NEMZETKÖZI FEJLESZTÉSI ÉS FORRÁSKOORDINÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG ZRT.

A „ENERGIAKÖZÖSSÉGEK KIALAKÍTÁSÁT TÁMOGATÓ TÖBB ÉVES PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA” című pályázati felhívás (kódszám: 2021-ÉMI-MA) projektmegvalósításhoz kapcsolódó dokumentumok és mellékletek változásainak összefoglalása

2023. október 30-i hatállyal

Az összefoglaló csak a lényegi változásokat tartalmazza, a felsorolás nem teljeskörű.

„ENERGIAKÖZÖSSÉGEK KIALAKÍTÁSÁT TÁMOGATÓ TÖBB ÉVES PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA” című pályázati felhívás változásai

4.6. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A benyújtott pályázatra vonatkozóan meghozott pozitív támogatói döntést követően kezdhető meg, a feladatok elvégzésére **30 hónap** áll rendelkezésre.

5.2. Elszámolható költségek köre

Elszámolható költségek köre:	Költségek összetétele
Koordinációs költség	a) Személyi kiadások
	b) Anyagköltségek
	c) Szolgáltatások költségei
Szakmai megvalósítás költsége	d) Személyi kiadások
	e) Szolgáltatások költségei
Közbeszerzés	f) Személyi kiadások
	g) Szolgáltatások költségei
Eszközbeszerzés	h) Műszaki berendezések, gépek
	i) Egyéb berendezések, felszerelések
Immateriális javak	j) Immateriális javak beszerzése
Építés, beruházás	k) Építés, beruházás
	l) Anyagköltségek

Fontos, hogy minden felmerülő költséget konzorciumi tagonként szükséges kimutatni, illetve a megvalósítást követően elszámolni. Előzőek alapján minden elszámolni tervezett költség esetén megjelölendő, hogy mely konzorciumi tag esetén merült fel.

A szakmai megvalósítás keretében igénybe vett szolgáltatások költségei között kizárólag azok a költségek számolhatók el, amelyek elengedhetetlenek az építési beruházások vagy eszközbeszerzések – ideértve az immateriális javak beszerzését is – végrehajtásához. Azon költségek, amelyek a mindenkori számviteli törvény és a kedvezményezett számviteli politikája alapján a beruházások és eszközök bekerülési értéket növelik és azzal aktiválásra kerültek, nem sorolhatók ide, hanem az Eszközbeszerzés, vagy Immateriális javak, vagy Építés, beruházás költséghelyeken számolhatóak el.

11.1. Megvalósítás idejére vonatkozó információk

A projekt megvalósítása során az alábbiakkal összhangban összesen négy mérföldkő tervezése szükséges:

Amennyiben a kedvezményezett él a projekthosszabbítás lehetőségével, úgy az utolsó időszak előrehaladásáról a záró beszámolóban kell beszámolnia.

Sorszám	Elérendő cél	Eredménytermék
1. Mérföldkő	A tervezési, engedélyezési, és egyéb előkészítési feladatok befejezése. A támogatott beruházás megkezdése	Előrehaladási jelentés
2. Mérföldkő	A támogatott beruházás előrehaladásáról beszámoló	Előrehaladási jelentés és opcionálisan időközi kifizetési igénylés
3. Mérföldkő	A támogatott beruházás előrehaladásáról beszámoló	Előrehaladási jelentés
(Záró) Mérföldkő	A támogatott beruházás befejezése	Előrehaladási jelentés és záró kifizetési igénylés

11.3. Szakmai beszámolók és Pénzügyi kifizetési igénylések

A jelen pályázati konstrukció két ütemben engedélyezi támogatási előleg folyósítását és legfeljebb további két kifizetési igénylésben az igényelt támogatással való elszámolást.

Kifizetési igénylés megnevezése	Lehívható támogatás	Elszámolás benyújtásának ütemezése	Benyújtandó dokumentum
1. előlegigénylés	50% (Önkormányzatok esetén 100%)	Automatikus	Nyilatkozat a pályázat benyújtásával
1. időközi kifizetési igénylés	0%	A 2. mérföldkő teljesítését követő 60 napon belül	Kifizetési igénylés rövid összefoglalóval a szakmai előrehaladásról

2. időközi kifizetési igénylés, illetve 2. előlegigénylés	30%	Az 1. előleg felhasználását követően (ha ez nem történik meg az 1. időközi kifizetési igénylésben)	Kifizetési igénylés, rövid összefoglaló a szakmai előrehaladásról és előlegfizetési kérelem
Záró kifizetési igénylés	20%	A program befejezését követő 60 napon belül	Záró kifizetési igénylés és záró előrehaladási jelentés

