PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

MEGÚJULÓ ENERGIÁN ALAPULÓ TÁVFŰTÉSI RENDSZER KORSZERŰSÍTÉSE ÉS FEJLESZTÉSE

2025. július 3.

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE 4
1.1. A Pályázati Felhívás indokoltsága és célja 4
1.2. A Pályázati Felhívás háttere 4
2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS 4
3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE 5
4. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK 5
4.1. A Pályázók köre 5
4.2. Nem jogosult szervezetek köre 5
4.3. A projekt területi korlátozása 6
5. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, SPECIÁLIS FELTÉTELEI 6
5.1. A Támogatás intenzitása, összege 6
5.2. A Pályázati Felhívás keretében nyújtott támogatás szabályai 7
6. TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓSÁGA 10
6.1. Önállóan támogatható tevékenységek köre 10
6.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 10
6.3. Nem támogatható tevékenységek 11
7. MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ELVÁRÁSOK 11
8. A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM 12
9. A FINANSZÍROZÁSSAL ÉS MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK 13
9.1. Elszámolható költségek köre 13
9.2. Nem elszámolható költségek 15
9.3. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség 17
10. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK 18
10.1. Saját hozzájárulás 18
10.2. A támogatás biztosítékai 18
11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE 19
11.1. A pályázatok benyújtásának módja és helye 19
11.2. A pályázatok benyújtásának határideje 19
11.3. A Pályázati Felhívás felfüggesztése és megszüntetése 19
12. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK, DOKUMENTUMOK 20
12.1. Általános követelmények 20
12.2. Kötelezően becsatolandó dokumentumok 20

13. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE 21
13.1. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése 21
13.2. Jogosultsági ellenőrzés 22
13.3. A projekt tartalmi és szakmai értékelése 22
13.4. Hiánypótlás / tisztázó kérdés 24
14. DÖNTÉS, TÁMOGATÓI OKIRAT 24
14.1. Döntés 24
14.2. Értesítés a Támogatási döntésről 25
14.3. Támogatói Okirat 25
14.4. A Támogatói Okirat módosítása 25
14.5. A Pályázati Felhívás, a Támogatói Okirat, kapcsolódó jogszabály megszegésének szankciói 26
15. KIFOGÁSKEZELÉS 26
16. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 27
16.1. Szakmai előrehaladási jelentések 27
16.2. Kifizetési kérelmek 28
16.3. Előleg igénylése 29
16.4. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok 29
17. TÁJÉKOZTATÓ A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEKRŐL 29
18. FENNTARTÁSI IDŐSZAK ÉS MONITORING 30
19. PROJEKT INDIKÁTOROK 30
20. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG ZÁRÁSA 31
21. FELHASZNÁLT FONTOSABB JOGSZABÁLYOK 31
22. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI 32
23. ÁBRAJEGYZÉK 33

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1. A Pályázati Felhívás indokoltsága és célja

Jelen Pályázati Felhívás a hatékony távfűtés elősegítését támogatja.

Az Európai Tanács által 2014 októberében elfogadott EU Éghajlat- és Energiapolitikai Keret alapján az Európai Unió kiemelt célkitűzése, hogy EU-szinten 2030-ra az 1990-es szinthez képest legalább bruttó[1] 40%-kal csökkenjen az üvegházhatású gázkibocsátás (a továbbiakban: ÜHG). Ezt a célkitűzést az Európai Tanács 2020 decemberében legalább nettó[2] 55%-ra emelte. A hazai cél az ÜHG legalább bruttó 50%-kal történő csökkentése 2030-ig 1990-hez képest. A megújuló energia részarányára vonatkozó uniós cél legalább 32% 2030-ra. Magyarország a megújuló energiaforrások bruttó végső energiafogyasztáson belüli 30%-os részarányának elérését tűzte ki célul 2030-ra. Ezen célok eléréséhez nagymértékben hozzájárul a megújuló energiaforrásokból előállított energia felhasználásának hazai településeken történő térnyerése.

Ennek előfeltétele a megújuló energián alapuló távhőtermelés korszerűsítése, mely az alábbi tevékenységek következtében valósulhat meg:

- a megújuló energia növelése a távhőtermelésben.

Ennek eredményeként fokozódik a zöld átállás és javul az ellátásbiztonság.

1.2. A Pályázati Felhívás háttere

A Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NEÜ Zrt. vagy Támogató) az üvegházhatást okozó gázok kibocsátási egységei Közösségen belüli kereskedelmi rendszerének létrehozásáról és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2003. október 13-i 2003/87/EK Irányelv (a továbbiakban: 2003/87/EK Irányelv) 10d. cikke (különösen annak (2) bekezdése), valamint az egyes tagállamok energiarendszereinek korszerűsítését és energiahatékonyságának javítását célzó beruházásokat támogató modernizációs alap működése tekintetében a 2003/87/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 2020. július 9-i (EU) 2020/1001 bizottsági végrehajtási rendelet alapján Pályázati Felhívást tesz közzé a Jedlik Ányos Energetikai Program keretében a megújuló energián alapuló távfűtési rendszer korszerűsítésére és fejlesztésére irányuló beruházások támogatására, melyhez az **Energiaügyi Minisztérium, mint Döntéshozó, 51.000.000.000 Ft,** azaz ötvenegymilliárd forint **keretösszegig biztosít forrást Támogató részére.**

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatásra rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg 51.000.000.000 forint.

A forrást az Európai Unió kibocsátás-kereskedelmi rendszeréből származó kibocsátási egységek aukcióiból származó bevétel biztosítja. A finanszírozás célja az éghajlat semlegességre való átállás az energiaszektorban. Az Európai Bizottság a 2024. június 24-én meghozott döntésével támogatta Magyarország távhőfejlesztési pályázati javaslatait.

A támogatott pályázatok várható száma 10-15 db.

[1] A földhasználat, földhasználat-váltás és erdészet (LULUCF) által elnyelt szén-dioxid levonása nélkül.
[2] A földhasználat, földhasználat-váltás és erdészet (LULUCF) által elnyelt szén-dioxid levonásával.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

A Pályázati Felhívással kapcsolatban további információkért a Támogató által működtetett ügyfélszolgálathoz fordulhat elektronikus levél formájában a tavho-megujulo@nffku.hu e-mail címen.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel a Pályázati Felhívással kapcsolatos közleményeket a https://nffku.hu/tavho-megujulo oldalon.

4. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

4.1. A Pályázók köre

Jelen Pályázati Felhívás keretében **olyan gazdasági társaság részesülhet támogatásban**, amely:

a. Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
b. **távhőtermelésre jogosító engedéllyel rendelkezik**, vagy aki a projekt zárásáig megszerzi a távhőtermelői működési engedélyt;
c. jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági szervezetek és egyéb gazdasági szervezetek közül a 113, 114, 116, 117, 572, 573, 575, 576 GFO kóddal, vagy költségvetési-és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek közül a 311, 312, 321, 322, 341, 342, 381, 382 GFO kóddal rendelkezik;
d. a pályázat benyújtásakor rendelkezik a hőt átvevő távhőszolgáltató legalább 5 évre szóló olyan visszavonhatatlan nyilatkozatával, amely a kiadott hő átvételére vonatkozik (ha a pályázatot benyújtó szervezet nem a hőhasznosító távhőszolgáltató);
e. a d.) pontban nevezett hőt átvevő távhőszolgáltató a pályázat benyújtásakor nyilatkozik, hogy a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 46. cikk (2) bekezdése szerinti értelemben vett hatékony távhő fogalmának megfelel, vagy arra vonatkozó nyilatkozatot tesz, hogy a projekt kivitelezési tevékenységének megkezdését követő 3 éven belül az azzá válást eredményező beruházást megkezdi (a hivatkozott 651/2014/EU bizottsági rendelet 46. cikk (2) bekezdése hatékony távhő alatt a 2012/27/EU irányelv 2. cikk 41. pontjában meghatározott tartalmat érti, ami olyan távfűtési vagy távhűtési rendszert jelent, amely legalább 50%-ban megújuló energia, 50%-ban maradékhő, 75%-ban kapcsolt energiatermelésből származó hő vagy 50%-ban ilyen energiák és hők kombinációjának felhasználásával működik[3]) – ehhez a Pályázati Felhívás melléklete szerinti sablont kérjük használni.

