NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Kitöltési útmutató

a Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken című Pályázati Kiírás

előlegigénylési kérelem benyújtásához

2026. január

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés 3

2 Előleg igénybevételére vonatkozó eljárásrend 3

3 Előleg igénybevételének általános feltételei 3

4 Az előlegigénylés benyújtása 3

4.1 Azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levéllel kapcsolatos elvárások 14

5 Az előleg utalása 16

1 Bevezetés

Jelen útmutató a Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken című Pályázati Kiírás (továbbiakban: Pályázati Kiírás) keretében elszámolható előleg igénybevételére vonatkozóan tartalmaz iránymutatást, elősegítve annak szabályszerű kezelését.

2 Előleg igénybevételére vonatkozó eljárásrend

Jelen Pályázati Kiírás keretében a Kedvezményezett előlegigénylési kérelem, valamint a megfelelő biztosíték benyújtásával a megítélt támogatás 100%-ának megfelelő összegű előleget igényelhet.

Az előleg folyósítására az előlegigénylési kérelem Lebonyolító általi elfogadását követő 30 naptári napon belül kerül sor.

Az előleg folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett a jelen útmutatóban részletezett dokumentumokat szükséges benyújtania.

3 Előleg igénybevételének általános feltételei

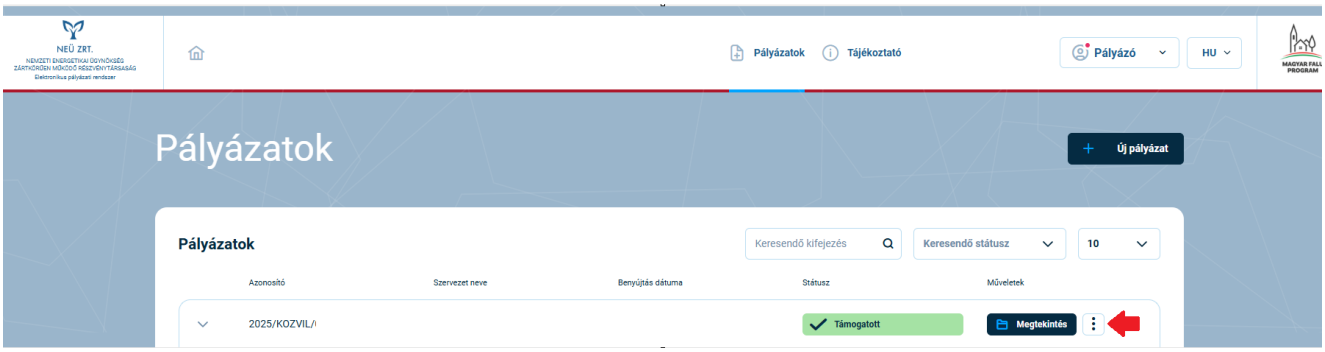
Annak érdekében, hogy a Kedvezményezett a jelen útmutató 2. pontjában nevesített előleget igényelni tudja az alábbi feltételeknek szükséges teljesülnie:

- Kedvezményezettnek rendelkeznie kell hatályos támogatói okirattal;
- a Felhívás 1.10 pontjában foglalt rendelkezésnek megfelelően a Kedvezményezett valamennyi bankszámlaszáma tekintetében a Lebonyolító nevére szóló, banki inkasszóra vonatkozó felhatalmazó levél megléte és sorrendiségi nyilatkozat megléte;
- köztartozásmentesség, amelyet a Lebonyolító ellenőriz a NAV[1] adatbázisa alapján (a gyorsabb ügyintézés érdekében javasoljuk a Kedvezményezettnek a köztartozásmentes adózói adatbázisban való regisztrációt);
- formailag és tartalmilag megfelelő előlegigénylés benyújtása az NEÜ Zrt. részére.

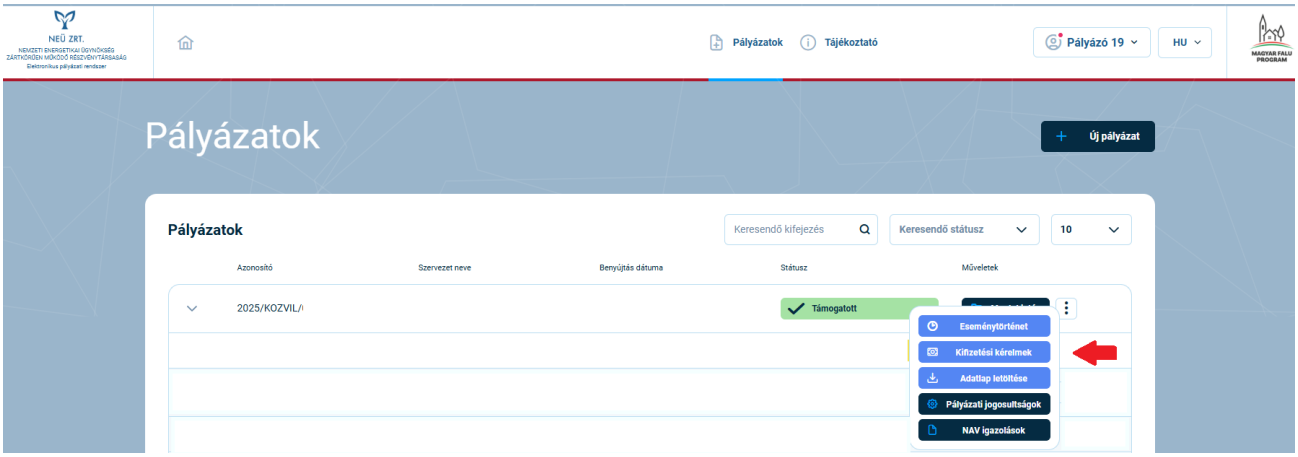
4 Az előlegigénylés benyújtása

Amennyiben a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal, akkor a Pályázatok ablakban van lehetősége előlegigénylés benyújtására.

