NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

2025.06.26.
Verziószám: 2

Általános Szerződési Feltételek

*a **Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: Támogató/NEÜ Zrt.) által lebonyolított **2021/MA/ENERGIAKÖZÖSSÉG/01**azonosítószámú, **„Energiaközösségek kialakítását támogató több éves program megvalósítása keretében”** című Pályázati Felhívás (a továbbiakban: Pályázati felhívás) keretében támogatásban részesített Kedvezményezettekkel, Támogatói okirat alkalmazásával létrejövő támogatási jogviszonyhoz*

1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, általános (értelmező) rendelkezések

1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) alkalmazása során elsősorban a következő jogszabályok irányadók:

1.1.1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);

1.1.2. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);

1.1.3. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet;

1.1.4. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló (EU) 2023/2381 (2023. december 13.) bizottsági rendelet (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet);

1.1.5. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;

1.1.6. az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;

1.1.7. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;

1.1.8. a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet;

1.1.9. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);

1.1.10. az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR);

1.1.11. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;

1.1.12. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény;

1.1.13. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;

1.1.14. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

Az egyéb, specifikus szakmai jogszabályok a Pályázati felhívásban találhatóak.

1.2. A Támogatói okiratban használt egyes kifejezések meghatározásai:

1.2.1. ***Pályázó/Kedvezményezett***: a pályázatban meghatározott Projektet önállóan megvalósító szervezet, vagy konzorciumi együttműködésben megvalósítandó pályázat esetén a Konzorcium vezetője és a Konzorciumi tag(ok).

1.2.2. ***Projekt:*** a Támogatói okirat és a benyújtott pályázat szerinti tartalommal megvalósítandó fejlesztések, tevékenységek összessége.

1.2.3. ***Támogatói döntés***: a benyújtott pályázat alapján meghozott támogató, vagy elutasító döntés.

1.2.4. ***Támogatási döntés***: a benyújtott pályázat alapján meghozott támogató döntés, amely rögzíti a megítélt támogatás értékét, valamint szükség esetén a támogatás nyújtásának feltételeit.

1.2.5. ***Előleg***: a Támogatói okirat kiállítását követően a Projekt részére megítélt támogatás arányában, a költségek kifizetése előtt igényelhető összeg.

1.2.6. ***Utófinanszírozás***: a támogatás közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára történő utalása a költségek Támogató általi hitelesítését követően.

1.2.7. ***Szakmai előrehaladási jelentés***: a Kedvezményezett beszámolója a Támogatói okirat szerinti jelentési időszakokban megvalósított tevékenységeiről, illetve a Konzorciumi tag tevékenységéről a Projekt előrehaladásáról, a mérföldkövek teljesítéséről. amelyet a Támogató által előírt formában és tartalommal a Támogatói okirat hatályba lépését követően féléves rendszerességgel a Radix rendszeren keresztül kell benyújtani.

1.2.8. ***Fenntartási jelentés****:* a Kedvezményezett beszámolója a Támogatói okirat szerinti fenntartási jelentési időszakokban megvalósított tevékenységeiről - különös tekintettel a Pályázati felhívásban meghatározott szakmai-tartalmi elvárásokra -, amelyet a Támogató által előírt formában és tartalommal a Radix rendszeren keresztül kell benyújtani.

1.2.9. ***Kifizetés igénylés:*** a Kedvezményezett kifizetés igénylést köteles benyújtani a Támogatóhoz a Támogatói Okiratban rögzített fizetési ütemezésnek megfelelően. A kifizetés igényléshez csatolni kell az elszámolható költségeket igazoló dokumentumokat. A kifizetési igény a Radix rendszeren keresztül nyújtható be a Kedvezményezett által.

1.2.10. ***Radix rendszer***: a támogatással kapcsolatos ügyintézés megkönnyítésére a Támogató által kialakított online pályázatkezelő információs és monitoring rendszer, mely lefedi a teljes pályázati folyamatot. Használatával csökkenthető a Támogató és Kedvezményezett közötti papír alapú kommunikáció.

1.3. Az ÁSZF hatálya a Pályázati felhívás keretében támogatásban részesített Kedvezményezettekre és a velük létrejött összes támogatási jogviszonyra (konzorciumi együttműködésben megvalósuló Projekt esetén a Konzorciumi tag(ok)ra is), valamint a Támogatóra terjed ki.

Konzorciumi együttműködésben megvalósuló Projekt esetén az ÁSZF-ben szereplő Kedvezményezett megnevezés a Konzorciumi tago(ka)t is magában foglalja, azaz az ÁSZF rendelkezései a Konzorciumi tag(ok)ra is kötelező érvényű(ek). A konzorciumi együttműködés kereteit a Konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza, mely a Támogatói okirat mellékletét képezi.