A Pályázati Felhívás vonatkozásában Pályázó alatt a pályázatban meghatározott projektet önállóan megvalósító szervezetet értjük (a továbbiakban: a Pályázó vagy – támogatási döntés esetén – Kedvezményezett).

A jelen Pályázati Felhívásra konzorciumi formában nem lehetséges pályázatot benyújtani.

4.2. Nem jogosult szervezetek köre

Nem jogosult pályázatot benyújtani az a szervezet, amely:

a. nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel;
b. nem rendelkezik magyar adószámmal;

[3] Tájékoztatásul jelezzük, hogy e rendelkezést az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2023/1791 irányelve 2025. október 12.-étől hatályon kívül helyezi. Azt követően a hatékony távhő definícióját a 2023/1791 irányelv 26. cikk (1) bekezdése határozza meg. Ettől függetlenül a nyilatkozatot a Felhívás fenti pontja szerint kell megtenni.

c. olyan vállalkozás(ok) és/vagy partnerként bevonni kívánt vállalkozás(ok), melyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak;
d. képviselője az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntést meghozta vagy aki az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
e. képviselője a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
f. képviselője a d)-e) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
g. lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
h. nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
i. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
j. ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
k. ellen a tisztességtelen piaci vagy versenykorlátozás tilalmába ütköző magatartást jogerősen megállapították – a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény alapján – a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül;
l. akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget;
m. az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
n. olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
o. olyan szervezet, amellyel szemben olyan bírósági eljárás folyik, amely a működését veszélyeztetheti/megszüntetési eljárással fenyeget, vagy a támogatott beruházás megvalósulását/fenntartását fenyegetheti.

4.3. A projekt területi korlátozása

A fejlesztések megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.

5. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, SPECIÁLIS FELTÉTELEI

5.1. A Támogatás intenzitása, összege

Pályázatonként igényelhető támogatás összege minimum 200.000.000 Ft, azaz kétszázmillió forint - maximum 3.500.000.000 Ft, azaz hárommilliárd-ötszázmillió forint lehet.

Egy Pályázó eltérő benyújtási időtartamokban több pályázatot is benyújthat, azonban ugyanazon benyújtási időszakban legfeljebb egy pályázat benyújtása lehetséges. Egy Pályázó egy benyújtási időszakban abban az estben nyújthat be több pályázatot, ha a hőt átvevő távhőszolgáltatók különbözőek. Azonos Pályázó esetében a műszaki szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők, egy megvalósítási helyszín (település) esetében több tevékenység együttes

alkalmazása is egy projektnek számít, melyet egy szakaszon belül kell benyújtani. Egy hőátadási pontra egy Pályázó által egy pályázat nyújtható be.

A konkrét projekttevékenységekre vonatkozó támogatási intenzitást az 5.2. pontban ismertetett elveknek megfelelően szükséges megállapítani.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

5.2. A Pályázati Felhívás keretében nyújtott támogatás szabályai

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A jelen Pályázati Felhívás alapján a közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, a nyilvánosság biztosítása és a projektmenedzsment tevékenységhez nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak [egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek] minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma (a bruttó támogatástartalom az általános de minimis rendelet 4. cikke alapján számolható ki) bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatás tartalmáról.

A támogatást nyújtó a Kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:

    i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;

ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;

e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;

f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános de minimis rendelet 1. cikke (1) bekezdés a- d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a Kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános de minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A de minimis jogcímen igényelt támogatás intenzitása tevékenységenként maximum 100% lehet.

Az energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás

Nem nyújtható támogatás:

- nehéz helyzetben lévő vállalkozás[4] részére,
- exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- fosszilis tüzelőanyaggal – ide nem értve a földgázzal – működő termelő létesítmény kiépítéséhez vagy korszerűsítéséhez.

Támogatás a pályázat benyújtása előtt megkezdett projekthez nem nyújtható.

[4] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a Felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 46. cikke szabályozza.

Az energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) hatékony, vagy azzá váló távfűtési, illetve távhűtési rendszerek – ideértve a hő, vagy hűtőenergia-termelő létesítményeket, az elosztóhálózatokat és a hőenergia-tárolást is – kiépítéséhez, bővítéséhez, vagy korszerűsítéséhez nyújtható.

Felhívjuk a figyelmet a jelen Felhívás 4.1. pont e) alpontjának a betartására.

A támogatás keretében elérhető támogatási intenzitás kizárólag megújuló energiaforrást, maradékhőt vagy ezek kombinációját használó beruházások – ideértve a megújuló kapcsolt energiatermelést is – esetében

nagyvállalatoknál	45%
középvállalkozásoknál	55%
kisvállalkozásoknál	65%

A fenti bekezdés alternatívájaként a támogatási intenzitás elérheti a finanszírozási hiány 100%-át és a támogatásnak a támogatott projekt megvalósításához minimálisan szükséges összegre kell korlátozódnia.

A finanszírozási hiány kalkuláció módszertanát a 16. számú melléklet tartalmazza. A számítást és az alapjául szolgáló feltételezéseket részletesen be kell mutatni a pályázatban.

A Kedvezményezettek legfeljebb egy fajta támogatást megalapozó módszert vehetnek igénybe.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet[5] 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes

[5] A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)

finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

Közzététel, iratmegőrzés

A Támogató köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 100 000 eurót meghaladó összegű egyedi támogatásokról a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerinti közzététel céljából.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és ilyen irányú felhívás esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

6. TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓSÁGA

6.1. Önállóan támogatható tevékenységek köre

A Pályázati Felhívás keretében a következő tevékenységek támogathatóak önállóan:

a) Az alábbi hőforrások megvalósításához kapcsolódó tevékenységek támogathatóak:
   - megújuló alapú hőtermelési technológia létesítése (ideértve a hőszivattyút is)
   - megújuló alapú kapcsolt hőtermelési technológia létesítése
   - termál rendszerek létesítése (a fúrás kivételével) meglévő vagy tervezett (kutatási engedéllyel rendelkező) termál kúthoz kapcsolódóan (pl. felszíni gépészeti rendszerek, termál csővezetékek, hőátadó és hőtermelő létesítmények)
   - megújuló alapú hőtermelés geotermikus energia felhasználásával, amelyhez hőátadó/hőkiadó állomás létesítése, valamint a visszasajtoló vezeték építése szükséges
   - meglévő nem megújuló alapú hőforrás (ideértve a kapcsolt termelést is) 100%-ban megújuló energiára történő átállítása a felhasznált segédenergiaigény nélkül.
b) A hőt befogadó távhőrendszerhez illeszkedő maradékhő vagy megújuló alapú hasznosító és hőkiadó megvalósítása,
c) Hőtároló létesítése, amennyiben az fosszilis energiahordozó felhasználást csökkent vagy vált ki.