Az 1. és 2. kifizetési igénylés összevonható, ha a Kedvezményezett az első előleg teljes összegével el tud számolni a 2. mérföldkő teljesítésével egyidejűleg. Ha a Kedvezményezett az első előleg összegével nem számol el a 2. mérföldkő teljesítésekor, köteles azt a 2. időközi kifizetési igénylésben megtenni. A második előleg igénylésének feltétele, hogy a Kedvezményezett a korábban kapott 50%-os előleg teljes összegének felhasználásával időközi kifizetési igénylésben elszámoljon. A kifizetési igénylések és előlegigénylések benyújtása kizárólag a Támogató által közzétett sablonok használatával fogadható el.

Első előleg:

Az első előleg lehívás a **Támogatói Okirat hatálybalépését követően automatikusan folyamatba lép, amennyiben a pályázat benyújtásakor ilyen irányú nyilatkozatott tett. Mértéke 50%. Ez alól kivételt képeznek az Önkormányzatok, illetve a 100% Önkormányzati tulajdonnal rendelkező gazdasági társaságok, akik 100% előleg igénybevételére jogosultak.** Az előlegfolyósítás feltétele a hatályos Támogatói Okirat, valamint Kedvezményezett valamennyi bankszámlájára szóló felhatalmazó levél megküldése támogató részére.

Az előleg az egyes konzorciumi tagok számára a pályázatban feltüntetett, támogatott költségeknek megfelelő arányban kerül utalványozásra.

Második előleg:

A második előleg a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 10. hónaptól, kizárólag a 2. mérföldkő teljesítését követően kezdeményezhető. **Mértéke további maximum 30%. A második előleg folyósítására időközi kifizetési igénylés jóváhagyását követően kerülhet sor, melynek összege nem haladhatja meg a teljes megítélt támogatás 80%-ának korábban folyósított előleggel és az időközi kifizetési igénylés keretében folyósított támogatással csökkentett összegét.**

A Kedvezményezett köteles időközi kifizetési igénylés keretében beszámolni a 2. mérföldkő teljesítését követő 60 napon belül abban az esetben is, ha az első előleg 50%-ának felhasználása nem történt meg a 2. mérföldkő teljesítéséig.

Amennyiben a 2. mérföldkő teljesítésekor beadott időközi kifizetési igénylés keretében nem történik meg a korábban kapott 50%-os előleg teljes összegének elszámolása, akkor erre kizárólag az egy alkalommal benyújtható kifizetési igénylés keretében van lehetőség, amelyben a Kedvezményezett köteles elszámolni az 50%-os előleg azon részével, amellyel a 2. mérföldkő teljesítését követően benyújtott időközi kifizetési igénylés keretében nem számolt elA 100% előleget igényelt és kapott Kedvezményezett / konzorciumi tag a 2. mérföldkő teljesítést követő 60 napon belül köteles az előleg 2. mérföldkő teljesítéséig felhasznált összegével elszámolni időközi kifizetési igénylés keretében.

A második előleg igénylésének feltétele, hogy a Kedvezményezett a korábban kapott 50%-os előleg teljes összegének felhasználásával időközi kifizetési igénylésben elszámoljon.

Záró kifizetési igénylés:

A harmadik folyósítási ütem, záró kifizetési igénylés benyújtási határideje a program befejezéseként utolsóként kiállított számla teljesítési dátumát követő 60. naptári nap, mely során a konzorciumi tagok a megfelelő felmerült költségek igazolása esetén **a fennmaradó 20% lehívására jogosultak.**

A záró kifizetési igénylés lezárását követően további elszámolás, kifizetési igénylés benyújtására nincs mód! A záró **kifizetési igénylés** lehívásakor kizárólag azon konzorciumi tag nevére és címére kiállított és benyújtott számla számolható el, akinél a költség eredetileg betervezésre került. Az egyes konzorciumi tagok maximum a pályázatban meghatározott, támogatásban részesített arányban jogosultak a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének igénylésére. **A záró kifizetési igénylésben foglalt támogatás kizárólag a kapcsolódó kötelező helyszíni ellenőrzés hibamentes megtörténte esetén kerülhet folyósításra.**

Kizárólag a támogatott tevékenységekere vonatkozó, a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakkivitelező, és/vagy a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakértő által kiállított számlák fogadhatók el.

