Jedlik Ányos Energetikai Program

NEÜ ZRT.

Az Európai Unió támogatásával
Kibocsátáskereskedelmi rendszer
Modernizációs Alap

2025/MA/TÁVHŐ/01 - Pályázati Felhívás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

TÁVFŰTÉSI RENDSZER INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK KORSZERŰSÍTÉSE ÉS FEJLESZTÉSE

2025. július 3.

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE 4
1.1. A Pályázati Felhívás indokoltsága és célja 4
1.2. A Pályázati Felhívás háttere 4
2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS 5
3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE 5
4. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK 5
4.1. A Pályázók köre 5
4.2. Nem jogosult szervezetek köre 6
4.3. A projekt területi korlátozása 7
5. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, SPECIÁLIS FELTÉTELEI 7
5.1. A Támogatás intenzitása, összege 7
5.2. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 8
6. TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓSÁGA 9
6.1. Önállóan támogatható tevékenységek köre 9
6.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 9
6.3. Nem támogatható tevékenységek 10
7. MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ELVÁRÁSOK 10
8. A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM 11
9. A FINANSZÍROZÁSSAL ÉS MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK 12
9.1. Elszámolható költségek köre 12
9.2. Nem elszámolható költségek 15
9.3. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség 16
10. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK 17
10.1. Saját hozzájárulás 17
10.2. A támogatás biztosítékai 17
11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE 18
11.1. A pályázatok benyújtásának módja és helye 18
11.2. A pályázatok benyújtásának határideje 18
11.3. A Pályázati Felhívás felfüggesztése és megszüntetése 20
12. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK, DOKUMENTUMOK 20
12.1. Általános követelmények 20

12.2. Kötelezően becsatolandó dokumentumok 20
13. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE 21
13.1. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése 21
13.2. Jogosultsági ellenőrzés 22
13.3. A projekt tartalmi és szakmai értékelése 22
13.4. Hiánypótlás / tisztázó kérdés 26
14. DÖNTÉS, TÁMOGATÓI OKIRAT 26
14.1. Döntés 26
14.2. Értesítés a Támogatási döntésről 27
14.3. Támogatói Okirat 27
14.4. A Támogatói Okirat módosítása 28
14.5. A Pályázati Felhívás, a Támogatói Okirat, kapcsolódó jogszabály megszegésének szankciói 28
15. KIFOGÁSKEZELÉS 28
16. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 29
16.1. Szakmai előrehaladási jelentések 29
16.2. Kifizetési kérelmek 31
16.3. Előleg igénylése 31
16.4. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok 31
17. TÁJÉKOZTATÓ A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEKRŐL 32
18. FENNTARTÁSI IDŐSZAK ÉS MONITORING 32
19. PROJEKT INDIKÁTOROK 33
20. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG ZÁRÁSA 34
21. FELHASZNÁLT FONTOSABB JOGSZABÁLYOK 34
22. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI 35
23. ÁBRAJEGYZÉK 36

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1. A Pályázati Felhívás indokoltsága és célja

Jelen Pályázati Felhívás (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) a hatékony távfűtés elősegítését támogatja.

Az Európai Tanács által 2014 októberében elfogadott EU Éghajlat- és Energiapolitikai Keret alapján az Európai Unió kiemelt célkitűzése, hogy EU-szinten 2030-ra az 1990-es szinthez képest legalább bruttó[1] 40%-kal csökkenjen az üvegházhatású gázkibocsátás (a továbbiakban: ÜHG). Ezt a célkitűzést az Európai Tanács 2020 decemberében legalább nettó[2] 55%-ra emelte. A hazai cél az ÜHG legalább bruttó 50%-kal történő csökkentése 2030-ig 1990-hez képest. A megújuló energia részarányára vonatkozó uniós cél 32% 2030-ra. Magyarország a megújuló energiaforrások bruttó végső energiafogyasztáson belüli 30%-os részarányának elérését tűzi ki célul 2030-ra. Ezen célok eléréséhez nagymértékben hozzájárul a megújuló energiaforrásokból előállított energia felhasználásának hazai településeken történő térnyerése.

Jelen Pályázati Felhívás a távhőszolgáltatók energiahatékonyságának növelését, illetve meglévő távhőhálózatok megújuló és/vagy megújulóból származó maradékhő alapú hőforrások energia betáplálási lehetőségeinek megteremtését szolgálja.

Minden távhőszolgáltató a legoptimálisabb előremenő és visszatérő hőmérséklet elérésére törekszik, amit sok esetben hátráltat a meglévő rendszerekben alkalmazott paraméterekhez (magas szekunder hőmérsékletigényhez) való alkalmazkodás.

Az alacsony hőmérsékletű rendszerek elterjedésének előfeltétele a távhőhálózat korszerűsítése. Jelen Pályázati Felhívás ezt támogatja energiahatékonysági beavatkozásokkal.

Ennek eredményeként fokozódik az ellátásbiztonság és javul a kapacitáskihasználás a meglévő hőtermelés bővítése nélkül.

1.2. A Pályázati Felhívás háttere

A Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NEÜ Zrt. vagy Támogató) az üvegházhatást okozó gázok kibocsátási egységei Közösségen belüli kereskedelmi rendszerének létrehozásáról és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2003. október 13-i 2003/87/EK Irányelv (a továbbiakban: 2003/87/EK Irányelv) 10d. cikke (különösen annak (2) bekezdése), valamint az egyes tagállamok energiarendszereinek korszerűsítését és energiahatékonyságának javítását célzó beruházásokat támogató modernizációs alap működése tekintetében a 2003/87/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 2020. július 9-i (EU) 2020/1001 bizottsági végrehajtási rendelet alapján Pályázati Felhívást tesz közzé a Jedlik Ányos Energetikai Program keretében távfűtési rendszerek infrastruktúrájának korszerűsítése és fejlesztésére irányuló beruházások támogatására, melyhez az **Energiaügyi Minisztérium, mint Döntéshozó, 45.000.000.000 Ft,** azaz negyvenötmilliárd forint **keretösszegig biztosít forrást Támogató részére.**

[1] Földhasználat, földhasználat-váltás és erdészet (LULUCF) által elnyelt szén-dioxid levonása nélkül.

[2] A földhasználat, földhasználat-váltás és erdészet (LULUCF) által elnyelt szén-dioxid levonásával.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatásra rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg: 45.000.000.000 Ft, amelyből 25.000.000.000 forint energiahatékonyságot fokozó és hőtárolás kialakítására vonatkozó infrastrukturális beruházások támogatására (a Pályázati Felhívás 6.1. a)-c) pontjai szerinti önállóan támogatható tevékenységek esetén), 20.000.000.000 forint megújuló energia alapú hőforrások, maradékhő hasznosítás és meglévő távhővezetékkel történő összekapcsolására (a Pályázati Felhívás 6.1. d) pontjai szerinti önállóan támogatható tevékenység esetén) kerül felhasználásra.

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy az egyes szakaszokra beérkezett pályázatok darabszáma, illetve a támogatási igények összértéke alapján a fenti megoszláson módosítson.

A forrást az Európai Unió kibocsátás-kereskedelmi rendszeréből származó kibocsátási egységek aukcióiból származó bevétel biztosítja. A finanszírozás célja az éghajlat semlegességre való átállás az energiaszektorban. Az Európai Bizottság a 2024. június 24-én meghozott döntésével támogatta Magyarország távhőfejlesztési pályázati javaslatait.

A támogatott pályázatok várható száma: 25-50 db.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

A Pályázati Felhívással kapcsolatban további információkért a Támogató által működtetett ügyfélszolgálathoz fordulhat elektronikus levél formájában a tavho-infra@nffku.hu e-mail címen.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel a Pályázati Felhívással kapcsolatos közleményeket a https://nffku.hu/tavho-infra oldalon.

4. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

4.1. A Pályázók köre

Jelen Pályázati Felhívás **keretében olyan távhőszolgáltató társaság részesülhet támogatásban**, amely:

a) Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
b) távhőszolgáltatásra jogosult, engedélyes;
c) jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági szervezetek és egyéb gazdasági szervezetek közül a 113, 114, 116, 117, 572, 573, 575, 576 GFO kóddal, vagy Költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek közül a 311, 312, 321, 322, 341, 342, 381, 382 GFO kóddal rendelkezik;
d) a távhőszolgáltató a pályázat benyújtásakor nyilatkozik, hogy a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 46. cikk (2) bekezdése szerinti értelemben vett hatékony távhő fogalmának megfelel, vagy arra vonatkozó nyilatkozatot tesz, hogy a projekt kivitelezési tevékenységének megkezdését követő 3 éven belül az azzá válást eredményező beruházást megkezdi (a hivatkozott 651/2014/EU bizottsági rendelet 46. cikk (2) bekezdése hatékony távhő alatt a 2012/27/EU irányelv 2. cikk 41. pontjában meghatározott tartalmat érti, ami olyan távfűtési vagy távhűtési rendszert jelent, amely legalább 50%-ban megújuló energia, 50%-ban maradékhő, 75%-ban kapcsolt energiatermelésből származó hő

vagy 50%-ban ilyen energiák és hők kombinációjának felhasználásával működik[3]) – ehhez a Pályázati Felhívás melléklete szerinti sablont kérjük használni).