6.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alább felsorolt tevékenységek tekintetében támogatás kizárólag a 6.1. pontban feltüntetésre került valamely önállóan támogatható tevékenység jelen Pályázati Felhívás keretében történő megvalósítása esetén igényelhető:

A. Projektelőkészítés

a) Pályázatírás, ideértve a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítését is
b) Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása
c) Műszaki tervezési tevékenység
d) Engedélyezési tevékenység

B. Megvalósítás

a) Szakmai célt szolgáló tevékenységek
   - A megújuló energiaforrásból termelt hő és/vagy maradékhő távhőhálózatba táplálásához szükséges távhővezeték szakasz megépítése a hőátadási határig, de legfeljebb a pályázattal érintett hőtermelő telekhatárig.
   - Hőtároló távhőhálózatba táplálásához szükséges távhővezeték szakasz megépítése a hőátadási határig, de legfeljebb a pályázattal érintett hőtermelő telekhatárig.

- Működést optimalizáló új szabályozó-, mérési adatgyűjtő- telemechanikai és távfelügyeleti rendszerek beépítése.
- Amennyiben eszközcsere vagy új eszköz beépítése történik **kötelező** digitális eszközöket beszerezni, melyek vezérlésre alkalmasak, ideértve a szivattyúkat, motorokat és valamennyi elektromos eszközt.

b) Járulékos tevékenységek
- Projektmenedzsment
- Mérnöki feladatok
- Terület előkészítés
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenysége
- Szakértői tevékenység
- Műszaki ellenőrzés
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása.

6.3. Nem támogatható tevékenységek

A Pályázati Felhívás keretében a 6.1. és 6.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható - és annak költsége nem számolható el -, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) Meglévő távhővezetékek energiahatékonyságának javítását szolgáló tevékenységek
b) Föld alatti munkát igénylő fejlesztések (például geotermikus fúrások)
c) Napelemes rendszerrel történő energiatermelés
d) Ingatlan vásárlása
e) Fosszilis primer energia alapú hőtermelés (beleértve a kogenerációt is).

7. MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

a) Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását[6].
b) A vezérlésre alkalmas intelligens eszköz rendelkezzen Common Criteria szerinti (EAL 3) megfelelőségi nyilatkozattal (Statement of Conformity) vagy megfelelőségi tanúsítvánnyal (Certificate of Conformity)[7].
c) A támogatott beruházásoknak összhangban kell lenniük az Európai Parlament és a Tanács 2003/87/EK (ETS) irányelvének céljaival. A 2003/87/EK irányelv 10d. cikkének (1) bekezdésével összhangban fokozni kell a gazdaságos és környezetbarát távfűtés szerepét. Magyarország célja a megújuló energián alapuló távhőtermelés korszerűsítése.
d) Támogatás olyan beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen (méréssel és/vagy a távhőszakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással) igazolható fosszilis energiahordozó-megtakarítás és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények adódnak[8].
e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely
    - Nem illeszkedik a Nemzeti Energia- és Klímatervben, valamint az Energiastratégiában foglalt energiapolitikai és környezetpolitikai célkitűzésekhez;

[6] ÜHG megtakarítást nem kell vizsgálni, ha a távhőrendszernek a pályázat benyújtásakor a hőtermeléshez kapcsolódóan igazolhatóan nincs ÜHG kibocsátása.

[7] https://certification.enisa.europa.eu/certification-library/eucc-certification-scheme_en
https://www.commoncriteriaportal.org/files/ccfiles/CC2022PART5R1.pdf

[8] ÜHG megtakarítást nem kell vizsgálni, ha a távhőrendszernek a pályázat benyújtásakor a hőtermeléshez kapcsolódóan igazolhatóan nincs ÜHG kibocsátása.

- Nem felel meg az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak;
- Nem felel meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.

f) A pályázat keretében a fosszilis energiakiváltás mértékének meghatározása méréssel történik, vagy részletesen, képlettel és forrásokkal kerül bemutatásra a távhőszakmában általánosan elfogadott számítási módszerrel.
g) A pályázatnak műszakilag megvalósíthatónak és fenntarthatónak kell lennie.
h) A projekt keretében kizárólag a funkcionálisan megbonthatatlan egészet képező termelő vagy szolgáltató egység támogatható és a fejlesztéssel érintett tartalom műszakilag teljesmértékben lehatárolható a pályázat benyújtását megelőzően elkészült, vagy esetlegesen megkezdett tevékenységektől.
i) A Támogatói Okirat hatályba lépését követően a projektmegvalósítás során jelentkező nem elszámolható költségnek minősülő költségtöbbletet a támogatás intenzitás számításánál nem kell figyelembe venni abban az esetben, ha az elszámolható költség összege nem növekszik.
j) Legkésőbb a második kifizetési kérelemhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat (ideértve a geotermikus energiával termelt hő hasznosítása esetén a felszín alatti és a felszíni tevékenységekre vonatkozóan valamennyi engedélyt), szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírással. Amennyiben a projekt nem engedélyköteles, elegendő a szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírás benyújtása.
k) A fejlesztésnek a Kedvezményezett által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
l) Pályázónak nyilatkozatban vállalnia kell, hogy az üzemeltetés során keletkező hulladékokat szakszerűen, jogszabályban előírt kötelezettségének megfelelően fogja ártalmatlanítani.
m) **Amennyiben támogatást igényelnek biomassza hasznosítására, úgy**
    - a pályázat mellékleteként szükséges benyújtani egy írásos szándéknyilatkozatot az 5 év működéshez szükséges becsült biomassza mennyiség legalább 80%-át biztosító biomassza alapanyagot rendelkezésre bocsátó szervezettől, amely tartalmazza, hogy a pályázat támogatása esetén a biomassza alapanyagot rendelkezésre bocsátó szervezet milyen ár intervallumon biztosítja azt a Pályázó részére;
    - a Pályázónak igazolnia kell, hogy a biomassza fenntartható erdőgazdálkodásból származik és nem tartozik a villamosenergiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 10.§ (2) bekezdésének hatálya alá;
    - a Pályázónak nyilatkoznia szükséges, hogy a biomassza emberi fogyasztásra alkalmatlan.
n) Maradékhő hasznosításra irányuló pályázat esetén szükséges a maradékhő átvételére vonatkozó szándéknyilatkozat benyújtása.
o) Amennyiben a pályázat hőtároló létesítésére vonatkozó tevékenységet is tartalmaz, szükséges a hőátvételre és hőátadásra vonatkozó szándéknyilatkozat benyújtása.
p) A jelen pályázat keretében támogatásra benyújtott megújuló kapcsolt energiatermelésre irányuló tevékenység nem fókuszálhat elsősorban villamos energia termelésére.
q) A Pályázati Felhívás 19. Projekt indikátorok című pontjában nevesített indikátorok közül legalább 1 vállalása a támogathatóság feltétele.

8. A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

Egy költség felmerülési időpontja alatt az adott költség pénzügyi teljesítésének időpontja értendő.

A pályázatban vállalt tevékenységek és beruházások megvalósításának határideje: a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 40. hónap.