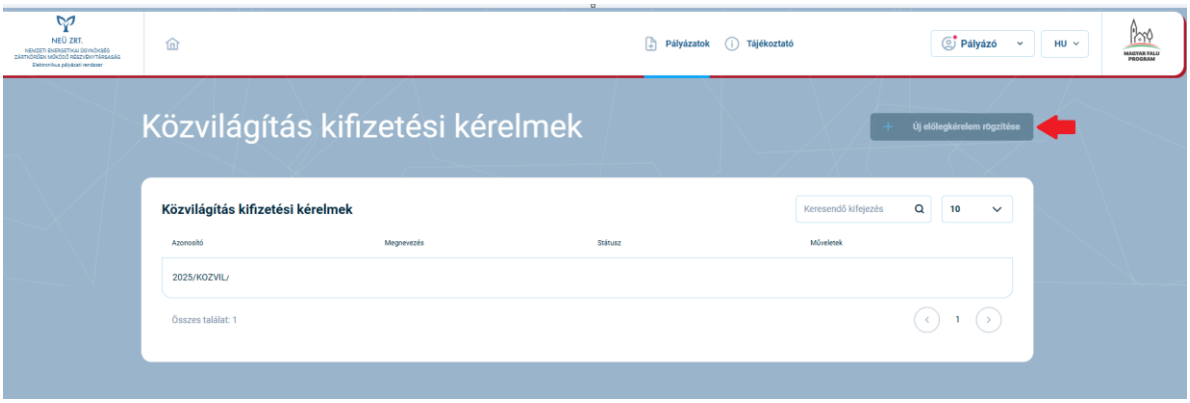
[1] Amennyiben Kedvezményezett nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában, akkor a támogatás utalásának feltétele 30 naptári napnál nem régebbi, köztartozásmentes NAV igazolás benyújtása, melynek hiányában a támogatás nem folyósítható.



A Kedvezményezett a Pályázatok ablakban az adott pályázat sorában a ⋮ gombra kattintva, majd azt követően a „Kifizetési kérelmek” gomb megnyomásával tud a kifizetési kérelmek oldalra átlépve előlegigénylést rögzíteni.



A Közvilágítás kifizetési kérelmek oldal felső részében érhető el az „Új előlegkérelem rögzítése” gomb.



Az „Új előlegkérelem rögzítése” gomb megnyomásával nyílik lehetőség a Kedvezményezettnek az előlegigényléshez szükséges adatok megadására és a szükséges dokumentumok feltöltésére.

Az előlegigénylési kérelemhez kapcsolódó adatokat az alábbi adatlapokon szükséges megadni:

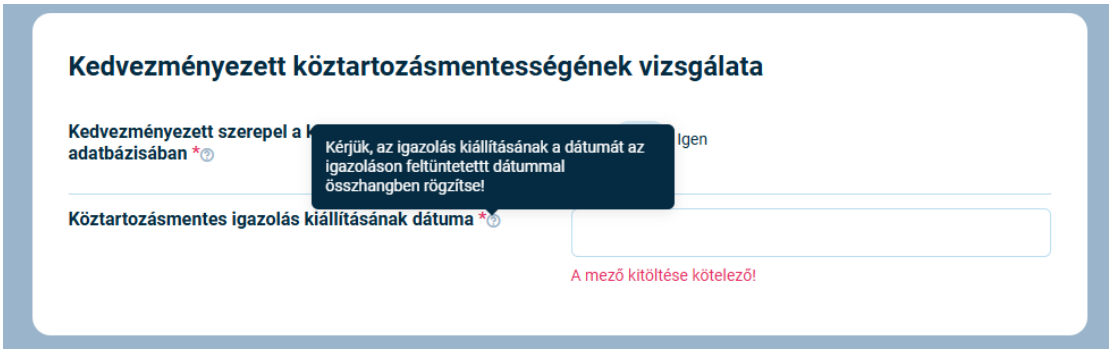
- Kifizetési kérelem alapadatok
- Mellékletek

Az átláthatóság érdekében a képernyő bal oldalán láthatóak az adatlapok, azokra kattintva a rendszer átvezet arra az oldalra, amely kiválasztásra kerül, azonban ezt megelőzően **javasolt az aktuális adatlapot menteni a lap alján található „Mentés” gomb megnyomásával, mivel a pályázatkezelő rendszer nem végez automatikus mentést.**

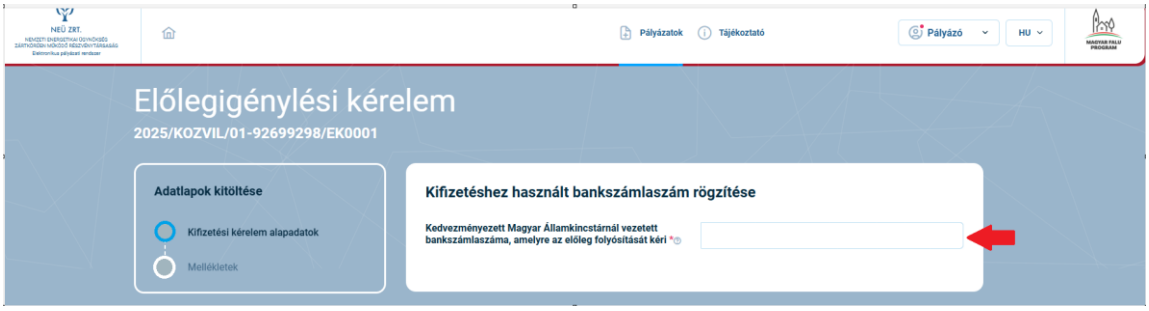
Az adatlapokon automatikusan kitöltött és kitöltendő adatmezők vannak. A nem megfelelő formátumú, hiányos adat megadását követően a rendszer hibaüzenetet mutat.

