

A záró kifizetési kérelem elfogadását követően nincs lehetőség további költségek elszámolásra, valamint további kifizetési kérelem benyújtására.

Az előlegigénylés, valamint a záró kifizetési kérelem jóváhagyását követően a Kedvezményezett képviselője, meghatalmazottja és a Kivitelező is értesítést kap a folyósítás kezdeményezéséről.

1.3.Kifizetésekkel kapcsolatos szabályok

A pályázat keretében legfeljebb 1 darab támogatási előlegigénylés, illetve 1 darab záró kifizetési kérelem benyújtására van lehetőség.

1.3.1. Előlegigénylés

A támogatási előlegigénylés keretében benyújtandó dokumentumok:

- Kivitelező által a Vállalkozási Szerződés 7.1. pontja szerint - a Kedvezményezett nevére és a beruházási helyszín címére kiállított, pályázati azonosítóval ellátott- díjbekérő az igényelt előleg teljes összegével megegyező összegben;
- Kivitelező által benyújtott, az igényelt előleg teljes összegével megegyező összegű, a Támogató nevére kiállított, a Felhívásban és a külön közzétett útmutatóban meghatározott feltételeknek megfelelő bankgarancia;
- Kedvezményezett nevére és adóazonosító jelére vonatkozó, 30 napnál nem régebbi, NAV által kiállított köztartozásmentes igazolás, amennyiben nem szerepel a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban (továbbiakban: KOMA);

Figyelem! Támogató az előlegigénylési kérelem ellenőrzését abban az esetben kezdi meg, amennyiben a Kivitelező által benyújtott bankgarancia megfelelő, benyújtásra kerül a Kedvezményezett által a díjbekérő, továbbá Kedvezményezett nevére és adóazonosító jelére vonatkozó, 30 napnál nem régebbi, NAV által kiállított köztartozásmentes igazolás, amennyiben nem szerepel a KOMA-ban.

Bankgarancia adásra vonatkozó előírások

Előleg lehívása esetén az előleg mértékéig a Kivitelező részéről a Támogató nevére szóló bankgarancia benyújtása szükséges az előleg visszafizetésének biztosítékaként nem teljesítés vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén.

Támogató kizárólag az elektronikus aláírással ellátott okiratként kibocsátott, bankgaranciát fogadja el.
A bankgaranciának minimum a kibocsátás követő év november 30. napjáig, vagy az azt követő év november 30. napjáig határozott időre érvényesnek és hatályosnak kell lennie. A garancia időbeni hatályának fedeznie kell az időszakot az előleg elszámolásának elfogadásáig vagy annak teljes visszafizetéséig. A garancia hosszabbítása esetén is csak következő év november 30-ig meghosszabbított garancia kerülhet benyújtásra.

Támogató a Kivitelező vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási árról kiállított számláját tartalmazó záró kifizetési kérelem jóváhagyását és amennyiben releváns a támogatás kifizetését követően járul hozzá a bankgarancia megszüntetéséhez.

A bankgaranciára vonatkozó előírások külön útmutatóban kerülnek közzétételre a Támogató honlapján.

1.3.2. Záró kifizetési kérelem

A DSO által kiállított vagy visszaigazolt, az adott eljárásban alkalmazandó dokumentum, illetve – olyan esetben, amikor ez nem releváns a DSO dokumentált tudomásulvételét és az összevont műszaki átadás-átvételi és teljességi jegyzőkönyv aláírását követően – a Kedvezményezett a végszámla kiállításától számított 30 napon belül záró kifizetési kérelmet nyújt be az elektronikus pályázati felületen a ténylegesen felmerült költségek elszámolása céljából. Amennyiben támogatási előleg folyósítására került sor, a Kedvezményezett a záró kifizetési kérelem keretében a folyósított előleg teljes összegével köteles elszámolni. Amennyiben támogatási előleg igénybevételére nem került sor, a támogatás folyósítására a záró kifizetési kérelem elfogadását követően kerül sor, legfeljebb a megítélt támogatás összegéig.