A Pályázati Felhívás vonatkozásában Pályázó alatt a pályázatban meghatározott projektet önállóan megvalósító szervezetet értjük (a továbbiakban: Pályázó vagy – támogatási döntés esetén – Kedvezményezett).

A jelen Pályázati Felhívásra konzorciumi formában nem lehetséges pályázatot benyújtani.

4.2. Nem jogosult szervezetek köre

Nem jogosult pályázatot benyújtani az a szervezet, amely:

a) Nem rendelkezik érvényes távhőszolgáltató engedéllyel;
b) Nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel;
c) Nem rendelkezik magyar adószámmal;
d) Olyan vállalkozás(ok) és/vagy partnerként bevonni kívánt vállalkozás(ok), melyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak;
e) Képviselője az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntést meghozta vagy aki az érintett szervezetre vonatkozó támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
f) Képviselője a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
g) Képviselője az e)-f) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
h) Lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
i) Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
j) Jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
k) Ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
l) Ellen a tisztességtelen piaci vagy versenykorlátozás tilalmába ütköző magatartást jogerősen megállapították – a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény alapján – a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül;
m) Akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget;

[3] Tájékoztatásul jelezzük, hogy e rendelkezést az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2023/1791 irányelve 2025. október 12.-étől hatályon kívül helyezi. Azt követően a hatékony távhő definícióját a 2023/1791 irányelv 26. cikk (1) bekezdése határozza meg. Ettől függetlenül a nyilatkozatot a Pályázati Felhívás fenti pontja szerint kell megtenni.

n) Az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
o) Olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
p) Olyan szervezet, amellyel szemben olyan bírósági eljárás folyik, amely a működését veszélyeztetheti / megszüntetési eljárással fenyeget, vagy a támogatott beruházás megvalósulását/ fenntartását fenyegetheti.

4.3. A projekt területi korlátozása

A fejlesztések megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.

5. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, SPECIÁLIS FELTÉTELEI

5.1. A Támogatás intenzitása, összege

Pályázatonként igényelhető támogatás összege minimum 20.000.000 Ft, azaz húszmillió forint - maximum 1.500.000.000 Ft, azaz egymilliárd- ötszázmillió forint lehet.

A **maximálisan adható támogatás mértéke:**

a) az uniós állami támogatási szabályok hatályán kívül, természetes monopólium esetén (7. számú melléklet szerinti nyilatkozat) az elszámolható költségek legfeljebb 100 %-a,
b) a 651/2014/EU bizottsági rendelet[4] 46. cikke alapján energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás esetén, finanszírozási hiány számítással a kimutatásra kerülő hiány, de ez nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át. A finanszírozási hiányszámítás alapján kerül meghatározásra az állami támogatás maximális mértéke. A számított támogatásnak a támogatott projekt megvalósításához minimálisan szükséges összegre kell korlátozódnia. A finanszírozási hiány számítás módszertanát a 11. számú melléklet tartalmazza. A számítást és az alapjául szolgáló feltételezéseket részletesen be kell mutatni a pályázatban.

Jelen Pályázati Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására Pályázó más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.

A támogatási lehetőség kiválasztását indokolni és számításokkal alátámasztani szükséges. A nem megfelelő támogatási lehetőség alkalmazása a támogatás visszavonását vonhatja magával.

Azon Pályázók, akik távhőtermelői és távhőszolgáltatói működési engedéllyel is rendelkeznek és a „TÁVFŰTÉSI RENDSZER INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK KORSZERŰSÍTÉSE ÉS FEJLESZTÉSE”, illetve a „MEGÚJULÓ ENERGIÁN ALAPULÓ TÁVFŰTÉSI RENDSZER KORSZERŰSÍTÉSE ÉS FEJLESZTÉSE” Pályázati Felhíváson is elnyernek támogatást, a megítélt összes támogatási összeg euróban számított értéke nem haladhatja meg a 15 millió eurót.

[4] A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)

5.2. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Az alábbi két támogatási lehetőség közül egyet kell a pályázatban megjelölni.

A. Természetes monopóliumra visszavezethető támogatás[5]

Ez a lehetőség akkor választható, ha az alábbi feltételek együttesen fennállnak:

a) a fejlesztendő infrastruktúra nem áll közvetlen versenyben más azonos szolgáltatású infrastruktúrával (azaz a fejlesztendő infrastruktúrát nem lehet gazdaságosan újból előállítani, és ezért a már működő üzemeltetőn kívül más üzemeltető nem nyújt szolgáltatást);
b) az adott ágazatban az alternatív finanszírozás a hálózati infrastruktúrában a hálózati finanszírozás mellett jelentéktelen;
c) a fejlesztendő infrastruktúrát nem úgy tervezték, hogy egy adott vállalkozást vagy ágazatot szelektív előnyben részesítsen, hanem a társadalom egésze számára nyújt előnyöket;
d) a fejlesztendő infrastruktúra kiépítéséhez és/vagy üzemeltetéséhez biztosított finanszírozás nem kerül felhasználásra más gazdasági tevékenységek keresztfinanszírozására vagy közvetett támogatására, ideértve az infrastruktúra üzemeltetését is.

B. Energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet 46. cikke alapján

Nem nyújtható támogatás:

- nehéz helyzetben lévő vállalkozás[6] részére,
- abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- fosszilis tüzelőanyaggal – ide nem értve a földgázzal – működő termelő létesítmény kiépítéséhez vagy korszerűsítéséhez.

Támogatás a pályázat benyújtása előtt megkezdett projekthez nem nyújtható.

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a Pályázati Felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 46. cikke szabályozza.

Támogatáshalmozódás

1. Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.
2. Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.
3. Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem

[5] Az, hogy a magyar távhőrendszer természetes monopóliumnak minősül-e, és hogy alkalmazandók-e rá az uniós állami támogatási szabályok, az Európai Bizottság állásfoglalásától függ.

[6] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

4. Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

Közzététel, iratmegőrzés

A Támogató köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 100 000 eurót meghaladó összegű egyedi támogatásokról a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerinti közzététel céljából.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és ilyen irányú felhívás esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

6. TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓSÁGA

6.1. Önállóan támogatható tevékenységek köre

Az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

a) Szolgáltatói hőközpontok szétválasztása, felhasználói hőközpontok korszerűsítése.
b) Primer távhővezetékek cseréje (ideértve a hő infrastruktúra részét képező üzemviteli és tartószerkezeti elemeket is), illetve föld feletti távhő vezeték hőszigetelése, föld alá helyezése (közvetlenül földbe fektetett, előre szigetelt vezetékekkel).
c) Hőtároló létesítése és távhőrendszerre csatlakoztatása.
d) Távhőrendszerek fejlesztése megújuló és/vagy megújulóból származó maradékhő alapú hőforrások energia betáplálási lehetőségeinek megteremtése, illetve javítása érdekében a hőátadási határig, de legfeljebb a hőtermelő telekhatárig.