A kötelező adatok hiányára, a nem megfelelő formátumban kitöltött adatokra a rendszer az adott adatmező elhagyásakor figyelmeztet, amennyiben a „Mentés” gomb megnyomásra kerül.

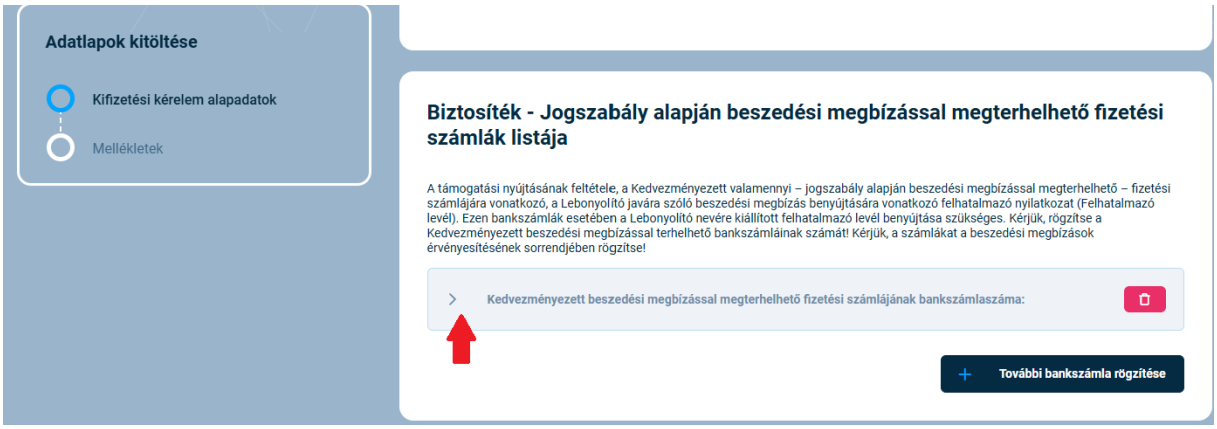
A kitöltést információs buborékok segítik, amelyek a kurzor kérdőjelre való mozgatásával érhetők el.



A Kifizetési kérelem alapadatok adatlapon először a kifizetésekhez használt elkülönített bankszámlaszámot szükséges rögzíteni, amelyre a Kedvezményezett a projektben a kifizetés jóváírását szeretné.



A beszedési megbízással terhelhető fizetési számlák rögzítésére a „Kedvezményezett beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájának bankszámlaszáma” elnevezésű gomb megnyomásával nyílik lehetőség.



A beszedési megbízással terhelhető fizetési számlaszám rögzítését követően a számlához tartozó pénzintézet nevét a rendszer automatikusan kitölti.

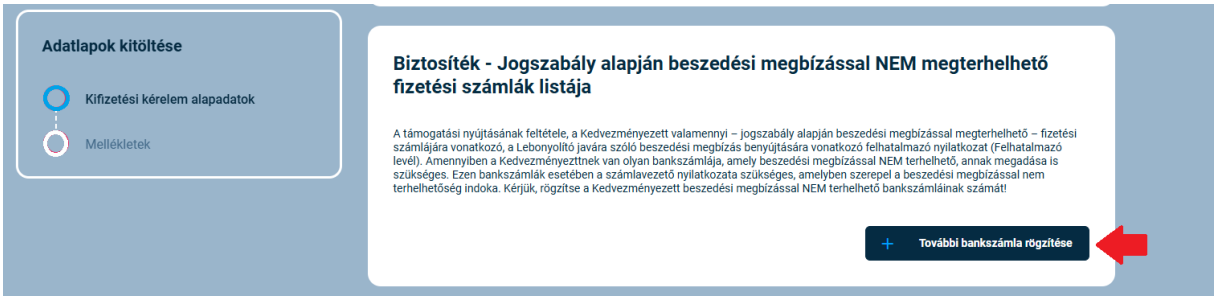
A jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető fizetési számlák listájában egyenként a beszedési megbízások **érvényesítési sorrendjének megfelelően** szükséges rögzíteni a fizetési számlaszámokat a „További bankszámla rögzítése” gomb használatával.

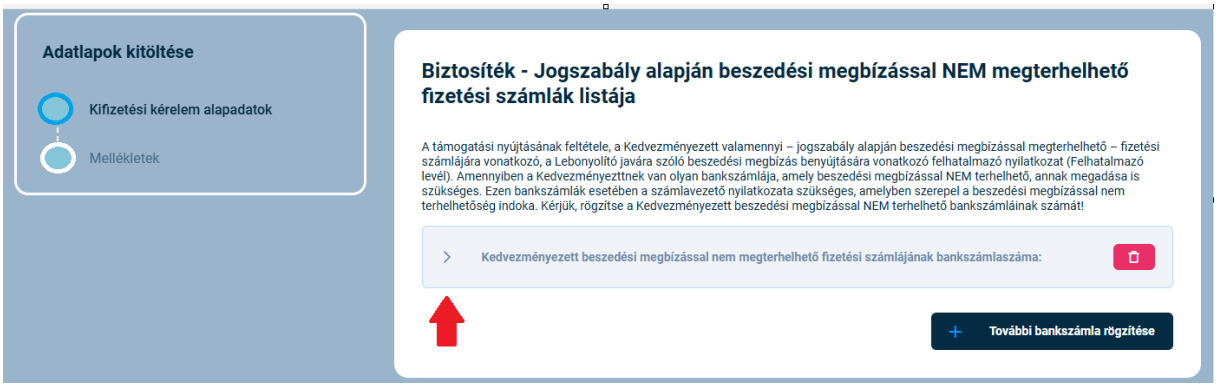
Figyelem! A projekthez elkülönített bankszámlaszámhoz kapcsolódóan is szükséges az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtása, ezért ezt a számlaszámot az első helyen szükséges rögzíteni a beszedési megbízással terhelhető fizetési számlák listájában és a felhatalmazó levelet a mellékletekhez csatolni kell.

