Jedlik Ányos Energetikai Program

NEÜ ZRT.

Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer Modernizációs Alap

Pályázati felhívás

Megújuló alapú energiatermelés és energiatárolás támogatása vállalkozások számára

2025/MA/TAROLO/01

2026. január

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztés háttere 5
1.1. Támogató 5
1.2. Stratégiai cél 5
1.3. Részcélok 6
1.4. Támogatás keretösszege 6
1.5. Forrás elosztása 6
2. Ügyfélszolgálat elérhetősége 7
3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk 7
3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek 7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 8
3.3. Nem támogatható tevékenységek 10
4. A Pályázókra vonatkozó feltételek 10
4.1. A Pályázók köre 10
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 11
5. Finanszírozással kapcsolatos információk 13
5.1. A támogatás formája 13
5.2. A támogatás mértéke, összege 13
5.3. Saját hozzájárulás 14
5.4. Elszámolható költségek köre 14
5.5. Nem elszámolható költségek köre 18
5.6. A támogatás biztosítékai 20
6. Projekt indikátorok 21
7. Műszaki- szakmai elvárások 22

8. A projekt területi korlátozása 24
9. A végrehajtás időtartama 25
9.1. A pályázat megkezdése 25
9.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 25
10. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk 26
10.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk 26
10.1.1. A pályázat benyújtásának módja 26
10.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje 26
10.1.3. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése 26
10.1.4. Ügyfélkapus regisztráció 27
10.2. A pályázati dokumentáció 27
10.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 30
10.3.1. Kiválasztási eljárásrend 30
10.3.2. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése 30
10.3.3. Jogosultsági ellenőrzés 31
10.3.4. A projekt tartalmi és szakmai értékelése 32
10.3.5. Hiánypótlás / tisztázó kérdés 35
10.4. Döntés, Támogatói Okirat 36
10.4.1. Döntés 36
10.4.2. Értesítés a támogatási döntésről 37
10.4.3. Támogatói Okirat 37
11. Kifogáskezelés 38
12. A projekt megvalósítására vonatkozó információk 38
12.1. Támogatói Okirat módosítása 38
12.2. Szakmai előrehaladási jelentések 38
12.3. Kifizetési kérelmek 40
12.3.1. Előleg igénylése 41
12.3.2. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok 41
13. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről 41
14. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség 42

15. Fenntartási időszak és monitoring 44
16. A támogatott tevékenység zárása 44
17. Követeléskezelés 45
18. Nyilvánosság 46
19. Fogalmak 46
20. Felhívás mellékletei 47
21. Felhasznált fontosabb jogszabályok 48
22. Táblajegyzék 48

1. A tervezett fejlesztés háttere

1.1. Támogató

A Megújuló alapú energiatermelés és energiatárolás támogatása vállalkozások számára című pályázati felhívást (a továbbiakban: Felhívás) az Energiaügyi Minisztérium a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) útján hirdeti meg.

1.2. Stratégiai cél

A megújuló alapú villamosenergia-termelés beépített kapacitása gyorsan növekszik Magyarországon: 2025 szeptember elején túllépte a 9 GW értéket. A jelenlegi beépülési ütem alapján a Nemzeti Energia és Klímatervben (NEKT) 2030-ra tervezett 12 GW naperőművi kapacitást Magyarország akár korábban is elérheti. Ez a pozitív fejlemény ugyanakkor olyan beruházásokat tesz szükségessé, amelyek tehermentesítik a villamosenergia-hálózatot és alkalmasabbá teszik a fogyasztókat a változó, megújuló alapú termeléssel megtermelt villamos energia minél nagyobb arányú hasznosítására.

Magyarország célja, hogy a magyar villamosenergia-termelés legnagyobb része két forrásból származzon: atomenergiából és megújuló energiából, utóbbi a hazai adottságoknak megfelelően elsősorban naperőművekből. Emellett a rendszer működtetéséhez szükséges az energiafelhasználás rugalmasságát elősegítő energiatárolási kapacitások bővítése is.

A Nemzeti Energia és Klímaterv előrejelzései szerint a szabályozhatóságot segítő kapacitások közül egyrészt a villamosenergia-tárolókapacitások kiépítésével számolunk. Magyarország szándékai szerint 2026-ig mintegy 500 MW összteljesítményben épülnek ki energiatárolói létesítmények Magyarországon, amely kapacitás 2030-ra 1 GW-ra növekedhet.

Az energiatárolási megoldások más technológiai alternatívákhoz képest jellemzően alacsonyabb üvegházhatású gáz (a továbbiakban: ÜHG) kibocsátás mellett képesek elősegíteni a megújuló erőforrások fokozatos térnyerését a teljes végső fogyasztáson belül. A beruházás költségei, valamint az elvárható bevétel volatilitása ma még eltántorítja a piaci szereplőket az energiatárolás alkalmazásától. A villamos energia szabályozási piacokon ez a hagyományos technológiákat helyezi előnybe, ami a korszerű tárolási megoldásokhoz képest magasabb ÜHG kibocsátást keletkeztet.

1.3. Részcélok

A helyi villamosenergia-igények volumene és az igények várható növekedése folyamatos terhelést jelent és rendelkezésre állást követel meg a villamoshálózat elemei esetén. Ez jelentős hálózati tervezést és folyamatos fejlesztést igényel. Végső soron ez a költség megjelenik az ipari energiafogyasztás költségei között is. Ennek ellensúlyozására cél a vállalatok támogatása abban, hogy **nagyobb függetlenséget érjenek el megújuló energiatermelés, illetve az ahhoz kapcsolódó energiatárolási kapacitás révén**. Az időjárásfüggő energiatermelés hatékonyságának növelése érdekében az energiatárolás jó lehetőséget kínál lehetővé téve ezzel a nagyobb, egyenletesebb kihasználtságot.

Jelen Felhívás a vállalatok számára kíván beruházási támogatást biztosítani energiatároló létesítmények telepítésére, továbbá ehhez csatlakozó megújuló energiatermelési kapacitás bővítésére. Ezzel várhatóan helyettesíthető a vállalatok hálózati villamosenergia-igénye és áttételesen Magyarország importfüggősége is csökkenthető. A villamosenergia- és hőtárolási megoldások ösztönzésének célja a megújuló energia-fogyasztás korlátosságának feloldása, vagyis a nagy energiamennyiséget napokon belül (de akár hosszabb időtávon is) tárolni képes technológiák fejlesztésének elősegítése. Ez hozzájárulhat a vállalatok önellátásának növeléséhez és rendszeres kiadásaik csökkentésén keresztül a versenyképesebb működéshez is.

Jelen felhívásnak **nem célja a kizárólag energiatermelői erőművi üzleti tevékenység támogatása**, hanem elsősorban a **helyi energiafogyasztás önellátással való megoldására összpontosít.**

1.4. Támogatás keretösszege

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 50.000.000.000 Ft, **amelyből 25.000.000.000 forint a mikro-, kis- és középvállalkozások részére kerül elkülönítésre.**

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beérkezett pályázatok darabszáma, illetve a támogatási igények összértéke alapján a fenti megoszláson módosítson.

A támogatott pályázatok várható száma: 2.500-2.600 db.

1.5. Forrás elosztása

Magyarország területe, nincs további megkötés a regionális elosztás vonatkozásában.

2. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon bizalommal elektronikus levél formájában a Támogató által működtetett ügyfélszolgálathoz. Kérjük, levelét a kkv-tarolo@neuzrt.hu e-mail címre küldje meg.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.neuzrt.hu/megujulo-alapu-energiatermeles-es-energiatarolas-tamogatasa-vallalkozasok-szamara oldalon. Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben szükséges megjelölni az elektronikus levél tárgyában a kérdéshez kapcsolódó pályázat azonosítószámát.