1.4. Nem állítható ki Támogatói okirat, ha

1.4.1. a Kedvezményezettnek a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja az Ávr. 75. § (2) bekezdésének c) pontja szerint;

1.4.2. a Kedvezményezett a támogatói döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

1.4.3. a Kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;

1.4.4. a Kedvezményezett az Ávr.-ben a Támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

1.4.5. a Kedvezményezett nem felel meg az Áht. 48/B. § és 50. § szerinti követelményeknek;

1.4.6. a Kedvezményezett nem teljesíti a Támogató támogatási döntésben foglalt feltételeit.

1.5. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyek a Kedvezményezett részére kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik.

1.6. Ha a Támogatói okirat módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Támogatói okiratban meghatározottakhoz képest többletjogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Támogatói okiratot külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.

1.7. A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében a nyilvánvaló hibát a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről a Kedvezményezettet értesíti.

1.8. Ha a Támogatói okirat és az ÁSZF azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés esetén a Támogatói okirat rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

2. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges nyilatkozatokra és biztosítékokra vonatkozó rendelkezések

2.1. A Támogató a támogatási jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról a Támogatói okirat kiállítását megelőzően nyilatkozat(ok) megtételét kérheti a Kedvezményezettől. A

megtett nyilatkozatok valóságnak való megfelelőségéért és helytállóságáért a Kedvezményezett felelős.

2.2. A Radix rendszerben megtett nyilatkozat is írásban megtett nyilatkozatnak minősül.

2.3. Az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti okiratok (eljárásra jogosult személy aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája, létesítő okirat vagy nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum) kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál korábbi. Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma korábbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.

2.4. Ha a Kedvezményezett a pályázat benyújtását megelőző 3 éven belül már nyújtott be pályázatot a Támogatóhoz és az Ávr. 75. § (3) bekezdésében meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, a Kedvezményezettnek elegendő erről a tényről nyilatkoznia.

2.5. Nem kell a Kedvezményezettnek az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti okiratot és dokumentumot benyújtania, ha annak tartalmát jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartás tartalmazza, vagy azt ilyen nyilvántartásból a Támogató közvetlen adathozzáféréssel is megszerezheti, illetve a hazai bevett egyházak és belső jogi személyeik esetében a felelős miniszter által vezetett nyilvántartásból megismerheti.

2.6. A projekt megvalósításának elsődleges helyszíne a Kedvezményezett – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye, továbbá a fentieken túl a projekt megvalósulhat olyan magyarországi helyszínen is, amely a pályázó tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára egyéb jogcímen (pl. együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat révén) jogosult. A Kedvezményezett a megvalósítási helyszín jogszerű használatának igazolására szolgáló dokumentumot az első szakmai előrehaladási jelentés mellékleteként köteles benyújtani Támogató részére.

2.7. A Kedvezményezett felelősséget vállal azért, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum nem sérti más személy személyiségi jogait és a Kedvezményezett rendelkezik mindazon beleegyezésekkel, engedélyekkel, amelyek az érintettekre vonatkozó adatok felhasználásához szükségesek. Az ezek esetleges hiányából származó jogi következmények teljes mértékben a Kedvezményezettet terhelik.

2.8. A Támogatói okirat kiállítását megelőzően a Kedvezményezettnek a Támogató rendelkezésére kell bocsátani valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (inkasszó). A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, és annak visszavonásához a Támogató írásbeli hozzájárulása szükséges.

2.9. A támogatás – ideértve az előleget is – folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a (maximum a megítélt támogatás összegének 5%-a) biztosíték a Támogatói okiratban meghatározottak szerint rendelkezésre nem áll.

2.10. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt annak megnyitásától számított 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, amennyiben az általa nyújtott biztosíték beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levél. Amennyiben a Kedvezményezett ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Támogató jogosult a Támogatói okiratot visszavonni.

2.11. Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, a Támogató érvényesíti a biztosítékot.

2.12. A biztosítéknak a záró fenntartási jelentés Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia. A Támogató a biztosíték rendelkezésre állásának igazolását határidő tűzésével bármikor kérheti a Kedvezményezettől. Amennyiben azt a Kedvezményezett igazolni nem tudja, a Támogató jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni a Kedvezményezettel szemben. A Kedvezményezett köteles a fenntartási idő (3 év) végét követő 60. napig hatályos biztosítékot nyújtani.

2.13. Ha a Támogatói okirat módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell a Támogatói okirat módosításával összhangban.

2.14. A biztosítékra vonatkozó részletszabályokat az Általános pályázati és projektmegvalósítási útmutató (a továbbiakban: ÁPÚ) tartalmazza.

2.15. A 2022. június 30-át követően hozott támogatási döntés alapján nyújtott támogatás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásnak minősül.