Az első és a másodi előleg az egyes konzorciumi tagok számára a pályázatban feltüntetett, támogatott költségeknek megfelelő arányban kerül utalványozásra a konzorciumi tagok Támogatói Okiratban rögzített bankszámlaszámaira.

A záró kifizetési igényléshez ütemhez tartozó támogatás folyósítására a benyújtott dokumentáció Támogató által történő elfogadását követően 30. napon belül kerül sor az érintett konzorciumi tagok Támogatói Okiratban rögzített bankszámlaszámaira.

ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÉS PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSI ÚTMUTATÓ

6. A támogatás igénylésére, elszámolására és folyósítására vonatkozó szabályok

A Kedvezményezett köteles időközi kifizetési igénylés keretében beszámolni a 2. mérföldkő teljesítését követő 60 napon belül abban az esetben is, ha az első előleg 50%-ának felhasználása nem történt meg a 2. mérföldkő teljesítéséig.

Amennyiben a 2. mérföldkő teljesítésekor beadott időközi kifizetési igénylés keretében nem történik meg a korábban kapott 50%-os előleg teljes összegének elszámolása, akkor erre kizárólag az egy alkalommal benyújtható kifizetési igénylés keretében van lehetőség, amelyben a Kedvezményezett köteles elszámolni az 50%-os előleg azon részével, amellyel a 2. mérföldkő teljesítését követően benyújtott időközi kifizetési igénylés keretében nem számolt el. A 100% előleget igényelt és kapott Kedvezményezett / konzorciumi tag a 2. mérföldkő teljesítést követő 60 napon belül köteles az előleg 2. mérföldkő teljesítéséig felhasznált összegével elszámolni időközi kifizetési igénylés keretében.

A második előleg igénylésének feltétele, hogy a Kedvezményezett a korábban kapott 50%-os előleg teljes összegének felhasználásával időközi kifizetési igénylésben elszámoljon.

A 100 % előleget igényelt és kapott Önállón támogatást benyújtó / konzorciumvezető, illetve Konzorciumi partnerek a 2. mérföldkő teljesítését követő hatvan (60) napon belül köteles az előleg 50 %-ának felhasználásával elszámolni időközi kifizetési igénylés keretében.

Záró kifizetés igénylésének határideje a Program befejezéseként utolsóként kiállított számla teljesítési dátumát követő hatvan (60) naptári nap, mely során az Önállóan támogatást benyújtó / konzorciumvezető, illetve Konzorciumi partnerek a megfelelő felmerült költségek igazolása esetén a fennmaradó 20% támogatás lehívására jogosultak. A záró kifizetési igénylésben foglalt támogatás kizárólag a kapcsolódó kötelező helyszíni ellenőrzés hibamentes megtörténtét követően kerülhet folyósításra.

Elszámolhatósági útmutató

1.3. Kedvezményezett részére teljesített kifizetések

- Amennyiben a 2. mérföldkő teljesítésekor beadott időközi kifizetési igénylés keretében nem történik meg a korábban kapott 50%-os előleg teljes összegének elszámolása, akkor erre kizárólag az egy alkalommal benyújtható kifizetési igénylés keretében van lehetőség, amelyben a Kedvezményezett köteles elszámolni az 50%-os előleg azon részével, amellyel a 2. mérföldkő teljesítését követően benyújtott időközi kifizetési igénylés keretében nem számolt el.
- A 100% előleget igényelt és kapott Kedvezményezett / konzorciumi tag a 2. mérföldkő teljesítést követő 60 napon belül köteles az előleg 2. mérföldkő teljesítéséig felhasznált összegével elszámolni időközi kifizetési igénylés keretében.
- A második előleg igénylésének feltétele, hogy a Kedvezményezett a korábban kapott 50%-os előleg teljes összegének felhasználásával időközi kifizetési igénylésben elszámoljon.
- Ha a Kedvezményezett nem igényelt első előlegfizetést a 2. mérföldkő teljesítését követően köteles kifizetési igénylést benyújtani.

1.7. A beszámoló elkészítésének általános szabályai

Időközi kifizetési igénylés benyújtása a 2. mérföldkő teljesítését követő 60 napon belül kötelező. A második előleg igénylésének feltétele, hogy a Kedvezményezett a korábban kapott 50%-os előleg teljes összegének felhasználásával legfeljebb 2 időközi kifizetési igénylésben elszámoljon.