3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk

3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak.

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Az alábbi tevékenységek a pályázatban önállóan támogathatóak.

I. **Energiatároló egységek/létesítmény beszerzése (villamos-, vagy hőenergia).**

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alább felsorolt tevékenységek kapcsán támogatás kizárólag a 3.1.1. pontban feltüntetésre került önállóan támogatható tevékenység jelen Pályázati Felhívás keretében történő megvalósítása esetén igényelhető:

I. **A projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek;**
II. **Projektmenedzsment tevékenység;**
III. **Közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó igénybe vett szolgáltatások;**
IV. **Tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységek;**
V. **Saját felhasználási célú megújuló fotovoltaikus villamosenergiatermelő-rendszer kiépítése (kapacitásbővítés és új telepítés is)[1];**

[1] Az inverter beszerzésének költségét ezen tevékenységhez tartozó költségek közé szükséges tervezni.

A „Saját felhasználási célú megújuló villamos energiatermelő rendszer kiépítésére" fordítható támogatás mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 33 százaléka lehet.

VI. **Immateriális javak beszerzése;**
- Energiatároló vezérléséhez és megújulóenergia-termeléshez és fogyasztásvezérléshez kapcsolódó szoftverek, üzleti felhőszolgáltatások beszerzése
- Az energiatároló és -termelő rendszer mérési és felügyeleti rendszerének kiépítése és integrációja a meglévő és/vagy új szoftveres rendszerekbe

VII. **Energiatároló és megújulóenergia-termelés vezérléséhez szükséges hardvereszközök beszerzése (ipari PC, kontroller, etc.);**

VIII. **Mérőhely szabványosítása és fázis bővítés;**

IX. **A működés során esetlegesen jogszabály[2] szerint kötelezően alkalmazandó műszaki biztonsági berendezések és az élet- és vagyonbiztonságot biztosító berendezések beszerzése;**

X. **Energiatároló létesítmény telepítéshez szükséges kiegészítő építési tevékenységek, ideértve például a hálózati csatlakozást, távközlési kapcsolatok kiépítését;**

XI. **Járulékos tevékenységek;**
- Mérnöki feladatok
- Műszaki ellenőrzés
- Területelőkészítés
- Szakértői tevékenység

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak minősül.

A pályázatok támogatása a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 15/2023. (VII. 25.) EM rendelet 13. fejezetében szabályozott megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás elnevezésű jogcím alapján történik.

Támogatás a pályázat benyújtása előtt megkezdett projekthez nem nyújtható.

[2] Különösképpen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályokban foglalt előírások: A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (VET) és annak végrehajtási rendeletei; A megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet.

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a Felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 41. cikke szabályozza.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy az előző bekezdésben részletezett rendelkezés betartására – a pályázat előkészítésétől a projekt fenntartási időszakának végéig - kiemelt figyelmet szükséges fordítani a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/H. §-ban szabályozott „Villamosenergia-tároló létrehozatalára irányuló beruházás adókedvezménye” tárgyú kedvezmény esetleges igénybevételénél.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet[3] 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

[3] A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)

Közzététel, iratmegőrzés

A Támogató köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 100 000 eurót meghaladó összegű egyedi támogatásokról a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerinti közzététel céljából.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a támogatás odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és ilyen irányú felhívás esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás 3.1.1 - 3.1.2. pontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható - és annak költsége nem számolható el -, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) Nem nyújtható támogatás, amennyiben a projekthelyszínen lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg;

b) Nem nyújtható támogatás, amennyiben a projekthelyszínen kizárólag a közcélú hálózatba vagy távhőrendszerbe történő betáplálási szándékú energiatermelés folyik;

c) Nem támogatható a távhőrendszerről történő leválás.

4. A Pályázókra vonatkozó feltételek

4.1. A Pályázók köre

Jelen Pályázati Felhívás **keretében olyan vállalatok részesülhetnek támogatásban**, amelyek:

a) Devizabelföldinek minősülő, Magyarország területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel és magyar adószámmal rendelkező;
b) Jogi személyiségű vállalkozások, gazdasági szervezetek közül, amelyek 113,114, 116,117,129,226,228 GFO kóddal, vagy nonprofit gazdasági szervezetek közül az 572,573,575,576 GFO kóddal rendelkezik;
c) Mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint nagyvállalatok, amelyek rendelkeznek legalább egy teljes (365 nap) lezárt üzleti évvel.

A Bizottság 651/2014/EU rendeletének. I. melléklet 3. cikk (4) bekezdése értelmében, valamint a *kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról* szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3.§ (4) bekezdése szerint nem minősül kis- és középvállalkozásnak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön vagy együttesen eléri vagy meghaladja a 25%-ot.

A Pályázati Felhívás vonatkozásában Pályázó alatt a pályázatban meghatározott projektet önállóan megvalósító szervezetet értjük (a továbbiakban: Pályázó vagy – támogatási döntés esetén – Kedvezményezett).

Jelen Felhívás keretében támogatási kérelmet konzorciumi formában nem lehet benyújtani.

Egy Pályázó egyetlen pályázat benyújtására jogosult, amelyben egyetlen megvalósítási helyszín szerepel.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Felhívásra nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) Nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel;
b) Nem rendelkezik magyar adószámmal;
c) Olyan vállalkozás(ok) és/vagy partnerként bevonni kívánt vállalkozás(ok), melyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak;
d) Képviselője az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntést meghozza, vagy aki az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vesz;
e) Képviselője a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
f) Képviselője a d)-e) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;

g) Lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
h) Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
i) Jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
j) Aki ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
k) Aki ellen a tisztességtelen piaci vagy versenykorlátozás tilalmába ütköző magatartást jogerősen megállapították – a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény alapján – a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül;
l) Akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget;
m) Az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
n) Olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
o) Olyan szervezet, amellyel szemben olyan bírósági eljárás folyik, amely a működését veszélyeztetheti / megszüntetési eljárással fenyeget, vagy a támogatott beruházás megvalósulását/ fenntartását fenyegetheti.

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult nyújtotta be.

Nem nyújtható továbbá támogatás

p) azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett

állami támogatás visszafizettetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,

q) nehéz helyzetben lévő vállalkozás[4] részére,
r) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
s) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához,
t) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
    a. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
    b. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
u) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
v) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
w) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
x) versenyképtelen szénbányák részére,
y) atomenergia termeléshez,
z) megújuló hidrogénből előállított villamos energiatermelésre irányuló beruházáshoz.

5. Finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás formája

Pályázói saját hozzájárulással kiegészített vissza nem térítendő támogatás.

5.2. A támogatás mértéke, összege

Pályázatonként igényelhető támogatás összege minimum 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint - maximum 1.000.000.000 Ft, azaz egymilliárd forint lehet.

A maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek legfeljebb 50 százaléka lehet.

[4] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

A támogatás keretében elérhető támogatási intenzitás vállalkozás mérettől függően az alábbi táblázat szerint alakul:

Vállalatméret	Támogatási intenzitás
Mikro-, és kisvállalatok	50 %
Közepes méretű vállalatok	40 %
Nagyvállalatok	30 %

1. táblázat: Támogatási intenzitás mértéke

5.3. Saját hozzájárulás

A saját hozzájárulás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a Pályázónak kell biztosítania. A kérelmező hozzájárulásaként a természetbeni hozzájárulások nem fogadhatók el.

Jelen Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet a Pályázó.

A Pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének támogatásból nem fedezett részére és a nem elszámolható részére igazolt, saját forrással kell rendelkeznie és a teljes hozzájárulás rendelkezésre állását igazolnia kell.

A pályázati dokumentáció része, hogy a saját forrás rendelkezésre állásáról a Pályázó nyilatkozzon. A teljes hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele.

Az elfogadható saját hozzájárulások módjait részletesen az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban részletezett, a saját hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolására szóló visszavonhatatlan banki ígérvényt, banki hitelszerződést, bankszámlakivonatot, valamint a tulajdonnal bíró önkormányzat közgyűlésének **a saját hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról szóló döntését a Pályázónak legkésőbb a Támogatói Okirat kiadását megelőzően kell eljuttatnia a Támogatóhoz.** Amennyiben a hitelígérvényben, illetve szerződésben foglalt kondíciók befolyásolják a támogatási döntésben meghatározott támogatási mértéket, abban az esetben a támogatási döntés módosítása szükséges.

5.4. Elszámolható költségek köre

Jelen Felhívásra benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek.

A teljes beruházási költség számolható el és a támogatás nem függhet a termelés eredményétől. A támogatás kizárólag új vagy felújított berendezéshez nyújtható.

A költségek az alábbi elvekre tekintettel számolhatóak el:

a) A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, pályázatírás a Felhívás megjelenése és a pályázat benyújtása között felmerülő költség lehet;

b) A projektelőkészítési költségek – a Megvalósíthatósági Tanulmány és pályázatíráshoz tartozó költségeket leszámítva – a Felhívás megjelenítését követően és a projekt megvalósítás során is felmerült költségek lehetnek;

c) A projekt megvalósítási tevékenységek saját felelősségre megkezdhetőek a pályázat benyújtását követően, a költségek elszámolhatóak lesznek pozitív támogatói döntés esetén.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

A pályázat költségvetésében kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA-tv.) foglalt tartalmi- és alaki követelményeknek megfelelő számlával vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolt, a projekt megvalósítása során felmerült költségek számolhatóak el.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

Minden költséghez tartozó tevékenység megvalósítható saját teljesítésben is, amelyhez kapcsolódóan az alábbi költségek számolhatóak el:

- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés

- Szakértői / tanácsadói megbízási díjak
- Saját teljesítéshez kapcsolódó beépített anyag költsége

A projekt keretében az alábbi listában szereplő költségek számolhatóak el.

I. Projektelőkészítés

A. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- Megvalósíthatósági tanulmány
- Pályázati dokumentáció összeállítása
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok
- Talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Energetikai és Gazdasági Tanulmány
- Egyéb szakértői szolgáltatás

B. Közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának költségei

- Közbeszerzési szakértő
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása
- Közbeszerzési hirdetmény feladása és/vagy ellenőrzése

C. Tervezés

- Elvi engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli terv vagy tenderterv
- Egyéb terv: ezen költség elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Egyéb hatósági díjak (a visszwatt kialakítása miatt szükséges hálózatfejlesztési díj is beleértendő, de a csatlakozási díj nem)
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik
- Tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező

II. Megvalósítás

A. Beruházáshoz kapcsolódó költség

a) Terület-előkészítés, területrendezés

- Megelőző irtási munkák
- Növénytelepítés
- Talajmunka
- Megelőző mentő régészeti feltárás

b) Építési munkák

- Építési munka
- Villanyszerelési munkák
- Technológia szerelés
- Kapcsolódó infrastruktúra kiépítés
- Közműkiváltás
- Beépített anyag
- Próbaüzem

c) Eszközbeszerzés költsége

- Gépek beszerzése
- Gépek üzembe helyezése, próbaüzem

Új berendezés beszerzése akkor támogatható, ha az a beszerzést követően szerepel a Kedvezményezett tárgyi eszközeinek jegyzékében. Eszközökhöz kapcsolódó lízing díj kizárólag zárt végű pénzügyi lízing keretében minősül elszámolható költségnek, a pénzügyi lízingdíj projektidőszakra eső tőkerészének erejéig.

d) Immateriális javak beszerzésének költsége

- Licensz vásárlása
- Szoftverfejlesztés (kizárólag a Felhívás 3.1.2. pontjának VI. alpontjában szereplő tevékenységhez kapcsolódóan számolható el)

B. <u>Projektmenedzsment költség</u>

- Általános menedzsment feladatok ellátása
- Szakértői szolgáltatások (pénzügyi, jogi, műszaki)

C. <u>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei</u>

a) Műszaki ellenőri szolgáltatás
b) Egyéb szakértői szolgáltatás (pl.: Mérnök felügyelet)

c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása
d) Egyéb szolgáltatások
- Engedélyek
- Egyéb hatósági díjak

D. <u>Általános rezsi költségek</u>

- Postaköltség
- Dokumentációs költség
- Bankköltség a projekthez való kapcsolódás mértékéig, illetve bankgarancia díja

A tevékenységek, az összes elszámolható költségre vetítve az alábbiak szerint tervezhetők:

Költségtípus/Tevékenységtípus	**Elszámolható költség mértéke az összes elszámolható költségre vetített százalékban**
• Megvalósíthatósági Tanulmány költsége • Tervezés költségei • Projektmenedzsment költségek • Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatásának díja, közbeszerzési hirdetmény feladásának díja • Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége • Tájékoztatás és nyilvánosság költsége	10 % (minden, a táblázatban felsorolt költség/tevékenységtípusra összesen)

2. táblázat: Költségvetési korlátok

5.5. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek:

a) Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak;
b) A Felhívás 3.3 pontjában leírt tevékenységekhez tartozó költségek;

c) Nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános és/vagy specifikus feltételeknek;
d) A Kedvezményezett 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetési költségének szokásos piaci árat meghaladó része[5];
e) Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költsége;
f) Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; valamint az alábbi felsorolt tételek:

- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák;
- Olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;
- Az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek tekintetében a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása; illetve próbaüzem végrehajtásához szükséges készletek);
- Fogyasztási cikkek beszerzése;
- Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 (kétezer) Ft, ezen összegnél alacsonyabb költségelem nem számolható el;
- Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- Üzletrész- és részvényvásárlás;
- Apportált eszköz, ingatlan értéke;
- Alapvető irodai szoftverek beszerzése;
- Természetbeni hozzájárulások;

[5] A szokásos piaci árat a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésének figyelembevételével szükséges megállapítani.

- Kisvállalati adó (KIVA);
- Operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);
- A bankgarancia díján, az elkülönített számla nyitásán, vezetésen, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költség;
- Veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- Deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése;
- Levonható, vagy nem a végső Kedvezményezettet terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt, kivéve kötelező projekt nyilvánossághoz kapcsolódó költségek);
- Bírságok, kötbérek és perköltségek;
- Kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek (nem ideértve a beruházás engedélyeztetésével összefüggő költségeket);
- A támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
- Értékcsökkenési leírás költsége;
- A hitelkamat;
- A hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlanvásárlás;
- A gépek bérlésének költsége;
- A felhívás megjelenését megelőzően felmerült költségek;
- A közcélú villamos hálózatról[6] történő leválás.

5.6. A támogatás biztosítékai

A támogatási előleg biztosítékaként a Kedvezményezett az igénylésre kerülő előleg teljes összegének (100 %) mértékéig biztosíték nyújtására köteles, amelyet a támogatási előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg meg kell küldenie a Támogatónak. A támogatási előleg visszafizetési biztosítékaként a Támogató kizárólag

[6] A közcélú villamos hálózatról történő leválás, mint tevékenység a fejlesztés keretében támogatott, azonban a kapcsolódó költség nem elszámolható jelen Felhívás keretében.

pénzügyi intézmény vagy biztosító, valamint anyavállalat által vállalt garanciát, illetve készfizető kezességet fogad el az alábbiaknak megfelelően.