2.16. Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

2.17. A csekély összegű támogatásban részesülő Kedvezményezett a Támogatói okirat melléklete szerint nyilatkozott a jelen támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

2.18. A Támogató a Támogatói okirat melléklete szerint igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.

2.19. A kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2023/2831 rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja a rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott célokra.

3. A Kedvezményezett kötelezettségei

3.1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet a Támogató által elfogadott Pályázata szerinti szakmai-műszaki tartalommal valósítja meg és tudomásul veszi, hogy a szakmai-műszaki tartalom nem megfelelő teljesítése a Támogatói okirat súlyos megszegésének minősül. A szakmai-műszaki tartalom nem csökkenthető árfolyamváltozás vagy inflációs okok miatt, az ilyen okból eredő többletköltséget a Kedvezményezett saját forrásból köteles fedezni, arra többlettámogatás nem igényelhető. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a tervezett szakmai-műszaki tartalom módosítása válik szükségessé, a Támogatói okiratot módosítani kell.

3.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói okirat hatályba lépését követően is folyamatosan biztosítania kell. A Projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés elveinek. Mindezek teljesülését a Támogató által felkért szakértők a megvalósulás során folyamatosan ellenőrizhetik.

3.3. A fenntartási időszak az utolsó támogatási részösszeg-átutalás teljesítésének a napjától számított 3 évig tart. A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, üzemeltetni, a Projekt keretében beszerzett eszközöket a Projekt céljaival összhangban használni.

3.4. A Projekt eredményeit a Támogatói okirat 16. pontjában meghatározott fenntartási időszakban a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

3.5. A fenntartási időszak teljes időtartama alatt a Projekt keretében beszerzett eszközök, immateriális javak, illetve egyéb vagyontárgyak nem idegeníthetőek el, nem adhatók bérbe, nem adhatók át tartós használatra harmadik személy részére.

3.6. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy lopás, működésképtelenné vagy használhatatlanná válás esetén a Projekt keretében beszerzett, illetve létrehozott eszközöket, immateriális javakat az adott esemény/állapotváltozás Támogató felé történő 24 órán belüli írásbeli bejelentését és a kieső eszköz pótlására tett kedvezményezetti javaslat Támogató általi jóváhagyását követően saját forrásból lecseréli, illetve pótolja.

3.7. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzések során az ellenőrző szervekkel együttműködni. Kedvezményezett a fenntartási idősszak kezdetétől számított 3 évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetőleg jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a támogatás összegének felhasználásával kapcsolatosan.

3.8. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató nyilvántartja a Kedvezményezettel létrejött Támogatói okirat lényeges tartalmi elemeit, valamint a Támogatói okirat teljesítésével és a támogatás felhasználásával kapcsolatos adatokat.

3.9. A Támogató a Kedvezményezettnek nyújtott támogatás felhasználásának feltételeit, így a Támogatói okiratot – a személyes adatok tiszteletben tartásával – köteles a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Kedvezményezett hozzájárul a pályázatában foglalt

adatainak, valamint a támogatásra vonatkozó adatoknak (így különösen a Kedvezményezett megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege és a támogatott tevékenység megvalósulási helye) nyilvánosságra hozatalához.

3.10. A Kedvezményezett vállalja, hogy közérdekű adat megismerésére irányuló megkeresés esetén a Támogatóval együttműködik.

3.11. A Támogató ésszerű határidőkitűzésével bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan adatot, információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt haladéktalanul megadni.

4. A Támogatás felhasználása, elszámolása és kifizetése

4.1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont teljesítési közreműködőket transzparens módon és megkülönböztetésmentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel. A támogatás terhére kizárólag a Támogatói okiratban rögzített támogatási időszakban és a támogatott tevékenyég megvalósításával összefüggésben felmerült, a Támogatói okirat részét képező költségvetésben feltüntetett költségek számolhatók el.

4.3. A Támogatás – beleértve az előleget is – kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható, továbbá a támogatási összeg – ideértve az előleget is – folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatói okiratban foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

4.4. A Támogatás kifizetése a pályázati felhívás alapján a következő módon történhet:

4.4.1. Előleg

4.4.1.1. Ha a Támogató a felhívásban előleg igénybevételét lehetővé tette, a Kedvezményezett az előlegigénylési kérelem Támogatónál történő benyújtásával kérelmezheti az előleg folyósítását a felhívásban meghatározottak szerint. Az igényelhető előleg maximális mértékét a Támogatói okirat tartalmazza.

4.4.1.2. A Támogató ellenőrzi az előlegigénylési kérelmet és szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melynek teljesítésére a Kedvezményezettnek az elektronikus levél kézhezvételétől számított 15 nap áll rendelkezésére. Az ellenőrzés eredményeként a Támogató az előlegigénylési kérelem beérkezését követő 30. napig – hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig – az előlegigénylést jóváhagyja, vagy egyéb intézkedéseket tehet.