6.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alább felsorolt tevékenységek tekintetében támogatás kizárólag a 6.1. pontban feltüntetésre került valamely önállóan támogatható tevékenység jelen Pályázati Felhívás keretében történő megvalósítása esetén igényelhető:

A. Projektelőkészítés
   a) Pályázatírás, ideértve a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítését is
   b) Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása
   c) Műszaki tervezési tevékenység
   d) Engedélyezési tevékenység

B. Megvalósítás
   a) Szakmai célt szolgáló tevékenységek

- Működést optimalizáló új szabályozó-, mérési adatgyűjtő- telemechanikai és távfelügyeleti rendszerek beépítése
- Amennyiben eszköz csere vagy új eszköz beépítése történik kötelező digitális eszközöket beszerezni, melyek vezérlésre alkalmasak, ideértve a szivattyúkat, motorokat és valamennyi elektromos eszközt

b) Járulékos tevékenységek
- Projektmenedzsment
- Mérnöki feladatok
- Műszaki ellenőrzés
- Terület előkészítés
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenysége
- Szakértői tevékenység
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása

6.3. Nem támogatható tevékenységek

A Pályázati Felhívás keretében a 6.1. és 6.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható - és annak költsége nem számolható el -, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) Idegen tulajdonú távhőrendszerrel történő összekapcsolás;
b) Távhőrendszerről való leválás;
c) A távhő- és hőellátó rendszerek szekunder (fogyasztói tulajdonban lévő) oldali fejlesztései, nem hatékony fűtési rendszerű épületek távfűtésének kialakítása és a távfűtési rendszerhez való csatlakozása;
d) Energiatermelő egységek telepítése a távhőrendszerbe;
e) Távhőszolgáltatók saját energiaigényét kielégítő fejlesztés;
f) Új építmény létrehozása, kivéve: a szolgáltatói hőközpontok szétválasztását, üzemviteli eszközök korszerűsítését, új vagy meglévő megújuló, és/vagy maradékhő alapú hőforrások távhőrendszerre csatlakoztatásához kapcsolódó technológiai épület építése, telepítését célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építmény építését és a hőtároló építését;
g) Ingatlan vásárlása.

7. MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

a) Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását[7].
b) A vezérlésre alkalmas intelligens eszköz rendelkezzen Common Criteria szerinti (EAL 3) megfelelőségi nyilatkozattal (Statement of Conformity) vagy megfelelőségi tanúsítvánnyal (Certificate of Conformity)[8].
c) A támogatott beruházásoknak összhangban kell lenniük az Európai Parlament és a Tanács 2003/87/EK (ETS) irányelvének céljaival. A 2003/87/EK irányelv 10d. cikkének (1) bekezdésével összhangban fokozni kell a gazdaságos és környezetbarát távfűtés szerepét. Magyarország

[7] ÜHG megtakarítást nem kell vizsgálni, ha a távhőrendszernek a pályázat benyújtásakor a hőtermeléshez kapcsolódóan igazolhatóan nincs ÜHG kibocsátása.

[8] https://certification.enisa.europa.eu/certification-library/eucc-certification-scheme_en
https://www.commoncriteriaportal.org/files/ccfiles/CC2022PART5R1.pdf

célja a távhőrendszerek kihasználtsági arányának és hőteljesítményének növeléséhez szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése.

d) Támogatás olyan energiahatékonyság javítási beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen (méréssel és/vagy a távhőszakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással) igazolható energiahordozó-megtakarítás és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények adódnak[9].
e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely
    - nem illeszkedik a Nemzeti Energia- és Klímatervben, valamint az Energiastratégiában foglalt energiapolitikai és környezetpolitikai célkitűzésekhez;
    - nem felel meg az érvényben lévő műszaki-, biztonságtechnikai- és környezetvédelmi előírásoknak;
    - nem felel meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.
f) A pályázatnak műszakilag megvalósíthatónak és fenntarthatónak kell lennie.
g) A projekt keretében kizárólag a funkcionálisan megbonthatatlan egészet képező termelő vagy szolgáltató egység támogatható és a fejlesztéssel érintett tartalom műszakilag teljesmértékben lehatárolható a pályázat benyújtását megelőzően elkészült, vagy esetlegesen megkezdett tevékenységektől.
h) A Támogatói Okirat hatályba lépését követően a projektmegvalósítás során jelentkező nem elszámolható költségnek minősülő költségtöbbletet a támogatási intenzitás számításánál nem kell figyelembe venni abban az esetben, ha az elszámolható költség összege nem növekszik.
i) Legkésőbb a második kifizetési kérelemhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat, valamint a szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírást. Amennyiben a projekt nem engedélyköteles, elegendő a szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírás benyújtása.
j) A fejlesztésnek a Kedvezményezett által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
k) A jelen Pályázati Felhívás keretében elnyert támogatással megvalósított beruházásokból származó, a Pályázónál jelentkező, egyéb, a projektet terhelő költségekkel csökkentett nettó költségmegtakarítást a közszolgáltató köteles a lakossági távhőszolgáltatási díjat terhelő költségek megállapításánál csökkentő tényezőként figyelembe venni. E kötelezettség vonatkozásában a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tszt.) VII. fejezetében és a vonatkozó szabályozásban leírtaknak megfelelően kell eljárni.
l) Pályázónak nyilatkozatban vállalnia kell, hogy az üzemeltetés során keletkező hulladékokat szakszerűen, jogszabályban előírt kötelezettségének megfelelően fogja ártalmatlanítani.
m) A Pályázati Felhívás 19. Projekt indikátorok című pontjában nevesített 1-2. sorszámú indikátor vállalása, ezen felül a 3-6. sorszámú indikátorok közül legalább 1 vállalása a támogathatóság feltétele.

8. A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

Egy költség felmerülési időpontja alatt az adott költség pénzügyi teljesítésének időpontja értendő.

[9] ÜHG megtakarítást nem kell vizsgálni, ha a távhőrendszernek a pályázat benyújtásakor a hőtermeléshez kapcsolódóan igazolhatóan nincs ÜHG kibocsátása.

A pályázatban vállalt tevékenységek és beruházások megvalósításának határideje a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 40. hónap.

9. A FINANSZÍROZÁSSAL ÉS MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A projekt megvalósítása során a beszerzéseknek meg kell felelnie az eljárás lefolytatásakor hatályos Közbeszerzési törvényben foglalt elvárásoknak, valamint a projekt megvalósításának és a Pályázóknak és / vagy a Kedvezményezetteknek meg kell felelniük az Áht.-nak és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Támogatói Okiratban és a jelen Pályázati Felhívásban előírt feltételeknek.

9.1. Elszámolható költségek köre

Jelen Pályázati Felhívásra **benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek**.

A Pályázati Felhívás keretében – a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek kivételével – kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült, a támogatott beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el. A projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó előkészítési költségek esetén **2022. január 1-jét** követően felmerült költségek számolhatóak el. A projektelőkészítési költségek – az előzetes tanulmányokhoz és pályázatíráshoz tartozó költségeket leszámítva – a Támogatói Okirat hatályba lépését követően megvalósított tevékenységekhez kapcsolódóan is elszámolhatóak.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Minden költséghez tartozó tevékenység megvalósítható saját teljesítésben is, amelyhez kapcsolódóan az alábbi költségek számolhatóak el:

- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
- Saját teljesítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés
- Szakértői / tanácsadói megbízási díjak
- Saját teljesítéshez kapcsolódó beépített anyag költsége

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el:

I. Projektelőkészítés

A. <u>Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége</u>

- Megvalósíthatósági Tanulmány
- Pályázatírás
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok
- Talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Szükségletfelmérés
- Energetikai és Gazdasági Tanulmány
- Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények költsége
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja
- Tervellenőr, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező
- Szakértői szolgáltatás

B. <u>Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása</u>
- Közbeszerzési szakértő díja
- Közbeszerzési eljárás díja
- Közbeszerzési hirdetmény feladásának díja

C. <u>Tervezés</u>
- Elvi engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli terv vagy tenderterv
- Műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
- Műszaki beavatkozási terv
- Egyéb terv: ezen költség elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
- Vízjogi létesítési engedélyes tervek
- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

II. Megvalósítás

A. <u>Beruházáshoz kapcsolódó költség</u>

a) Terület-előkészítés, területrendezés
- Megelőző irtási munkák
- Növénytelepítés
- Talajmunka
- Megelőző vagy mentő feltárás, továbbá régészeti felügyelet

b) Építési munkák
- Bontás
- Átalakítás
- Bővítés
- Építés
- Technológia szerelés
- Próbaüzem
- Kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei
- Közműkiváltás díja

c) Eszközbeszerzés költsége
- Műszaki és egyéb berendezések felszerelése

- Gépek beszerzése
- Gépek bérlése
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés
- Gépek üzembe helyezésének, próbaüzemének költségei

d) Immateriális javak beszerzésének költsége
- Licensz vásárlás költségei

Új berendezés beszerzése akkor támogatható, ha az a beszerzést követően szerepel a Kedvezményezett tárgyi eszközeinek jegyzékében.

Eszközökhöz kapcsolódó lízing díj kizárólag zárt végű pénzügyi lízing keretében minősül elszámolható költségnek, a pénzügyi lízingdíj projektidőszakra eső tőkerészének erejéig.