9. A FINANSZÍROZÁSSAL ÉS MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A projekt megvalósítása során a beszerzéseknek meg kell felelnie az eljárás lefolytatásakor hatályos Közbeszerzési törvényben foglalt elvárásoknak, valamint a projekt megvalósításának és a Pályázóknak és/vagy a Kedvezményezetteknek meg kell felelniük az Áht.-nak és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Támogatói Okiratban és a jelen Pályázati Felhívásban előírt feltételeknek.

9.1. Elszámolható költségek köre

Jelen Pályázati Felhívásra **benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek**.
A Pályázati Felhívás keretében – a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek kivételével – kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült, a támogatott beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el. A projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó előkészítési költségek esetén **2022. január 1-jét** követően felmerült költségek számolhatóak el. A projektelőkészítési költségek – az előzetes tanulmányokhoz és a pályázatíráshoz tartozó költségeket leszámítva – a Támogatói Okirat hatályba lépését követően megvalósított tevékenységekhez kapcsolódóan is elszámolhatóak.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Minden költséghez tartozó tevékenység megvalósítható saját teljesítésben is, amelyhez kapcsolódóan az alábbi költségek számolhatóak el:

- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés
- Szakértői / tanácsadói megbízási díjak
- Saját teljesítéshez kapcsolódó beépített anyag költsége

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el:

I. Projektelőkészítés

A. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
- A geotermikus hasznosításhoz, hőátvételhez szükséges szekunder oldali műszaki, gépészeti tervek, mintavizsgálatok, műszaki tervek elkészítése
- Megvalósíthatósági Tanulmány

- Pályázatírás
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok;
- Talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Szükségletfelmérés
- Energetikai és Gazdasági Tanulmány
- Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények költsége
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja
- Tervellenőr, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező
- Szakértői szolgáltatás

B. Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása
- Közbeszerzési szakértő díja
- Közbeszerzési eljárás díja
- Közbeszerzési hirdetmény feladásának díja

C. Tervezés
- elvi engedélyes tervek
- építési engedélyes tervek
- kiviteli terv vagy tenderterv
- műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
- műszaki beavatkozási terv
- egyéb terv: ezen költség elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
- vízjogi létesítési engedélyes tervek
- engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- egyéb hatósági díjak
- egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

II. Megvalósítás

A. Beruházáshoz kapcsolódó költség

a) Terület-előkészítés, területrendezés
- Megelőző irtási munkák
- Növénytelepítés
- Talajmunka
- Megelőző vagy mentő feltárás, továbbá régészeti felügyelet

b) Építési munkák
- Bontás
- Átalakítás
- Bővítés
- Építés
- Technológia szerelés
- Próbaüzem
- Kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei
- Közműkiváltás díja

c) Eszközbeszerzés költsége
- Műszaki és egyéb berendezések felszerelése
- Gépek beszerzése
- Gépek bérlése
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés
- Gépek üzembe helyezésének, próbaüzemének költségei

d) Immateriális javak beszerzésének költsége
   - Licensz vásárlás költségek

Új berendezés beszerzése akkor támogatható, ha az a beszerzést követően szerepel a Kedvezményezett tárgyi eszközeinek jegyzékében.

Eszközökhöz kapcsolódó lízing díj kizárólag zárt végű pénzügyi lízing keretében minősül elszámolható költségnek, a pénzügyi lízingdíj projektidőszakra eső tőkerészének erejéig.

B. Projektmenedzsment költség
   - Általános menedzsment feladatok ellátása
   - Szakértői szolgáltatások (pénzügyi, jogi, műszaki)

C. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
a) Műszaki ellenőr szolgáltatás költsége
b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
   - Mérnök felügyelet
   - Tervellenőr
   - Tervezői művezetés
c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
d) Egyéb szolgáltatások költsége
   - Engedélyek költségei
   - Egyéb hatósági díjak
   - Bankgarancia díja

D. Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása
   - Közbeszerzési szakértő díja
   - Közbeszerzési eljárás díja
   - Közbeszerzési hirdetmény feladásának díja

E. Általános rezsi költségek
   - Postaköltség
   - Dokumentációs költség
   - Bankköltség a projekthez való kapcsolódás mértékéig

A tevékenységek, az összes elszámolható költségre vetítve az alábbiak szerint tervezhetők:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Elszámolható költség mértéke az összes elszámolható költségre vetített százalékban (maximális arány)
Projektmenedzsment, pályázatírás, nyilvánosság, általános rezsi, beszerzési és közbeszerzési eljárások költségei	6%

1. táblázat: Költségvetési korlátok

9.2. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek:

a) Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak;
b) A Pályázati Felhívás 6.3 pontjában leírt tevékenységekhez tartozó költségek;
c) Nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános és/vagy specifikus feltételeknek;
d) A Kedvezményezett 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz,

szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetési költségének szokásos piaci árat meghaladó része[9];

e) A Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költsége;

f) Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi felsorolt tételek:
   - előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák;
   - olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;
   - az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek tekintetében a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
   - készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása, illetve próbaüzem végrehajtásához szükséges készletek);
   - fogyasztási cikkek beszerzése;
   - elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 (kétezer) Ft, tekintve ezen összegnél alacsonyabb költségelem nem számolható el;
   - használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
   - jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése;
   - üzletrész- és részvényvásárlás;
   - apportált eszköz, ingatlan értéke;
   - alapvető irodai szoftverek beszerzése;
   - természetbeni hozzájárulások;
   - kisvállalati adó (KIVA);
   - operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);
   - a bankgarancia díján, az elkülönített számla nyitásán, vezetésen, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költség;
   - veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
   - deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
   - jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
   - levonható/nem levonható, a Kedvezményezettet terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
   - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt kivéve kötelező projekt nyilvánossághoz kapcsolódó költségek;
   - bírságok, kötbérek és perköltségek;
   - kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek (nem ide értve a beruházás engedélyeztetésével összefüggő költségeket);
   - a támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
   - lízing, kivétel a jelen Pályázati Felhívás 9.1. pontjában előírt feltételek szerinti lízing;
   - értékcsökkenés;
   - a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;

[9] A szokásos piaci árat a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésének figyelembevételével szükséges megállapítani.

- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- ingatlanvásárlás;
- a pályázat benyújtását megelőzően felmerült költségek (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

9.3. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a Pályázónak, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A nettó 2.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén, továbbá a nettó 5.000.000 Ft költséget elérő építési beruházás esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését vagy közbeszerzéssel, vagy legalább 3 egymástól független, összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat vagy egy évnél nem régebbi tervezői költségbecslés alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Kedvezményezett köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni.

A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján lehet tájékozódni.

A Pályázó kötelessége és felelőssége, hogy megállapítsa és betartsa az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a Kbt. határozza meg.

A projekt megvalósítása alatt a beszerzések és a beruházások során a Pályázóknak meg kell felelniük az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek, valamint a Támogatói Okiratban előírt feltételeknek. Az a Pályázó, aki a Kbt. rendelkezései alapján az 5. § (4) bekezdésének hatálya alá tartozik, közbeszerzési eljárását az általános szabályoknak megfelelően köteles lefolytatni.

A beszerzésekkel kapcsolatos további részletes szabályozás, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előírások az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolhatósági Útmutatóban találhatóak.

10. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely utófinanszírozás és legfeljebb 25 %-os mértékű támogatási előleg formájában kerül finanszírozásra az elvégzett tevékenységek alapján.