4.4.1.3. Az előleg az előlegigénylési kérelem jóváhagyását követő 30 napon belül kerül folyósításra a Kedvezményezett Támogatói okiratban rögzített bankszámlájára.

4.4.1.4. Az előleggel kapcsolatos további részleteket az Elszámolhatósági útmutató tartalmaz.

4.4.2. Beszámolási kötelezettség, kifizetés igénylés (utófinanszírozás)

4.4.2.1. A Kedvezményezett a Támogatói okirat hatálybalépését követően 6 havonta köteles szakmai előrehaladási jelentést benyújtani a Radix rendszeren keresztül. A Támogató ellenőrzi a szakmai előrehaladási jelentést és szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melynek teljesítésére a Kedvezményezettnek az elektronikus levél kézhezvételétől számított 15 nap áll rendelkezésére. Az

ellenőrzés eredményeként Támogató a jelentés beérkezését követő 30. napig – hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig – a jelentést jóváhagyja vagy egyéb intézkedéseket tehet. Az előrehaladási jelentés benyújtásának elmulasztása esetén Támogató felfüggesztheti a feldolgozás alatt álló kifizetési igénylések ellenőrzését, a jelentés hiánypótlása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás folyósítását az előrehaladási jelentés jóváhagyásáig.

4.4.2.2. A Kedvezményezett a Projekt keretében felmerült elszámolható költségeiről kifizetés igénylést nyújt be a Radix rendszeren keresztül.

4.4.2.3. Kifizetés igénylés a Támogatói Okiratban rögzített időszakokban nyújtható be.

4.4.2.4. A Támogató ellenőrzi a kifizetés igénylést, és szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melynek teljesítésére a Kedvezményezettnek az elektronikus levél kézhezvételétől számított 15 nap áll rendelkezésére. A Támogató szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés" megküldésével hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére. A tisztázó kérdésre adott válasz kézhezvételét követően további hiánypótlásra nincs lehetőség. Azellenőrzés eredményeként a Támogató a kifizetés igénylés beérkezését követő 30. napig – hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig – a kifizetés igénylést jóváhagyja, vagy egyéb intézkedéseket tehet.

4.4.2.5. A támogatást a Támogató folyósítja az általa hitelesített és jóváhagyott kifizetés igénylés alapján a Kedvezményezett Támogatói okiratban rögzített bankszámlájára a jóváhagyástól számított 45 napon belül.

4.4.2.6. A Projekttel kapcsolatos szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés benyújtásának végső határideje a program befejezéseként utolsóként kiállított számla teljesítési dátumát követő 60. nap.

4.4.2.7. Projekt szakmai zárójelentés és záró kifizetés igénylés hiánypótlására az 3.4.2.4. ponttal megegyező módon egy alkalommal van lehetőség, teljesítésére a Kedvezményezettnek az elektronikus levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a rendelkezésére. A Támogató szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés" megküldésével hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére. A Kedvezményezettnek fel nem róható okból szükségessé vált ismételt „tisztázó kérdést" a Támogató lehetővé teheti.

4.4.2.8. A záró kifizetés igénylésben jóváhagyott támogatás összege a záró kifizetés igénylés és szakmai zárójelentés elfogadását követően kerül folyósításra, a jóváhagyást követő 45 napon belül. A záró kifizetés igénylésben foglalt támogatás kizárólag a kapcsolódó kötelező helyszíni ellenőrzés lefolytatása és annak szabálytalanság vagy hiány és hibamentes eredménnyel történő lezárása esetén kerülhet folyósításra.

4.4.2.9. Amennyiben a Kedvezményezett nem, vagy nem a Támogatói okiratban vagy annak elválaszthatatlan részét képező mellékletekben foglaltak szerint teljesíti beszámolási kötelezettségét, a Támogató a Kedvezményezettet a szakmai előrehaladási jelentés és a kifizetés igénylés benyújtására, illetve

hiánypótlás teljesítésre hívja fel. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve a felszólításban megjelölt határidőt elmulasztja, az a Támogatói okiratban foglaltak megszegésének minősül, amelynek eredményeként Támogató az ÁSZF-ben foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát a Kedvezményezettnek írásban kell igazolnia.

4.5. A bizonylatok azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

4.5.1. a bizonylaton aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is);

4.5.2. feltüntetni az elszámolni kívánt összeget és az Elszámolhatósági útmutató szerinti eredeti bizonylatoknál az „a számla a <Projekt azonosítószáma> azonosítóval nyilvántartott pályázat elnyert támogatásának elszámolásához került benyújtásra” szöveget, illetve az elszámolni kívánt összeget. (záradékolás);

4.5.3. idegen nyelvű bizonylat esetén a Kedvezményezett, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.