B. Projektmenedzsment költség
- Általános menedzsment feladatok ellátása
- Szakértői szolgáltatások (pénzügyi, jogi, műszaki)

C. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
a) Műszaki ellenőr szolgáltatás költsége
b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Mérnök felügyelet
- Tervellenőr
- Tervezői művezetés

c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
d) Egyéb szolgáltatások költsége
- Engedélyek költségei
- Egyéb hatósági díjak
- Bankgarancia díja

D. Közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása
- Közbeszerzési szakértő díja
- Közbeszerzési eljárás díja
- Közbeszerzési hirdetmény feladásának díja

E. Általános rezsi költségek
- Postaköltség
- Dokumentációs költség
- Bankköltség a projekthez való kapcsolódás mértékéig

A tevékenységek, az összes elszámolható költségre vetítve az alábbiak szerint tervezhetők:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Elszámolható költség mértéke az összes elszámolható költségre vetített százalékban (maximális arány)
Projektmenedzsment, pályázatírás, nyilvánosság, általános rezsi, beszerzési és közbeszerzési eljárások költségei	6%

1. táblázat: Költségvetési korlátok

9.2. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek:

a) Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak;
b) A Pályázati Felhívás 6.3 pontjában leírt tevékenységekhez tartozó költségek;
c) Nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános és/vagy specifikus feltételeknek;
d) A Kedvezményezett 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetési költségének szokásos piaci árat meghaladó része[10];
e) Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költsége;
f) Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; valamint az alábbi felsorolt tételek:
   - Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák;
   - Olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;
   - Az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek tekintetében a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
   - Készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása; illetve próbaüzem végrehajtásához szükséges készletek);
   - Fogyasztási cikkek beszerzése;
   - Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 (kétezer) Ft, ezen összegnél alacsonyabb költségelem nem számolható el;
   - Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
   - Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése;
   - Üzletrész- és részvényvásárlás;
   - Apportált eszköz, ingatlan értéke;
   - Alapvető irodai szoftverek beszerzése;
   - Természetbeni hozzájárulások;
   - Kisvállalati adó (KIVA);
   - Operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);
   - A bankgarancia díján, az elkülönített számla nyitásán, vezetésen, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költség;
   - Veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
   - Deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
   - Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;

[10] A szokásos piaci árat a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésének figyelembevételével szükséges megállapítani.

- Levonható, vagy nem a végső Kedvezményezettet terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt, kivéve kötelező projekt nyilvánossághoz kapcsolódó költségek);
- Bírságok, kötbérek és perköltségek;
- Kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek (nem ide értve a beruházás engedélyeztetésével összefüggő költségeket);
- A támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
- Lízing, kivétel a jelen Pályázati Felhívás 9.1. pontjában előírt feltételek szerinti lízing;
- Értékcsökkenés;
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
- A hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlanvásárlás;
- A pályázat benyújtását megelőzően felmerült költségek (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

9.3. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a Pályázónak, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A nettó 2.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén, továbbá a nettó 5.000.000 Ft költséget elérő építési beruházás esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését vagy közbeszerzéssel, vagy legalább 3 egymástól független, összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat vagy egy évnél nem régebbi tervezői költségbecslés alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Kedvezményezett köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni.

A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján lehet tájékozódni.

A Pályázó kötelessége és felelőssége, hogy megállapítsa és betartsa az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a Kbt. határozza meg.

A projekt megvalósítása alatt a beszerzések és a beruházások során a Pályázóknak meg kell felelniük az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek, valamint a Támogatói Okiratban előírt feltételeknek. Az a Pályázó, aki a Kbt. rendelkezései alapján az 5. § (4) bekezdésének hatálya alá tartozik, közbeszerzési eljárását az általános szabályoknak megfelelően köteles lefolytatni.

A beszerzésekkel kapcsolatos további részletes szabályozás, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előírások az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolhatósági Útmutatóban találhatóak.

10. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely utófinanszírozás és legfeljebb 25%-os mértékű támogatási előleg formájában kerül finanszírozásra az elvégzett tevékenységek alapján.

Az előleg igénylésére vonatkozó részletszabályokat jelen Pályázati Felhívás 16.3. pontja tartalmazza.

10.1. Saját hozzájárulás

A saját hozzájárulás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a Pályázónak kell biztosítania. A kérelmező hozzájárulásaként a természetbeni hozzájárulások nem fogadhatók el.

Jelen Pályázati Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet a Pályázó.

A Pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének támogatásból nem fedezett részére és a nem elszámolható részére igazolt, saját forrással kell rendelkeznie és a teljes hozzájárulás rendelkezésre állását igazolnia kell.

A teljes hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele.

Az elfogadható saját hozzájárulások módjait részletesen az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban részletezett, a saját hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolására szóló visszavonhatatlan banki ígérvényt, banki hitelszerződést, bankszámlakivonatot, valamint a tulajdonnal bíró önkormányzat közgyűlésének a saját hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról szóló döntését a Pályázónak legkésőbb a Támogatói Okirat kiadását megelőzően kell eljuttatnia a Támogatóhoz. Amennyiben a hitelígérvényben, illetve szerződésben foglalt kondíciók befolyásolják a támogatási döntésben meghatározott támogatási mértéket, abban az esetben a támogatási döntés módosítása szükséges.

10.2. A támogatás biztosítékai

A **támogatási előleg biztosítékaként** a Kedvezményezett az igénylésre kerülő előleg teljes összegének (100 %) mértékéig biztosíték nyújtására köteles, amelyet a támogatási előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg meg kell küldenie a Támogatónak. A támogatási előleg visszafizetési biztosítékaként a Támogató kizárólag pénzügyi intézmény vagy biztosító, illetve anyavállalat által vállalt garanciát, illetve készfizető kezességet fogad el, amely biztosítja, hogy a

Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A **támogatás biztosítékaként** a Kedvezményezett a fenntartási idő (3 év) végét követő 60. napig biztosítékot köteles nyújtani az alábbiakban részletezett feltételek figyelembevételével. Ezen jogszabályi előírás biztosítékaként a Támogató az alábbiak egyikét fogadja el:

- a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata, amely tartalmazza a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést (4. számú melléklet szerinti Felhatalmazó levél);
- pénzügyi intézmény vagy biztosító, illetve anyavállalat által vállalt garancia, illetve készfizető kezesség, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A biztosítékokkal kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Elnyert támogatás esetén a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt – összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése bármelyik biztosíték érvényesítésével történik.

11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

11.1. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

A pályázati űrlap kitöltése, valamint a csatolandó mellékletek benyújtása a Támogató online pályázati rendszerén keresztül szükséges benyújtani, melyhez a Pályázónak vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság). A pályázati űrlap kitöltését a https://nffku.hu/tavho-infra honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet (pályázati azonosító) kap.

11.2. A pályázatok benyújtásának határideje

Pályázatok benyújtására az alábbiak szerint van lehetőség:

- **1. szakasz: 2025. június 18-a (szerda) 10.00 órától a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. július 31-e (csütörtök) 16.00 óráig beérkezett pályázatok;**
- **2. szakasz: a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. szeptember 25-e (csütörtök) 16.00 óráig beérkezett pályázatok;**

- **<u>3. szakasz:</u> a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2025. november 20-a (csütörtök) 16.00 óráig beérkezett pályázatok;**
- **<u>4. szakasz:</u> a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2026. január 15-e (csütörtök) 16.00 óráig beérkezett pályázatok;**
- **<u>5. szakasz:</u> a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2026. március 16-a (hétfő) 16.00 óráig beérkezett pályázatok.**

Az egyes szakaszokban benyújtható pályázatokra vonatkozó előírások:

Egy Pályázó az 1. szakaszban csak **egy pályázatot** nyújthat be.

A 2.-3. szakasz esetében a Pályázóknak lehetősége van arra, hogy **2 önálló pályázatot** is benyújtsanak, továbbá, az energiahatékonyságot fokozó és hőtárolás kialakítására vonatkozó infrastrukturális beruházások támogatására[11] vonatkozó támogatási döntés birtokában is **lehetősége van a Pályázóknak a 2.-3. szakaszban** olyan pályázatot benyújtani, amely **megújuló energia alapú hőforrások, maradékhő hasznosítás és távhővezetékkel történő összekapcsolására**[12] vonatkozik.

Ugyanakkor az azonos Pályázó által különböző szakaszokban vagy azonos szakaszban különböző tevékenységekre vonatkozóan benyújtott pályázatok szakmailag nem épülhetnek egymásra és a pályázatoknak egymástól függetlenül is szükséges megfelelniük a jelen Pályázati Felhívásban szereplő feltételeknek, továbbá önállóan is megvalósíthatónak és fenntarthatónak kell lenniük.