Figyelem! A záró kifizetési kérelemben finanszírozási módtól függően az alábbi kivitelezői számlák nyújthatók be, amelyek körébe a helyesbítő számlák nem értendők bele:

Előleg folyósítása esetében:

1. Kivitelező által a Kedvezményezett nevére és a beruházási helyszín címére kiállított előlegszámla a díjbekérővel megegyező összegben, amely_egységesen a vállalkozási szerződés támogatástartalmának 100%-a;
2. Kivitelező DSO részére történő készre jelentését követően, a Pályázati felhívás 12.5 pontja szerinti, a Kedvezményezett nevére és a beruházási helyszín címére kiállított részszámla a vállalkozási szerződés támogatás összegén felüli összegével megegyezően (kizárólag Kedvezményezetti önrészt tartalmazó pályázat esetében) A részszámla teljesítési dátuma nem lehet korábbi, mint a DSO felé tett készre jelentés dátuma.
3. Kivitelezői előlegelszámolást tartalmazó, a Kedvezményezett nevére és a beruházási helyszín címére DSO által kiállított vagy visszaigazolt, az adott eljárásban alkalmazandó dokumentum (pl. mérőhelyi munkalap, átvételi/üzembe helyezési igazolás, jegyzőkönyv, visszaigazolás vagy tudomásulvétel a beruházásról,)" megléte és az összevont műszaki átadás-átvételi és teljességi jegyzőkönyv aláírását követően kiállított pályázati azonosítóval ellátott végszámla a vállalási árral megegyező összegben, de 1. célterület esetén legfeljebb 2 500 000 Ft, 2. célterület esetén legfeljebb 1 800 000 Ft. A számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie az összevont műszaki átadás-átvételi és teljességi jegyzőkönyv aláírásának dátumával.

Előleg folyósítása nélkül, csak utófinanszírozás esetében:

1. Kivitelező DSO részére történő készre jelentését követően, a Pályázati felhívás 12.5 pontja szerinti, a Kedvezményezett nevére és a beruházási helyszín címére kiállított részszámla (kizárólag Kedvezményezetti önrészt tartalmazó pályázat esetében);
2. Kivitelező által, a Kedvezményezett nevére és a beruházási helyszín címére DSO által kiállított vagy visszaigazolt, az adott eljárásban alkalmazandó dokumentum (pl. mérőhelyi munkalap, átvételi/üzembe helyezési igazolás, jegyzőkönyv, visszaigazolás vagy tudomásulvétel a beruházásról,) megléte és az összevont műszaki átadás-átvételi és teljességi jegyzőkönyv aláírását követően kiállított, pályázati azonosítóval ellátott végszámla a vállalási árral megegyező összegben, de 1. célterület esetén legfeljebb 2 500 000 Ft, 2. célterület esetén legfeljebb 1 800 000 Ft. A számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie az összevont műszaki átadás-átvételi és teljességi jegyzőkönyv aláírásának dátumával.

Finanszírozási formától függetlenül, valamennyi záró kifizetési kérelemben benyújtandó dokumentumok:

- Megvalósulást alátámasztó dokumentum DSO által kiállított vagy visszaigazolt, az adott eljárásban alkalmazandó dokumentum (pl. mérőhelyi munkalap, átvételi/üzembe helyezési igazolás, jegyzőkönyv, visszaigazolás vagy tudomásulvétel a beruházásról,);
- Kedvezményezett és a Vállalkozó által aláírt, a megadott minta alapján kitöltött összevont műszaki átadás-átvételi és teljességi jegyzőkönyv;
- Fotódokumentáció a megvalósult beruházásról, illetve a projekttábláról;
- a Pályázati felhívás 5.4/II. pontjában felsorolt egyéb, Vállalkozási szerződésen kívül felmerült, de költségvetésben szereplő költségekhez kapcsolódó számlák és a Kedvezményezett általi kifizetést igazoló dokumentumok (amennyiben releváns);
- Kedvezményezetti önrészt tartalmazó pályázat esetében a Kedvezményezett nevére és a beruházási helyszín címére kiállított részszámla;
- Kedvezményezetti önrészt tartalmazó pályázat esetében a Kedvezményezett nevére és a beruházási helyszín címére kiállított részszámla Kedvezményezett általi kifizetését igazoló dokumentum;
- Amennyiben a támogatás vállalkozási szerződésen kívüli tételekre is kiterjed (pl. Csatlakozási díj, mérőhely szabványosítás, fázisbővítés), ezen tételek alátámasztásaként benyújtandó a pályázati azonosítót tartalmazó számla, valamint a számla Kedvezményezett által igazolt megfizetését igazoló dokumentum;
- Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi NAV köztartozásmentes igazolása vagy Kedvezményezett KOMA -ban való megjelenése.

Figyelem! A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét:

- Amennyiben a projekt összköltsége a támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;

  Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét a Támogató csökkenti.

Az előlegigénylési kérelem és záró kifizetési kérelem bírálata során egy alkalommal hiánypótlásra és egy alkalommal tisztázó kérdés kiküldésére van lehetőség.

Támogató az előlegigénylési kérelem és záró kifizetési kérelem ellenőrzését felfüggeszti, amennyiben:

- a kifizetési kérelemben szereplő összeghez nem nyújtották be a megfelelő igazoló dokumentumokat, és ezért hiánypótlásra kerül sor;
- a projekt szabálytalansági gyanúval érintett és a kifizetés szabálytalanság megállapítása esetén veszélyeztetné a szabálytalansággal érintett összeg behajtását;
- az adott kifizetési kérelemben szereplő elszámolható költséget érintő esetleges szabálytalanságra vonatkozó vizsgálat indult;
- a tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt;
- a Támogatónak a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn.

Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt a Támogató által kitűzött határidőn belül nem szünteti meg, az a támogatói okiratban foglaltak megszegésének minősül. A támogatás felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a támogatói okirat, valamint annak mellékleteiben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

1.4.Elektronikus számla

Fogalma: A 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) előírásai alapján elektronikus számlának minősül minden olyan, az ÁFA törvényben előírt adatokat tartalmazó számla, amelyet elektronikus formában bocsátottak ki és fogadtak be. (259. § (5)). Az áfa előírások értelmében a számla kibocsátása ténylegesen a számla számlabefogadó részére történő rendelkezésre bocsátással valósul meg. Ennek következtében elektronikus számlának minősül az eredetileg papír alapon előállított számla is, melyet azonban nem személyesen vagy postai úton bocsátanak a befogadó rendelkezésére, hanem úgy, hogy azt beszkennelve,

elektronikusan továbbítják részére. Ezért elektronikus számlának minősül a kizárólag e-mailben, egyéb elektronikus üzenetben megküldött PDF számla is.

Távnyomtatás esetén a számla kibocsátásnál biztosnak kell lennie a kibocsátónak abban, hogy a befogadó oldalán papíralapú számla keletkezik. Nem minősül távnyomtatásnak az olyan megoldás, amikor a számlakibocsátó e-mailben megküld egy PDF dokumentumot azzal, hogy a vevő nyomtassa ki és papíralapon őrizze meg azt.

Az elektronikus számla alkalmazásának feltétele

- A számla befogadó beleegyezése (ami nem csak formális lehet, hanem megvalósulhat például a kapott számlán szereplő ellenérték kifizetésével, hallgatólagos beleegyezés révén is), illetve
- EDI rendszer (szabványos elektronikus adatcsere rendszer) alkalmazása esetén a felek előzetes, írásbeli megállapodása (Áfa tv. 175. § (3)).