A támogatás biztosítékaként a Kedvezményezett a támogatási összeg teljes egészének (100%) mértékéig, a Támogatói Okirat hatályba lépésétől a fenntartási idő (3 év) végét követő 60. napig biztosítékot köteles nyújtani az alábbiakban részletezett feltételek figyelembevételével. Ezen előírás biztosítékaként a Támogató az alábbiak egyikét fogadja el:

- A Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (7. számú melléklet szerinti Felhatalmazó levél);
- Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni;
- Anyavállalati garancia[7].

A biztosítékokkal kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Elnyert támogatás esetén a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt – összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése bármelyik biztosíték érvényesítésével történik.

6. Projekt indikátorok

A Kedvezményezett a kötelező adatszolgáltatás körében az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles bemutatni a projekt megvalósulásáról a pályázat teljes életútja során:

A Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni és igazolni a **záró szakmai előrehaladási jelentésben:**

	Indikátor megnevezése	Mértékegység

[7] Anyavállalati garanciát támogatási biztosítékként kizárólag azon pályázók nyújthatnak be, amelyeknek anyavállalata nagyvállalatnak minősül.

1.	Meglévő / nem a támogatott projekt keretében telepített megújuló energiatermelő(rendszer) nominális összteljesítménye	kWp
2.	Meglévő / nem a támogatott projekt keretében telepített energiatároló(rendszer) nominális teljesítménye	kW
3.	Meglévő / nem a támogatott projekt keretében telepített energiatároló(rendszer) nominális kapacitása	kWh
4.	A projekt keretében telepített energiatároló(rendszer) nominális teljesítménye	kW
5.	A projekt keretében telepített energiatároló(rendszer) nominális kapacitása	kWh
6.	A projekt keretében telepített tárolókapacitás újrahasznosított tárolóelemeket tartalmazó aránya (a teljes tárolókapacitás arányában)	%
Amennyiben a projektben megújuló energiatermelés is támogatásra került:		
7.	A telepített megújuló energiatermelő(rendszer) nominális összteljesítménye	kWp

3. táblázat: Indikátorok (teljes életciklus)

Továbbá, a Kedvezményezett a projekt eredményeinek fenntartásáról az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni és igazolni az **éves fenntartási jelentésekben:**

	Indikátor megnevezése	**Mértékegység**
1.	A projekt keretében telepített energiatároló kapacitásban eltárolt megújuló energia mennyisége (közvetlenül csatlakozó megújuló termelőegységből) a teljes energiatárolóba befolyó energiamennyiség arányában egy évre (365 nap) vetítve	%
2.	A termelt megújuló villamosenergia összmennyisége (meglévő és a támogatott projekt részeként létrejött kapacitásból egyaránt)	kWh/év

4. táblázat: Indikátorok (fenntartási időszak)

7. Műszaki- szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

a) Támogatás olyan beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen (méréssel és/vagy az

energiaszektorban általánosan elfogadott módszerrel történő számítással) **igazolható fosszilis energiahordozó-megtakarítás** (akár a hálózati villamosenergia-fogyasztás kiváltásán keresztül).

b) A *Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról* szóló a Bizottság 651/2014/EU Rendelet (ÁCSR) 41. cikk (1a) pontjának és *a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról* szóló 15/2023. (VII.25.) EM rendelet 29.§. (3)b) pontjának megfelelően a Támogatást igénylő vállalja, hogy **az addicionális tárolókapacitás esetében a tárolt energia legalább 75%-át közvetlenül csatlakoztatott megújuló energiaforrásokból tárolja** a működés minden egy évére (365 nap) vetítve, és ennek monitorozását lehetővé teszi az 3 éves fenntartási időszak alatt. Közvetlenül csatlakoztatottnak minősül az a megújuló energiaforrás, mely azonos mérő (POD) mögött helyezkedik el, mint az energiatároló kapacitás. Továbbá közvetlenül csatlakoztatottnak minősül az a megújuló energiaforrás is, amely közvetlen vezetékkel összekötött, vagy azonos mikrogrid rendszeren üzemel. Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak alatt monitorozni az energiatároló energiaforgalmán túl a közvetlenül csatlakoztatott megújuló energiaforrásból az energiatárolóba betáplált energiamennyiséget is. Ezt megteheti okosmérő használatával, vagy meglévő inverter/töltésvezérlői/POD-hoz kapcsolódó vezérlésre és/vagy monitorozásra képes szoftverből kinyert adatokkal. Amennyiben Kedvezményezett a fenntartási időszakot követően is üzemelteti a projektet, e feltétel teljesülésének ellenőrzése saját feladata lesz, nem teljesülése esetén visszafizetési kötelezettség szabható ki.

c) A pályázó vállalatok saját energiafogyasztási igénye a projekt megvalósításához kapcsolt telephely szintjén kerülnek vizsgálatra. A beruházások **kizárólag fizikailag csatlakoztatott rendszerek esetén valósíthatóak meg**, az irányadó uniós állami támogatási szabályok szerint. A pályázó azon telephelyeinek energiafogyasztása kerül vizsgálatra, amely(ek)re a beruházás közvetlenül rácsatlakozik (fizikailag összekötött mérési pont).

d) A projekt keretében beszerzett megújuló energiatermelő berendezés kapcsolódhat elosztóhálózat-üzemeltetőhöz (a továbbiakban: DSO), magánvezeték hálózathoz, mérlegkörhöz és kereskedőhöz is. A szigetüzemű működés is támogatható. Kizárólag on-site PPA keretében megvásárolt megújuló energia is figyelembe vehető. A Pályázónak lehetősége van a pályázat benyújtásáig megkötött - akár feltételes - on-site PPA-ra vonatkozó szerződésben foglalt adatok figyelembe vételére a pályázat szakmai tartalmának összeállítása során.

e) **Független műszaki ellenőr által kollaudált zárójelentés** benyújtása szükséges a projekt befejezéséhez, amelyet a záró szakmai előrehaladási jelentés mellékleteként szükséges benyújtani.

f) **Megújuló energiatermelésre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor** rendelkezésre kell állnia az alábbiak legalább egyikének:

- megújuló energiatermelő egység terve (pl.: koncepció terv, engedélyes építési terv, műszaki vagy kiviteli terv,),
- a szükséges létesítési engedélyek vagy működőképes megújuló energiatermelő kapacitás.

g) Kizárólag **olyan projekthelyszínen** történő fejlesztés támogatható, amelyen található ingatlan a pályázat benyújtásakor – az alábbi esetek kivételével - **rendelkezik használatbavételi engedéllyel:**

- az épület a használatbavételi engedély megszerzésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség bevezetése előtt épült és erről a Pályázó hitelt érdemlő (pl.: földhivatali) igazolást mellékel;
- a beruházás nem épülethez kötődik (pl.: szabadföldi naperőmű, konténeres akkumulátoros tároló), és az ingatlan-használati jog a Felhívás 8. pontjában előírt feltételeknek szerint igazolt.

h) Jelen Felhívás keretében beszerzésre kerülő **energiatároló egység/létesítmény teljesítményének el kell érnie legalább a projekthelyszínen rendelkezésre álló vagy tervezett megújuló energiatermelő létesítmény/eszköz(ök) összesített csúcsteljesítményének (kWp) 20%-át.**

i) A projekt során elvárt a beszerzésre kerülő energiatároló egység/létesítmény vonatkozó **biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírásoknak megfelelő telepítés és működtetés.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közvetlenül csatlakoztatott, megújuló forrásokból származó tárolt energia éves 75%-os arányától való, évenként (365 nap) mért negatív eltérés a teljes beruházási támogatás visszafizetési kötelezettségével jár.

8. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának elsődleges helyszíne a Pályázók bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye és fióktelepe, továbbá a fentieken túl a projekt megvalósulhat olyan magyarországi helyszínen is, amely a Pályázó tulajdonát képezi, vagy a Pályázó a területre vonatkozó kétoldalú vásárlási szándéknyilatkozattal rendelkezik, amelynek használatára egyéb jogcímen (pl. együttműködési megállapodás, építési célú

földhasználati jog, adásvételi előszerződés, szándéknyilatkozat révén, szolgalmi joga van) a pályázat benyújtásától számított legalább 7 évig jogosult, vagy a megvalósulási helyszín a használati megállapodás megkötésétől számított 7 éven belül a Pályázó tulajdonát fogja képezni.

A Pályázó a megvalósítási helyszín cégjegyzékben való bejegyzésének igazolását a pályázat benyújtásáig, de legkésőbb az első szakmai előrehaladási jelentés mellékleteként köteles benyújtani.

A projekt megvalósítható olyan helyszíneken is, ahol a pályázó, mint rendszerhasználó bérleti szerződéssel, valamint a területileg illetékes elosztói engedélyessel kötött hálózathasználati szerződéssel rendelkezik.

Magyarországon nincsenek a projektet érintő egyéb területi korlátozások.

9. A végrehajtás időtartama

9.1. A pályázat megkezdése

Támogatás **a pályázati felhívás megjelenését megelőzően megkezdett pályázathoz nem igényelhető.** A pályázat megvalósítását a pályázat benyújtását követően a Pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a pályázat megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

9.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt megvalósulásának záró dátuma és a költségek elszámolhatóságának végső határideje **2028. december 31**.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Figyelem! A projekt keretében csak az a számla fogadható be, amelyen a teljesítés dátuma nem későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási dátum, de legkésőbb **2028. december 31**.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg, valamint a megvalósítás a hatályos Támogatói Okiratban szereplő ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, a Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget az ügyleti kamattal növelten visszakövetelheti.

10.Támogatás odaítélésére vonatkozó információk

10.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk

10.1.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

A pályázati űrlap kitöltését, valamint a csatolandó mellékletek benyújtását a Támogató online pályázati rendszerén keresztül szükséges elvégezni, melyhez a Pályázónak vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság[8]). A pályázati űrlap kitöltését a https://www.neuzrt.hu/ honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet (pályázati azonosító) kap. A pályázati azonosító véletlenül generált és nem a beérkezési sorrendet mutatja.

10.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje

A Felhívás keretében a pályázatok benyújtására 2026. február 10.-én 10:00 órától van lehetőség a 10.1.3.pont szerinti közlemény közzétételéig.

Egy pályázó egyetlen pályázat benyújtására jogosult, melyben egyetlen megvalósítási helyszín szerepelhet.

10.1.3. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a pályázati portálon közleményt tesz közzé a benyújtási lehetőség felfüggesztéséről, vagy lezárásáról.

A támogatás felfüggesztése vagy a keret kimerülése esetén, a Támogató a pályázati portálon, a NEÜ Zrt. honlapján (https://www.neuzrt.hu) közleményt tesz közzé. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására további minimum 24 órán keresztül van lehetőség. A benyújtás módjáról szóló tájékoztatás a pályázati portálon is közzétételre kerül.

[8] Az ügyfélkapus regisztrációról részletesebben a Felhívás 10.1.4 pontja rendelkezik.

Pályázat benyújtásának jelen Felhívás értelmében a támogatási igény pályázati portálon keresztül történő véglegesítésének, lezárásának időpontját szükséges érteni.

Amennyiben a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, abban az esetben a felfüggesztés megszüntetésre kerül, továbbá új benyújtási határidő kerül meghatározásra, közzétételre.

10.1.4. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál Ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati felületre történő belépéshez szükséges. Az ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben. Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés. Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés nélkül, videotechnológián keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető. További információk: https://ugyfelkapu.gov.hu/.

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati felületre történő belépéshez és a pályázat beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteni.

Az Ügyfélkapura történő belépéshez Ügyfélkapu+ regisztrációs vagy Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szükséges.

10.2. A pályázati dokumentáció

A pályázat az elektronikusan kitöltendő adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. Az adatlapon a pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező. A pályázat az adatlap kitöltése és a kötelező mellékletek csatolása után nyújtható be.

Figyelem! A pályázati adatlap kötelezően kitöltendő adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül a pályázat nem nyújtható be. A pályázat benyújtása során az alábbiakban felsorolt nyilatkozatokat szükséges megtenni, és az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges elektronikusan feltölteni a pályázati felületen.

Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben meg kell jelölni a kapcsolódó pályázati azonosítószámot.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, png, gif, pdf formátumban nyújthatóak be, melyek fájlonkénti maximális méretét az elektronikus pályázati űrlap határozza meg. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendőek, és egy fájlként csatolandóak, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

A pályázat mellékleteként az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

a) Pályázói nyilatkozat

A pályázat véglegesítésekor a pályázati portál előállít egy nyilatkozatot (1. számú melléklet), a kérelemben megadott adatok ezen dokumentum segítségével hitelesíthetők. A Nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került, továbbá, ha az a rendszerből generált, változtatás nélküli dokumentum. Támogató elfogad minden olyan elektronikus aláírást, ami a dokumentumot elektronikus magánokiratnak minősíti.

b) Meghatalmazás

Amennyiben a Pályázó külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a Felhívás 2. számú melléklete szerinti meghatalmazás. A Meghatalmazás kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre kerül, továbbá, ha az a rendszerből generált, változtatás nélküli dokumentum.

c) Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat. Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat (a Felhívás 4. számú melléklete) kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultra vonatkozóan kitöltésre került és az adott személy aláírásával hitelesítette azt, továbbá, ha a Felhívás mellékleteként közzétett sablon változtatás nélkül kerül benyújtásra.

d) Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről szóló nyilatkozat. Az Átláthatósági nyilatkozat (a Felhívás 5. számú melléklete) kizárólag abban

az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került, továbbá, ha az a rendszerből generált, változtatás nélküli dokumentum.

e) Nyilatkozat az önerő rendelkezésre állásáról

Amelyben a Pályázó nyilatkozik a saját hozzájárulás rendelkezésre állásáról. Az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat kizárólag a jelen Felhívás 6. számú mellékleteként közzétett sablon szerint nyújtható be.

f) NAV köztartozásmentes igazolás (amennyiben releváns)

g) Megvalósíthatósági Tanulmány

A dokumentumnak tartalmaznia szükséges a Felhívás 3. számú melléklete szerinti kötelező tartalmi elemeket.

h) Megújuló energiatermelésre vonatkozóan (meglévő vagy új termelés esetében is) az alábbiak legalább egyike a projekt tartalmától függően:

- megújuló energiatermelő egység terve (pl.: koncepció terv, engedélyes építési terv, műszaki vagy kiviteli terv,),
- a szükséges létesítési engedélyek vagy működőképes megújuló energiatermelő kapacitás.

i) A projekt előkészítésétől függően alábbi dokumentumok egyikének benyújtása szükséges:

- visszaigazolt műszaki igénybejelentés nyomtatvány, amelyben szükséges feltüntetni a kiépítendő tárolókapacitás méretét és a vételezési kapacitást.
- Műszaki Gazdasági Tájékoztató (MGT),
- villamosenergia-hálózatcsatlakozási szerződés.

j) Használatbavételi engedély vagy hiányában a Felhívás 7.g) alapján való kivétel igazolása.

k) Projekt megvalósítási helyszín használatára vonatkozó jogosultság igazolása (pl.: tulajdonjogot/használati jogot igazoló dokumentum vagy szándéknyilatkozat)

Amennyiben releváns

l) **On-site PPA szerződés** (akár feltételes is)
Amennyiben releváns

A Pályázó szervezet és a Pályázó részéről legalább 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező vállalkozások/nonprofit szervezetek stb. utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolójának elérhetőnek kell lenni a https://e-beszamolo.im.gov.hu/ honlapon, azok pályázati felületen keresztül történő benyújtása nem szükséges

10.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

10.3.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívás keretében a pályázatok standard eljárásrend szerint kerülnek elbírálásra.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási kritériumok ellenőrzése;
- Jogosultsági ellenőrzés;
- Tartalmi és szakmai értékelés.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a befogadási kritériumok és a jogosultsági kritériumok ellenőrzése részben automatikusan történik.