<table>
<tr><th>Benyújtási szakaszok</th><th>Pályázati Felhívás tevékenységhez tartozó alpontja</th><th colspan="2">Benyújtható pályázat darabszáma a vonatkozó szakaszban, az önállóan támogatható tevékenységre</th></tr>
<tr><td>Első szakasz</td><td>6.1. a) - c)</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Második és harmadik szakasz</td><td>6.1. a) - c)</td><td>1</td><td rowspan="2">2 (egy a Pályázati Felhívás 6.1. a)-c) és egy a Pályázati Felhívás 6.1. d) pontja alapján)</td></tr>
<tr><td>6.1. d)</td><td>1</td></tr>
</table>

A fentieken túlmenően a Pályázónak lehetősége van arra, hogy valamely szakaszban elutasított pályázatát, egy másik szakaszban – az elutasítási indok(ok) alapján átdolgozott formában – ismételten benyújtsa.

A támogatás felfüggesztése vagy a keret kimerülése esetén, a Támogató a pályázati portálon, a NEÜ Zrt. honlapján (https://nffku.hu/tavho-infra) közleményt tesz közzé. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására további minimum 24 órán keresztül van lehetőség. A benyújtás módjáról szóló tájékoztatás a pályázati portálon is közzétételre kerül.

[11] A Pályázati Felhívás 6.1. a)-c) pontjában nevesített önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan

[12] A megújuló energia alapú hőforrások, maradékhő hasznosítás és meglévő távhővezetékkel történő összekapcsolására kapcsolatos támogatható tevékenység a Pályázati Felhívás 6.1.d. pontja alapján.

11.3. A Pályázati Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a pályázati portálon közleményt tesz közzé a benyújtási lehetőség felfüggesztéséről, vagy lezárásáról. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására legalább 24 órán keresztül van lehetőség. Pályázat benyújtásának jelen Pályázati Felhívás értelmében a támogatási igény pályázati portálon keresztül történő véglegesítésének, lezárásának időpontját szükséges érteni.

Amennyiben a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, abban az esetben a felfüggesztés megszüntetésre kerül, továbbá új benyújtási határidő kerül meghatározásra, közzétételre.

12. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK, DOKUMENTUMOK

12.1. Általános követelmények

A pályázat az elektronikusan kitöltendő pályázati adatlapból, nyilatkozati űrlapokból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. A pályázati adatlapon valamennyi adat megadása kötelező. **A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével, a nyilatkozattétel és a szükséges dokumentumok csatolását követően a pályázat véglegesítésével kerül benyújtásra a pályázati portálon keresztül**.

A pályázati adatlap kitöltésének megkezdésekor minden pályázat egyedi pályázati azonosítószámot kap, amelyről a pályázati portál automatikus rendszerüzenetet küld a pályázati adatlapon megadott e-mail címre a pályázat benyújtásakor.

Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben meg kell jelölni a kapcsolódó pályázati azonosítószámot.

FIGYELEM! A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nyilatkozat nem tehető, így a pályázat nem nyújtható be. A nyilatkozat megtétele és a mellékletek csatolása nélkül a pályázat nem véglegesíthető, nem kerülhet benyújtásra.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, png, gif, pdf illetve asice formátumban nyújthatóak be, melyek fájlonkénti maximális méretét az elektronikus pályázati űrlap határozza meg. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendőek, és egy fájlként csatolandóak, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

12.2. Kötelezően becsatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap kitöltését és a nyilatkozattételt követően a pályázathoz olvasható formában (a fentiek figyelembevételével), elektronikus úton csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

1. **Pályázói nyilatkozat:** a pályázat véglegesítésekor a pályázati portál előállít egy nyilatkozatot (1. számú melléklet), a pályázatban megadott adatok ezen dokumentum segítségével hitelesíthetők. A Nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.

2. **Hatékony távhő nyilatkozat**: az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2023/1791 IRÁNYELV 26. cikk (1) alapján „Hatékony távhő” meghatározás teljesítésére tett nyilatkozat (10. számú melléklet). A Hatékony távhő nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre került.
3. **Meghatalmazás:** amennyiben a Pályázó külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a Pályázati Felhívás 2. számú melléklete szerinti meghatalmazás. A Meghatalmazás kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre kerül.
4. **Megvalósíthatósági Tanulmány**: a dokumentumnak tartalmaznia szükséges a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerinti kötelező tartalmi elemeket.
5. **Természetes monopóliumra visszavezethető támogatásról szóló nyilatkozat:** amennyiben a Pályázó az 5.2 pontban felsorolt lehetőségek közül a természetes monopólium szerinti támogatási intenzitást választja, abban az esetben benyújtandó a Pályázati Felhívás 7. számú melléklete. A nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja által elektronikusan hitelesítésre kerül.
6. **Összeférhetetlenségi nyilatkozat**: az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat (9. számú melléklet). Az Összeférhetetlenségi nyilatkozatot valamennyi cégjegyzésre jogosultnak szükséges kitöltenie, és mindenki a saját nyilatkozatát írja alá. Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, ha az a Pályázó cégjegyzésre jogosultja/jogosultjai által elektronikusan hitelesítésre került(ek).

A dokumentumokat minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva szükséges benyújtani a pályázati rendszeren keresztül.

13. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A Pályázati Felhívás keretében a pályázatok standard eljárásrend szerint szakaszosan kerülnek elbírálásra.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási kritériumok ellenőrzése;
- Jogosultsági ellenőrzés;
- Tartalmi és szakmai értékelés.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a befogadási kritériumok és a jogosultsági kritériumok ellenőrzése részben automatikusan történik.

13.1. Befogadási kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése

A benyújtást követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozat alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
b) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
c) Az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimum támogatás mértékét;
d) A Pályázó a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges Pályázói körbe tartozik.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszeren keresztül értesítést kap a pályázat benyújtását követő azonnal.

13.2. Jogosultsági ellenőrzés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül[13], hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a jogosultsági feltételeknek.

A. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) Az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat nem került benyújtásra;
b) A benyújtott nyilatkozat a Pályázati Felhívás 1. számú mellékletével nem azonos tartalmú;
c) A nyilatkozat a megfelelő személy által minősített elektronikus aláírással nem került ellátásra, nem olvasható módon került benyújtásra;
d) A pályázat nem a Pályázati Felhívás 11. pontjában foglaltak szerint került benyújtásra;
e) A Pályázó nem felel meg a Pályázati Felhívás 4.1. pontjában meghatározott előírt követelményeknek, nem összeegyeztethető(k) a lehetséges Pályázói körrel;
f) A projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Pályázati Felhívás 8. pontjában meghatározottakkal;
g) A pályázatban megjelölt tevékenységek nem egyeztethetőek össze a Pályázati Felhívás 6. pontjában felsorolt támogatható tevékenységekkel.

B. Hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A Hatékony Távhő nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
b) A meghatalmazás teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
c) A Megvalósíthatósági Tanulmány teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
d) A természetes monopóliumra visszavezethető támogatásról szóló nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került;
e) Az Összeférhetetlenségi nyilatkozat teljeskörűen, olvasható módon benyújtásra került.

Amennyiben a hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, illetve az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, abban az **esetben egyszeri alkalommal, 15 napos határidővel** hiánypótlási felhívásra kerül sor a pályázati rendszeren keresztül. Támogató indokolt esetben hosszabb, vagy rövidebb határidőt is kitűzhet a hiánypótlásra. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

A jogosultsági értékelés eredményéről (jogosultsági szempontból történő elfogadás / elutasítás jogosultsági feltételek nem teljesítése okán) a Pályázó számára a pályázati rendszerben értesítés kerül kiküldésre.

13.3. A projekt tartalmi és szakmai értékelése

A befogadási és jogosultsági kritériumoknak megfelelő pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi, továbbá tartalmi, valamint formai szempontok szerint kerülnek értékelésre.

A pályázat értékelése során figyelembe kell venni a jogosultsági feltételek teljesülését, az igényelt támogatás mértékét, a Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmát, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok körét és tartalmát.

A pályázatok tartalmi és szakmai értékelése során az alábbi szempontok kerülnek ellenőrzésre:

[13] A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.