5. A Támogatás kifizetésének felfüggesztése

5.1. A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha a Támogatói okirat kiállítását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás és egyben a Támogatói okirat visszavonását teheti szükségessé. A Támogató az alábbi esetekben is felfüggesztheti a támogatás kifizetését:

5.1.1. a Kedvezményezettnek a Támogatói okirat kiállítását követően az adóhatóság tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki;

5.1.2. a Támogatónak a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn;

5.1.3. a Kedvezményezett a Támogató felszólítása ellenére sem nyújtja be az esedékes szakmai előrehaladási jelentését;

5.1.4. a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a Támogatói okiratban rögzített céltól, illetve meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a Kedvezményezett beszámolóját elutasítja;

5.1.5. az a tervezett (utólagos) vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt;

5.1.6. a Támogatói okirat módosítása, illetve változásbejelentés van folyamatban, amennyiben a módosítás/változásbejelentés kifizetést befolyásoló adatokra/körülményekre vonatkozik (a kifizetést érintő változásbejelentés, illetve módosítási kérelem elbírálásáig);

5.1.7. szabálytalansági eljárás van folyamatban (a szabálytalansági eljárás lezárulásáig).

5.2. Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt a Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az a Támogatói okiratban foglaltak megszegésének minősül.

5.3. A támogatás felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Támogatói okiratban, valamint annak mellékleteiben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

6. Változásbejelentés, a Támogatói okirat módosítása

6.1. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól, illetve a döntéstől számított 8 napon belül köteles a Radix rendszeren keresztül bejelenteni a Támogatónak, ha:

6.1.1. a Kedvezményezett adminisztratív adataiban változás történt (pl. kapcsolattartó személy, bankszámla változása).

6.1.2. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói okiratban meghatározott időpontjától számított 1-3 hónapos késedelme várható.

6.1.3. a szakmai előrehaladási jelentést a Támogatói okiratban foglaltakhoz képest később tudja benyújtani a Kedvezményezett.

6.1.4. a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a támogatott tevékenység a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten eredményesség szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg. Ezt a Kedvezményezettnek műszaki leírás vagy specifikáció benyújtásával kell igazolnia a Támogató felé. Az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest bekövetkező költségnövekedést a Kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

6.1.5. a Támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor várhatóan nem vagy nem a Támogatói okirat szerinti értékben teljesül.

6.1.6. a műszaki, szakmai tartalom tervezett megváltozása olyan jellegű, amelynek eredményeként a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából nem kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

6.1.7. a támogatott tevékenység megvalósítása tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved.,

6.1.8. a szakmai előrehaladási jelentést a Támogatói okiratban foglaltakhoz képest 3 hónapot meghaladó késedelemmel tudja benyújtani a Kedvezményezett.

6.1.9. a Kedvezményezett többlettámogatást igényel. A projekt költségvetésének növelése akkor lehetséges, ha a többletköltséget a Kedvezményezett saját forrásból finanszírozza.

6.1.10. a támogatott tevékenység költségvetési sorai között átcsoportosítás szükséges.

6.1.11. a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, beleértve az áfa levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa

kulcsában bekövetkezett változást, továbbá eltérő áfa levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítást is, mivel az így felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

6.1.12. a Konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása szükséges.

6.1.13. a biztosíték megszűnik.

6.1.14. a Kedvezményezett módosítani kívánja a biztosítékot.

6.1.15. változik a Kedvezményezett hivatalos képviselője.

6.1.16. változik a támogatás fogadására megadott bankszámla száma.

6.1.17. változik a Kedvezményezett/ Konzorciumi tag.

6.2. A bejelentést minden esetben indoklással ellátva, valamint az adott változáshoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumokkal együtt kell benyújtani a Radix rendszeren keresztül. Az alábbi dokumentumok esetén a Támogató dönthet az eredeti példányok postai úton történő benyújtásáról:

- Kedvezményezett hivatalos képviselőjének változása esetén az új képviselő aláírásmintája;
- létesítő okirat, alapító okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat;
- biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentumok;
- módosított Konzorciumi együttműködési megállapodás.

6.3. A Támogató a 5.1.1.-5.1.3. pont szerinti esetekben 8 napon belül dönt a változás tudomásulvételéről és erről tájékoztatja a Kedvezményezettet. A 5.1.4.-5.1.16. pont szerinti esetek a Támogatói okirat módosítását vonják maguk után.

6.4. A bejelentett változás Támogató általi elbírálásáig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, ha a változás a kifizetést befolyásoló alapadatokra, körülményekre vonatkozik. Így különösen a Költségtervet érintő módosítások csak a Támogatói okirat módosításának hatálybalépését követően válnak elszámolhatóvá. A Támogatói okirat kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a Projekt alapvető célját, továbbá, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A pályázatban vagy a támogatási döntésben, az elszámolható költségek tekintetében meghatározott maximális egységárakat, fajlagos költségek mértékét nem lehet túllépni.