Az előleg igénylésére vonatkozó részletszabályokat jelen Pályázati Felhívás 16.3. pontja tartalmazza.

10.1. Saját hozzájárulás

A saját hozzájárulás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a Pályázónak kell biztosítania. A kérelmező hozzájárulásaként a természetbeni hozzájárulások nem fogadhatók el.

Jelen Pályázati Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet a Pályázó.

A Pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének támogatásból nem fedezett részére és a nem elszámolható részére igazolt, saját forrással kell rendelkeznie és a teljes hozzájárulás rendelkezésre állását igazolnia kell.

A teljes hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele.

Az elfogadható saját hozzájárulások módjait részletesen az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban részletezett, a saját hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolására szóló visszavonhatatlan banki ígérvényt, banki hitelszerződést, bankszámlakivonatot, valamint a tulajdonnal bíró önkormányzat közgyűlésének a saját hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról szóló döntését a Pályázónak legkésőbb a Támogatói Okirat kiadását megelőzően kell eljuttatnia a Támogatóhoz. Amennyiben a hitelígérvényben, illetve a szerződésben foglalt kondíciók befolyásolják a támogatási döntésben meghatározott támogatási mértéket, abban az esetben a támogatási döntés módosítása szükséges.

10.2. A támogatás biztosítékai

A **támogatási előleg biztosítékaként** a Kedvezményezett az igénylésre kerülő előleg teljes összegének (100 %) mértékéig biztosíték nyújtására köteles, amelyet a támogatási előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg meg kell küldenie a Támogatónak. A támogatási előleg visszafizetési biztosítékaként a Támogató kizárólag pénzügyi intézmény vagy biztosító, illetve anyavállalat által vállalt garanciát, valamint készfizető kezességet fogad el, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A **támogatás biztosítékaként** a Kedvezményezett a fenntartási idő (3 év) végét követő 60. napig biztosítékot köteles nyújtani az alábbiakban részletezett feltételek figyelembevételével. Ezen jogszabályi előírás biztosítékaként a Támogató az alábbiak egyikét fogadja el:

- Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata, amely tartalmazza a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést (4. számú melléklet szerinti Felhatalmazó levél);
- pénzügyi intézmény vagy biztosító, illetve anyavállalat által vállalt garancia, illetve készfizető kezesség, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A biztosítékokkal kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Elnyert támogatás esetén a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt – összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése bármelyik biztosíték érvényesítésével történik.

11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

11.1. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

A pályázati űrlap kitöltése, valamint a csatolandó mellékletek benyújtása a Támogató online pályázati rendszerén keresztül szükséges benyújtani, melyhez a Pályázónak vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság). A pályázati űrlap kitöltését a https://nffku.hu/tavho-megujulo honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet (pályázati azonosítót) kap.

11.2. A pályázatok benyújtásának határideje

Pályázatok benyújtására az alábbiak szerint van lehetőség:

- 2025. július 21-a (hétfő) 10.00 órától a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. szeptember 01-e (hétfő) 16.00 óráig
- a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. október 27-e (hétfő) 16.00 óráig beérkezett pályázatok
- a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. december 22-e (hétfő) 16.00 óráig beérkezett pályázatok
- a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2026. február 16-a (csütörtök) 16.00 óráig beérkezett pályázatok
- a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2026. április 13-a (hétfő) 16.00 óráig beérkezett pályázatok.

Amennyiben egy pályázat valamely szakaszban elutasításra került, abban az esetben lehetősége van a Pályázónak a további szakaszokban pályázatát ismételten benyújtani.

A támogatás felfüggesztése vagy a keret kimerülése esetén a Támogató a pályázati portálon, a NEÜ Zrt. honlapján (https://nffku.hu/tavho-megujulo) közleményt tesz közzé. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására további minimum 24 órán keresztül van lehetőség. A benyújtás módjáról szóló tájékoztatás a pályázati portálon is közzétételre kerül.

11.3. A Pályázati Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a pályázati portálon közleményt tesz közzé a benyújtási lehetőség felfüggesztéséről, vagy lezárásáról. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására legalább 24 órán keresztül van lehetőség. Pályázat benyújtásának jelen Pályázati Felhívás értelmében a támogatási igény pályázati portálon keresztül történő véglegesítésének, lezárásának időpontját szükséges érteni.

Amennyiben a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, abban az esetben a felfüggesztés megszüntetésre kerül, továbbá új benyújtási határidő kerül meghatározásra, közzétételre.

12. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK, DOKUMENTUMOK

12.1. Általános követelmények

A pályázat az elektronikusan kitöltendő pályázati adatlapból, nyilatkozati űrlapokból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. A pályázati adatlapon valamennyi adat megadása kötelező. **A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével, a nyilatkozattétel és a szükséges dokumentumok csatolását követően, a pályázat véglegesítésével kerül benyújtásra a pályázati portálon keresztül**.

A pályázati adatlap kitöltésének megkezdésekor minden pályázat egyedi pályázati azonosítószámot kap, melyről a pályázati portál automatikus rendszerüzenetet küld a pályázati adatlapon megadott e-mail címre a pályázat benyújtásakor.

Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben meg kell jelölni a kapcsolódó pályázati azonosítószámot.

FIGYELEM! A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nyilatkozat nem tehető, így a pályázat nem nyújtható be. A nyilatkozat megtétele és a mellékletek csatolása nélkül a pályázat nem véglegesíthető, nem kerülhet benyújtásra.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, png, gif, pdf illetve asice formátumban nyújthatóak be, melyek fájlonkénti maximális méretét az elektronikus pályázati űrlap határozza meg. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendőek, és egy fájlként csatolandóak, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

12.2. Kötelezően becsatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap kitöltését és a nyilatkozattételt követően a pályázathoz olvasható formában (a fentiek figyelembevételével), elektronikus úton csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

1. **Pályázói nyilatkozat:** a pályázat véglegesítésekor a pályázati portál előállít egy nyilatkozatot (1. számú melléklet), a pályázatban megadott adatok ezen dokumentum segítségével hitelesíthetők. A Nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.
2. **Hatályos távhőtermelői működési engedély** (Pdf formátum), vagy az engedély megszerzésére irányuló kérelem beadására vonatkozó nyilatkozat (8. számú melléklet). A Nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.
3. **Kiadott hőt hasznosító, átvevő távhőszolgáltató nyilatkozata a hő átvételéről és a szükséges távhő infrastruktúra megvalósításáról** (9. számú melléklet)**.**
4. **Kiadott hőt hasznosító, átvevő távhőszolgáltató Hatékony Távhő nyilatkozata**: az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2023/1791 IRÁNYELV 26. cikk (1) alapján „Hatékony Távhő” meghatározás teljesítésére tett nyilatkozat (10. számú melléklet).
5. **Meghatalmazás**: Amennyiben a Pályázó külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a Pályázati Felhívás 2. számú melléklete szerinti meghatalmazás. A Meghatalmazás kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre kerül.
6. **Megvalósíthatósági Tanulmány**: a dokumentumnak tartalmaznia szükséges a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerinti kötelező tartalmi elemeket.