	Értékelési szempont	Maximálisan adható pontszám
1.	**A pályázat koncepciója a Pályázati Felhívás céljainak megfelel:** •a pályázat kidolgozottsága megfelelő, • a pályázati dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozottsága a vonatkozó útmutatónak megfelel és kellő mélységben közli a szükséges információkat, • a pályázatban megfogalmazott célok összhangban vannak a Pályázati Felhívásban megfogalmazott célokkal.	**25**
2.	**A pályázat szakmai megvalósíthatósága:** • a pályázat jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik, • a pályázatban bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez, valamint egyértelműen bemutatásra kerül ezen célok elérésének módja, • a Megvalósíthatósági Tanulmányban szereplő számszerűsíthető mutatók reálisak és megfelelően alátámasztottak.	**25**
3.	**A pályázat költségvetésének megalapozottsága és költséghatékonysága:** • a pályázatban tervezett költségek szükségesek a projekt megvalósításához, • a pályázat tervezett költségtételek kellően alátámasztottak és nem tekinthetőek túlárazottnak.	**25**
4.	**A projekt fenntarthatósága biztosított:**[14] • a projekt létesítése és működése során a hulladék keletkezése és kezelése teljes egészében kontrollált, • üvegházgázok kibocsájtott mennyisége csökken, • energiaimport-függőség csökken.	**5**
5.	**A Pályázó szervezet(ek) működési és vezetési struktúrája megfelelő:** • a projektben résztvevő szervezetek műszaki, szakmai kompetenciája, alkalmassága megfelelő, • a projekt megvalósítása során bevonni kívánt szakemberek, külső szakértők kapacitása megfelelő. A projekt megvalósításában részt vevő személyek szakmai alkalmassága, szakértelme megfelelő.	**5**
6.	**Pályázó rendelkezik hosszú távú távhőfejlesztési koncepcióval,** ami legalább az alábbiakra terjed ki: • időhorizontja legalább 2032, • bemutatja a szolgáltatással érintett település hőpiacát és abból a szolgáltató által fedezhető hőigényt, • elemzi a megújuló és egyéb alternatív hőtermelési technológiák és a hőtárolás szolgáltatónál történő alkalmazhatóságát, • vizsgálja az energiahatékonysági fejlesztések lehetőségét, a hőveszteséget, • bemutatja a beruházások költségigényét és finanszírozhatóságát	**5**
7.	**A projekt kevésbé fejlett régióban valósul meg** (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELET 108. cikk (2) alapján)	**20**

[14] A 4. értékelési szempont azon pályázatok esetében alkalmazandó, amelyek kizárólag a Pályázati Felhívás 6.1. a)-c) pontjaiban meghatározott önállóan támogatható tevékenységeket tartalmaznak. Azon pályázatok esetében, amelyek kizárólag a Pályázati Felhívás 6.1.d) pontban meghatározott önállóan támogatható tevékenységeket tartalmaznak a Pályázó maximális pontszámot kap. Ez utóbbi pályázatok esetében a Megvalósíthatósági Tanulmányban sem szükséges a 4. értékelési szempontban szereplő előírásoknak való megfelelést bemutatni.

8.	**Várható energiahatékonyság (EH)**	**20**[15]
9.	**Várható betáplált hőmennyiség aránya (HM)**	**20**[16]

2. táblázat: Értékelési szempontrendszer

A Támogató a beérkezett pályázatokat a szakértők bírálatát követően a megadott mutatók alapján pontozza.

Várható energiahatékonyság (EH)

A beruházás éves gazdasági hatékonyságának meghatározása:

Várható energiahatékonyság 500 000 GJ/év értékesített hőmennyiség és az alatt	Várható energiahatékonyság 500 000 GJ/év értékesített hőmennyiség felett	Adható pontszám
$\boldsymbol{EH > 0,3}$	$\boldsymbol{EH > 0,2}$	**20**
$\boldsymbol{0,3 \geq EH > 0,25}$	$\boldsymbol{0,2 \geq EH > 0,167}$	**15**
$\boldsymbol{0,25 \geq EH > 0,2}$	$\boldsymbol{0,167 \geq EH > 0,133}$	**12**
$\boldsymbol{0,2 \geq EH > 0,1}$	$\boldsymbol{0,133 \geq EH > 0,067}$	**8**
$\boldsymbol{0,1 \geq EH > 0,03}$	$\boldsymbol{0,067 \geq EH > 0,02}$	**5**
$\boldsymbol{EH \leq 0,03}$	$\boldsymbol{EH \leq 0,02}$	**0**

ahol a várható energiahatékonyságot a következő módon definiáljuk:

$$EH = (\frac{EH2}{EH1} - 1) * 100$$

ahol

EH1: a pályázat benyújtását megelőző utolsó, a Pályázó által teljesített adatszolgáltatás a villamos energia, földgáz és távhő iparágakra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségről szóló 1/2023. (IV. 5.) MEKH rendelet alapján a hatályos T537 – Szolgáltatói volumentábla (a továbbiakban: T537) következő értékei által számolt mennyiség:

$$EH1 = \frac{(S_HÉ_Ö_1)}{(SÖ3 + SÖ46)}, ahol$$

- S_HÉ_Ö_1 - A tárgyévben a településen lévő felhasználóknak átadott összes hőmennyiség
- SÖ_3 - Hőt értékesítőktől vásárolt hő mennyisége összesen
- SÖ_46 - A berendezésekben termelt hőből a távhőszolgáltatói távhőrendszerbe táplált hő mennyisége összesen

[15] A 8. értékelési szempont azon pályázatok esetében alkalmazandó, amelyek kizárólag a Pályázati Felhívás 6.1. a)-c) pontjaiban meghatározott önállóan támogatható tevékenységeket tartalmaznak. Azon pályázatok esetében, amelyek kizárólag a Pályázati Felhívás 6.1.d) pontban meghatározott önállóan támogatható tevékenységeket tartalmaznak a Pályázó maximális pontszámot kap. Ez utóbbi pályázatok esetében a Megvalósíthatósági Tanulmányban sem szükséges a projekt várható energiahatékonyságát bemutatni.

[16] A 9. értékelési szempont azon pályázatok esetében alkalmazandó, amelyek kizárólag a Pályázati Felhívás 6.1. d) pontjaiban meghatározott önállóan támogatható tevékenységeket tartalmaznak. Azon pályázatok esetében, amelyek kizárólag a Pályázati Felhívás 6.1.a)-c) pontban meghatározott önállóan támogatható tevékenységeket tartalmaznak a Pályázó maximális pontszámot kap. Ez utóbbi pályázatok esetében a Megvalósíthatósági Tanulmányban sem szükséges a projekt várható betáplált hőmennyiségének arányát bemutatni.

EH2: a fenntartási időszak teljes első naptári évére a Pályázó által prognosztizált adatszolgáltatás a hatályos T537 alapján (lásd EH1 képlet)

A prognosztizált értékek indoklását és alátámasztását a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

Amennyiben a távhőszolgáltatónak az éves jelentett adatai több hőkörzetre vonatkoznak, abban az esetben a képletben szereplő adatokat a fejlesztéssel érintett hőkörzetre kell megadni úgy, hogy a T537 hatályos verziójából meg kell jelölni azokat a telephelyeket és értékesítőket, amelyek az adott körzetre vonatkoznak, és be kell mutatni a körzetre vonatkozó teljes eladási értéket[17].

Várható betáplált hőmennyiség aránya (HM)

A várható betáplált hőmennyiség arányán a hőátadási ponton betáplálni tervezett éves hőmennyiség arányát érti a Támogató a távhőkörzet teljes betáplálási és termelt hőmennyiségéhez képest.

A várható betáplálási hőmennyiség arányának meghatározása:

Várható betáplált hőmennyiség aránya (HM)	Adható pontszám
$\boldsymbol{HM > 40}$	**20**
$\boldsymbol{40 \geq HM > 30}$	**18**
$\boldsymbol{30 \geq HM > 20}$	**15**
$\boldsymbol{20 \geq HM > 10}$	**12**
$\boldsymbol{10 \geq HM > 5}$	**10**
$\boldsymbol{HM \leq 5}$	**0**

$$HM = \frac{várható\ betáplált\ többlet\ megújuló\ alapú\ vagy\ maradékhő\ hőmennyiség}{(SÖ3 + SÖ46)} * 100, ahol$$

- SÖ_3 - Hőt értékesítőktől vásárolt hő mennyisége összesen (T537 alapján)
- SÖ_46 - A berendezésekben termelt hőből a távhőszolgáltatói távhőrendszerbe táplált hő mennyisége összesen (T537 alapján)

A prognosztizált értékek indoklását és alátámasztását a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

Amennyiben a távhőszolgáltatónak az éves jelentett adatai több hőkörzetre vonatkoznak, akkor a képletben szereplő adatokat a fejlesztéssel érintett hőkörzetre meg kell adni úgy, hogy a T537 hatályos verziójából meg kell jelölnie azokat a telephelyeket és értékesítőket, amelyek az adott körzetre vonatkoznak és be kell mutatni a körzetre vonatkozó teljes eladási értéket[18].

Összesen **maximum 150 pont** adható a szakmai értékelés során.