10.3.2. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése

A benyújtást követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozat alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
b) A Pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges Pályázói körbe tartozik;
c) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a Felhívás 5.2. pontban meghatározott maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
d) Az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimum támogatás mértékét.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszeren keresztül értesítést kap a pályázat benyújtását követően azonnal.

10.3.3. Jogosultsági ellenőrzés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül[9], hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a jogosultsági feltételeknek.

A. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) Az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat nem került benyújtásra;
b) A benyújtott nyilatkozat a Felhívás 1. számú mellékletével nem azonos tartalmú;
c) A nyilatkozat a megfelelő személy(ek) által elektronikus aláírással nem került ellátásra, nem olvasható módon került benyújtásra;
d) A pályázat nem a Felhívás 10. pontjában foglaltak szerint került benyújtásra;
e) A Pályázó nem felel meg a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott előírt követelményeknek, nem összeegyeztethető(k) a lehetséges Pályázói körrel;
f) A projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 9. pontjában meghatározottakkal;
g) A pályázatban megjelölt tevékenységek nem egyeztethetőek össze a Felhívás 3. pontjában felsorolt támogatható tevékenységekkel.

B. Hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A meghatalmazás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
b) A Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra kerültek;
c) Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
d) Az Átláthatósági nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
e) Az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
f) A NAV köztartozásmentes igazolás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került (amennyiben releváns).

Az 10.3.3. B a-e) pontokban említett dokumentumok kizárólag a Felhívás mellékletében található sablonokkal megegyező formában és tartalommal nyújthatóak be.

Amennyiben a hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, illetve az adott jogosultsági kritérium hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, abban az **esetben egyszeri alkalommal, 15 napos határidővel** hiánypótlási felhívásra kerül sor a pályázati rendszeren keresztül. Támogató indokolt esetben hosszabb, vagy rövidebb határidőt is kitűzhet a hiánypótlásra. A hiánypótlás

[9] A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.

elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

A jogosultsági értékelés eredményéről (jogosultsági szempontból történő elfogadás / elutasítás jogosultsági feltételek nem teljesítése okán) a Pályázó számára a pályázati rendszerben értesítés kerül kiküldésre.

10.3.4. A projekt tartalmi és szakmai értékelése

A befogadási és jogosultsági kritériumoknak megfelelő pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi, továbbá tartalmi, valamint formai szempontok szerint kerülnek értékelésre.

A pályázat értékelése során figyelembe kell venni az igényelt támogatás mértékét, a Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmát, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok körét és tartalmát.

A pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során az alábbi szempontok kerülnek ellenőrzésre:

A pályázatot a Támogató elutasítja, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	**Megfelelt**
1.	A projekt koncepciója a program céljainak megfelel, a pályázat kidolgozottsága megfelelő, a projekt dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány egésze és az egyes fejezetek kidolgozottsága a vonatkozó (MT) útmutatónak megfelelően készült, és kellő mélységben közli a szükséges információkat.	Megfelelt / Nem felelt meg
2.	A Kedvezményezettről a benyújtott adatok és alátámasztó dokumentumok alapján hitelt érdemlően megállapítható, hogy mikro-, kis-, közép-, vagy nagyvállalatnak minősül.	Megfelelt / Nem felelt meg
3.	A projekthelyszínre vonatkozó, a projekt szakmai tartalmával összhangban lévő villamosenergia-hálózatcsatlakozási szerződés, vagy azt megelőző Műszaki-gazdasági tájékoztató (MGT) vagy az igénybejelentés benyújtásának igazolásra került,	Megfelelt / Nem felelt meg

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
	valamint a csatlakozás garantált időtartama a projekt befejezés legkésőbbi határidejét nem haladja meg. *Amennyiben hálózati csatlakozás nem merül fel (szigetüzem), ez a szempont megfelelt minősítéssel értékelendő.*	
4.	Amennyiben a pályázat villamosenergia-tárolásra irányul, a projekthelyszínhez tartozó villamosenergia-hálózati csatlakozási szerződésben vagy a megkezdett csatlakozási eljárást igazoló Műszaki Gazdasági Tájékoztatóban vagy az igénybejelentőben a vételezési kapacitás megjelenik.	Megfelelt / Nem felelt meg
5.	A projekt fenntarthatósága biztosított, a beruházás várható hatásainak bemutatása alábbi szempontokra tekintettel megtörtént: • éghajlatváltozási hatások • környezeti hatások • hulladékkezelés • társadalmi és gazdasági hatások.	Megfelelt / Nem felelt meg
6.	A projekt tervezett tevékenységei megfelelnek a Felhívásban foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak.	Megfelelt / Nem felelt meg
7.	Új megújuló energiatermelő kapacitás esetén: A tervezett megújuló energiatermelés éves mennyisége nem haladhatja meg a telephely / ipari park éves energiafogyasztását.	Megfelelt / Nem felelt meg

5. táblázat: Értékelési előfeltételek

Ezt követően a pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során az alábbi szempontok kerülnek ellenőrzésre:

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám
1.	A Pályázó működési és vezetési struktúrája megfelelő. A projekt megvalósítása során bevonni kívánt szakemberek, külső szakértők kapacitása	Kevéssé megfelelt **2 pont** Elfogadható **4 pont** Megfelelt **6 pont**

	megfelelő. A projekt megvalósításában részt vevő személyek szakmai alkalmassága, szakértelme megfelelő.	Jó **8 pont** Kiváló **10 pont**
2.	A projekt költségvetésének megalapozottsága és költséghatékonysága: a projekt keretében tervezett költségtételek szükségesek, kellően alátámasztottak és nem tekinthetőek túlárazottnak.	Kevéssé megfelelt **2 pont** Elfogadható **4 pont** Megfelelt **6 pont** Jó **8 pont** Kiváló **10 pont**
4.	Önellátás mértékének növekedése százalékos arányban kifejezve (bázisév: 2024.): A műszaki terv szerint a normál üzletszerű működés fenntartásához a hálózatról vételezni tervezett energiamennyiség százalékos csökkenése. VAGY hőtárolás esetén: A hőenergia felhasználási hatásfok javulása, vagyis a hőveszteség mértékének százalékos csökkenése.	Az adható pont a százalékos számérték[10] harmincszorosa kerekítve (pl.: 34% esetén 0,34x30 = 10,2, vagyis 10 pont). Maximum: **20 pont**
5.	A Megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott beruházási jelleg.[11]	A beruházás zöldmezős beruházásnak minősül, vagyis természetes területek további beépítésével jár: **0 pont** A beruházás barnamezős beruházásnak minősül, vagyis nem jár természetes területek további beépítésével: **5 pont**
6.	A Megvalósíthatósági tanulmány szakmai minősége	Kevéssé megfelelt. **2 pont** Elfogadható. **6 pont** Megfelelő. **8 pont** Jó. **10 pont**

[10] A számítás pontos módja a megvalósíthatósági tanulmány útmutatóban részletezett.