Amennyiben a felek papíralapú számlázásban állapodnak meg azzal, hogy a számlát előzetesen, tájékoztatás céljából elektronikusan is megküldik, akkor a papíralapú bizonylat tölti be a számla szerepét.

Az Áfa tv. előírása (168/A. § (1)) alapján a számla kibocsátásának időpontjától a számla megőrzésére vonatkozó időszak végéig biztosítani kell

1. a számla eredetének hitelességét,
2. adattartalma sértetlenségét és
3. olvashatóságát.

E hármas követelménynek az elektronikus és a papíralapú számlának is meg kell felelnie. Az „eredet hitelessége” a terméket értékesítő, a szolgáltatást nyújtó, illetve a számlát kibocsátó azonosságának biztosítását jelenti (Áfa tv. 259. § 6/A). Az „adattartalom sértetlensége” azt jelenti, hogy a számlának az Áfa tv. szerinti tartalmát nem változtatták meg (Áfa tv. 259.§ 1/A). A számla olvashatósága azt jelenti, hogy a számlának az ember számára – alapos vizsgálat, illetve magyarázat nélkül – olvashatónak kell lennie. Az eredet hitelességére és az adattartalom sértetlenségére vonatkozó feltételt a számlakibocsátónak és a számlabefogadónak is teljesítenie kell egymástól függetlenül.

Nem kötelező a kiállítás idejében elektronikus aláírást és minősített időbélyegzőt elhelyezni az elektronikus számla dokumentumon, de ez esetben biztosítani kell a megbízható ellenőrzési kapcsolatot.

Elszámolhatósági időszak

Jelen pályázat keretében azon költségek számolhatók el, amelyek a kapcsolódó pályázat igazolási kérelmének Támogató általi jóváhagyó döntését követően, és legkésőbb a támogatói okirat hatálybalépésétől számított 24 hónapon belül merülnek fel. A vállalkozási szerződésben rögzített műszaki tartalom megvalósítása a támogatói okirat hatálybalépését megelőzően nem kezdődhet meg. A vállalkozási szerződésen kívüli költségek elszámolhatóak a sikeres pályázati szakaszt követően, ezeknek a költségeknek a felmerülését a Támogató nem tekinti megkezdett beruházásnak.

Figyelem! Amennyiben a beruházás 24 hónapon belül nem valósul meg, a határidő hosszabbítására nincs lehetőség. Abban az esetben, ha a beruházás nem valósul meg a fenti határidőben és előleg került kifizetésre, a támogatói okirat megszüntetésekor az előleget ügyleti kamattal növelt összegben köteles a Kedvezményezett visszafizetni.

1.5.Elszámolás módja

A projekt megvalósítása során felmerült költségek elszámolása bizonylat alapon (számla, egyéb számviteli bizonylat alapján) történik.

A bizonylat alapú elszámolási mód a Kedvezményezettnél ténylegesen felmerült költségekre vonatkozik, amelyek fizikai teljesülése számlával, vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolható.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a számlák, egyéb számviteli bizonylatok és hozzájuk kapcsolódó összes*, a későbbiekben részletezett* ***alátámasztó dokumentum eredeti példányát a záró kifizetési kérelemhez NEM kell benyújtani****. Ugyanakkor a Kedvezményezett felelőssége az eredeti példányok 10 évig történő megőrzése, azok záradékolása, illetve, hogy mindezeket a helyszíni ellenőrzés során az ellenőrök rendelkezésére bocsássa.*

1.6. Számlával szembeni követelmények

A Kedvezményezett a hatályos jogszabályok szerint a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított elszámoló bizonylatok **eredeti példányát szkennelve** köteles a záró kifizetési kérelem részeként benyújtani a pályázati rendszeren keresztül.