[17] A hőkörzetre vonatkozó teljes eladási érték alatt a Támogató a hőkörzeten belül értékesített összes lakossági, külön kezelt intézményeknek – és egyéb felhasználóknak történő értékesítés összesenjét érti, ezen adatok fogyasztói csoportok szerinti bontása nem szükséges.

[18] A hőkörzetre vonatkozó teljes eladási érték alatt a Támogató a hőkörzeten belül értékesített összes lakossági, külön kezelt intézményeknek – és egyéb felhasználóknak történő értékesítés összesenjét érti, ezen adatok fogyasztói csoportok szerinti bontása nem szükséges.

A pályázatok értékelését 2 pénzügyi és 2 szakmai szakértő végzi. Amennyiben az egy kategóriába (pénzügyi vagy szakmai) tartozó két szakértő által adott összpontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 20 %-át, akkor harmadik szakértő felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a szakértők átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra.

Nem részesülhet támogatásban azon pályázat, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a 80 pontot.

A 80 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező pályázatok közül a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért pályázat(ok) kaphat(nak) támogatást. Tartalmi pontegyezés esetén a benyújtás sorrendje számít.

13.4. Hiánypótlás / tisztázó kérdés

A pályázat befogadásáról a pályázati rendszeren keresztül a Pályázó elektronikus értesítést kap. A Támogató a pályázat elektronikus beérkezését követően megkezdi a jogosultsági ellenőrzést és szükség esetén hiánypótlási értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül.

Hiánypótlásra kizárólag a 13.2. B. pontjában felsorolt, hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok vonatkozásában van lehetőség.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: a hiánypótlási felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő **15 nap.** A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A jogosultsági szempontból elfogadott pályázatok esetén, a pályázat tartalmi és szakmai értékelése során a szakértők tisztázó kérdéseket tehetnek fel a pályázati rendszeren keresztül a Pályázók részére.

Tisztázó kérdés kétszer tehető fel, teljesítési határideje az elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 3 nap.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást, tisztázó kérdéseket hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a pályázat a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

14. DÖNTÉS, TÁMOGATÓI OKIRAT

14.1. Döntés

A Támogató által elvégzett befogadási ellenőrzés, valamint jogosultsági, tartalmi és szakmai bírálatot követően a Döntéshozó a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Döntés-előkészítő Bizottságot hoz létre.

A befogadási, jogosultsági, tartalmi és szakmai szempontoknak megfelelő pályázatok esetében – a Döntés-előkészítő Bizottság javaslata alapján – az Energiaügyi Minisztérium dönt:

a. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
b. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;
c. csökkentett összegű támogatásáról;
d. csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
e. tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás, illetve feltétel lehetősége mellett;
f. elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrás rendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet támogatási döntés.

Azon pályázatok esetében, melyek tekintetében a 14.1. c), d), f) pont szerinti döntés született, a Pályázó mérlegelése szerint újra benyújthatja a következő szakaszban a pályázatát, amennyiben nem merül ki a rendelkezésre álló támogatási keret az első szakaszban. Ezen esetekben, amennyiben a Döntéshozó a támogatási keretösszeg emelése mellett dönt, az adott pályázat tekintetében a legutoljára benyújtott pályázat kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére pozitív támogatási döntés született, (ideértve a hatáskörrel rendelkező szervek tévedését is), úgy a támogatási döntés visszavonható.

Elutasító döntés esetén az értesítés az elutasítás részletes indokolását, illetve a kifogás benyújtásának lehetőségét, határidejét és módját is tartalmazza.

A döntést követő 15 napon belül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

14.2. Értesítés a Támogatási döntésről

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről, illetve a Támogatói Okirat kiállításának feltételeiről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

14.3. Támogatói Okirat

A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül (2 naptári nap) nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.

14.4. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

14.5. A Pályázati Felhívás, a Támogatói Okirat, kapcsolódó jogszabály megszegésének szankciói

A Pályázati Felhívásban, a Támogatói Okiratban vagy a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megsértése esetén Kedvezményezett az alábbi fő szankciókkal sújtható.

1. A támogatás folyósításának felfüggesztése.

2. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

3. A támogatás visszavonása: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

4. A Támogatói Okirat visszavonása.

A Támogatói Okiratban foglaltak megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Áht. és az Ávr., valamint az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató, továbbá a Támogatói Okirat tartalmazza.

15. KIFOGÁSKEZELÉS

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a Támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati Felhívásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás olyan döntés, intézkedés ellen, amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatói döntés közlésétől –

számított 30 napon belül (objektív határidő) van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás minimális tartalmi elemei:

- A kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, lakcíme/elnevezése, székhelye, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője neve;
- A kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- A kifogás alapjául szolgáló tények és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- Nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő személy vagy szervezet képviseletében eljáró szervezet képviselőjének aláírása.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:

- Határidőn túl terjesztették elő;
- Nem az arra jogosult terjeszti elő;
- Az egy korábbi kifogással azonos tartalmú;
- A kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- A kifogás benyújtásának nincs helye;
- Azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

FIGYELEM! Amennyiben a kifogásban nem kerül megjelölésre a kifogásolt jogszabályi rendelkezés, a kifogásolt pályázati kiírás vagy a Támogatói Okirat rendelkezése, a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást a Támogató annak beérkezésétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

16. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

16.1. Szakmai előrehaladási jelentések

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

A projektek megvalósítására vonatkozó részletszabályok az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Kedvezményezett az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglalt előírásoknak megfelelően – a 3. számú táblázatban szereplő mérföldkövek elérését követően - szakmai előrehaladási jelentés benyújtására köteles, melyben bemutatásra kerül a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának alakulása.

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett időpontja
1	Előkészítő munkálatok (végrehajtási tervek, gazdasági számítások stb. előkészítése) lezárása, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 3. hónap vége
2	Közbeszerzési eljárások lezárása, vállalkozói szerződések megkötése, lezárt beszerzések alapján a vállalkozói szerződések megkötése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 12. hónap vége
3	Kivitelezési munkák 25%-os készültségi szintjének elérése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 19. hónap vége
4	Kivitelezési munkák 50%-os készültségi szintjének elérése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 26. hónap vége
5	Kivitelezési munkák 75%-os készültségi szintjének elérése, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 33. hónap vége
6	A kivitelezés befejezése, 100%-os készültségi fok elérése, a létesítmény(ek) próbaüzeme, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 40. hónap vége

3. táblázat: Mérföldkövek

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló 40 hónap alatt a 3. táblázat mérföldkövei szerinti megosztásban, a mérföldkő teljesítését követő 30 napon belül (az utolsó mérföldkő teljesítését követően 90 napon belül) a mérföldkőhöz kapcsolódó részletes szakmai előrehaladási jelentés (az utolsó mérföldkő teljesítését követően szakmai záró jelentés) benyújtása szükséges.

Az **első mérföldkő** végéig elvégzendő feladatok: az előkészületi munkálatok (végrehajtási tervek, gazdasági számítások stb.) lezárása. Kedvezményezett az első mérföldkő végéig ellátandó feladatok lezárását, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 3. hónap végét követő **30 napon belül** beszámolót (szakmai előrehaladási jelentést) nyújt be.

A **második mérföldkő** végéig elvégzendő feladatok: a kivitelezés megkezdéséhez szükséges engedélyeztetési és közbeszerzési eljárások elindítása (pl.: kivitelezési és engedélyeztetési terv), illetve a lezárt beszerzési eljárások alapján a vállalkozási szerződések megkötése, valamint a projektmenedzsment feladatok és a kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő feladatok folyamatos ellátása. Kedvezményezett a második mérföldkő végéig ellátandó feladatok lezárását, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 12. hónap végét követő **30 napon belül** beszámolót (szakmai előrehaladási jelentést) nyújt be.

A **harmadik, negyedik és ötödik mérföldkő** végéig elvégzendő feladatok: Kedvezményezett végrehajtja a projekt kivitelezési feladatait, az elérendő készültségi szint rendre 25%-50%-75%, valamint Kedvezményezett folyamatosan ellátja a projektmenedzsment és a kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő feladatokat. Kedvezményezett a harmadik, negyedik és ötödik mérföldkő végéig ellátandó feladatok lezárását, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 19., 26., illetve 33. hónap végét követő **30 napon belül** beszámolót (szakmai előrehaladási jelentést) nyújt be.

Az **utolsó, hatodik mérföldkő** végéig elvégzendő feladatok: a 100%-os készültségi fok elérése, a létesítmény próbaüzeme, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása (projekt fizikai zárása) és a projektmenedzsment és a kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő feladatok ellátása. Kedvezményezett az utolsó mérföldkő végéig ellátandó feladatok lezárását, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 40. hónap végét követő **90 napon belül** szakmai záró jelentést nyújt be.