Az adatlap kitöltése során a rögzített adatokat a felület jobb alsó részén található „Mentés” gomb használatával lehet elmenteni.

Amennyiben a bankszámlaszám rögzítése, vagy annak sorrendisége nem megfelelő, az előlegigénylési-kérelem benyújtását megelőzően a gomb lenyomásával az törölhető. A törlést követően, a fent leírtaknak megfelelően másik bankszámlaszám rögzíthető.

A felületen a beszedési megbízással nem terhelhető fizetési számlák rögzítése is szükséges, erre a beszedési megbízással NEM terhelhető fizetési számlák listájában a „További bankszámla rögzítése” gomb használatával nyílik lehetőség.



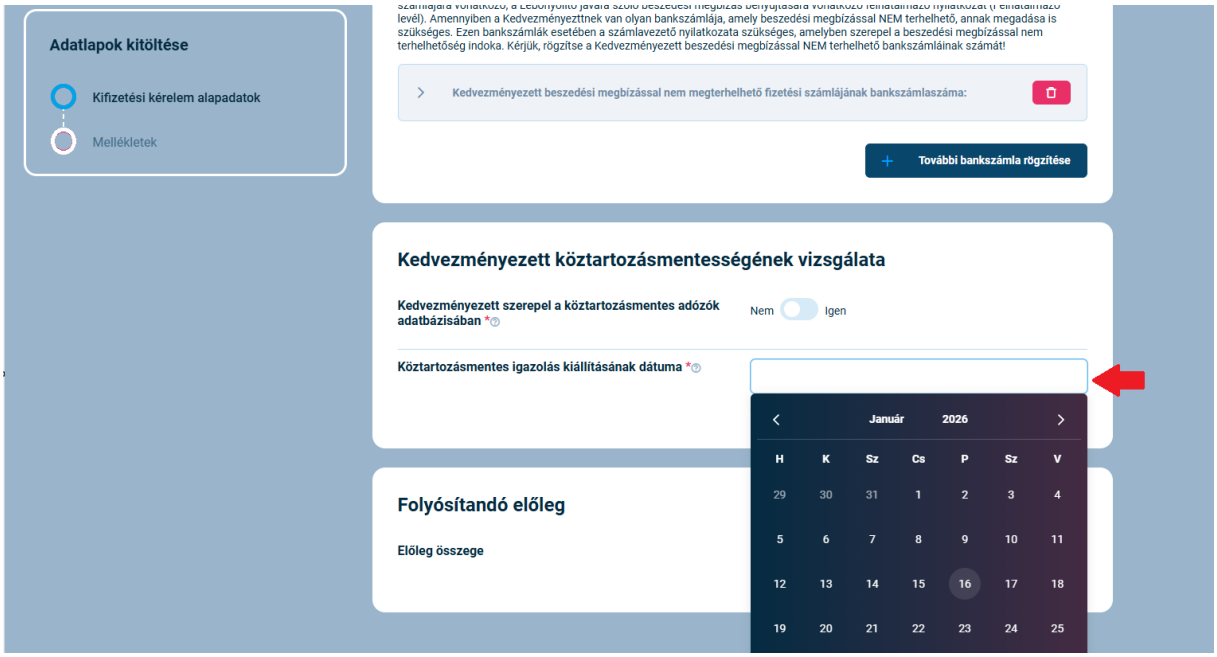


Figyelem! A beszedési megbízással nem terhelhető fizetési számlák esetében a számlavezető nyilatkozatának benyújtása, mellékletekhez való csatolása is szükséges.
A nyilatkozatban szerepelnie kell a beszedési megbízással nem terhelhetőség indokának.
Amennyiben a Kedvezményezettnek nincsen beszedési megbízással nem terhelhető bankszámlája, a blokkban számlaszám rögzítése nem szükséges.

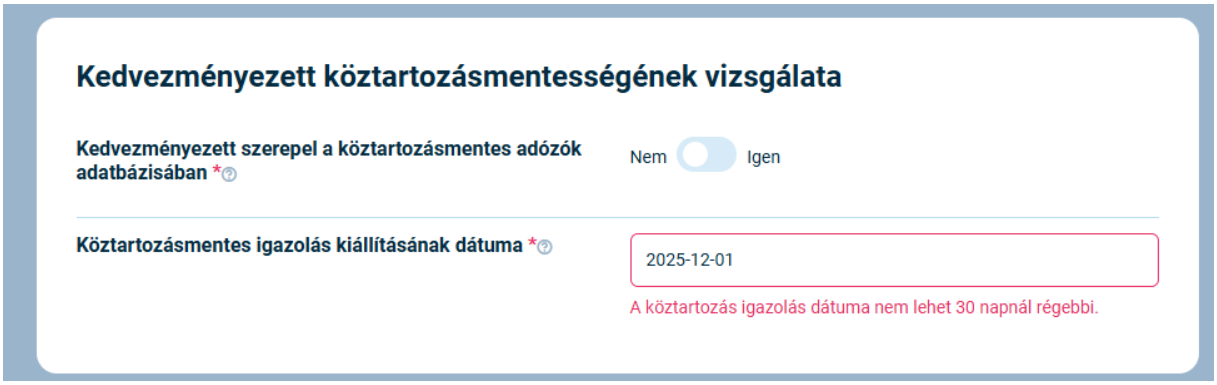
A rendszer a Kedvezményezett adószáma alapján automatikusan ellenőrzi, hogy a Kedvezményezett szerepel-e a köztartozásmentes adózókat tartalmazó KOMA adatbázisban.