[11] *Zöldmezős beruházás*: olyan területen valósul meg akár a tárolóegység, akár a termelő egység telepítése, amely korábban nem volt ipari célra hasznosítva. Ez a terület lehet szántóföld, legelő, erdő vagy más, nem beépített terület. *Barnamezős beruházás*: egy már ipari célra használt területen végrehajtott, új funkció létrehozására vagy funkcióváltásra irányuló beruházás. A már meglévő - ipari célú - telephelyen megvalósított építési és telepítési munkák barnamezős beruházásnak minősül.

		Kiváló. **15 pont**
	ÖSSZPONTSZÁM MAXIMUM	**60 pont**

6. táblázat: Értékelési szempontrendszer

A prognosztizált értékek indoklását és alátámasztását a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

A pályázatok értékelését 2 pénzügyi és 2 szakmai szakértő végzi.

A **100.000.000 Ft, azaz százmillió forint feletti** támogatási összegű pályázatok esetében, az egy kategóriába (pénzügyi vagy szakmai) tartozó szakértők átlagpontszáma alapján kerül a pályázat összpontszáma megállapításra. Amennyiben az egy kategóriába (pénzügyi vagy szakmai) tartozó két szakértő által adott összpontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 20%-át, akkor harmadik szakértő felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a szakértők átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra.

A **100.000.000 Ft, azaz százmillió forint alatti** támogatási összegű pályázatok esetében, az egy kategóriába (pénzügyi vagy szakmai) tartozó szakértők konszenzuális pontszáma alapján kerül a pályázat összpontszáma megállapításra.

Nem részesülhet támogatásban azon pályázat, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 30 pontot.

A 30 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező pályázatok közül a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért pályázat(ok) kaphat(nak) támogatást. Tartalmi pontegyezés esetén a benyújtás sorrendje számít.

10.3.5. Hiánypótlás / tisztázó kérdés

A pályázat befogadásáról a pályázati rendszeren keresztül a Pályázó elektronikus értesítést kap. A Támogató a pályázat elektronikus beérkezését követően megkezdi a jogosultsági ellenőrzést és szükség esetén hiánypótlási értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül.

Hiánypótlásra kizárólag a 10.3.3 B. pontjában felsorolt, hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok vonatkozásában van lehetőség.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: a hiánypótlási felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő **15 nap.** A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A jogosultsági szempontból elfogadott pályázatok esetén, a pályázat tartalmi és szakmai értékelése során a szakértők tisztázó kérdéseket tehetnek fel a pályázati rendszeren keresztül a Pályázók részére.
Tisztázó kérdés kétszer tehető fel, teljesítési határideje az elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 3 nap.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást, tisztázó kérdéseket hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

10.4. Döntés, Támogatói Okirat

10.4.1. Döntés

A Támogató által elvégzett befogadási ellenőrzés, valamint jogosultsági, tartalmi és szakmai bírálatot követően az Energiaügyi Minisztérium, mint Döntéshozó a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Döntés-előkészítő Bizottságot hoz létre.

A befogadási, jogosultsági, tartalmi és szakmai szempontoknak megfelelő pályázatok esetében – a Döntés-előkészítő Bizottság javaslata alapján – az Energiaügyi Minisztérium dönt:

a) a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
b) a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;

c) csökkentett összegű támogatásáról;
d) csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
e) tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás, illetve feltétel lehetősége mellett;
f) elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrás rendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet támogatási döntés.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére pozitív támogatási döntés született, (ideértve a hatáskörrel rendelkező szervek tévedését is), úgy a támogatási döntés visszavonható.

Elutasító döntés esetén az értesítés az elutasítás részletes indokolását, illetve a kifogás benyújtásának lehetőségét, határidejét és módját is tartalmazza.

A döntést követő 15 napon belül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

10.4.2. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről, illetve a Támogatói Okirat kiállításának feltételeiről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

10.4.3. Támogatói Okirat

A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű

támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül (5 naptári nap) nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.

11.Kifogáskezelés

A Pályázó a pályázat elutasítása ellen, jogszabálysértés vagy a jelen Felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén – a támogatói döntés kézhezvételétől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül – az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogást a Támogató részére kell benyújtani postai úton, az alábbi címen:

Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1037 Budapest, Montevideo utca 14.

A kifogás ügyében a Támogató hoz döntést.

12. A projekt megvalósítására vonatkozó információk

12.1. Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

12.2. Szakmai előrehaladási jelentések

A projektek megvalósítására vonatkozó részletszabályok az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

A **100.000.000 Ft, azaz százmillió forint feletti** támogatási összegű projektek Kedvezményezettjei az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglalt előírásoknak megfelelően – a 7. számú táblázatban szereplő mérföldkövek elérését követően - **szakmai előrehaladási jelentés benyújtására köteles**, melyben bemutatásra kerül a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának alakulása.

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett időpontja
1	Közbeszerzési vagy/és beszerzési eljárások lezárása, a vállalkozói szerződések megkötése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 6. hónap vége.
2	A projekt 50%-os készültségi szintjének elérése.
3	A projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2028. december 31.

7. táblázat: Mérföldkövek

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló időtartam alatt a 7. táblázat mérföldkövei szerinti megosztásban, a mérföldkő teljesítését követő 30 napon belül (az utolsó mérföldkő teljesítését követően 90 napon belül) a mérföldkőhöz kapcsolódó részletes szakmai előrehaladási jelentés (**az utolsó mérföldkő teljesítését követően szakmai záró jelentés**) benyújtása szükséges.

A **100.000.000 Ft, azaz százmillió forint alatti** támogatási összegű projektek Kedvezményezettjei az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglalt előírásoknak megfelelő, egy darab záró szakmai előrehaladási jelentés benyújtására kötelesek, amelyben bemutatásra kerül a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának alakulása.

Független műszaki ellenőr által kollaudált zárójelentés benyújtása szükséges a projekt befejezéséhez, amelyet a záró szakmai előrehaladási jelentés mellékleteként szükséges benyújtani.

A szakmai előrehaladási jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a projekt teljes időtartamára vonatkozó, a jelen Felhívás 6. pontjában meghatározott projektindikátorokat, a kifizetéseket, az esetlegesen addicionálisan felmerülő finanszírozási igény(eke)t vagy túlköltés(eke)t, valamint annak / azok indoklását. A szakmai előrehaladási jelentésekben be kell mutatni, hogy ha valamelyik projektfázis megvalósítása nehézségekbe ütközött vagy késedelmet szenved, illetve részletesen meg kell jelölni annak indokait. A szakmai előrehaladási jelentésekben a Kedvezményezett

nyilatkozni köteles a projekt időszerű szakmai teljesítéséről, a projekt indikátorok aktuális értékeiről és indokolni köteles a céloktól való eltéréseket.

A projekt megvalósítás és előrehaladás a benyújtott jelentések ellenőrzése, továbbá helyszíni ellenőrzések keretében kerül megvizsgálásra.

12.3. Kifizetési kérelmek

A támogatás folyósítására szállítói finanszírozás és utófinanszírozási mód keretében van lehetőség. Utófinanszírozási módban kizárólag a saját teljesítéssel, valamint az előkészítéssel kapcsolatos költségek számolhatóak el.

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható.