A szakmai előrehaladási jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a projekt teljes időtartamára vonatkozó, a jelen Pályázati Felhívás 19. pontjában meghatározott projektindikátorokat, a kifizetéseket, az esetlegesen addicionálisan felmerülő finanszírozási igény(eke)t vagy túlköltés(eke)t, valamint annak / azok indoklását. A szakmai előrehaladási jelentésekben szerepeltetni kell továbbá, amennyiben bármelyik projektfázis megvalósítása nehézségekbe ütközött vagy késedelembe esett, illetve részletesen meg kell jelölni annak indokait. A szakmai előrehaladási jelentésekben a Kedvezményezett nyilatkozni köteles a projekt időszerű szakmai teljesítéséről, a projekt indikátorok aktuális értékeiről és indokolni köteles a céloktól való eltéréseket.

A projekt megvalósítás és előrehaladás a benyújtott jelentések ellenőrzése, továbbá helyszíni ellenőrzések keretében kerül megvizsgálásra.

16.2. Kifizetési kérelmek

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható. Kifizetési kérelem abban az esetben nyújtható be, amennyiben az igényelni, illetve elszámolni kívánt támogatás összege meghaladja a projektre megítélt támogatás 20%-át. **A támogatás utolsó 10%-a** a projekt szakmai záró jelentésének és záró kifizetési kérelmének elfogadása után kerül folyósításra.

A Kedvezményezetteknek a kifizetési kérelmüket elektronikus úton kell benyújtaniuk a Támogató honlapjáról elérhető online pályázatkezelő rendszeren keresztül. A kifizetési kérelemhez szintén ezen a felületen keresztül kell mellékelni a számla- és bérösszesítőket, illetve az alátámasztó dokumentumokat is.

A záró kifizetési kérelem benyújtási határideje a projekt fizikai zárását követő 90. naptári nap.

A záró kifizetési kérelem keretében a Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén **a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.**

A záró kifizetési kérelem lezárását követően további kifizetési kérelem benyújtására nincs mód!

A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

16.3. Előleg igénylése

Jelen Pályázati Felhívás keretében lehetőség van a támogatott tevékenység elindításához támogatási előleg igénylésére a Támogatói Okiratban rögzített támogatási összeg legfeljebb 25%-áig. Az előleggel legkésőbb a záró kifizetési kérelemben szükséges elszámolni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatói Okiratban foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Az előleg igénylésre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

16.4. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás **nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:**

- Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;

- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a megítélt támogatás intenzitásának figyelembevételével – megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

17. TÁJÉKOZTATÓ A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEKRŐL

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett, a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói Okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzésre pedig a 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

18. FENNTARTÁSI IDŐSZAK ÉS MONITORING

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszíneken 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró jelentésének Támogató általi elfogadása. A projekt fizikai befejezésének napja: a legkésőbbi műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

Kedvezményezett a projekt záró jelentésének elfogadását követően, a fenntartási időszak során évente köteles benyújtani egy, a projekttapasztalatokat bemutató fenntartási jelentést minden 12. hónapot követő 60 napon belül, míg a 36. hónapot követően záró fenntartási jelentés benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási jelentésnek minimálisan tartalmaznia kell a Pályázati Felhívás 19. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a jelentés évére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

A Kedvezményezett a projekt beruházási szakaszát lezáró záró jelentés jóváhagyásától számított 3. év végéig köteles – az éves fenntartási jelentés részeként – a távhőszolgáltatás díjának változásairól a Támogatót írásban tájékoztatni. A tájékoztatás kötelező melléklete a támogatással megvalósult beruházásokból származó költségmegtakarítás felhasználására vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott igazolás.

A Kedvezményezett az esetleges túlkompenzáció ellenőrizhetősége érdekében köteles a projekt fenntartási időszaka alatt évente, az éves fenntartási jelentés részeként, a fenti elvek figyelembevételével elszámolni a közszolgáltatás működtetéséből származó bevételekkel, költségekkel és eredménnyel, az üzleti évről készült, könyvvizsgáló által felülvizsgált és a vállalkozás legfőbb szerve által jóváhagyott beszámoló benyújtásával.

19. PROJEKT INDIKÁTOROK

A Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt teljes életútja során:

	Szempont megnevezése	Mértékegység	Minimum érték
1.	Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energiahordozó felhasználás csökkentés [19]	GJ összesen	nagyobb, mint nulla
2.	A projekt eredményeként elérhető éves ÜHG-megtakarítás tonna[20]	tonna CO2ekv összesen	nagyobb, mint nulla
3.	Előre szigeteltre cserélt vezetékszakasz hossza	Nyfm	nagyobb, mint nulla
4.	Szigetelés felújítással érintett vezetékszakasz hossza	Nyfm	nagyobb, mint nulla
5.	Felújított felhasználói hőközpontok összes teljesítménye	kW	nagyobb, mint nulla
6.	Szétválasztott hőközpontok összes teljesítménye	kW	nagyobb, mint nulla

4. táblázat: Indikátorok

A támogathatóság feltétele az 1-2. sorszámú indikátorok vállalása, ezen felül a 3-6. sorszámú indikátorok közül legalább 1 vállalása megtörténjen.

Minden indikátor esetében:

- a bázisév az 1-2. sorszámú indikátor esetében a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év; a 3-6. sorszámú indikátorok esetében a projekt megkezdésének éve a bázisév.
- a vállalás céldátuma a projekt zárása után, az első teljes fenntartási év utolsó napja.
- a kötelező indikátorok adatforrása a villamos energia, földgáz és távhő iparágakra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségről szóló 1/2023. (IV. 5.) MEKH rendelet alapján meghatározott jelentések, különösen a T537 – Szolgáltatói volumentábla.
- az opcionális indikátorok választása kötelező, amennyiben olyan tevékenység kerül megvalósításra a projektben, melyek során az indikátor értelmezhető. Legalább egy indikátor választása a 3-6. sorszámú indikátorok közül kötelező.

[19] A referencia adatok a forrása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé, az Engedélyesek részéről távhőrendszerenként benyújtott „T537" jelű adatlap „SÖ_3" – „Hőt értékesítőktől vásárolt hő mennyisége összesen", és az „SÖ_46" – „A berendezésekben termelt hőből a távhőszolgáltatói távhőrendszerbe táplált hő mennyisége összesen" mezőinek összege.

[20] Az adatok számításának alapja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé, az Engedélyesek részéről távhőrendszerenként benyújtott „T537" jelű adatlap. A „Távhőrendszerek" munkalapok szerinti megadott hőmennyiségek korrigált (időjárással és hőforrás mix-el) értéke.

20. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG ZÁRÁSA

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási jelentést, melyet Kedvezményezett az utolsó fenntartási jelentés kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A záró fenntartási jelentés elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

21. FELHASZNÁLT FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

Törvények és kormányrendeletek

2023. évi C. törvény a magyar építészetről

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

2000. évi C. törvény a számvitelről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)

2012. évi CCXVII. törvény az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról

2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról

157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról

280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőség értékelésének általános feltételeiről

259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről

55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről

Miniszteri rendeletek, utasítások

15/2023. (VII. 25.) EM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

21/2012. (IV.16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról

1/2023. (IV. 5.) MEKH rendelet a villamos energia, földgáz és távhő iparágakra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségről szóló

Európai Bizottság rendeletei

2023/2831/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

651/2014/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (GBER)

2003/87/EK irányelv 10d. cikk

(EU) 2020/1001 végrehajtási rendelet

2019/944 EU irányelv

2012/148 / EU ajánlás

2021/241/EU rendelet

2012/27 / EU irányelv módosításáról szóló 2019/944 irányelv

22. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A Pályázati Felhívás mellékleteit képezik a következő dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat
2. számú melléklet: Meghatalmazás
3. számú melléklet: Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmi elemei
4. számú melléklet: Felhatalmazó levél

5. számú melléklet: Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató
6. számú melléklet: Elszámolhatósági Útmutató
7. számú melléklet: Természetes monopóliumra visszavezethető támogatásról szóló nyilatkozat
8. számú melléklet: Támogatói Okirat
9. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
10. számú melléklet: Hatékony távhőre vonatkozó nyilatkozat
11. számú melléklet: Tájékoztató a finanszírozási hiány számításához

23. ÁBRAJEGYZÉK

1. táblázat: Költségvetési korlátok 15
2. táblázat: Értékelési szempontrendszer 24
3. táblázat: Mérföldkövek 32
4. táblázat: Indikátorok 36