- Amennyiben a kapcsoló „Igen” állásban jelenik meg, további tennivaló nincs.
- Ha a Kedvezményezett nem szerepel a KOMA adatbázisban, úgy a kapcsoló „Nem” állásban jelenik meg. Ez esetben az előlegigénylési kérelem benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi, a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (a továbbiakban: NAV) kikért köztartozásmentes adózói igazolást is csatolni szükséges. Továbbá a **Köztartozásmentességet igazoló NAV igazolás kiállításának dátuma** részben meg kell adni az igazolás kiállításának dátumát.

Figyelem! Mivel az előleg folyósításának feltétele, hogy a Kedvezményezett az előleg utalásakor is köztartozásmentes adózói státuszban legyen, javasoljuk, hogy a gördülékenyebb ügyintézés céljából regisztráljon a KOMA adatbázisba. Erről részletes tájékoztatást az alábbi oldalon talál: https://nav.gov.hu/Elethelyzetek-adozasa/ugyintezeshez/A-Koztartozasmentes-Adozoi-Adatbazis-KOMA

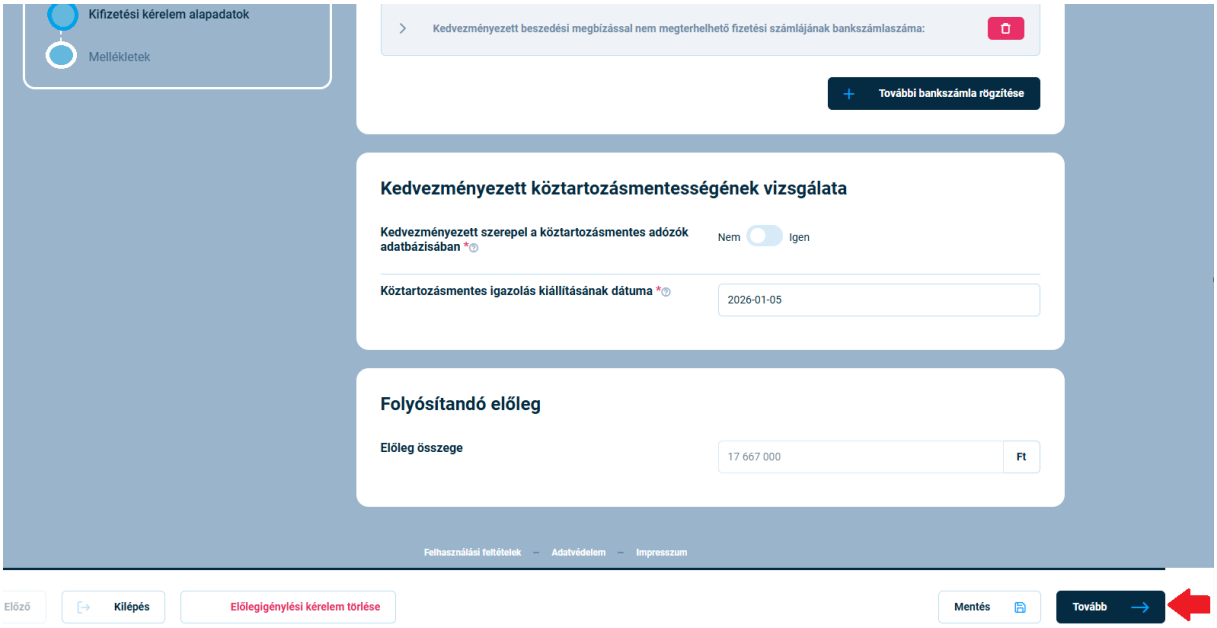


Köztartozásmentességet igazoló NAV igazolás kiállításának dátuma mezőbe kattintva megjelenik a dátumválasztó. A dátumválasztó segítségével szükséges megadni az igazolás kiállításának a napját. Amennyiben ez nem felel meg az ellenőrzési feltételeknek – 30 naptári napnál régebbi vagy jövőbeli dátum,–, hibaüzenet jelenik meg. A benyújtásra kerülő NAV igazolás kiállítási dátumának egyeznie kell a Köztartozásmentességet igazoló NAV igazolás kiállításának dátuma mezőben kiválasztott dátummal.