7. **Biomassza beszerzésével és felhasználásával összefüggő 7. m) pont szerinti nyilatkozatok** (11. számú melléklet - 3 db).
8. **Maradékhő hasznosításával és/vagy hőtároló létesítésével összefüggő 7. n) és 7. o) pontok szerinti nyilatkozatok** (12. számú és 13. számú melléklet)**.**
9. **A csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló nyilatkozat**, melyben a Pályázó részletesen nyilatkozik arról, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a Pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a Pályázó a 2023/2831/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon milyen mértékű csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek (14. számú melléklet). A de minimis nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.
10. **Összeférhetetlenségi nyilatkozat**: az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat (15. számú melléklet). Az Összeférhetetlenségi nyilatkozatot valamennyi cégjegyzésre jogosultnak szükséges kitöltenie, és mindenki a saját nyilatkozatát írja alá. Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja/jogosultjai által elektronikusan hitelesítésre került(ek).

A dokumentumokat minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva szükséges benyújtani a pályázati rendszeren keresztül.

13. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A Pályázati Felhívás keretében a pályázatok standard eljárásrend szerint szakaszosan kerülnek elbírálásra.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási kritériumok ellenőrzése;
- Jogosultsági ellenőrzés;
- Tartalmi és szakmai értékelés.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a befogadási kritériumok és a jogosultsági kritériumok ellenőrzése részben automatikusan történik.

13.1. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése

A benyújtást követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozat alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
b) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
c) Az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimum támogatás mértékét;
d) A Pályázó a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges Pályázói körbe tartozik.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszeren keresztül értesítést kap a pályázat benyújtását követően azonnal.

13.2. Jogosultsági ellenőrzés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül[10], hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a jogosultsági feltételeknek.

A. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

1) Az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat nem került benyújtásra;
2) A benyújtott nyilatkozat a Pályázati Felhívás 1. számú mellékletével nem azonos tartalmú;
3) A nyilatkozat a megfelelő személy által minősített elektronikus aláírással nem került ellátásra, nem olvasható módon került benyújtásra;
4) A pályázat nem a Pályázati Felhívás 11. pontjában foglaltak szerint került benyújtásra;
5) A Pályázó nem felel meg a Pályázati Felhívás 4.1. pontjában meghatározott, előírt követelményeknek, nem összeegyeztethető(k) a lehetséges Pályázói körrel;
6) A projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Pályázati Felhívás 8. pontjában meghatározottakkal;
7) A pályázatban megjelölt tevékenységek nem egyeztethetőek össze a Pályázati Felhívás 6. pontjában felsorolt támogatható tevékenységekkel.

B. Hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

1) A hatályos távhőtermelői működési engedély, vagy az engedély megszerzésére irányuló kérelem beadására vonatkozó nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
2) A kiadott hőt hasznosító, átvevő távhőszolgáltató nyilatkozata a hő átvételéről és a szükséges távhő infrastruktúra megvalósításáról teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
3) A kiadott hőt hasznosító, átvevő távhőszolgáltató Hatékony Távhő nyilatkozata teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
4) A meghatalmazás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
5) A Megvalósíthatósági Tanulmány teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
6) A biomassza beszerzésével és felhasználásával összefüggő nyilatkozatok teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
7) Maradékhő hasznosításával és/vagy hőtároló létesítésével összefüggő nyilatkozatok teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
8) A csekély összegű (de minimis) támogatás esetén nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került.
9) Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került.

Amennyiben a hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, illetve az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, abban az **esetben egyszeri alkalommal, 15 napos határidővel** hiánypótlási felhívásra kerül sor a pályázati rendszeren keresztül. Támogató indokolt esetben hosszabb, vagy rövidebb határidőt is kitűzhet a hiánypótlásra. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

A jogosultsági értékelés eredményéről (jogosultsági szempontból történő elfogadás / elutasítás jogosultsági feltételek nem teljesítése okán) a Pályázó számára a pályázati rendszerben értesítés kerül kiküldésre.

13.3. A projekt tartalmi és szakmai értékelése

A befogadási és jogosultsági kritériumoknak megfelelő pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi, továbbá tartalmi, valamint formai szempontok szerint kerülnek értékelésre.

[10] A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.

A pályázat értékelése során figyelembe kell venni a jogosultsági feltételek teljesülését, az igényelt támogatás mértékét, a Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmát, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok körét és tartalmát.

A pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során az alábbi szempontok kerülnek ellenőrzésre:

	Értékelési szempont	Maximálisan adható pontszám
1.	**A pályázat koncepciója a Pályázati Felhívás céljainak megfelel:** • a pályázat kidolgozottsága megfelelő, • a pályázati dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozottsága a vonatkozó útmutatónak megfelel és kellő mélységben közli a szükséges információkat, • a pályázatban megfogalmazott célok összhangban vannak a Pályázati Felhívásban megfogalmazott célokkal.	**15**
2.	**A pályázat szakmai megvalósíthatósága:** • a pályázat jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik, • a pályázatban bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez, valamint egyértelműen bemutatásra kerül ezen célok elérésének módja, • a Megvalósíthatósági Tanulmányban szereplő számszerűsíthető mutatók reálisak és megfelelően alátámasztottak.	**20**
3.	**A pályázat költségvetésének megalapozottsága és költséghatékonysága:** • a pályázatban tervezett költségek szükségesek a projekt megvalósításához, • a pályázat tervezett költségtételei kellően alátámasztottak és nem tekinthetőek túlárazottnak.	**25**
4.	**A projekt fenntarthatósága biztosított:** • a projekt létesítése és működése során a hulladék keletkezése és kezelése teljes egészében kontrollált, • a megújuló energiaforrások aránya nő, • üvegházgázok kibocsájtott mennyisége csökken, • energiaimport-függőség csökken.	**10**
5.	**A Pályázó szervezet(ek) működési és vezetési struktúrája megfelelő:** • a projektben résztvevő szervezetek műszaki, szakmai kompetenciája, alkalmassága megfelelő, • a projekt megvalósítása során bevonni kívánt szakemberek, külső szakértők kapacitása megfelelő. A projekt megvalósításában résztvevő személyek szakmai alkalmassága, szakértelme megfelelő.	**5**
6.	**A projekt kevésbé fejlett régióban valósul meg** (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELET 108. cikk (2) alapján)	**30**
7.	**A beruházás eredményeként a beruházás befejezésekor a hőt átvevő távhőszolgáltató megfelel az akkor hatályos hatékony távhő szempontnak**	**5**

2. táblázat: Értékelési szempontrendszer

A Támogató a beérkezett pályázatokat a szakértők bírálatát követően a megadott mutatók alapján pontozza.

Összesen maximum **110 pont** adható a szakmai értékelés során.

A pályázatok értékelését 2 pénzügyi és 2 szakmai szakértő végzi. Amennyiben az egy kategóriába (pénzügyi vagy szakmai) tartozó két szakértő által adott összpontszám különbsége meghaladja a

magasabb pontszám 20 %-át, akkor harmadik szakértő felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a szakértők átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra.

Nem részesülhet támogatásban azon pályázat, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 70 pontot.

A 70 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező pályázatok közül a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért pályázat(ok) kaphat(nak) támogatást. Tartalmi pontegyezés esetén a benyújtás sorrendje számít.

13.4. Hiánypótlás / tisztázó kérdés

A pályázat befogadásáról a pályázati rendszeren keresztül a Pályázó elektronikus értesítést kap. A Támogató a pályázat elektronikus beérkezését követően megkezdi a jogosultsági ellenőrzést és szükség esetén hiánypótlási értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül.