6.5. A Támogató a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül dönt a kezdeményezett módosításról. Jóváhagyás esetén Támogató módosított Támogatói okiratot állít ki.

6.6. A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Támogatói okirat minden külön intézkedés nélkül módosul.

6.7. Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles a Támogatóval írásban közölni különösen, ha:

6.7.1. az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be;

6.7.2. Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

6.7.3. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

7. Kifogás benyújtása

7.1. Kedvezményezett az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati felhívásba vagy a Támogatói okiratba ütközik. A kifogást a Támogató részére kell benyújtani az Általános pályázati útmutatóban megadott címen, a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül (objektív határidő). A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

7.2. A kifogásnak tartalmaznia kell

7.2.1. a kifogást tevő nevét, székhelyét, képviselője nevét;

7.2.2. a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;

7.2.3. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;

7.2.4. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;

7.2.5. a kifogást tevő aláírását.

7.3. A Támogató érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

7.3.1. azt határidőn túl terjesztették elő;

7.3.2. azt nem az arra jogosult terjeszti elő;

7.3.3. az a korábbival azonos tartalmú;

7.3.4. a kifogás nem tartalmazza a 8.2. pontban meghatározott adatokat;

7.3.5. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be;

7.3.6. a kifogás benyújtásának nincs helye;

7.3.7. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

7.4. A Támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Energiaügyi Minisztériumnak. A kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben el kell bírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

7.5. Ha a kifogás megalapozott, a Támogató, illetve a Energiaügyi Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

7.6. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

8. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

8.1. A pályázat tartalmát, a támogatás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizhetik. A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzés keretében, a 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

8.2. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a Támogató mellett az Energiaügyi Minisztérium, a MÁK, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

8.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult továbbá a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumok, a jogi, pénzügyi-számviteli dokumentumok és teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára vonatkozó tájékoztatás kérésére, valamint a megvalósított beszerzések, építmények, beépített berendezések, ezek rendeltetésszerű felhasználásának személyes vagy papír alapú ellenőrzésére. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

8.4. Támogató az ellenőrzést megelőzően 3 munkanappal értesíti a Kedvezményezettet.

8.5. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés során az Áht. 54. §-a szerinti együttműködést az ellenőrzést végző szerv részére biztosítani. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetek részére a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a Támogatói okiratot visszavonhatja, vagy módosíthatja.

8.6. A Támogató – abban az esetben, ha a Kedvezményezett a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősül és a támogatásból megvalósított beszerzés a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozik – a beszámoltatás részeként köteles ellenőrizni, hogy a támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a Kbt. előírásait betartotta-e.

8.7. Amennyiben az ellenőrzés során szabálytalansági gyanú merül fel, az kivizsgálásra kerül. A szabálytalanság megállapításának jogkövetkezménye lehet a Projekt támogatásának terhére elszámolható költségek csökkentése, a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg visszakövetelése és a Támogatói okirat visszavonása.

9. A Támogatói okiratban foglaltak megszegésének esetei és jogkövetkezményei

9.1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást - a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően - visszafizeti és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén a követelés összege behajtásra kerül.

9.2. A Támogató a Támogatói okiratban meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

9.2.1. a Támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

9.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;

9.2.3. az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;

9.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

9.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a Támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

9.2.6. a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

9.2.7. a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig nem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a jelentéstételi és elszámolási kötelezettségét;

9.2.8. a biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

9.2.9. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;

9.2.10. bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;

9.2.11. a Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti;

9.2.12. A Kedvezményezett a Támogatói okirat rendelkezéseit megszegi.

9.3. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja a támogatás visszavonásának jogát – jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén – az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.

9.4. A Támogató a támogatás visszavonásának jogát a Kedvezményezetthez intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja.

9.5. A támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás – beleértve az előleg – összegét a 11. pontban leírtak szerint köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, a támogatás visszavonására vonatkozó okirat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

10. A Támogatás visszafizetése

10.1. Abban az esetben, ha a Kedvezményezett a Támogatói okiratban vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti, illetve a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az igénybe nem vett támogatás a Kedvezményezettet nem illeti meg.

10.2. A támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal is növelten köteles visszafizetni, az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A fel nem használt támogatás összege az Áht. 53/A. §-ában foglaltaktól eltérően nem minősül a támogatás jogosulatlan igénybevételének, ha azt a Kedvezményezett a Támogató döntése alapján egy összegben visszatéríti.

10.3. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az ügyleti kamat mértéke a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott jegybanki alapkamat.

10.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a jogosulatlanul igénybe vett támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Támogató által meghatározott határnapig nem teljesíti, a Támogatót megilleti a támogatói okiratban szereplő biztosíték(ok) érvényesítésének a joga. Amennyiben azonnali beszedési megbízás (inkasszó) került biztosítékként megadásra a Támogatói okiratban, akkor Támogatónak a Kedvezményezett valamennyi bankszámlaszáma tekintetében érvényesítési joga van a banki inkasszóra vonatkozó felhatalmazó levél alapján. Ha a követelés kielégítése nem volt eredményes, a visszafizetendő összeget és annak kamatait az adóhatóság adók módjára hajtja be a Támogató megkeresése alapján.