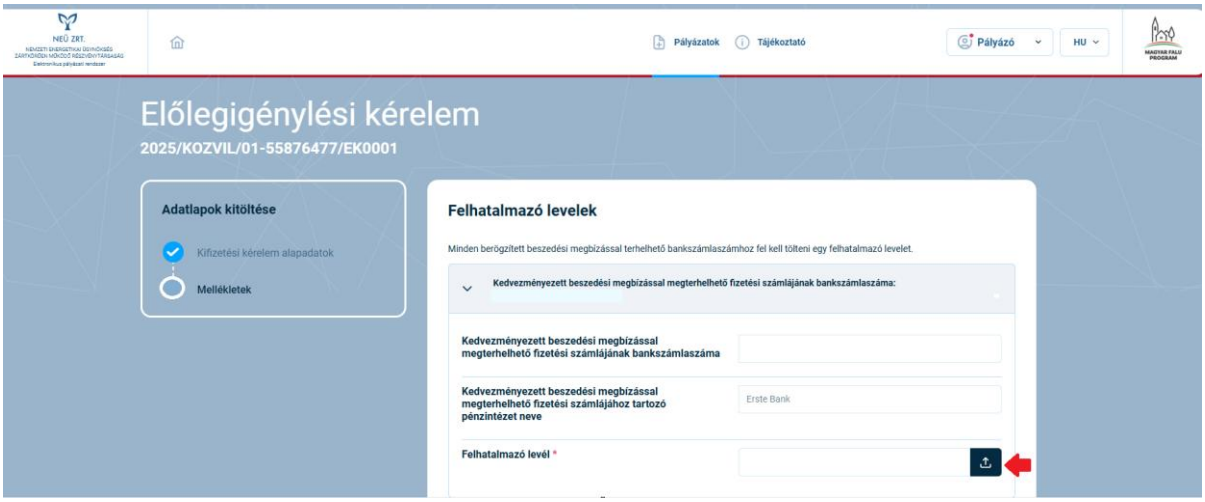
Az igényelhető előleg összegét a rendszer automatikusan tölti, az előleg összege megegyezik a támogatói okiratban megjelölt támogatási összeggel.

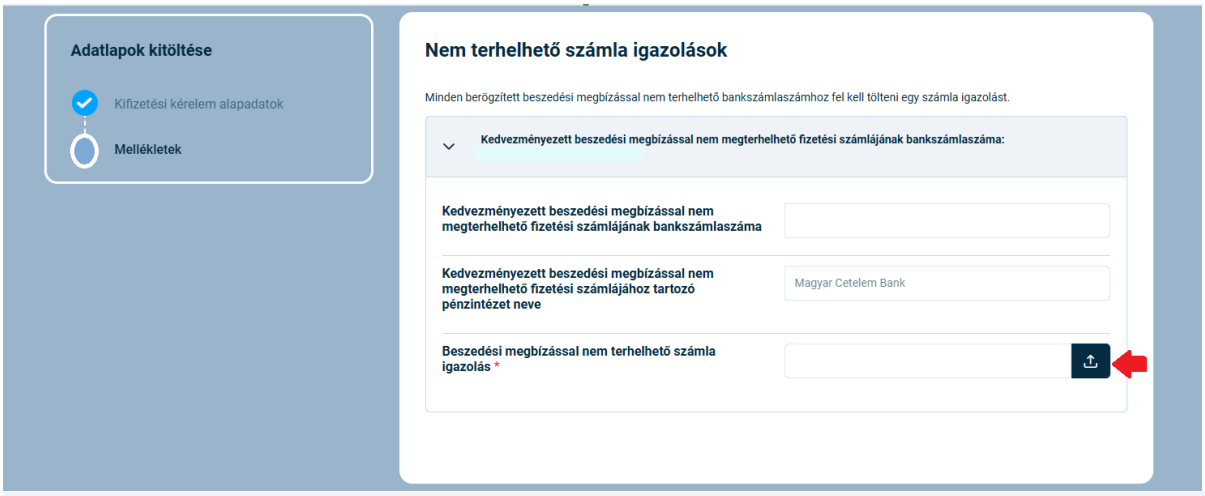
Adatok rögzítését és mentését követően a felület a „Tovább” gomb megnyomásával a Mellékletek adatlapra navigál.