Hiánypótlásra kizárólag a 13.2. B. pontjában felsorolt, hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok vonatkozásában van lehetőség.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: a hiánypótlási felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő **15 nap.** A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A jogosultsági szempontból elfogadott pályázatok esetén, a pályázat tartalmi és szakmai értékelése során a szakértők tisztázó kérdéseket tehetnek fel a pályázati rendszeren keresztül a Pályázók részére.

Tisztázó kérdés kétszer tehető fel, teljesítési határideje az elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 3 nap.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást, tisztázó kérdéseket hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

14. DÖNTÉS, TÁMOGATÓI OKIRAT

14.1. Döntés

A Támogató által elvégzett befogadási ellenőrzés, valamint jogosultsági, tartalmi és szakmai bírálatot követően a Döntéshozó a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Döntés-előkészítő Bizottságot hoz létre.

A befogadási, jogosultsági, tartalmi és szakmai szempontoknak megfelelő pályázatok esetében – a Döntés-előkészítő Bizottság javaslata alapján – az Energiaügyi Minisztérium dönt:

a. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
b. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;

c. csökkentett összegű támogatásáról;
d. csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
e. tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás, illetve feltétel lehetősége mellett;
f. elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrás rendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet támogatási döntés.

Azon pályázatok esetében, melyek tekintetében a 14.1. c), d), f) pont szerinti döntés született, a Pályázó mérlegelése szerint újra benyújthatja a következő szakaszban a pályázatát, amennyiben nem merül ki a rendelkezésre álló támogatási keret az első szakaszban. Ezen esetekben, amennyiben a Döntéshozó a támogatási keretösszeg emelése mellett dönt, az adott pályázat tekintetében a legutoljára benyújtott pályázat kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére pozitív támogatási döntés született, (ideértve a hatáskörrel rendelkező szervek tévedését is), úgy a támogatási döntés visszavonható.

Elutasító döntés esetén az értesítés az elutasítás részletes indokolását, illetve a kifogás benyújtásának lehetőségét, határidejét és módját is tartalmazza.

A döntést követő 15 napon belül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

14.2. Értesítés a Támogatási döntésről

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről, illetve a Támogatói Okirat kiállításának feltételeiről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

14.3. Támogatói Okirat

A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül (2 naptári nap) nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.

14.4. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

14.5. A Pályázati Felhívás, a Támogatói Okirat, kapcsolódó jogszabály megszegésének szankciói

A Pályázati Felhívásban, a Támogatói Okiratban vagy a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megsértése esetén Kedvezményezett az alábbi fő szankciókkal sújtható.

1. A támogatás folyósításának felfüggesztése.

2. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

3. A támogatás visszavonása: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

4. A Támogatói Okirat visszavonása.

A Támogatói Okiratban foglaltak megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Áht. és az Ávr., valamint az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató, továbbá a Támogatói Okirat tartalmazza.

15. KIFOGÁSKEZELÉS

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a Támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati Felhívásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatói döntés közlésétől – számított 30 napon belül (objektív határidő) van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás minimális tartalmi elemei:

- A kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, lakcíme/elnevezése, székhelye, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője neve;
- A kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- A kifogás alapjául szolgáló tények és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- Nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő személy vagy szervezet képviseletében eljáró szervezet képviselőjének aláírása.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:

- Határidőn túl terjesztették elő;
- Nem az arra jogosult terjeszti elő;
- Az egy korábbi kifogással azonos tartalmú;
- A kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- A kifogás benyújtásának nincs helye;
- Azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

FIGYELEM! Amennyiben a kifogásban nem kerül megjelölésre a kifogásolt jogszabályi rendelkezés, a kifogásolt pályázati kiírás vagy a Támogatói Okirat rendelkezése, a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást a Támogató annak beérkezésétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

16. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

16.1. Szakmai előrehaladási jelentések

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

A projektek megvalósítására vonatkozó részletszabályok az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Kedvezményezett az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglalt előírásoknak megfelelően - a 3. számú táblázatban szereplő mérföldkövek elérését követően -, szakmai előrehaladási jelentés benyújtására köteles, melyben bemutatásra kerül a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának alakulása.

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett időpontja
1	Előkészítő munkálatok (végrehajtási tervek, gazdasági számítások stb. előkészítése) lezárása, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 3. hónap vége
2	Közbeszerzési eljárások lezárása, Vállalkozói szerződések megkötése, lezárt beszerzések alapján a vállalkozói szerződések megkötése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 12. hónap vége
3	Kivitelezési munkák 25%-os készültségi szintjének elérése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 19. hónap vége
4	Kivitelezési munkák 50%-os készültségi szintjének elérése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 26. hónap vége
5	Kivitelezési munkák 75%-os készültségi szintjének elérése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 33. hónap vége
6	A kivitelezés befejezése, 100%-os készültségi fok elérése, a létesítmény(ek) próbaüzeme, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 40. hónap vége

3. táblázat: Mérföldkövek

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló 40 hónap alatt a 3. táblázat mérföldkövei szerinti megosztásban, a mérföldkő teljesítését követő 30 napon belül (az utolsó mérföldkő teljesítését követően 90 napon belül) a mérföldkőhöz kapcsolódó részletes szakmai előrehaladási jelentés (az utolsó mérföldkő teljesítését követően szakmai záró jelentés) benyújtása szükséges.

Az **első mérföldkő** végéig elvégzendő feladatok: az előkészületi munkálatok (végrehajtási tervek, gazdasági számítások stb.) lezárása. Kedvezményezett az első mérföldkő végéig ellátandó feladatok lezárását, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 3. hónap végét követő **30 napon belül** beszámolót (szakmai előrehaladási jelentést) nyújt be.

A **második mérföldkő** végéig elvégzendő feladatok: a kivitelezés megkezdéséhez szükséges engedélyeztetési és közbeszerzési eljárások elindítása (pl.: kivitelezési és engedélyeztetési terv), illetve a lezárt beszerzési eljárások alapján a vállalkozási szerződések megkötése, valamint a projektmenedzsment feladatok és a kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő feladatok folyamatos ellátása. Kedvezményezett a második mérföldkő végéig ellátandó feladatok lezárását, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 12. hónap végét követő **30 napon belül** beszámolót (szakmai előrehaladási jelentést) nyújt be.

A harmadik, negyedik és ötödik mérföldkő végéig elvégzendő feladatok: Kedvezményezett végrehajtja a projekt kivitelezési feladatait, az elérendő készültségi szint rendre 25%-50%-75%, valamint Kedvezményezett folyamatosan ellátja a projektmenedzsment és a kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő feladatokat. Kedvezményezett a harmadik, negyedik és ötödik mérföldkő végéig ellátandó feladatok lezárását, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 19., 26., illetve 33. hónap végét követő **30 napon belül** beszámolót (szakmai előrehaladási jelentést) nyújt be.

Az **utolsó, hatodik mérföldkő** végéig elvégzendő feladatok: a 100%-os készültségi fok elérése, a létesítmény próbaüzeme, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása (projekt fizikai zárása) és a projektmenedzsment és a kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő feladatok ellátása. Kedvezményezett az utolsó mérföldkő végéig ellátandó feladatok lezárását, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 40. hónap végét követő **90 napon belül** szakmai záró jelentést nyújt be.