11. Adatvédelem

11.1. A Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárul személyes adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek betartásával történő – a pályázat bírálatával és a Projekt megvalósításával összefüggésben szükséges – nyilvántartásához, kezeléséhez és feldolgozásához. Az adatkezelés, adatfeldolgozás és felhasználás célját a NEÜ Zrt. honlapján található Adatkezelési tájékoztató részletezi.

11.2. Felek megállapodnak abban, hogy az adatkezelés és feldolgozás időtartama a fenntartási időszakot követő 10 évig tart.

12. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

12.1. Ha a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett felel.

Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

12.2. A Kedvezményezett a támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint köteles megvalósítani.

12.3. A Kbt. szerint lefolytatott beszerzések tekintetében a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani az ÁPÚ-ban részletezettek szerint.

12.4. A Kedvezményezett a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon, az ÁPÚ-ban részletezettek szerint köteles eljárni a gazdaságosság és átláthatóság elveire figyelemmel.

12.5. Ha a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, vagy a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a Támogatói okirat alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Energiaügyi Minisztériumra.

12.6. In-house beszerzések: A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét. Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot. A szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló ajánlatkérés vagy piackutatás adattartalmának egyértelműen összehasonlíthatónak kell lennie az önköltségszámítás alapjául szolgáló tételekkel, mind időbeni felmerülésük, mind pedig részletezettségük tekintetében. Az in-house beszerzés eredményeként kötött szerződésben szerepeltetendő költségtételeknek szintén összehasonlíthatóknak kell lenniük a szokásos piaci ár alátámasztással, illetve önköltségszámítással.

13. A Projekt fenntartása

13.1. A Projekt fenntartási időszakának kezdete az utolsó támogatási részösszeg-átutalás teljesítésének a napja.

13.2. A Kedvezményezett a fenntartási időszakban a Támogatói okirat szerinti fenntartási jelentési időszakokban megvalósított tevékenységeiről - különös tekintettel a Pályázati felhívásban meghatározott szakmai-tartalmi elvárásokra - évente fenntartási jelentést nyújt be a Radix rendszeren keresztül.

13.3. A Támogató ellenőrzi a fenntartási jelentést, szükség esetén egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melynek teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll rendelkezésére. A Támogató szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés" megküldésével hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére. Az ellenőrzés eredményeként a Támogató a jelentés beérkezését követő 30. napig– hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 30. napig – a jelentést jóváhagyja, vagy egyéb intézkedéseket tehet.

13.4. A fenntartási időszak lejártakor (az utolsó, hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától számított 3. év végén) a Kedvezményezettnek záró fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Projekt fenntartásáról. A jelentést a fenntartási időszak lejártát követő 60 napon belül, a Radix rendszeren keresztül, elektronikus formában kell benyújtani.

13.5. A fenntartási időszak alatt Kedvezményezett köteles a fenntartási jelentések részeként adatot szolgáltatni Támogató részére a megvalósított beruházás műszaki és gazdasági tapasztalatairól a Támogató által meghatározott adattartalommal és formában.

13.6. A záró fenntartási jelentés jóváhagyására, illetve egyéb intézkedések megtételére a dokumentumok beérkezését követő legfeljebb 3 hónapon belül kerül sor. Hiánypótlásra a 14.3. ponttal megegyező módon egy alkalommal van lehetőség, teljesítésére a Kedvezményezettnek 15 nap áll a rendelkezésére. A Támogató szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés" megküldésével hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.

13.7. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

13.8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszak során Támogató bármikor jogosult a Projekt fenntartását a helyszínen ellenőrizni.

13.9. A Kedvezményezett köteles projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot a Projekt helyszínén elkülönítetten nyilvántartani, és legalább a támogatás odaítélését követő 10 évig megőrizni, és ilyen irányú felhívás esetén bemutatni.

13.10. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak¸ ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

14. Tájékoztatás és nyilvánosság

14.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles az előírt tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról információt nyújtani:

14.1.1. A Kedvezményezettnek projekt végrehajtása során biztosítania kell, hogy az információk eljussanak mindazokhoz, akik érintettek lehetnek a projekttel kapcsolatosan, egészen a lehető legszélesebb nyilvánosságig. A projekt lebonyolítása során Kedvezményezett köteles mérföldkövenként legalább egy, a széleskörű nyilvánosságot célzó tájékoztatás nyújtására többféle közönségnek, médiának és nyilvánosságnak, amelynek elő kell segítenie a Modernizációs Alap keretében megvalósuló beruházások tervezésével, előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatok, ismeretek és bevált gyakorlatok cseréjét. Továbbá a Kedvezményezett konzorciumvezető honlapján a projekt alapadatainak (projekt címe, pályázati azonosító szám, megvalósítás helyszíne(i), megvalósítás időszaka, projekt rövid leírása) a feltüntetése is szükséges, a honlap egy elkülönített részén, az ÁPÚ-ban bemutatott arculati elemeket alkalmazva.