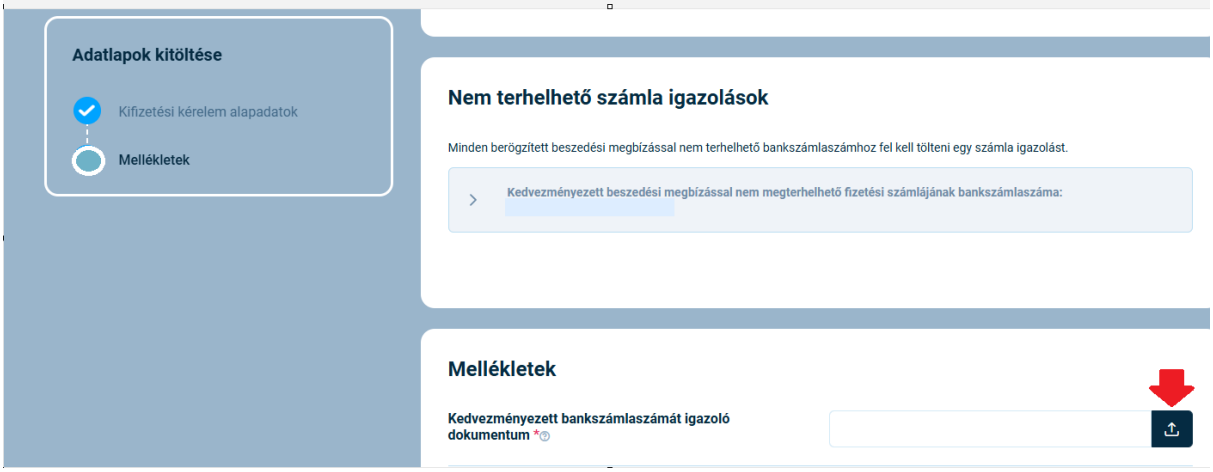


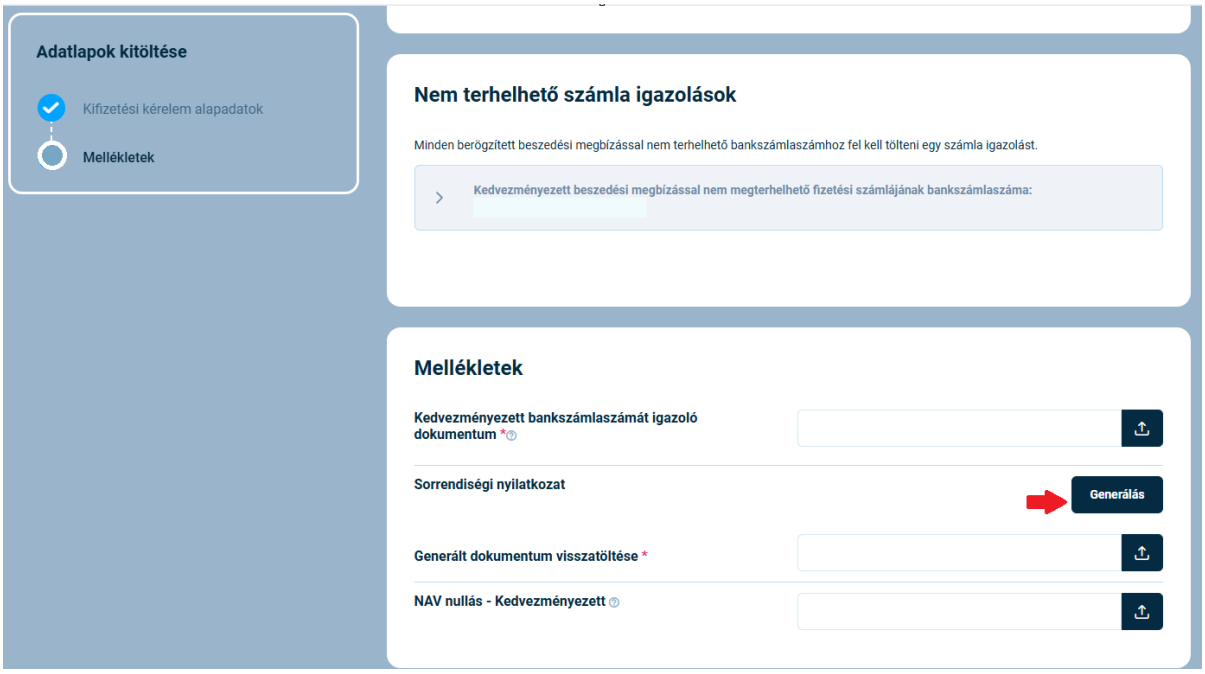
A Kedvezményezettnek ezen az adatlapon kell feltöltenie a kötelező mellékleteket, amelyek az alábbiak:

- A beszedési megbízással terhelhető számlá(k)hoz tartozó felhatalmazó levél(ek);
- A beszedési megbízással nem terhelhető bankszámlá(k)hoz tartozó igazolás(ok) – amennyiben releváns;
- A Kedvezményezett Magyar Államkincstárnál vezetett, az előleg fogadására megadott bankszámlaszámát igazoló dokumentum;
- A Kedvezményezett által kiállított inkasszálás sorrendjéről szóló nyilatkozatot a felületről kell generálni és aláírást követően visszatölteni;
- köztartozásmentességet igazoló NAV nullás igazolás – amennyiben releváns.


Pályázatok
Tájékoztató
Pályázó
HU
Előlegigénylési kérelem
2025/KOZVIL/01-55876477/EK0001
Adatlapok kitöltése
Kifizetési kérelem alapadatok
Mellékletek
Felhatalmazó levelek
Minden berögzített beszedési megbízással terhelhető bankszámlaszámhoz fel kell tölteni egy felhatalmazó levelet.
Kedvezményezett beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájának bankszámlaszáma:
Kedvezményezett beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájának bankszámlaszáma
Kedvezményezett beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájához tartozó pénzintézet neve
Erste Bank
Felhatalmazó levél *


Adatlapok kitöltése
Kifizetési kérelem alapadatok
Mellékletek
Nem terhelhető számla igazolások
Minden berögzített beszedési megbízással nem terhelhető bankszámlaszámhoz fel kell tölteni egy számla igazolást.
Kedvezményezett beszedési megbízással nem megterhelhető fizetési számlájának bankszámlaszáma:
Kedvezményezett beszedési megbízással nem megterhelhető fizetési számlájának bankszámlaszáma
Kedvezményezett beszedési megbízással nem megterhelhető fizetési számlájához tartozó pénzintézet neve
Magyar Cetelem Bank
Beszedési megbízással nem terhelhető számla igazolás *


Adatlapok kitöltése
Kifizetési kérelem alapadatok
Mellékletek
Nem terhelhető számla igazolások
Minden berögzített beszedési megbízással nem terhelhető bankszámlaszámhoz fel kell tölteni egy számla igazolást.
Kedvezményezett beszedési megbízással nem megterhelhető fizetési számlájának bankszámlaszáma:
Mellékletek
Kedvezményezett bankszámlaszámát igazoló dokumentum *



Az egyes mellékletekkel kapcsolatos információk:

Sorrendiségi nyilatkozat
A generált fájl letöltésre kerül a kifizetési kérelem kitöltését végző személy számítógépére.
A rendszerből generált sorrendiségi nyilatkozatot a Kedvezményezettnek kell aláírnia kézzel vagy elektronikus aláírásával kell hitelesítenie azt. Az aláírás nem lehet képként beillesztett, elektronikus kép-, dokumentumszerkesztővel kreált.
Amennyiben a sorrendiségi nyilatkozat elektronikus aláírással lett ellátva, úgy az elektronikus aláírás tanúsítványában a képviseletre jogosult személy nevének kell szerepelnie.
A benyújtott sorrendiségi nyilatkozatnak az elektronikus pályázati rendszerből generált dokumentumnak kell megfelelnie.