A szakmai előrehaladási jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a projekt teljes időtartamára vonatkozó, a jelen Pályázati Felhívás 19. pontjában meghatározott projektindikátorokat, a kifizetéseket, az esetlegesen addicionálisan felmerülő finanszírozási igény(eke)t vagy túlköltés(eke)t, valamint annak / azok indoklását. A szakmai előrehaladási jelentésekben szerepeltetni kell továbbá, amennyiben bármelyik projektfázis megvalósítása nehézségekbe ütközött vagy késedelembe esett, illetve részletesen meg kell jelölni annak indokait. A szakmai előrehaladási jelentésekben a Kedvezményezett nyilatkozni köteles a projekt időszerű szakmai teljesítéséről, a projekt indikátorok aktuális értékeiről és indokolni köteles a céloktól való eltéréseket.

A projekt megvalósítás és előrehaladás a benyújtott jelentések ellenőrzése, továbbá helyszíni ellenőrzések keretében kerül megvizsgálásra.

16.2. Kifizetési kérelmek

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható. Kifizetési kérelem abban az esetben nyújtható be, amennyiben az igényelni, illetve elszámolni kívánt támogatás összege meghaladja a projektre megítélt támogatás 20%-át. **A támogatás utolsó 10%-a** a projekt szakmai záró jelentésének és záró kifizetési kérelmének elfogadása után kerül folyósításra.

A Kedvezményezetteknek a kifizetési kérelmüket elektronikus úton kell benyújtaniuk a Támogató honlapjáról elérhető online pályázatkezelő rendszeren keresztül. A kifizetési kérelemhez szintén ezen

a felületen keresztül kell mellékelni a számla- és bérösszesítőket, illetve az alátámasztó dokumentumokat is.

A záró kifizetési kérelem benyújtási határideje: a projekt fizikai zárását követő 90. naptári nap.

A záró kifizetési kérelem keretében a Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén **a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.**

A záró kifizetési kérelem lezárását követően további kifizetési kérelem benyújtására nincs mód!

A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

16.3. Előleg igénylése

Jelen Pályázati Felhívás keretében lehetőség van a támogatott tevékenység elindításához támogatási előleg igénylésére a Támogatói Okiratban rögzített támogatási összeg legfeljebb 25%-áig. Az előleggel legkésőbb a záró kifizetési kérelemben szükséges elszámolni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatói Okiratban foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Az előleg igénylésre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

16.4. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás **nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:**

- Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest növekszik, Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;

- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a megítélt támogatás intenzitásának figyelembevételével – megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

17. TÁJÉKOZTATÓ A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEKRŐL

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett, a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói Okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzésre pedig a 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

18. FENNTARTÁSI IDŐSZAK ÉS MONITORING

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszíneken 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró jelentésének Támogató általi elfogadása. A projekt fizikai befejezésének napja: a legkésőbbi műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

Kedvezményezett a projekt záró jelentésének elfogadását követően, a fenntartási időszak során évente köteles benyújtani egy, a projekttapasztalatokat bemutató fenntartási jelentést minden 12. hónapot követő 60 napon belül, míg a 36. hónapot követően záró fenntartási jelentés benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási jelentésnek minimálisan tartalmaznia kell a Pályázati Felhívás 19. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a jelentés évére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

A Kedvezményezett a projekt beruházási szakaszát lezáró záró jelentés jóváhagyásától számított 3. év végéig köteles – az éves fenntartási jelentés részeként – a távhőszolgáltatás díjának változásairól a Támogatót írásban tájékoztatni. A tájékoztatás kötelező melléklete a támogatással megvalósult beruházásokból származó költségmegtakarítás felhasználására vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott igazolás.

A Kedvezményezett az esetleges túlkompenzáció ellenőrizhetősége érdekében köteles a projekt fenntartási időszaka alatt évente, az éves fenntartási jelentés részeként, a fenti elvek figyelembevételével elszámolni a közszolgáltatás működtetéséből származó bevételekkel, költségekkel és eredménnyel, az üzleti évről készült, könyvvizsgáló által felülvizsgált és a vállalkozás legfőbb szerve által jóváhagyott beszámoló benyújtásával.

19. PROJEKT INDIKÁTOROK

A Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt teljes életútja során:

	Szempont megnevezése	Mértékegység
1.	A megújuló energiaforrásból előállított és távhőrendszerre kiadott energiamennyiség	GJ/év
2.	Maradékhőből előállított és távhőrendszerre kiadott energiamennyiség	GJ/év
3.	Létrehozott hőtárolási kapacitás	GJ

4. táblázat: Indikátorok

A Pályázati Felhívás 6.1. pontja alapján tevékenységtípusonként 1 kötelezően választandó.

Minden indikátor esetében:

- a bázisév a projekt megkezdésének éve.
- a vállalás céldátuma a projekt zárása után, az első teljes fenntartási év utolsó napja.
- a kötelező indikátorok adatforrása a villamos energia, földgáz és távhő iparágakra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségről szóló 1/2023. (IV. 5.) MEKH rendelet alapján meghatározott kötelező jelentések adataival szükséges alátámasztani.
- az indikátorok meghatározását, elérhetőségét és számítási módját szükséges kifejteni a Megvalósíthatósági Tanulmányban.

20. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG ZÁRÁSA

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási jelentést, melyet Kedvezményezett az utolsó fenntartási jelentés kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A záró fenntartási jelentés elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

21. FELHASZNÁLT FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

Törvények és kormányrendeletek

2023. évi C. törvény a magyar építészetről

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

2000. évi C. törvény a számvitelről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)

2012. évi CCXVII. törvény az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról

280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőség értékelésének általános feltételeiről

259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről

55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről

Miniszteri rendeletek, utasítások

15/2023. (VII. 25.) EM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

21/2012. (IV.16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról

1/2023. (IV. 5.) MEKH rendelet a villamos energia, földgáz és távhő iparágakra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségről szóló

Európai Bizottság rendeletei

2023/2831/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

651/2014/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (GBER)

2003/87/EK irányelv 10d. cikk

(EU) 2020/1001 végrehajtási rendelet

2019/944 EU irányelv

2012/148 / EU ajánlás

2021/241/EU rendelet
2012/27 / EU irányelv módosításáról szóló 2019/944 irányelv

22. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A Pályázati Felhívás mellékleteit képezik a következő dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat
2. számú melléklet: Meghatalmazás
3. számú melléklet: Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmi elemei
4. számú melléklet: Felhatalmazó levél
5. számú melléklet: Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató
6. számú melléklet: Elszámolhatósági útmutató

7. számú melléklet: Támogatói Okirat
8. számú melléklet: Távhőtermelői működési engedély, annak hiányában nyilatkozat a megszerzéséről
9. számú melléklet: Távhőszolgáltató nyilatkozata átvett hőről
10. számú melléklet: Távhőszolgáltató Hatékony távhő nyilatkozata
11. számú melléklet: Biomassza beszerzésével és felhasználásával összefüggő nyilatkozatok
12. számú melléklet: Maradékhő hasznosításával összefüggő nyilatkozat.
13. számú melléklet: Hőtároló létesítésével összefüggő nyilatkozat
14. számú melléklet: De_minimis nyilatkozat
15. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
16. számú melléklet: Tájékoztató a finanszírozási hiány számításához

23. ÁBRAJEGYZÉK

1. táblázat: Költségvetési korlátok 16
2. táblázat: Értékelési szempontrendszer 26
3. táblázat: Mérföldkövek 32
4. táblázat: Indikátorok 36