Az elszámoló bizonylat záradékolásaként az eredeti bizonylatra rá kell vezetni a pályázat azonosítószámát. A Kedvezményezett által szkennelt, elektronikus formában benyújtott elszámoló bizonylatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

Elektronikus számla elszámolásra kizárólag elektronikus formában nyújtható be, feltéve, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel. **Elektronikus számla esetén a záradékolást a szállító (a Kedvezményezett kivitelezője) is elvégezheti.**

2. KÖVETELÉSKEZELÉS

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az Ávr. 98.§ (1) pont szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Nem terheli ügyleti kamatfizetési kötelezettség a Kedvezményezettet az általa fel nem használt támogatási összeg visszafizetése során, ha a Kedvezményezett a támogatott tevékenységet a rendelkezésére bocsátott támogatási összeg kisebb mértékű felhasználásával és teljes mértékben valósította meg a támogatott tevékenység időtartamán belül.

A Támogató részéről követelést kell előírni a következő esetekben:

a) ha a szabálytalansági eljárás eredményeként vagy szabálytalansági eljárás mellőzésével jogerősen szabálytalanság kerül megállapításra, amely pénzügyi korrekciót fogalmaz meg,

b) ha a támogatói okirat visszavonásra kerül és már sor került támogatás vagy támogatási előleg kifizetésére,

c) a túlfizetés eseteiben:

   a. ha a Kedvezményezett részére a Támogató érdekkörében felmerült okból a jogosan járó összegnél magasabb összeg került kiutalásra,

   b. ha a támogatói okirat módosítása, így különösen a támogatási intenzitás megváltozása, a műszaki tartalom csökkentése miatti elszámolható költség, valamint támogatás csökkentése miatt a kifizethető támogatás összege csökken és a korábban kifizetett támogatás ezt az összeget meghaladta,

   c. ha a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból a jogosan járó összegnél magasabb összeg került kiutalásra,

   d. pénzügyi paraméter – így különösen a támogatási intenzitás vagy áfa-státusz – változása esetén, ha a Kedvezményezettnek tartozása áll fenn a Támogató felé,

d) ha Kedvezményezett a fel nem használt előleget önként visszafizeti.

Kedvezményezettel szemben egyidejűleg több követelés is előírható.

Ha a követelés szabálytalansági eljárás eredményeként, vagy szabálytalansági eljárás mellőzésével jogerősen szabálytalanság megállapítása nyomán kerül előírásra, és Támogatónak

pénzügyi korrekciót kell végrehajtania, a követelés egyoldalú támogatói okirat módosítással csökkenti a projekt megítélt támogatását.

Szabálytalanság esetén a visszafizetendő összegre vonatkozóan fizetési felszólítás kerül megküldésre a Kedvezményezett részére.

A túlfizetésből eredő követelés előírása után további kifizetés nem teljesíthető a Kedvezményezett részére, továbbá a követeléssel érintett szerződés vonatkozásában. A követelés előírását követően a Kedvezményezett által benyújtott záró kifizetési kérelem nem hagyható jóvá, míg a Kedvezményezett vissza nem fizeti a követelt összeget.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a tőkét kiegyenlítette, a kamat nem nő tovább.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. A Támogató a késedelmi kamatot a tőkére vetítve határozza meg.

A késedelmi kamatszámítás kezdő időpontja a késedelembe esés napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

Nem kell ügyleti kamatot fizetni a támogatás határidőben történő visszafizetése esetén, ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató érdekkörében felmerült okból keletkezett.

Továbbá nem kell ügyleti kamatot fizetni abban az esetben, ha a kedvezményezettet az általa fel nem használt támogatási összeg visszafizetése során, ha a kedvezményezett a támogatott tevékenységet a rendelkezésére bocsátott támogatási összeg kisebb mértékű felhasználásával és teljes mértékben valósította meg a támogatott tevékenység időtartamán belül.

Kedvezményezett visszafizetésre történő felszólítása

A Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a visszafizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül visszafizetni. A Kedvezményezett visszafizetésre történő felszólítását követően további kifizetés nem teljesíthető a Kedvezményezett részére a visszafizetéssel érintett támogatói okirat vonatkozásában.