Köztartozásmentességet igazoló NAV nullás Kedvezményezett köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példánya.

A dokumentumokat vagy papíralapon kell aláírni és bedigitalizált másolatban feltölteni, vagy elektronikus aláírással ellátni és azt követően a gomb lenyomásával a fájlkezelőn keresztül kiválasztva feltölteni a szükséges dokumentumot.

A gomb lenyomásával letölthető és ellenőrizhető a korábban feltöltött dokumentum.

Amennyiben az nem megfelelő, az előlegkifizetés igénylés benyújtását megelőzően a gomb lenyomásával az törölhető. A törlést követően, a fent leírtaknak megfelelően másik fájl rögzíthető.
A már meglévő, nem generált alátámasztó dokumentumokat a fentieknek megfelelően szükséges feltölteni.

A kötelező mellékletek feltöltése hiányában az előlegigénylés nem nyújtható be.

Figyelem! Amennyiben a sorrendiségi nyilatkozat generálását követően módosítja a beszedési megbízással terhelhető számlák és beszedési megbízással nem terhelhető számlák adatait, hozzáad vagy töröl számlát, a sorrendiségi nyilatkozta újbóli generálása szükséges.

4.1 Azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levéllel kapcsolatos elvárások

A Kedvezményezett köteles a Lebonyolító nevére szóló azonnali rendelkezésre bocsátani biztosítékként, mely dokumentum szkennelt verzióját a Kedvezményezett köteles az előlegigénylés részeként, mellékletként felcsatolni és az eredeti példányokat postai úton is megküldeni a Lebonyolítónak.

A biztosítékként benyújtott felhatalmazó levélben rögzíteni kell azt, hogy:

- A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni;
- Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap;
- Fedezethiány esetén részteljesítés végezhető, a részteljesítés minimális összege 1 000 Ft;
- A felhatalmazás visszavonásig érvényes;
- A felhatalmazás kizárólag a NEÜ Zrt. írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Felhatalmazó levélre vonatkozó elvárások:

- A felhatalmazó levélen szerepelnie kell a számlavezető bank megnevezésének.
- A felhatalmazó levélen a Kedvezményezett adatai hiánytalanul és megfelelően kerüljenek kitöltésre (Kedvezményezett neve; Kedvezményezett képviselőjének neve, székhely, adószám),
- A felhatalmazó levélen szerepelnie kell a Kedvezményezett támogatói okirathoz kapcsolódó azonosítójának (ez az egyedi pályázati azonosító).
- A felhatalmazó leveleket keltezéssel kell ellátni.
- A felhatalmazó levélen szerepelnie kell, hogy a számlavezető pénzintézet a felhatalmazást nyilvántartásba vette, illetve a nyilvántartásba vétel dátumát is fel kell tüntetni a dokumentumon.
- A papíralapon érvényes felhatalmazó levélen az aláírások eredetiek (nem színes másolat/szkennelt példány).
- A felhatalmazó levél Kedvezményezettjeként a Lebonyolítót (NEÜ Zrt.) szükséges szerepeltetni:

  Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NEÜ Zrt.)
  Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 14.
  Bankszámlaszáma: 10700763-67883637-52100008

Továbbá, a felhatalmazó levélen rögzíteni szükséges az alábbiakat is:

- Szükséges arra vonatkozóan is rendelkezni, hogy a dokumentum érvényes-e kizárólag elektronikus hitelesítéssel.

További tudnivalók az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelekkel kapcsolatban:

- Az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazás lehívása egyéb formai vagy tartalmi feltételhez nem köthető, a Lebonyolító a nem megfelelő hiányos vagy rosszul kitöltött felhatalmazó levelet elutasítja.
- A felhatalmazó levelet számlavezető intézetenként szükséges benyújtani.
- Az azonnali beszedési megbízásra felhatalmazás kizárólag a Lebonyolítóírásbeli hozzájárulásával vonható vissza. Amennyiben a felhatalmazó levél papíralapon érvényes, a Kedvezményezettnek a felhatalmazó levéleredeti példányát be kell küldenie a Lebonyolító címére is.

Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1037 Budapest
Montevideo utca 14.

Az azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levél kizárólag abban az esetben fogadható el, amennyiben a fenti felsorolásban szereplő vagy azokkal tartalmilag megegyező feltételek szerepelnek rajta, a szó szerinti egyezés nem elvárás.

A mellékletek feltöltését és az alapadatok hiánytalan megadását követően a felületen az „Előleg kifizetési kérelem benyújtása” gombra nyomva az előlegigénylési kérelem beküldésre kerül.

Figyelem! Az előlegkérelem benyújtását követően az abban foglalt adatok nem módosíthatóak.

A Kedvezményezett az értesítési központban értesítést kap az előlegigénylési kérelem benyújtásáról.

5 Az előleg utalása

A Lebonyolító a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelmet a pályázati felületen történő rögzítését követő 30 naptári napon belül ellenőrzi. Amennyiben a kérelem hibás, hiányos, a Lebonyolító egy alkalommal hiánypótlási felhívást küld a Kedvezményezettnek a pályázatkezelő rendszeren keresztül. Az előleg Kedvezményezettnek történő utalására csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a Kedvezményezett a támogatás kifizetésének napján szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy ezt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított köztartozásmentes státusz igazolásának megküldésével igazolja.