A **100.000.000 Ft, azaz százmillió forint feletti** támogatási összegű projektek esetében kifizetési kérelem abban az esetben nyújtható be, amennyiben az igényelni, illetve elszámolni kívánt támogatás összege meghaladja a projektre megítélt támogatás 20%-át. A támogatás utolsó 10%-a a projekt szakmai zárójelentésének és záró kifizetési kérelmének elfogadása után kerül folyósításra.

A **100.000.000 Ft, azaz százmillió forint alatti** támogatási összegű projektek esetében kifizetési kérelem kizárólag záró kifizetési kérelem keretében nyújtható be.

A Kedvezményezetteknek a kifizetési kérelmüket (beleértve az előleg igénylést is) elektronikus úton kell benyújtaniuk a Támogató honlapjáról elérhető online pályázatkezelő rendszeren keresztül. A kifizetési kérelemhez szintén ezen a felületen keresztül kell mellékelni a számla- és bérösszesítőket, illetve az alátámasztó dokumentumokat is.

A záró kifizetési kérelem benyújtási határideje a projekt fizikai zárását követő 90. naptári nap.

A záró kifizetési kérelem keretében a Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.

A záró kifizetési kérelem lezárását követően további kifizetési kérelem benyújtására nincs mód.

A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

Az első kifizetési kérelem – ideértve a támogatási előleg iránti kifizetési kérelmet is – benyújtásának feltétele, hogy igazolható módon Kedvezményezett rendelkezésére áll a Műszaki-gazdasági Tájékoztató (MGT).

12.3.1. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében lehetőség van a támogatott tevékenység elindításához **támogatási előleg igénylésére** a Támogatói Okiratban rögzített **támogatási összeg legfeljebb 30%-áig az utó- és a szállítói finanszírozású projektelemekre is.** Az előleggel legkésőbb a záró kifizetési kérelemben szükséges elszámolni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok, továbbá engedélyköteles projektek esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes, legalább elvi szintű hatósági engedély, nem engedélyköteles projektek esetében szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírás rendelkezésre állnak.

Az előleg igénylésre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

12.3.2. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:

- Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a megítélt támogatás intenzitásának figyelembevételével – megfelelő arányban a Támogató is csökkenti.

13. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a

Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett, a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói Okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzésre pedig a 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

14. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a Pályázónak, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
A nettó 2.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén, továbbá a nettó 5.000.000 Ft költséget elérő építési beruházás esetén az

elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését vagy közbeszerzéssel, vagy legalább 3 egymástól és a Pályázótól független, összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat[12] vagy egy évnél nem régebbi tervezői költségbecslés alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Kedvezményezett köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni.

A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján lehet tájékozódni.

A Pályázó kötelessége és felelőssége, hogy megállapítsa és betartsa az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a Kbt. határozza meg.

A projekt megvalósítása alatt a beszerzések és a beruházások során a Pályázóknak meg kell felelniük Felhívásban és a Támogatói Okiratban előírt feltételeknek. Az a Pályázó, aki a Kbt. rendelkezései alapján az 5. § (4) bekezdésének hatálya alá tartozik, közbeszerzési eljárását az általános szabályoknak megfelelően köteles lefolytatni.

A beszerzésekkel kapcsolatos további részletes szabályozás, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előírások az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolási Útmutatóban találhatóak.

[12] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a Pályázó, illetve Kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

15. Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszíneken – az energetikai piacok gyors változására tekintettel - 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró jelentésének Támogató általi elfogadása.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

Kedvezményezett a projekt záró jelentésének elfogadását követően, a fenntartási időszak során évente köteles benyújtani egy, a projekttapasztalatokat bemutató fenntartási jelentést minden 12. hónapot bekövető 60 napon belül, míg a 36. hónapot követő 60 napon belül záró fenntartási jelentés benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási jelentésnek minimálisan tartalmaznia kell a Felhívás 6. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a jelentés évére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A fenntartási jelentés benyújtásának megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

16. A támogatott tevékenység zárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz - jelen felhívás esetében ez releváns - , a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró fenntartási jelentést jóváhagyó záró jegyzőkönyv elkészült, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

Fentiek alapján a fenntartási időszak végével a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási jelentést, amelyet a Kedvezményezett az utolsó fenntartási jelentés kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

17. Követeléskezelés

A Támogatói Okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén[13] a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A Támogatói Okiratban tett vállalások nem, vagy részleges teljesítése esetén – amely a Támogatói Okirat visszavonását eredményezi - a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelem esetén a tőke összege után a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot kell fizetni.

Az ügyleti kamat számításakor a visszakövetelléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Késedelmi kamat a tőketartozásra kerül felszámításra.

A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói Okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

[13] A Támogató jogosulatlan igénybevételnek minősíti azon projekt megvalósításokat, amelyek esetében a megvalósítás ütemezése jelentősen eltér a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéstől.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

18. Nyilvánosság

A Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A Kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a generálkivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

A Támogató az arculati elemekkel kapcsolatos előírásokról útmutatót tesz közzé a honlapján.

19. Fogalmak

a) **Állami támogatás**: Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatás.
b) **Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató:** a Felhívás mellékletét képező, a Felhívás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a Pályázók, illetve Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Felhívással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.
c) **Beruházás:** lásd Projekt
d) **Egyedi projekt azonosítószám:** A pályázat, projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a pályázat benyújtásának első lépésénél generál az elektronikus pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.
e) **Elektronikus pályázati rendszer:** A pályázattal, projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer.

f) **Elektronikus aláírás:** A digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 109.§. szerint szerinti elektronikus aláírás.
g) **Fenntartási kötelezettség**: A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során támogatásból létrehozott kapacitásokat a projekt zárását követően is fenntartja és üzemelteti.
h) **Kedvezményezett/támogatott**: A támogatásban részesített Pályázó.
i) **Köztartozás**: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. bekezdésében meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.
j) **Pályázó**: A pályázatot benyújtó szervezet.
k) **Pályázat**: A pályázat egy olyan hivatalos kérelem, amelyet egy szervezet nyújt be, hogy támogatást szerezzen egy projekt tevékenység (pl. beruházás) megvalósításához.
l) **Projekt**: A pályázat Támogatói Okirat hatályba lépését követő időszaka.
m) **Támogatási intenzitás**: A támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa, százalékos formában kifejezve.

20. Felhívás mellékletei

- 1. számú melléklet: Pályázói nyilatkozat
- 2. számú melléklet: Meghatalmazás (sablondokumentum)
- 3. számú melléklet: Megvalósíthatósági Tanulmány
- 4. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 6. számú melléklet: Önerő rendelkezésre állása
- 7. számú melléklet: Felhatalmazó levél
- 8. számú melléklet: Támogatói okirat minta
- 9. számú melléklet: Általános pályázati és megvalósítási útmutató
- 10.számú melléklet: Elszámolhatósági útmutató

21.Felhasznált fontosabb jogszabályok

- 2000. évi C. törvény számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőség értékelésének általános feltételeiről
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 15/2023. (VII. 25.) EM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló
- FGSZ Földgázszállító Zrt. Üzemi és Kereskedelmi Szabályzata, Üzletszabályzata, valamint a területileg illetékes villamos energia és földgáz elosztói rendszerüzemeltetők üzletszabályzatai

22. Táblajegyzék

1. táblázat: Támogatási intenzitás mértéke 14
2. táblázat: Költségvetési korlátok 18
3. táblázat: Indikátorok (teljes életciklus) 22
4. táblázat: Indikátorok (fenntartási időszak) 22
5. táblázat: Értékelési előfeltételek 33
6. táblázat: Értékelési szempontrendszer 35
7. táblázat: Mérföldkövek 39