Támogató a kifizetés felfüggesztését megszünteti, ha a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatást visszafizeti, és erről a visszafizetést követő 15 naptári napon belül a pályázati rendszeren keresztül, írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét meghaladó összeget fizet vissza, és még maradt a részére kifizethető támogatás, a Támogató a túlfizetést a következő elszámolással együtt fizeti vissza. Amennyiben a Kedvezményezett részére további támogatás már nem fizethető ki, a Támogató a túlfizetést haladéktalanul visszafizeti a Kedvezményezett részére.

A Támogató nem fizeti vissza a Kedvezményezett részére a túlfizetés összegét, ha annak összege nem haladja meg az 1.000 forintot.

Részletfizetés

A Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében egy alkalommal részletfizetési kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz.

A Támogató a részletfizetési kérelem elbírálása során figyelembe veszi

- a visszafizetési kötelezettség összegét,
- a még ki nem fizetett támogatást,
- a projekt megvalósításának és fenntartásának tervezett időtartamát,
- a Kedvezményezett korábbi visszafizetési kötelezettsége teljesítését.

A visszafizetési kötelezettség futamideje 12 hónap.

A Támogató a részletfizetési kérelemről annak beérkezését követő 15 naptári napon belül dönt.

Abban az esetben, ha a Támogató elfogadja a részletfizetési kérelmet, erről a Kedvezményezettet a döntéstől számított 5 naptári napon belül a részletfizetési megállapodás tervezete megküldésével tájékoztatja.

A Kedvezményezettnek az általa aláírt megállapodást a kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül vissza kell küldenie a Támogató részére, ellenkező esetben, a Támogató a részletfizetést engedélyező döntését visszavonja.

Ha a Támogató a részletfizetési kérelmet elutasítja, erről a Kedvezményezettet az elutasítástól számított 5 naptári napon belül az indokok megjelölésével tájékoztatja.

Azonban, ha a Kedvezményezett előtörlesztést vagy a visszafizetési kötelezettség átütemezését kéri, a Támogató a kérelemről a részletfizetési kérelem elbírálására irányadó szabályok szerint dönt.

A Kedvezményezett három alkalommal kérheti a visszafizetési kötelezettség átütemezését. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a részletfizetési megállapodás szerint teljesíti, a Támogató csak a futamidő végén tájékoztatja a Kedvezményezettet a visszafizetési kötelezettség megszűnéséről.

Ha a Kedvezményezett bármely részlet megfizetését elmulasztja, vagy részben teljesíti, a Támogató a késedelembe eséstől számított 15 naptári napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a részletfizetési megállapodás megszűnéséről és az újraszámolt visszafizetési kötelezettség összegéről.

Az adók módjára történő behajtás

Amennyiben a követelés kielégítése nem volt eredményes, és a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének nem, vagy csak részben tett eleget, a Támogató a vissza nem fizetett támogatás adók módjára történő behajtása céljából haladéktalanul megkeresi az állami adóhatóságot. Indokolt esetben a vissza nem fizetett támogatás adók módjára történő behajtása céljából Támogató soron kívül is megkeresheti az állami adóhatóságot.

A Támogató a megkereséssel egyidejűleg megküldi az állami adóhatóság részére a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségével összefüggésben rendelkezésére álló dokumentumokat.

A támogatás visszafizetését megállapító döntés visszavonása

A Támogató a támogatás visszafizetését megállapító döntését indokolt esetben visszavonja. A támogatás visszafizetését megállapító döntés visszavonásáról haladéktalanul tájékoztatja a Kedvezményezettet. Ha a támogatás visszafizetését megállapító döntés visszavonását megelőzően a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét részben vagy hiánytalanul teljesítette, a Támogató a befolyt összeget haladéktalanul visszafizeti a Kedvezményezett részére.