14.1.2. A Kedvezményezettnek biztosítania kell a projektben résztvevők (beleértve a Konzorciumi tagokat, bevont szakértőket, vállalkozókat, egyéb közreműködőket és érintetteket) tájékoztatását arról, hogy a projekt a Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Modernizációs Alapból valósul meg.

14.1.3. A Kedvezményezett a projektmegvalósítás szempontjából releváns helyszínen (pl. székhely, telephely) jól látható helyen hirdetőtáblát köteles felállítani a projektmegvalósítás és -fenntartás időtartamára. A tábla lehet fekvő vagy álló tájolású és A2/A3/B3/B4 méretezésű. A hirdetőtáblán megjelenítendő szöveg: A „projekt címe” projekt a Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Modernizációs Alapból valósult meg. Támogatási összeg: …Ft. vagy A „projekt címe” projekt az Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Modernizációs Alapból valósult meg. Támogatási összeg: …Ft.

14.1.4. A támogatás arculati elemei:

14.1.4.1. Minden kommunikációs anyagban a Calibri betűtípust szükséges alkalmazni.

14.1.4.1. A dokumentumok bal felső részében a Energiaügyi Minisztérium címeres logója, jobb felső részében a NEÜ Zrt. logója helyezendő el. (a logók az ÁPÚ-ban érhetők el).

14.2. A Kedvezményezett a Támogatói okirat jóváhagyásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét bemutatja. A Kedvezményezett köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Támogatót értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 10 nappal.

14.3. A Kedvezményezett a Támogatói okirat jóváhagyásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató a kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat nyilvánosságra hozza, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát bármely jogszabály kifejezetten megtiltja.

14.4. A Felek kijelentik, hogy a Támogatói okiratban foglaltak teljesítése keretében a Támogatói okirat hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomásukra jutott bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a Támogatói okirat lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a Támogatói okirat tárgyára és a támogatás összegére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

14.5. A Felek rögzítik továbbá, hogy az ÁSZF-fel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten megtiltotta.

15. Kapcsolattartás

15.1. A Felek közötti kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton (e-mailben és a Radix rendszeren keresztül) történik.

15.2. A Felek nem hivatalos kommunikációja (pl. Projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) telefonon vagy elektronikus úton (pl. elektronikus levelezés) is lehetséges.

15.3. A Felek egymás irányába történő nyilatkozatainak megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

15.4. A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

16. A Támogatói okirat megszűnése

16.1. A Támogatói okiratban foglaltak teljesítése, a Projekt megvalósítása

16.1.1. A ***Projekt fizikai megvalósulásának*** dátuma a Projekt keretében megvalósított utolsó tevékenység fizikai teljesítésének dátuma, mely nem lehet később, mint Támogatói okirat hatálybalépésének dátumától számított 24 hónap utolsó napja. Eddig az időpontig kell lezárulnia a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenységnek a Támogatói okiratban és mellékleteiben meghatározottak szerint. E dátum egyben ***az elszámolhatósági időszak zárónapját*** is jelenti, vagyis legkésőbb az e dátumig felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak, amennyiben a teljesítésigazolások is kiállításra kerülnek a zárónapig.

16.1.2. A **Projekt szakmai zárójelentését** és **záró kifizetés igénylését** legkésőbb a Projekt fizikai megvalósulásának dátumát követő 60. napon kell benyújtani.

16.1.3. A ***Projekt akkor tekinthető lezártnak***, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta és értesítette erről a Kedvezményezettet, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

16.2. A Támogatói okirat a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak

16.2.1. vis maior,

16.2.2. lehetetlenülés,

16.2.3. a támogatás visszavonása vagy a Kedvezményezett általi elállás,

16.2.4. közös megegyezéssel történő megszüntetés vagy

16.2.5. a bíróság határozata alapján szűnik meg.

16.3. A Támogatói okiratot felmondani nem lehet.

17. Záró rendelkezések

17.1. A Támogatói okirat céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a szerződő felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a szerződő felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni.

17.2. Az ÁSZF-ben és a Támogatói okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – különösen a Ptk., az Áht. és az Ávr. rendelkezései – az irányadóak.

17.3. A Kedvezményezett és a Támogató a Támogatói okiratból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

Jelen ÁSZF és annak mindenkori módosítása a https://nffku.hu/ oldalon történő közzététel időpontjától hatályos.